



# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

## **DISCIPLINARE DI GARA**

CODICE ESIGENZA (C.E.): 050222 / Cap. 7120/20 SMA

Località: AEROPORTO DI PISA

Codice NUTS: ITI17

CPV: 45200000-9

CUP: D57B23000180001

CIG: B109321C11

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C-27J**

## Sommario

<b>PREMESSE .....</b>	<b>5</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>6</b>
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE .....	6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE .....	8
1.4 GESTORE DEL SISTEMA .....	8
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>8</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA .....	8
2.2 CHIARIMENTI .....	9
2.3 COMUNICAZIONI .....	10
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>10</b>
<b>4. DURATA .....</b>	<b>11</b>
<b>5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>6. REVISIONE PREZZI .....</b>	<b>12</b>
<b>7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>12</b>
7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	12
<b>8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>14</b>
8.1 SELF CLEANING .....	14
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	14
<b>9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>15</b>
9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE .....	15
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA PER I LAVORI .....	15
<b>10. ACCETTAZIONE DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA .....</b>	<b>16</b>
<b>11. AVVALIMENTO .....</b>	<b>16</b>
<b>12. SUBAPPALTO .....</b>	<b>17</b>
<b>13. ADEMPIMENTI, CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE .....</b>	<b>18</b>
13.1 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA) .....	18
13.2 GARANZIA DEFINITIVA .....	20
13.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI ALLE OPERE .....	20
13.4 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI .....	20
<b>14. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>20</b>
<b>15. CLAUSOLA SOCIALE .....</b>	<b>21</b>
<b>16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>21</b>
<b>17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>22</b>
17.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	23
<b>18. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>26</b>

<b>19. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>27</b>
<i>19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....</i>	<i>27</i>
<i>19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE.....</i>	<i>29</i>
<i>19.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14.....</i>	<i>32</i>
<i>19.4 DICHIARAZIONI MULTIPLE INTEGRATIVE.....</i>	<i>32</i>
<i>19.5 PATTO DI INTEGRITA' .....</i>	<i>32</i>
<i>19.6 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO .....</i>	<i>32</i>
<i>19.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....</i>	<i>32</i>
<i>19.8 DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....</i>	<i>34</i>
<i>19.9 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO .....</i>	<i>34</i>
<b>20. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>34</b>
<b>21. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>35</b>
<b>20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>36</b>
<b>20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>36</b>
<i>20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....</i>	<i>39</i>
<i>20.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</i>	<i>40</i>
<i>20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....</i>	<i>40</i>
<i>20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....</i>	<i>40</i>
<b>21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA .....</b>	<b>41</b>
<b>22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>41</b>
<b>23. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>43</b>
<b>24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>43</b>
<b>25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>44</b>
<b>26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>45</b>
<b>27. OBBLIGO DI TRACCIAMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>47</b>
<b>28. PIAO .....</b>	<b>47</b>
<b>29. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>47</b>
<b>30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>48</b>
<b>31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>48</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>51</b>
<i>ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....</i>	<i>51</i>
<i>ALLEGATO Abis – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGUPPAMENTO ORDINARIO DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO .....</i>	<i>57</i>
<i>ALLEGATO B – DICHIARAZIONE INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....</i>	<i>62</i>
<i>ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA' .....</i>	<i>66</i>
<i>ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A.....</i>	<i>69</i>

<i>ALLEGATO E - ATTESTATO DI SOPRALLUOGO</i> .....	72
<i>ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA</i> .....	73
<i>ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA</i> .....	75
<i>ALLEGATO G BIS - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA</i> .....	77
<i>ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO</i> .....	80
<i>SCHEDE DI OFFERTA TECNICA</i> .....	82
<b>OFFERTA TECNICA - SCHEDA “A”</b> .....	<b>82</b>
<b>OFFERTA TECNICA - SCHEDA “B”</b> .....	<b>84</b>
<b>OFFERTA TECNICA - SCHEDA “C”</b> .....	<b>85</b>
<b>OFFERTA TECNICA - SCHEDA “D”</b> .....	<b>87</b>
<b>OFFERTA TECNICA - SCHEDA “E”</b> .....	<b>88</b>

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J”.

#### PREMESSE

Con **decisione a contrarre** n. 30 del 11/03/2024, questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve **GENIODIFE**, ha deciso di indire una gara a procedura aperta per l'affidamento dei **lavori di “Realizzazione di un’aviorimessa per centro manutenzione 2° livello tecnico velivoli c-130J e c27 J”**.

L’intervento, come dettagliatamente descritto nel progetto esecutivo nasce dalle esigenze individuate di completamento/ammodernamento del nuovo hangar GEA e relative pertinenze dell’Aeroporto di Pisa (PI) allo scopo di realizzare una nuova infrastruttura funzionale per le attuali esigenze, che garantirà maggiore affidabilità e resilienza per i compiti istituzionali di movimentazione e trasporto della 46<sup>a</sup> Brigata Aerea.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione raggiungibile all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), realizzato e gestito dal MEF (di seguito anche “Titolare del Sistema”), avvalendosi di CONSIP S.p.A., designata dal Ministero quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE/2016/679, per le attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, tra cui la gestione del Sistema. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto stabilito dall’art. 27 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito il “**Codice**”), la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall’ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023.

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea OJ S 65/2024 del 02/04/2024;
- del bando di gara e della documentazione di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC;
- del bando di gara e della documentazione di gara sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante accessibile all’indirizzo:

<https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/ce-050222-pisa-gara-telematica-europea/50386.html>

L’affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023. Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo, la durata del procedimento, ai sensi dell’art. 17, comma 3 e Allegato I.3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall’art. 1, commi 4 e 5 dell’allegato I.3 del Codice.

Il luogo di esecuzione è PISA (PI) – codice NUTS ITI17 – CIG B109321C11 – CUI 80411120589202450222 – CUP D57B23000180001.

**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è il Capo della 4<sup>a</sup> Divisione del 1° Reparto di GENIODIFE Col. G.A.r.n. RUSSI ing. Giuseppe – [giuseppe.russi@aeronautica.difesa.it](mailto:giuseppe.russi@aeronautica.difesa.it)

**Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento** è il Capo della 7<sup>a</sup> Divisione del 3° Reparto di GENIODIFE in s.v. Col. G.A.r.n. Giuseppe RUSSI [giuseppe.russi@aeronautica.difesa.it](mailto:giuseppe.russi@aeronautica.difesa.it).

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all’aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L’utilizzo del Sistema comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) – Versione 1.1 – CONSIP Public Dicembre 2023 (di seguito le “Regole del Sistema”) in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L’utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema .

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito del Sistema sono registrate e attribuite all’operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito del Sistema si intendono compiute si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole del Sistema, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo

bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

**Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.**

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Decisione di contrarre;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati ovverosia:
  - All. A - domanda di partecipazione dell'operatore economico singolo o in raggruppamento;
  - All. Abis – Impegno a costituire il raggruppamento;
  - All. B – dichiarazioni multiple integrative;
  - All. C – Il patto di integrità redatto in modalità conforme all'Allegato n.10 al Piano Integrato di Attività e Prevenzione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa;
  - All. D – Dichiarazione dell'ausiliario (in caso di avvalimento);
  - All. E – Attestato di sopralluogo;
  - All. F – Dichiarazione di offerta tecnica
  - All. G/GBis – Dichiarazione offerta economica dell'operatore economico singolo o in raggruppamento;
  - All. H – Dichiarazione eventuale subappalto
4. Progetto esecutivo e Documentazione tecnica (PACK01 a PACK05);
5. Schema di contratto;
6. "Request.xml" del documento di gara unico europeo (DGUE) che rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo;
7. Regole di partecipazione ad una Gara
8. Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso "Regole del Sistema".

La documentazione di gara, oltre che sul Sistema, è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.difesa.it/drafts/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/ce-050222-pisa-gara-telematica-europea/50386.html>.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> <https://vol.ca.notariato.it> etc.) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione delle offerte, sono da considerarsi esclusivamente quali "strumenti di lavoro" per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **10 (dieci)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti "**Area Comunicazioni**", previa registrazione al Sistema stesso.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione, sul Sistema e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, delle richieste in forma anonima e delle relative risposte

(c.d. “FAQ”).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto non è suddividibile, né in lotti funzionali né prestazionali, in quanto la realizzazione delle opere non può essere suddivisa in parti funzionalmente indipendenti né è possibile eseguire le categorie di opere con prestazioni tecniche non correlate tra loro, rischiando oltretutto di pregiudicare la corretta e sollecita esecuzione dell’appalto.

	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Realizzazione delle opere di completamento delle strutture precedentemente realizzate, riguardanti una aviorimessa per ricovero velivoli delle dimensioni interasse pilastri pari a 120,90x80,00 ed altezza utile ai portoni pari a 17,50 metri con appendici tripiano e monopiano sul lato sudovest dell’aviorimessa, comprese le opere di completamento strutturale, le opere di finitura edile, completo di tutti gli impianti elettrici, tecnologici e meccanici ed annesse opere di collegamento al sistema di urbanizzazione aeroportuale compresa realizzazione, previa preparazione del sedime, delle pavimentazioni rigide e flessibili, compresa la taratura, messa a punto e conduzione degli impianti e delle strutture e finiture edili realizzati. Istruzione del personale.	45200000 – 9	P	€ 38.877.444,12*
A	<b>Di cui importo dei lavori</b>			€ 30.738.609,82
B	<b>Di cui costi della manodopera non soggetti a ribasso</b>			€ 8.138.734,30*
C	<b>Costi della sicurezza non soggetti a ribasso</b>			€ 1.487.698,11
<b>Importo Totale (A +B +C)</b>				<b>€ 40.365.142,23</b>

**\*L'importo a base di gara su cui applicare il ribasso: € 38.877.444,12 (IVA non imponibile ai sensi del DPR 633 del 1972, art. 9, comma 1, paragrafo 6).**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera, ex art. 41, comma 14 del Codice, che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad € 8.138.734,30 calcolati sulla base del comma 13 del medesimo art. 41. I contratti collettivi applicati sono del settore Edilizia.

**La prestazione principale** è quella relativa alla categoria SOA delle opere **OS30**, le altre sono quelle secondarie: OG1, OS3, OS6, OS18-A, OS26 E OS28.

Si riporta, nelle tabelle seguenti, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

*Tabella n. 2 – Categorie dei lavori*

Categorie	Importo € *	Prevalente / Altra Categoria	Class.	Qualificazione Obbligatoria	Subappalto (Si/No)
OG1	€ 7.785.411,92	ALTRA CATEGORIA	VI	SI	SI**
OS3	€ 4.841.779,66	ALTRA CATEGORIA	V	SI	SI**
OS6	€ 729.194,59	SCORPORABILE	III	SI	SI**
OS18A	€ 6.509.263,53	ALTRA CATEGORIA	VI	SI – ALLEGATO II.12 – PARTE 3 – Art .18 – COMMA 25	SI**
OS26	€ 2.764.603,57	SCORPORABILE	IV BIS	SI	SI**
OS28	€ 3.410.550,44	SCORPORABILE	IV BIS	SI	SI**
OS30	€ 14.324.338,52	PREVALENTE	VII	SI	SI** MAX 50% della categoria
<b>TOTALE</b>	<b>€ 40.365.142,23</b>		<b>IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO SUBAPPALTABILE</b>		<b>€ 20.182.571,12</b>

*(\*) Comprensivo di costi della manodopera e della sicurezza – la categoria prevalente include le categorie scorporabili.*

*(\*\*) L'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è pari a € 20.182.571,12 (Euro venti milioni centottantadue mila cinquecentosettantuno/12). La percentuale dell'importo complessivo delle opere subappaltabili, comprese le SIOS subappaltabili indicate nella tabella, si ritiene debba essere limitata al 50% del totale complessivo dei lavori sia per il fatto che le opere dovranno essere eseguite in un'area sensibile dell'installazione militare e sia per la specificità delle medesime, che avranno la finalità di consentire il completamento/ammodernamento del nuovo hangar GEA e relative pertinenze. Infatti, durante le lavorazioni, le aree limitrofe al cantiere saranno oggetto di attività operative degli enti co-ubicati, dunque, attesa la sensibilità delle attività che interferiscono seppur in maniera non pianificabile, ma certamente prevedibile, deve essere limitata quanto più possibile l'acquisizione di informazioni dalle quali si possano desumere attività di dettaglio. Pertanto, la limitazione al subappalto e al subappalto a cascata, minimizzano una potenziale frammentazione di informazioni che possano essere acquisite da soggetti coinvolti che a vario titolo possano essere introdotti in cantiere.*

*Con riferimento alla categoria prevalente OS30 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.*

L'appalto è finanziato con fondi della Programmazione Infrastrutturale Scorrevole – Settore investimento A/R dello Stato Maggiore Aeroanutica - EE.FF. 2024-2026.

#### **4. DURATA**

La durata massima globale dei lavori oggetto dell'appalto è stabilita in **680 (seicentoottanta)** giorni solari e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna e comprensivi di 60 giorni per periodi di inattività e di rallentamenti lavorativi derivanti da avverse condizioni meteorologiche.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine contrattuale sarà applicata una penale pari al 1 per mille dell'importo netto contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino a un massimo del 10% dell'importo stesso. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del tecnico incaricato, né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal RUP, non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal soggetto incaricato al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della prestazione.

## **5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Ferma l'applicabilità dell'art. 120 del Codice, ai sensi del co. 9 del medesimo art., è espressamente previsto che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione così, eventualmente, modificata, alle stesse condizioni previste al momento della stipula del contratto. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 40.365.142,23.

*Tabella n. 1*

<b>Importo complessivo</b>	<b>€ 40.365.142,23</b>
<b>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</b>	<b>€ 8.073.028,44</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 48.438.170,67</b>

## **6. REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, a partire dalla seconda annualità di esecuzione del contratto, qualora dovessero verificarsi particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione in aumento del costo del lavoro superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, gli importi delle spese e degli oneri accessori facenti parte del corrispettivo, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto, sono aggiornati, su istanza motivata, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese ed all'anno di sottoscrizione del contratto, ed il predetto aggiornamento opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Per le variazioni in diminuzione superiori al suddetto 5 (cinque) per cento, la stazione appaltante procede d'ufficio alla detrazione sul corrispettivo d'appalto.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni di cui agli artt. 65, 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Rientrano tra gli operatori economici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre

1947, n. 1577;

- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

**È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. Ai sensi dell'art. 95, 1 comma, lett. d) del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4 del Codice, i consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Se il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile, come previsto dall'art. 68, comma 20 del Codice.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 dell'Allegato II.12 del Codice i requisiti di ordine generale occorrenti per la qualificazione sono quelli di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice la stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE"). Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### **8.1 SELF CLEANING**

Ai sensi dell'art. 96 comma 2 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nel DGUE, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53,

comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**ALLEGATO C**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei lavori, avviene attraverso l'FVOE di cui all'art. 24 del codice. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte I e Parte III dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'art. 18 comma 5 dell'Allegato II.12 del Codice il requisito di idoneità professionale è attestato ai sensi dell'art. 100 del Codice.

### 9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA PER I LAVORI

A. Capacità tecnico-professionale: gli operatori economici che intendono eseguire i lavori con la propria organizzazione di impresa, ai sensi dell'art. 18 dell'allegato II.12 al Codice, devono altresì essere qualificati secondo quanto previsto dagli articoli 100, comma 4, del Codice.

In particolare, si richiede il possesso di idonea attestazione di SOA in corso di validità, rilasciata da un organismo regolarmente autorizzato, per le seguenti categorie e classifiche:

Categorie	Importo € *	Prevalente / Altra Categoria	Class.	Qualificazione Obbligatoria	Subappalto (Si/No)
OG1	€ 7.785.411,92	ALTRA CATEGORIA	VI	SI	SI**
OS3	€ 4.841.779,66	ALTRA CATEGORIA	V	SI	SI**
OS6	€ 729.194,59	SCORPORABILE	III	SI	SI**
OS18A	€ 6.509.263,53	ALTRA CATEGORIA	VI	SI – ALLEGATO II.12 – PARTE 3 – Art .18 – COMMA 25	SI**
OS26	€ 2.764.603,57	SCORPORABILE	IV BIS	SI	SI**
OS28	€ 3.410.550,44	SCORPORABILE	IV BIS	SI	SI**
OS30	€ 14.324.338,52	PREVALENTE	VII	SI	SI** MAX 50% della categoria
<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 40.365.142,23</b>		<b>IMPORTO MASSIMO COMPLESSIVO SUBAPPALTABILE</b>		<b>€ 20.182.571,12</b>

(\*) Comprensivo di costi della manodopera e della sicurezza – la categoria prevalente include le categorie scorporabili.

(\*\*) L'importo massimo complessivo delle opere subappaltabili è pari a € 20.182.571,12 (Euro venti milioni centottantaduemila cinquecentosettantuno/12). La percentuale dell'importo complessivo delle opere subappaltabili,

*comprese le SIOS subappaltabili indicate nella tabella, si ritiene debba essere limitata al 50% del totale complessivo dei lavori sia per il fatto che le opere dovranno essere eseguite in un'area sensibile dell'installazione militare e sia per la specificità delle medesime, che avranno la finalità di consentire il completamento/ammodernamento del nuovo hangar GEA e relative pertinenze. Infatti, durante le lavorazioni, le aree limitrofe al cantiere saranno oggetto di attività operative degli enti co-ubicati, dunque, attesa la sensibilità delle attività che interferiscono seppur in maniera non pianificabile, ma certamente prevedibile, deve essere limitata quanto più possibile l'acquisizione di informazioni dalle quali si possano desumere attività di dettaglio. Pertanto, la limitazione al subappalto e al subappalto a cascata, minimizzano una potenziale frammentazione di informazioni che possano essere acquisite da soggetti coinvolti che a vario titolo possano essere introdotti in cantiere.*

*Con riferimento alla categoria prevalente OS30 il limite al subappalto è pari al 50% ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.*

**B. Capacità economico-finanziaria:** è altresì richiesta la realizzazione, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, di una cifra di affari, ottenuta con lavori svolti mediante attività diretta e indiretta, non inferiore ad € 100.912.855,57 (pari a 2,5 volte l'importo complessivo dei lavori previsti per il presente intervento) ai sensi dell'art. 2, comma 6, dell'allegato II.12 al Codice). La comprova del requisito è fornita secondo quanto previsto all'art. 18 commi 7 e 8 dell'Allegato II.12 del Codice.

## **10. ACCETTAZIONE DOCUMENTAZIONE A BASE DI GARA**

**I concorrenti devono dichiarare di aver esaminato la documentazione tecnica e gli elaborati posti a base di gara allegati al Progetto Esecutivo, dichiarando, in sede di dichiarazioni multiple integrative (ALLEGATO B) che gli stessi sono sufficienti a consentire la formulazione di un'offerta remunerativa, tale da consentire lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento.**

## **11. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del "Codice della crisi e dell'insolvenza" d'impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale previsti nel presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente, oltre a produrre il proprio DGUE, produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliario, allegate alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale, firmato digitalmente dalle parti, e allegato:

- **alla domanda di partecipazione** nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
- **all'offerta tecnica** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta;

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per i concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento, di cui all'art. 104 del Codice, è previsto quanto segue.

L'avvalimento è limitato, pena esclusione, ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavoro in ragione della peculiarità delle prestazioni relative alla realizzazione di opere destinate alla difesa nazionale come meglio specificato nel disciplinare tecnico.

Perciò, è previsto il divieto di utilizzo frazionato da parte dell'impresa ausiliaria dei singoli requisiti economici – finanziari e tecnico – organizzativi che hanno consentito il rilascio dell'attestazione di categoria.

Pertanto:

- non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di lavori;
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuna delle categorie.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **12. SUBAPPALTO**

È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. 36/2023. Il Progettista può affidare a terzi le attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico ed altri settori non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del Progettista anche ai fini di tali attività.

All'Affidatario, pertanto, nei casi non ricompresi tra quelli suddetti, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto,

potendosi valere, solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informata l'Affidataria. Resta inteso che gli elaborati così prodotti, ancorché sottoscritti da terzi, dovranno essere fatti propri dal professionista che li sottoscriverà a sua volta. Laddove si intenda ricorrere al subappalto, relativamente alle prestazioni di rilievi e indagini, dovrà essere compilata l'apposita comunicazione (**ALLEGATO H**) ed esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE senza necessità di indicare il nominativo in sede di offerta, ma evidenziando ciò che si intende subappaltare.

### 13. ADEMPIMENTI, CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sono richieste garanzie di seguito descritte.

---

Da presentare dal concorrente in sede di gara:

- a) **Garanzia provvisoria** (art. 106 del Codice): pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura;
- b) il contributo a favore dell'ANAC ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all'importo posto a base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Da presentare dal soggetto aggiudicatario:

- c) **Garanzia definitiva** (art. 117, comma 1, del Codice): pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dallo specifico art. dello schema di contratto;
- d) **Polizza assicurativa responsabilità civile per danni alle opere**, con massimale pari all'importo del contratto ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice;
- e) **Polizza assicurativa responsabilità civile verso terzi** ai sensi dell'art. 117 comma 10 ultimo periodo del Codice, con una somma da assicurare pari ad € 2.500.000,00 (due milioni cinquecentomila / 00) secondo le modalità previste dallo specifico art. dello schema di contratto allegato al presente disciplinare.

Le garanzie di cui alle lettere a) c) d) ed e) dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nel presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

#### 13.1 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice in favore della Stazione appaltante a tutela dell'affidabilità dell'offerta, pari al 2% (due per cento) del valore complessivo della procedura.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire delle riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle stesse qualora non presenti nel FVOE.

Ai sensi dell'art. 106, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre non solo la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, ma anche la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

In particolare, la garanzia deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- avere una validità non inferiore a 240 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**NOTA BENE: È MOTIVO DI ESCLUSIONE LA VALIDITÀ ESPRESSA CON DICITURE DEL TIPO “VALIDITÀ DI ALMENO 180 GIORNI” O “VALIDITÀ DI ALMENO 180 GIORNI CON PROROGA SU RICHIESTA DELLA STAZIONE APPALTANTE” IN QUANTO NON SODDISFANO LA SPECIFICA PRESCRIZIONE RELATIVA AL TERMINE “NON INFERIORE A 240 GIORNI”; AL CONTRARIO, SARÀ RITENUTA VALIDA LA DICITURA “VALIDITÀ DI ALMENO 180 GIORNI E COMUNQUE NON INFERIORE ALLA DURATA MAGGIORE PREVISTA DAL BANDO DI GARA”.**

- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- prevedere espressamente (art. 106 co. 4 del Codice):
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile;
  3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- La garanzia deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la stessa su richiesta della stazione appaltante nel caso non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva e non sia stato ancora stipulato il contratto (combinato disposto art. 106 co. 5 e co. 6 del Codice).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Lo svincolo della cauzione provvisoria presentata sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 106 co. 10 del Codice.

**NOTA BENE: LA GARANZIA DEL CONCORRENTE AGGIUDICATARIO RESTERÀ VINCOLATA E DOVRÀ ESSERE VALIDA FINO ALLA COSTITUZIONE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA. AI SENSI DELL'ART 106 COMMI 7 E 10 DEL CODICE LA GARANZIA PROVVISORIA SARÀ SVINCOLATA ALL'AGGIUDICATARIO AUTOMATICAMENTE AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO MENTRE AGLI ALTRI CONCORRENTI, VERRÀ SVINCOLATA ENTRO TRENTA GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DELL'AVVENUTA AGGIUDICAZIONE.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, co. 8 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% (trenta per cento) per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 106, comma 8, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.  
Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al precedente periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.  
Ulteriori riduzioni si possono ottenere con le modalità previste dall'art. 106, comma 8, del Codice.

In ogni caso, per fruire del beneficio delle riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalarlo in sede di offerta e allegare alla garanzia:

- 1) copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, delle certificazioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice in corso di validità;
- 2) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso delle certificazioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che gli atti stessi siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13.2 GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare all'atto della stipula, ai sensi e con le modalità dell'art. 117, del D.lgs. 36/2023 appositamente "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del Codice, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al precedente paragrafo 12.1.

### **13.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI ALLE OPERE**

L'Affidatario consegna alla Direzione dei Lavori, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle Stazioni Appaltanti durante i lavori, sulla base dell'art. 117 co. 10 del Codice, con massimale pari all'importo del contratto.

### **13.4 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

L'Affidatario consegna alla Direzione dei Lavori, almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, sulla base dell'art. 117 co. 10 ultimo periodo del Codice, con massimale pari a € 2.500.000,00 (due milioni cinquecentomila/00).

## **14. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto del servizio è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario in ragione della complessità delle opere da eseguire. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al giovedì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, previa richiesta da effettuarsi al 201° Servizio Tecnico Distaccato Infrastrutture – S.T.D.I. presso l’Aeroporto di PISA, ai contatti di seguito riportati:

ENTE	201° S.T.D.I.
INDIRIZZO	Via Caduti di Sarajevo, 31
LOCALITA’	56121 PISA (PI)
TELEFONO	050 928932
E-MAIL	<a href="mailto:201aerodistinfra@postacert.difesa.it">201aerodistinfra@postacert.difesa.it</a> <a href="mailto:201aerodistinfra@aeronautica.difesa.it">201aerodistinfra@aeronautica.difesa.it</a>

La suddetta richiesta, tramite PEC o e-mail, dovrà essere inoltrata direttamente al 201° S.T.D.I. di Pisa e deve riportare i seguenti dati dell’operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con congruo anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. L’attestato di eseguito sopralluogo redatto in conformità al modello in **ALLEGATO E** dovrà essere caricato nella busta amministrativa di cui al successivo paragrafo 19.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

**Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti.** In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio stabile di cui all’art. 66 comma 1, lettera g) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 15. CLAUSOLA SOCIALE

In conformità a quanto previsto dall’art. 57, comma 1 del Codice, l’aggiudicatario dei lavori è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all’oggetto dell’affidamento e alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto della concessione.

L’aggiudicatario è altresì tenuto a garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri lavoratori dipendenti ed attuare misure contro il lavoro irregolare.

Il concorrente dichiara di impegnarsi al rispetto di tali prescrizioni nelle dichiarazioni integrative (**ALLEGATO B**).

## 16. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 560,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso il Sistema**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre il termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato nel Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

**NOTA BENE:** Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'art. 1 e nel documento denominato **Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) – Versione 1.0 – CONSIP Public Giugno 2023** di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

#### 17.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“OFFERTA” è composta da:

**A – Documentazione Amministrativa;**

**B – Offerta Tecnica;**

**C – Offerta Economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
Domanda di partecipazione secondo la forma di partecipazione ( <b>Allegato A</b> )	<b>BUSTA AMMINISTRATIVA</b>
<b>DGUE</b> compilato da tutti i concorrenti e <b>Response xml del DGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazioni integrative domanda di partecipazione (<b>Allegato B</b>)</li> <li>▪ Patto d'integrità (<b>Allegato C</b>)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuale Dichiarazione dell'Ausiliaria (<b>Allegato D</b>);</li> <li>▪ Eventuale Contratto di Avvalimento;</li> <li>▪ Eventuale DGUE dell'Ausiliaria e Response xml del relativo DGUE;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);</li> <li>▪ Impegno a costituire RTI (in caso di RTI da costituire) (<b>Allegato A/bis</b>);</li> <li>▪ Atto costitutivo e statuto del Consorzio ordinario (in caso di Consorzio già costituito);</li> <li>▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione pagamento del bollo;</li> <li>▪ Attestazione pagamento del contributo ANAC;</li> <li>▪ Attestato eseguito sopralluogo (<b>Allegato E</b>);</li> <li>▪ Dichiarazione di subappalto (<b>Allegato H</b>)</li> </ul>	
<b>Procure eventuali</b>	
<b>Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva</b>	
OFFERTA TECNICA	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SCHEDA – A con relative sub-schede dei sub-criteri A.1, A.2, A.3</li> <li>▪ SCHEDA – B</li> <li>▪ SCHEDA – C con relative sub-schede dei sub-criteri C.1, C.2, C.3</li> <li>▪ SCHEDA – D</li> <li>▪ SCHEDA – E</li> <li>▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (<b>Allegato F</b>)</li> </ul>	<b>BUSTA TECNICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuale Contratto di Avvalimento in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta</i></li> </ul>	

OFFERTA ECONOMICA	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
Documento di Offerta economica (generata dal sistema)	<b>BUSTA ECONOMICA</b>
Dichiarazione integrativa offerta economica (Allegato G/G bis)	

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'**esclusione dalla procedura**.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone, ossia:

- A. Documentazione Amministrativa, composta dagli atti di cui al successivo **paragrafo 19**;
- B. Offerta Tecnica composta dagli atti di cui al successivo **paragrafo 20**;
- C. Offerta Economica composta dagli atti di cui al successivo **paragrafo 21**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in **formato .pdf**.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

### **L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto

nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla stazione appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", tramite l'Area comunicazioni del Sistema, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni del Sistema da parte della stazione appaltante.

Successivamente all'invio dell'invito da parte della stazione appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "Rettifica dell'offerta", dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La Rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla stazione appaltante.

Non saranno accettate Rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione **ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, **con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.** Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto

delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di otto giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione del concorrente dalla procedura**.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di otto giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **19. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce a Sistema nell'apposita sezione, secondo quanto già indicato al precedente paragrafo, nella busta amministrativa, la documentazione di seguito elencata:

- 1) Domanda di partecipazione (**Allegato A**);
- 2) DGUE e *Response.xml* del DGUE;
- 3) Dichiarazioni multiple integrative (**Allegato B**);
- 4) Patto d'integrità (**Allegato C**);
- 5) Dichiarazione dell'ausiliario (in caso di avvalimento) (**Allegato D**);
- 6) Documentazione per i soggetti associati;
- 7) Attestazione pagamento del bollo;
- 8) Ricevuta pagamento ANAC;
- 9) Attestato di sopralluogo (**Allegato E**);
- 10) Copia dei documenti d'identità dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari);
- 11) Dichiarazione di subappalto (**Allegato H**);
- 12) Impegno a costituire il raggruppamento (**Allegato Abis**);
- 13) Eventuali procure.

### **19.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**ALLEGATO A**).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettera d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione, e/o nelle dichiarazioni multiple integrative (Allegato B), il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 approvato dal Ministro della Difesa e reperibile al seguente link: [https://www.difesa.it/AmministrazioneTrasparente/Pagine/Piano\\_Integrato\\_Activita\\_Organizzazione.aspx](https://www.difesa.it/AmministrazioneTrasparente/Pagine/Piano_Integrato_Activita_Organizzazione.aspx);
- e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui all'Annesso 10 del succitato PIAO accessibile al medesimo link di cui sopra;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al **paragrafo 31**.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
  - d. nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1 lettera g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **19.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

Il concorrente dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;

- 3) esegue l'upload del file "Request xml";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 19.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
  - *nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:* Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
  - *nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:* Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In Particolare in tale parte l'operatore economico deve compilare la sezione A, B, C, D ed indicare se intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento ovvero se intende subappaltare parte del contratto.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

**Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 10 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativo alla capacità economica – finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali.

- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (eventualmente previsti).

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **19.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N. 14**

Il concorrente - ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all' art. 2, comma, 1, lettera o), del Decreto succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Le suddette dichiarazioni sono contenute all'interno della **Documentazione Amministrativa**.

#### **19.4 DICHIARAZIONI MULTIPLE INTEGRATIVE**

Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione (Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA) le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile in **ALLEGATO B**, sottoscritta con firma digitale con le stesse modalità indicate al precedente paragrafo 19.1.

Nell'Allegato B dovranno essere indicati i nominativi utili al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche dei requisiti di cui all'art. 94 del codice.

#### **19.5 PATTO DI INTEGRITÀ**

Il patto di integrità (**ALLEGATO C**) previsto dal PIAO 2024-2026 approvato dal Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorzio designato, ausiliari, ausiliati), con le stesse modalità cui al paragrafo 19.1, e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione (Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA)

#### **19.6 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al paragrafo 19.2.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la "Response xml" de DGUE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.
- 4)

**NOTA BENE: Soltanto nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'Offerta tecnica – BUSTA TECNICA.**

**Diversamente andrà presentato nella Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA.**

#### **19.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione (Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA) al seguente documentazione:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  1. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  3. le parti del lavoro ovvero la percentuale in caso di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**b) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 19.8 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento a Sistema nell'apposita sezione (Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA) la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- attestazione di eseguito sopralluogo rilasciata dall'Ente indicato nel disciplinare (**Allegato E**).
- copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari).

#### 19.9 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare a Sistema apposita sezione (Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA), l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO H**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto.

**Si fa presente che in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto.**

#### 20. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 19, nell'apposita sezione Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA. **A pena di inammissibilità e conseguente esclusione dell'operatore economico**, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei lavori offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A, B, C, D e E;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento.

Deve altresì essere presente:

- c) Allegato F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA:

OFFERTA TECNICA	Sezione
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazione tecnica dei lavori offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A, B, C, D, E;</li> </ul>	<b>BUSTA TECNICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Allegato F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuale</i> in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento</li> </ul>	

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 19.1.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 22.1

L'operatore economico allega inoltre una dichiarazione firmata (**Allegato F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 21. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione relativa all'offerta economica, firmata secondo le modalità previste al precedente punto 19, nell'apposita sezione del Sistema – Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA. **A pena di inammissibilità e conseguente esclusione dell'operatore economico**, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) Documento di offerta economica (*generato dal Sistema*);
- b) Dichiarazione integrativa offerta economica (Allegato G/G bis).

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA:

OFFERTA ECONOMICA	Sezione
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento di Offerta economica (<i>generata dal Sistema</i>)</li> </ul>	<b>BUSTA ECONOMICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (Allegato G/G bis)</li> </ul>	

L'offerta economica è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente
- iii. caricata nell'apposita BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 19.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale complessivo da applicare sull'importo a base di gara di cui al paragrafo 3, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
- Costo manodopera per i lavori;
- Oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Il ribasso deve essere formulato** con un numero massimo di cifre decimali pari a **4 (quattro)**. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Il concorrente, inoltre, dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a

sistema nell'apposita sezione (Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA) la Dichiarazione integrativa offerta economica che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola (**Allegato G**) che per i partecipanti in raggruppamento (**Allegato Gbis**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 19.

La Dichiarazione integrativa offerta economica contiene:

- l'**impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall'art. 18 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al comma 7 dello stesso art.. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17 del Codice.
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il progetto esecutivo, quelli costituenti parte integrante del contratto, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi dei lavori e che nella formulazione dell'offerta, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 08, comma 2, lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna dei sub-pesi, con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale

a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, come riportati nella relativa cella.

**criteri tabellari (T) e discrezionali (D) dell'offerta tecnica**

<b>OFFERTA TECNICA</b>			
<b>CRITERI QUANTITATIVI</b>			
	Soluzioni finalizzate all'ottimizzazione delle caratteristiche prestazionali e funzionali	Sub-Pesi	
A.	<p>Criterio “A”            ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONI CHE L'OFFERENTE METTE IN CAMPO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE: QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL PERSONALE IMPIEGATO E DELLA LOGISTICA - Qualità dell'organizzazione, del personale impiegato, della logistica e della sostenibilità dell'opera nell'esecuzione dei lavori.</p>	Sub-criterio A.1. Primo lavoro di riferimento	3 (D)
		Sub-criterio A.2. Secondo lavoro di riferimento	3(D)
		Sub-criterio A.3. Struttura tecnico/operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dall'appalto	3 (D)
B.	<p>Criterio “B”            GESTIONE DEL CANTIERE – Proposte di ottimizzazione dell'organizzazione del cantiere</p>	Gestione delle interferenze tra le varie lavorazioni in tutte le fasi dell'avanzamento del cantiere e rispetto all'impatto sull'attività operativa del Sedime Aeroportuale	12 (D)
C.	<p>Criterio “C”            PREGIO TECNICO E QUALITÀ DEI MATERIALI – Qualità tecniche Sistema edificio-impianti con particolare riferimento alle prestazioni energetiche dell'involucro e degli impianti</p>	Sub-criterio C.1. Miglioramento delle prestazioni energetiche dei componenti opachi dell'involucro edilizio	16 (D)
		Sub-criterio C.2. Miglioramento delle prestazioni energetiche e funzionali dei serramenti	16 (D)
		Sub-criterio C.3. Sistemi di gestione e controllo dei servizi energetici dell'edificio.	16 (D)
D.	<p>Criterio “D”            DURABILITÀ DELLE OPERE E FACILITÀ D'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI</p>		7 (D)
			9
			12
			48
			7

E.	<p>           Criterio “E”            RATING DI LEGALITÁ         </p>	<p>           Criterio “E”            Il punteggio attribuito è legato al possesso o meno del requisito. A tal fine il concorrente dovrà produrre un certificato in copia conforme di rating di legalità da 1 a 3 stellette in corso di validità, o dichiarazione sostitutiva del suddetto certificato resa ai sensi del D.P.R. 445/2000*.         </p>	<p>           4 (T)            Punteggio: no=0;            micro/nuove imprese/imprese estere Stati membri U.E.=1;            1 stelletta=2;            2 stellette=3;            3 stellette=4.         </p>	<p>           Min=0            Max=4         </p>
<b>TOTALE Offerta Tecnica</b>				<b>80</b>

(\*) Per garantire la maggiore concorrenza delle microimprese (fatturato annuo inferiore o uguale a € 2.000.000 – ex. art. 3 comma 1 lettera aa del D.Lgs 50/2016- art.1 allegato I.1 lettera o) e delle imprese di nuova costituzione (iscrizione al registro delle imprese inferiore a 2 anni) sarà assegnato un punteggio pari a 1 (uno) all’ operatore economico che dichiara che i soggetti rilevanti ai fini del rating (direttore tecnico, direttore generale, rappresentante legale, amministratori, soci) non sono destinatari di misure di prevenzione e/o cautelari, sentenze/decreti penali di condanna, sentenze di patteggiamento per reati tributari ex D.Lgs.74/2000, per reati ex D.Lgs. n. 231/2001, per i reati di cui agli articoli 346, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale e per il reato di cui all’ art.2, commi 1 e 1 bis del D.L. n.463/1983, convertito dalla Legge n.638/1983. Per i reati di mafia, oltre a non avere subito condanne, non deve essere stata iniziata azione penale ai sensi dell’art. 405 C.P.P., né l’impresa dovrà essere destinataria di comunicazioni o informazioni antimafia interdittive in corso di validità. Nei confronti dell’impresa, inoltre non dovrà essere stato disposto il commissariamento in base al D.L. n.90/2014 e s.m.i. L’ impresa stessa non deve essere destinataria di sentenze di condanna né di misure cautelari per gli illeciti amministrativi dipendenti dai reati di cui al citato D.Lgs. n.231/2001.

L’ impresa non dovrà inoltre, nel biennio precedente la richiesta di rating, essere stata condannata per illeciti antitrust gravi o per violazioni del codice del consumo, per mancato rispetto delle norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per violazioni degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori. Non dovrà inoltre avere subito accertamenti di un maggior reddito imponibile rispetto a quello dichiarato, né avere ricevuto provvedimenti di revoca di finanziamenti pubblici per i quali non abbia assolto gli obblighi di restituzione e non essere destinataria di provvedimenti di accertamento del mancato pagamento di imposte e tasse. Dovrà inoltre dichiarare di non essere destinataria di provvedimenti sanzionatori dell’ ANAC di natura pecuniaria e/o interdittiva e che non sussistono annotazioni nel Casellario informatico delle imprese di cui all’art.8 del D.P.R. n.207/2010 che implicino preclusioni alla stipula di contratti con la Pubblica amministrazione o alla partecipazione a procedure di gara o di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi o forniture. L’ impresa dovrà inoltre dichiarare di effettuare pagamenti e transazioni finanziarie di ammontare superiore alla soglia di mille euro esclusivamente con strumenti di pagamento tracciabili.

Il punteggio attribuito è legato al possesso o meno del requisito: verranno assegnati 4 punti a chi possiede 3 stellette, 3 punti a chi possiede 2 stellette, 2 punti a chi possiede 1 stelletta, 1 punto alle micro/nuove imprese, 0 punti all’ operatore economico che non è in possesso del requisito.

Si chiarisce che nel caso di raggruppamenti di imprese, tutte le imprese devono possedere il rating di legalità ovvero soddisfare i requisiti di legalità richiesti per le microimprese. Il punteggio verrà assegnato in base alla media dei punteggi associati alle stellette possedute dalle imprese raggruppate, incluse le microimprese in possesso dei requisiti di legalità previsti. Si precisa che l’ eventuale valore intermedio non sarà preso in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio (esempio: per il valore pari a 2,85 si prende il valore 2). Nel caso di consorzi di cui all’ ex. art. 45, comma 2, lett.b), D.Lgs. 50/2016 – art.65, comma 2, lett. b) del DLgs.36/2023, il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto dal consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all’ ex.art.45, comma 2, lett.c), D.Lgs.50/2016 – art.65, comma 2, lett. d) del DLgs.36/2023, il suddetto elemento di valutazione dovrà essere posseduto o dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici. Il punteggio verrà assegnato in base alla media dei punteggi associati alle stellette possedute dalla consorziata e/o dalle consorziate esecutrici, incluse le microimprese in possesso dei requisiti

di legalità previsti.

**Si precisa che l'eventuale valore intermedio non sarà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. (esempio: per il valore pari a 2,85 si prende il valore 2).**

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40** per il punteggio tecnico **non riparametrato**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## **20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "punti max" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il valore del coefficiente (peso) relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	<i>peso</i>		<i>peso</i>
<i>Non migliorativa</i>	<i>0,00</i>	<i>Più che discreta</i>	<i>0,75</i>
<i>Minima</i>	<i>0,20</i>	<i>Buona</i>	<i>0,80</i>
<i>Limitata</i>	<i>0,40</i>	<i>Più che buona</i>	<i>0,85</i>
<i>Evolutiva</i>	<i>0,50</i>	<i>Ottima</i>	<i>0,90</i>
<i>Significativa</i>	<i>0,60</i>	<i>Più che ottima</i>	<i>0,95</i>
<i>Discreta</i>	<i>0,70</i>	<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore "1" e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della commissione tecnica.

Nella valutazione dell'offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

**Il calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

**NOTA BENE:** NON SARANNO VALUTATE OFFERTE VOLTE A SNATURARE L'IMPOSTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA, SALVO CHE NON DERIVINO DA MODIFICHE NORMATIVE INTERVENUTE.

IN PARTICOLARE, NEI CASI IN CUI LE OFFERTE SIANO CARENTI DI ALCUNI ELEMENTI (AD ESEMPIO MANCANZA DI SCHEDE DEL SINGOLO CRITERIO/SUB-CRITERIO), SIANO IN CONTRASTO CON LA DOCUMENTAZIONE POSTA A BASE DI GARA, SIANO STATE VALUTATE DALLA COMMISSIONE PEGGIORATIVE O SIANO COMPLETAMENTE AVULSE DA QUANTO RICHIESTO, NON SI PROCEDERÀ ALL'ESCLUSIONE DELL'OFFERENTE, MA LA COMMISSIONE PROVVEDERÀ AD

ASSEGNARE IL COEFFICIENTE **PARI A ZERO** AI RISPETTIVI ELEMENTI DI VALUTAZIONE. IN CASO DI AGGIUDICAZIONE A TALE OFFERENTE, LO STESSO DOVRÀ, PER QUANTO RIGUARDA GLI ELEMENTI CUI È STATO ASSEGNATO IL COEFFICIENTE ZERO, ESEGUIRE QUANTO PREVISTO NEL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA.

### **20.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi di seguito indicati:

**Ribasso** **da 0 a 20 punti**

Il **ribasso** dovrà essere indicato in valore percentuale, **con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali** (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento), con riferimento all'importo a base di gara.

### **20.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come segue.

Viene espresso come ribasso percentuale sull'importo a base d'asta.

In tutte le fattispecie, il punteggio attribuito sarà calcolato tramite:

Interpolazione concava alla migliore offerta (ovvero interpolazione non lineare media), adottando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,2$

Il relativo punteggio ( $P_i$ ) attribuito alle offerte economiche, indicato alla quarta cifra decimale (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento), sarà quindi ottenuto tramite le seguenti formule:

$$P_i = V_i \times 20$$

Quando il concorrente "i" non propone alcuno sconto,  $R_i$  assume il valore zero, così come il coefficiente  $V_i$  ed il relativo punteggio, mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto totale ( $R_{max}$ ), il coefficiente  $V_i$  assume il valore "1" con conseguente attribuzione del punteggio massimo.

### **20.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n. 1

**Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:**

$$P_i = C_{Ai} \times P_A + C_{Bi} \times P_B + \dots + C_{Ni} \times P_N$$

**dove:**

- P<sub>i</sub>* = *punteggio concorrente i;*  
*C<sub>Ai</sub>* = *coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i;*  
*C<sub>Bi</sub>* = *coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i;*  
.....  
*C<sub>Ni</sub>* = *coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente i;*  
*P<sub>A</sub>* = *peso criterio di valutazione A;*  
*P<sub>B</sub>* = *peso criterio di valutazione B;*  
.....  
*P<sub>N</sub>* = *peso criterio di valutazione N.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio/subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, prima nei subcriteri e poi nei criteri (**1° Riparametrazione**). La “riparametrazione” si applica ai criteri/subcriteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. Questa Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**2° Riparametrazione**).

**Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte nonché della soglia di sbarramento, per l’offerta tecnica il punteggio sarà calcolato senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni.**

## **21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa. **Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.**

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell’offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all’individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all’art. 110, comma 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell’art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l’esclusione dalla gara dell’interessato e la segnalazione all’ANAC per l’iscrizione nel casellario informatico.

## **22. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere con l’inversione procedimentale, ai

sensi dell'art. 107, co.3 del Codice, laddove il numero di Operatori Economici che abbiano formulato un'offerta per la procedura aperta sia superiore a 5 (cinque).

Si precisa che con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica che avrà luogo nel giorno indicato nel bando di gara.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Il Seggio di gara avvierà quindi la prima seduta pubblica telematica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime;
- b) successivamente il Seggio di gara procederà attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "**Documentazione amministrativa**" di ciascun concorrente, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né a GENIODIFE né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il Seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza e della completezza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni., ai sensi dell'art. 90 comma 1 lettera d) del Codice..

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 90 comma 1 lettera d) del Codice.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso “Area comunicazioni” del Sistema e mediante avviso pubblicato sul sito della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell’art. 91 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Si precisa che questa Stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell’art. 94 del Codice; l’eventuale falsità delle stesse determinerà l’esclusione dalla gara dell’interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all’ANAC per l’iscrizione nel casellario informatico. Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema del F.V.O.E. reso disponibile dall’ANAC.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

### **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l’Offerta Tecnica, trasmette gli atti alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi del precedente paragrafo 23. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l’esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento all’eventuale mancato superamento della soglia di sbarramento da parte di alcuni operatori economici. Il Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento procederà ai sensi dell’art. 90 del Codice nei confronti dei suddetti operatori economici per i quali, inoltre, non si procederà alla apertura dell’offerta economica.

Successivamente, ricevuto il verbale della Commissione giudicatrice, il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;

b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà poi alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/R.T.P. che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

La stazione appaltante comunica, tramite il Sistema, il giorno e l'ora del sorteggio.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'operatore economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara comunica la graduatoria e trasmette la documentazione alla Commissione tecnica affinché proceda ai sensi di quanto previsto al **paragrafo successivo**.

Qualora il Seggio di gara individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di Affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 25**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice o il seggio di gara provvedono a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per

la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.**

Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio **non riparametrato.**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.

La commissione giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica commissione giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo di costruzione;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili

La commissione giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La commissione giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite. Quindi il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione giudicatrice comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 26.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo 26.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale con esito positivo, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla stazione appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108,

comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 3 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema F.V.O.E.
2. richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17 comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli art. 17, comma 5 e 18, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare **la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **27. OBBLIGO DI TRACCIAMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. PIAO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante il Sistema nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art. 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni: Ministero della Difesa - Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: [g-urp@geniodife.difesa.it](mailto:g-urp@geniodife.difesa.it) – Indirizzo Internet URL [www.difesa.it](http://www.difesa.it)

### **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del presente servizio, verrà costituito un Collegio Consultivo Tecnico ai sensi dell'art. 215 del D.lgs. 36/2023, secondo le modalità dell'Allegato V.2.

Il collegio è costituito da n.5 (cinque) membri.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

*Organismo responsabile delle procedure di ricorso:* Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

*Presentazione di ricorso:* informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ricorso al TAR nei termini dell'art. 120, co.5 D.lgs. 2/07/2010 n. 104 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando di gara o dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo) 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI del bando di gara per le clausole autonomamente lesive ovvero 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo committente degli atti ovvero dalla ricezione delle comunicazioni in altri casi.

*Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:* Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Piazza della Marina 4 - Roma - 00196 – IT - Telefono 06.36806173 - fax 06.36805238 - Posta elettronica (e-mail): [g-urp@geniodife.difesa.it](mailto:g-urp@geniodife.difesa.it) - Indirizzo Internet: (URL): [www.difesa.it](http://www.difesa.it).

### **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali

derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html> e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html> e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all’esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [rpd@rpd.difesa.it](mailto:rpd@rpd.difesa.it) o posta elettronica certificata [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it)

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IN FASE DI AFFIDAMENTO

**Col. G.A.r.n. Giuseppe RUSSI**

*(firmato digitalmente)*

## ALLEGATI

### ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorziato/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

A: MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^ Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J”**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

Via/Piazza \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_

Tel./cell. n° \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE DI PARTECIPARE

Con la seguente forma di partecipazione:

*(compilare la casella corrispondente alla modalità di partecipazione dell'operatore economico richiedente scelta e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione )*

- IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETÀ (specificare tipo) (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a);  
 CONSORZIO fra SOCIETÀ COOPERATIVE di PRODUZIONE e LAVORO (D.Lgs. 36/2023,

art. 65, comma 2, lett. b);

CONSORZIO tra IMPRESE ARTIGIANE (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. c);

CONSORZIO STABILE (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. d);

**ovvero**

CAPOGRUPPO/MANDATARIO **ovvero**  MANDANTE

di un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. e)

già costituito  o da costituirsi;

di un CONSORZIO ORDINARIO (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. f);

di un GEIE (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. h);

RTI/Consorzio/GEIE formato da:	% partecipazione
(Capogruppo) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	
(Mandante) _____	

**ovvero**

aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. g);

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o di rete sprovvista di organo comune, ovvero, dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

*A tal fine, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 dello stesso Decreto, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,*

### DICHIARA:

a) **nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di consorzi di imprese artigiane (compilare la casella che interessa e completare):**

di partecipare in proprio;

che il consorzio concorre per i seguenti consorziati (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(*relativamente a questi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati*);

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

b) ***nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti***

▪ che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo all'impresa:

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;

- che i soggetti componenti la costituenda ATI/CONSORZIO/GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

c) ***nel caso di raggruppamento temporaneo costituito***

**ALLEGA** copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

- che i componenti del costituito RTI partecipano alla presente gara ed eseguiranno i lavori e i servizi secondo le percentuali suindicate;
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione del contratto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;

- si impegna a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

d) ***nel caso di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituiti***

**ALLEGA** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- che i componenti del costituito consorzio o GEIE partecipano alla presente gara ed eseguiranno i servizi secondo le percentuali suindicate
- che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- si impegna a non modificare successivamente la composizione del consorzio o GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia

e) ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica***

**ALLEGA** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- che la rete concorre per le seguenti imprese (*indicare la ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale di ciascun consorziato*):

Ragione sociale	Forma giuridica	Sede legale
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

f) ***nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica***

**ALLEGA** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del C.A.D., recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate.

g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

**ALLEGA** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, nonché il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

*(oppure, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., completare)*

▪ che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di **capogruppo** all'impresa

con sede in \_\_\_\_\_

e si impegna ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia, con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

▪ che le quote di partecipazione all'aggregazione e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle imprese di rete sono quelle suindicate temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

#### DICHIARA INOLTRE:

- di accettare, senza riserva alcuna, le clausole contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e negli allegati che lo integrano.
- di autorizzare l'uso, ad ogni effetto di legge, per il ricevimento di tutte le comunicazioni inerenti alla suindicata procedura del seguente unico indirizzo PEC: \_\_\_\_\_
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Luogo .....

data .....

Il/i Legale/i Rappresentante/i o Procuratore/i

Firma

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**N.B.**

La **domanda di partecipazione** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore legale:

- di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio (inclusi gli o.e. per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura), in caso di RTI/consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzi di cui all'art.65 comma 2, lett. b), c) e d) D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ovvero in caso di rete dotato di un organo in comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

**ALLEGATO Abis – DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE  
RAGGUPPAMENTO ORDINARIO DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO**

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorziato/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

.

**A: MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J” –**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

I sottoscritti:

1) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_.

*(nel caso di consorzi stabili)*

in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio stabile \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nel caso di consorziata del consorzio stabile)*

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ avente forma giuridica di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare se trattasi si società di professionisti o società di ingegneria) con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, consorziata del consorzio stabile concorrente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

***(nel caso di consorzi stabili)***

in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio stabile \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

***(nel caso di consorziata del consorzio stabile)***

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ avente forma giuridica di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, consorziata del consorzio stabile concorrente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

***(nel caso di consorzi stabili)***

in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio stabile \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

***(nel caso di consorziata del consorzio stabile)***

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ avente forma giuridica di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,

consorziata del consorzio stabile concorrente \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

***(nel caso di consorzi stabili)***

in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio stabile \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_

***(nel caso di consorziata del consorzio stabile)***

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ avente forma giuridica di  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,  
consorziata del consorzio stabile concorrente \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

***(nel caso di consorzi stabili)***

in qualità di \_\_\_\_\_ del consorzio stabile \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ P.IVA  
\_\_\_\_\_

***(nel caso di consorziata del consorzio stabile)***

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ avente forma giuridica di  
\_\_\_\_\_ (indicare se trattasi si società di professionisti o società di  
ingegneria) con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, consorziata del consorzio stabile  
concorrente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- che per la partecipazione alla gara in oggetto le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- che le parti sono consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici

**DICHIARANO**

1. di partecipare alla procedura in oggetto congiuntamente, ed a tal fine, di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 68 del D. Lgs. 36/2023:

- a costituire il **raggruppamento temporaneo di imprese** in osservanza delle specifiche disposizioni di cui alla lettera d'invito – disciplinare di gara;
- a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, al legale rappresentante del soggetto mandatario di seguito indicato, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti:

<b>Denominazione</b>	
<b>Cod. Fisc. - P. IVA</b>	
<b>Sede legale</b>	

- a produrre atto notarile di Raggruppamento temporaneo entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto;

2. di uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023

3. che, ai sensi dell'art. 68 – comma 2 – del D.Lgs. n. 36/2023, le parti delle prestazioni (lavori e/o servizi) che saranno eseguite dagli operatori economici riuniti, come in precedenza individuati, sono le seguenti:

	Denominazione operatore	Parti/Categorie delle prestazioni da eseguire <i>(specificare prestazioni da svolgere in riferimento all'oggetto ed a ciascuna categoria</i>	Requisito di qualificazione <i>(specificare il requisito in possesso)</i>	% Quota di partecipazione al raggruppamento

		<i>lavori o ID opere oggetto di appalto</i>		
Mandataria				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

In conformità ai disposti dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 il presente mandato non determina alcuna organizzazione o associazione tra i componenti del R.T.I. i quali, conservano la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firme digitali mandataria e mandanti

**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorziato/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

**A: MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J” –**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Tel./cell. n° \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

*(valorizzare con una X negli appositi spazi solo l'opzione che interessa)*

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice ovvero indicare eventuali misure di cui all'art. 96 del Codice;
2. di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni della documentazione posta a base di gara;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare, nel PFTE e nella documentazione ad esso allegata, nel PEF, nello schema di

convenzione, comprese le previsioni relative divieto di subappalto delle prestazioni affidate come definite al paragrafo 11 del presente disciplinare;

4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e eccettuata che possono aver influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta.
5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver esaminato la documentazione posta a base di gara che risulta adeguata a consentire l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento nei modi e nei tempi previsti ed è altresì sufficientemente definita ai fini dello svolgimento delle prestazioni richieste;
6. di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel PE e nella documentazione allegata e di ritenerli adeguati e di ritenere altresì realizzabili le prestazioni per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
7. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. di conoscere ed accettare che l'A.D. si riserva la facoltà di annullare, revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
9. di apportare agli elaborati le modifiche richieste dagli organi tecnici dell'Amministrazione Difesa preposti all'approvazione del progetto e notificate per iscritto esclusivamente dal Responsabile del Progetto designato dalla Stazione Appaltante;
10. di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;
11. di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento degli impegni contrattuali assunti, continui contatti con il Responsabile del Progetto e del Direttore Lavori designato dall'Amministrazione;
12. di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
13. di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal committente;
14. di impegnarsi a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, e comunque in caso di aggiudicazione, l'originale della ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, qualora presentata in copia in sede di gara;
15. di accettare di ricevere risposta a richiesta d'informazioni complementari e comunicazioni inerenti alla procedura di gara per via PEC o in alternativa via fax;
16. di indicare gli indirizzi ai quali, a sua scelta, potrà inviare le comunicazioni inerenti alla procedura di gara;
17. di impegnarsi, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni degli indirizzi di cui al punto precedente in quanto l'Ente Concedente non risponde di eventuali disguidi;
18. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno

eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice; al riguardo si precisa che **il concorrente dovrà indicare analiticamente le parti coperte da segreto tecnico - commerciale ("know-how" aziendale). L'ente concedente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.**

19. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
20. di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione, ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione;
21. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, approvato il 29 gennaio 2014 reperibili rispettivamente presso il sito [https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Documents/ATTI%20GENERALI/codice\\_di\\_comportamento.pdf](https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Documents/ATTI%20GENERALI/codice_di_comportamento.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
22. *(Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e fino all'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del medesimo Regio Decreto)*, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, dichiara:
  - gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4 del R.D. n. 267/1942 e dell'art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 14/2019;
  - di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942 e 95, comma 5 del D.Lgs. n. 14/2019;
  - una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14 del 2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, ai sensi degli artt. 186 bis, comma 5, lett. a) e 95, comma 4 del D.Lgs. n. 14/2019.*(Per gli operatori economici già ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, successivamente al deposito del decreto di apertura della procedura)*, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, del DGUE, dichiara:
  - gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal giudice delegato, ove disponibile, acquisito il parere del commissario giudiziale ove già nominato, ai sensi ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4 del R.D. n. 267/1942 e dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 14/2019;
  - di non partecipare alla gara quale Mandataria di un raggruppamento temporaneo e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6, del R.D. n. 267/1942 e dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 14/2019;
  - di presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo n. 14 del 2019 che attesta la conformità al piano e la ragionevole

capacità di adempimento del contratto, ai sensi ai sensi degli artt. 186 bis, comma 5, lett. a) e 95, comma 4 del D.Lgs. n. 14/2019.)

23. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), per cui, sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni le generalità dei familiari conviventi di maggiore età, oppure di non avere familiari maggiorenni conviventi.
24. la propria condizione di assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 e di aver ottemperato agli obblighi previsti dalla legge n. 68 del 12.3.99

*ovvero*

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti.

25. di essersi avvalso

*oppure*

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

**ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'**

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorziato/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara**

A: MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione

Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J” –**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

VISTO

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 23 marzo 2018;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;

- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;

- escussione della cauzione di validità dell’offerta;

- risoluzione del contratto;

- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione

del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la Ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

**ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A**  
**(in caso di AVVALIMENTO)**

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorziato/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta - da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

**A: MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN'AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J" –**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede operativa  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, Partita IVA \_\_\_\_\_  
iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, Tel./Fax \_\_\_\_\_, PEC  
\_\_\_\_\_, con riferimento alla procedura di gara in oggetto alla quale partecipa come  
AUSILIARIA, del seguente concorrente: O.E. (AUSILIATA) \_\_\_\_\_ con sede  
legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_  
, Partita IVA \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti

nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.

- di obbligarsi ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.lgs. n.36/2023 verso il soggetto concorrente (Ausiliato) e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti speciali e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. In particolare, mette a disposizione i seguenti requisiti

di cui è carente il concorrente (Impresa/R.T.I./Consorzio) \_\_\_\_\_ e in particolare:

- 
- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi comma 12 del citato art. 104 del Codice.
  - che non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti che partecipano alla gara.
  - di essere consapevole che: *non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari; ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito; ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.*
  - di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
  - dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  - di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
  - di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 approvato dal Ministro della Difesa il 31/03/2023;
  - di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data .....

L'AUSILIARIO

*Nome e Cognome e potere di firma  
firmato digitalmente*

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*

**201° SERVIZIO TECNICO DISTACCATO INFRASTRUTTURE**

Via Caduti di Sarajevo, 31  
56121 PISA (PI)

**A: MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J”**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

**ATTESTATO DI ESEGUITO SOPRALLUOGO**

Si dichiara che il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell’anno \_\_\_\_\_ si è presentato presso questo Ente il Sig. \_\_\_\_\_ munito del documento \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in qualità di:

rappresentante legale dell’O.E./R.T.I. o Consorzio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

delegato dall’O.E./R.T.I. o Consorzio \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

per l’effettuazione del previsto sopralluogo finalizzato alla presa visione e conoscenza delle aree, luoghi e immobile oggetto della prestazione, nonché di tutte le circostanze locali che possano influire sul regolare svolgimento della prestazione e sulla formulazione dell’offerta.

E’ stato pertanto autorizzato a visitare il sito stesso.

**Per il Concorrente**  
**TIMBRO E FIRMA**

**Legale rappresentante/Delegato**

**Per l’Amministrazione**

**TIMBRO E FIRMA**

**DEL RESPONSABILE DELL’ENTE**

ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorziato/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

A: **MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J”**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede operativa  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per l'attività  
\_\_\_\_\_, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei  
\_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; Tel./Fax \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

**MANIFESTA**

il consenso all'accesso integrale dell'offerta presentata

**OVVERO**

il diniego all'ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Si precisa che nell'ambito dell'offerta, il diniego è consentito solo in caso di motivazione che attesti la presenza di specifiche e riservate capacità tecnico-industriali o in genere gestionali proprie dell'impresa in gara (il c.d.know – how aziendale)

Conseguentemente, questa impresa consente l'accesso esclusivamente alle seguenti parti degli elaborati tecnici <sup>1</sup>:

- Elaborato \_\_\_\_\_: accesso consentito da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_;
- Elaborato \_\_\_\_\_: accesso consentito da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_.

Luogo e data .....

IL CONCORRENTE<sup>2</sup>

*(nome e cognome e potere di firma)*

---

<sup>1</sup> Indicare analiticamente il nome dell'elaborato e il numero delle pagine per le quali è consentito l'accesso

<sup>2</sup> Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa. In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario, il documento dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i componenti (art.68 del Codice).

**ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA**  
(partecipazione come O.E. Singolo)

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorzio/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

**A: MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J”**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede operativa  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per l'attività  
\_\_\_\_\_, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei  
\_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; Tel./Fax \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

**DICHIARA**

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per **240 (duecentoquaranta)** gg solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 18 co. 2 del Codice, **avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione** definitiva di cui al co. 5 dell'art. 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non

spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.

- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il progetto esecutivo, quelli costituenti parte integrante del contratto, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del lavoro e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del lavoro secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data .....

**IL CONCORRENTE<sup>1</sup>**

*nome e cognome del firmatario<sup>2</sup>*

NOTA BENE:

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara**

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*
- *Il presente documento deve essere presentato dal concorrente (singolo, consorzio stabile), debitamente compilato in ogni sua parte, preferibilmente secondo le indicazioni ivi riportate e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*

---

<sup>1</sup> Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente l'impresa. In caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario l'offerta dovrà, essere timbrata e sottoscritta da tutti i componenti di cui all'art.68 del Codice.

<sup>2</sup> In caso di offerta composta da più fogli separati, gli stessi dovranno essere firmati tutti, pena esclusione, dai soggetti di cui all'art. 68 del Codice secondo il caso

**ALLEGATO G BIS - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA**  
(partecipazione in raggruppamento)

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorziato/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

**A: MINISTERO DELLA DIFESA**

**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**

**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "REALIZZAZIONE DI UN'AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J" –**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

\*\*\*\*\*

1. Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede operativa  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, per l'attività  
\_\_\_\_\_, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei  
\_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; Tel./Fax \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, in qualità di MANDATARIA/CAPOGRUPPO;

\*\*\*\*\*

2. Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede operativa  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, per l'attività  
\_\_\_\_\_, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei  
\_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; Tel./Fax \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, in qualità di MANDANTE/CONSORZIATA;

\*\*\*\*\*

3. Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e sede operativa  
\_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, Partita IVA  
\_\_\_\_\_ iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, per l'attività  
\_\_\_\_\_, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei  
\_\_\_\_\_ della prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_; Tel./Fax \_\_\_\_\_,  
PEC \_\_\_\_\_, in qualità di MANDANTE/CONSORZIATA;

.....etc. etc.

\*\*\*\*\*

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

#### DICHIARANO

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per **240 (duecentoquaranta)** gg solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 18 co. 2 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 5 dell'art. 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il progetto esecutivo, quelli costituenti parte integrante del contratto, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data .....

## MANDATARIO/CAPO GRUPPO

*Nome e Cognome del firmatario  
firmato digitalmente*

## MANDANTI/CONSORZIATE

*Nome e Cognome del firmatario  
firmato digitalmente*

### NOTA BENE

- Allegare il documento di identità in corso di validità dei firmatari che sottoscrivono congiuntamente.
- Il presente documento deve essere presentato dal Raggruppamento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ogni componente (congiuntamente). Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).
- Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutte le associate al Raggruppamento/Consorzio ordinario.

**ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Il presente documento, disponibile sul sito [www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi](http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/GENIODIFE/Bandi) e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), una volta compilato (a mano o dattiloscritto) dovrà essere firmato digitalmente e inviato a corredo dell'offerta. Il presente documento deve essere prodotto dal legale rappresentante di ogni operatore economico (singolo/raggruppato/raggruppando/consorzio/consorziando/ausiliato). Qualora il presente documento di partecipazione venga sottoscritto da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, così come specificato nel disciplinare di gara. Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte. Nei punti ove è prevista l'opzione tra due dichiarazioni differenti, dovrà essere segnata la casella relativa alla dichiarazione scelta.

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta- da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara

**A: MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori - 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “REALIZZAZIONE DI UN’AVIORIMESSA PER CENTRO MANUTENZIONE 2° LIVELLO TECNICO VELIVOLI C-130J E C27 J” –**

**LOCALITÀ: PISA (PI) - ID 2783**

**CIG: B109321C11**

**CUP: D57B23000180001**

**Importo a base di gara € 38.877.444,12 IVA non imponibile**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_  
forma giuridica \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Tel./cell. n° \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, che, in caso di aggiudicazione,

- intende avvalersi del subappalto, nel rispetto delle previsioni dell'art. 119 del Codice;
- che la quota percentuale della parte da subappaltare è contenuta entro il limite massimo previsto dalla *lex specialis*;

(luogo, data)

---

FIRMA del Legale Rappresentante/Procuratore

---

*(timbro e firma leggibile)*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Timbro e firma della persona fisica che ha titolo per impegnare legalmente il concorrente.

In caso di costituendo R.T.I. la dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta da tutti componenti pena la non concessione del subappalto.

## SCHEDE DI OFFERTA TECNICA

### OFFERTA TECNICA - SCHEDA "A"

#### **ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA CHE L'OFFERENTE METTE IN CAMPO PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE**

L'Offerente dovrà presentare una relazione illustrativa per ogni sub-criterio sotto riportato, contenente gli elementi specificati nella sottostante sezione "Argomento".

Inoltre, potrà presentare a corredo della scheda A una ulteriore scheda denominata SCHEDA "A cert" nella quale inserire certificazioni, attestati, schede tecniche, brevetti, curricula e quant'altro ritenuto utile a dimostrare la bontà dell'offerta tecnica relativa al criterio di valutazione. La scheda "A cert" è unica per tutti i sub criteri e dovrà essere composta da un massimo di n. 10 facciate in formato A4 - carattere corpo minimo 10 pt. La parte di proposta eccedente rispetto ai limiti sopra riportati, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione

#### **Argomento**

##### **Sub-Criterio "A.1."**

###### **Primo Lavoro di riferimento**

Sarà oggetto di valutazione la descrizione di un (primo) lavoro avente caratteristiche similari eseguito dall'Offerente, da cui evincere principalmente i seguenti aspetti:

**Metodologia realizzativa e principali caratteristiche di similitudine con le opere oggetto di affidamento;**

- Capacità organizzativa dell'impresa;
- Rapporti con la committenza e gli enti esterni;
- Tempi di esecuzione rispetto al cronoprogramma di progetto;
- Varianti in corso d'opera;
- Esiti del collaudo tecnico amministrativo.

Si precisa che con l'accezione "lavoro avente caratteristiche similari" si intende opere aventi una complessità tecnica (relativamente alle strutture, impianti e contesto operativo) il più possibile equivalente all'opera oggetto di appalto, e non di entità economica comparabile. La relazione andrà redatta complessivamente in massimo 4 facciate in formato A4, carattere corpo minimo 10 pt, e dovranno essere allegate 4 facciate A3 riproducenti i disegni grafici o la documentazione fotografica ritenuti più rappresentativi.

##### **Sub-Criterio "A.2."**

###### **Secondo Lavoro di riferimento**

Sarà oggetto di valutazione la descrizione di un (primo) lavoro avente caratteristiche similari eseguito dall'Offerente, da cui evincere principalmente i seguenti aspetti:

**Metodologia realizzativa e principali caratteristiche di similitudine con le opere oggetto di affidamento;**

- Capacità organizzativa dell'impresa;
- Rapporti con la committenza e gli enti esterni;
- Tempi di esecuzione rispetto al cronoprogramma di progetto;
- Varianti in corso d'opera;
- Esiti del collaudo tecnico amministrativo.

**Si precisa che con l'accezione "lavoro avente caratteristiche similari" si intende opere aventi una complessità tecnica (relativamente alle strutture, impianti e contesto operativo) il più possibile equivalente all'opera oggetto di appalto, e non di entità economica comparabile. La relazione andrà redatta complessivamente in massimo 4 facciate in formato A4, carattere corpo minimo 10 pt, e dovranno essere allegate 4 facciate A3 riproducenti i disegni grafici o la documentazione fotografica ritenuti più rappresentativi.**

**Sub-Criterio "A.3."**

**Struttura tecnico/operativa messa a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste dall'appalto**

**La proposta deve illustrare la qualificata struttura tecnica operativa e la relativa organizzazione che l'impresa concorrente intende impiegare per aumentare la sicurezza, l'affidabilità ed efficienza nella gestione del contratto di appalto in oggetto. Verranno valutate positivamente le competenze professionali specifiche e/o certificate possedute in relazione ai contenuti tecnici del progetto posto a base di gara ed in relazione all'incremento della collaborazione e comunicazione con la Stazione appaltante.**

**La relazione andrà redatta complessivamente in massimo 4 facciate in formato A4 (in alternativa 2 facciate in formato A3), carattere corpo minimo 10 pt, comprensive di eventuali rappresentazioni grafiche/tabellari.**

**OFFERTA TECNICA - SCHEDA "B"**

**GESTIONE DEL CANTIERE**

**L'Offerente dovrà presentare una relazione illustrativa per ogni sub-criterio sotto riportato, contenente gli elementi specificati nella sottostante sezione "Argomento".**

**Argomento**

**Criterio "B"**

**Sarà oggetto di valutazione la modalità con cui l'Impresa Appaltatrice gestirà e coordinerà le interferenze tra le lavorazioni in tutte le fasi dell'avanzamento del cantiere e rispetto all'impatto sull'attività operativa del Sedime Aeroportuale.**

**Dovrà essere illustrata la struttura ed i servizi manageriali che l'offerente metterà a disposizione per lo svolgimento dell'appalto, dimostrando un costante ed efficace controllo al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati.**

**La relazione andrà redatta complessivamente in massimo 5 pagine (10 facciate) in formato A4, carattere corpo minimo 10 pt, e potranno essere allegate 5 pagine (10 facciate) (A3 riproducenti i disegni grafici o la documentazione fotografica ritenuti più rappresentativi.**

## OFFERTA TECNICA - SCHEDA "C"

### **PREGIO TECNICO E QUALITA' DEI MATERIALI**

L'Offerente dovrà presentare una relazione illustrativa per ogni sub-criterio sotto riportato, contenente gli elementi specificati nella sottostante sezione "Argomento".

#### **Argomento**

##### **Sub-Criterio "C.1."**

**Miglioramento delle prestazioni energetiche dei componenti opachi dell'involucro edilizio**  
Saranno valutate proposte di miglioramento in termini di efficacia delle prestazioni termiche dell'involucro opaco, che non variano dimensioni e tipologia costruttiva di quelli previsti in progetto, con riferimento a:

**Isolamento termico ed acustico in termini di trasmittanza in W/m<sup>2</sup>K potere fonoisolante dB degli elementi verticali di facciata confinanti con l'esterno e, ove ricorra, con ambienti non riscaldati. Il miglioramento del valore di del componente opaco verticale con riferimento di base al valore previsto nella documentazione del progetto esecutivo I parametri di valutazione riguarderanno il comportamento delle prestazioni in regime invernale;**

**Isolamento termico ed acustico in termini di trasmittanza in W/m<sup>2</sup>K potere fonoisolante dB degli elementi opachi orizzontali delimitanti l'involucro verso l'esterno e, ove ricorra, verso ambienti non riscaldati o verso il terreno. I parametri di valutazione riguarderanno il comportamento delle prestazioni in regime invernale per i componenti di copertura, le dispersioni per solai interpiano con altri ambienti non riscaldati/ambiente esterno (caso solaio su pilotis) o verso il terreno per il solaio di fondazione.**

**L'offerente dovrà produrre e presentare nell'offerta tecnica, altresì la seguente documentazione:**

**una tabella riepilogativa dei valori di prestazione raggiunti con le migliorie proposte. Il punteggio verrà pesato sulla base di tutte le migliorie proposte.**

**certificazioni rilasciate dal produttore o laboratorio/ente attestanti le prestazioni offerte nelle migliorie.**

**La relazione andrà redatta complessivamente in massimo 5 pagine (10 facciate) in formato A4, carattere corpo minimo 10 pt, e potranno essere allegate 5 pagine (10 facciate) (A3 riproducenti i disegni grafici o la documentazione fotografica ritenuti più rappresentativi.**

##### **Sub-Criterio "C.2."**

**Miglioramento delle prestazioni energetiche e funzionali dei serramenti**  
Saranno valutate proposte di miglioramento in termini di efficacia delle prestazioni termiche e di comfort abitativo del serramento in estate e in inverno con l'impiego di vetri basso-emissivi, profili performanti e distanziali ottimizzati termicamente, quali ad esempio l'uso di canalina distanziatore calda e l'inserimento nel profilo di eventuali rinforzi termici che garantiscano la riduzione di ponti termici ed evitino la formazione di condensa.

**Saranno premiate le soluzioni che dimostreranno:**

**a) il miglioramento del valore di trasmittanza in W/m<sup>2</sup>K del componente vetrato (infisso + vetro) con riferimento al valore previsto negli elaborati del progetto esecutivo;**

**b) il miglioramento del valore di medio di trasmittanza termica U in W/m<sup>2</sup>K complessiva delle chiusure tecniche trasparenti e opache e dei cassonetti (ove presenti), degli infissi, verso l'esterno e verso ambienti non climatizzati;**

**c) il miglioramento del potere fonoisolante del serramento Rw (C;Ctr) con riferimento a quanto previsto nella documentazione del progetto esecutivo.**

**Saranno altresì valutati ulteriori prestazioni/aspetti di dettaglio migliorativi.**

**L'offerente dovrà produrre e presentare nell'offerta tecnica, altresì la seguente documentazione:**

**una tabella riepilogativa dei valori di prestazione raggiunti con le migliorie proposte. Il punteggio verrà pesato sulla base di tutte le migliorie proposte.**

**certificazioni rilasciate dal produttore o laboratorio/ente attestanti le prestazioni offerte nelle soluzioni finalizzate all'ottimizzazione delle caratteristiche prestazionali e funzionali.**

### **Sub-Criterio "C.3."**

**Sistemi di gestione e controllo dei servizi energetici dell'edificio.**

**Saranno valutate le soluzioni tecniche offerte relativamente alla realizzazione di sistemi di Building Automation dell'edificio riguardanti l'utilizzazione di sistemi di regolazione degli impianti tecnologici (elettrici, idrici, antincendio, illuminazione, riscaldamento/raffrescamento, etc.) in risposta al mutare delle condizioni ambientali esterne al fine di assicurare sempre il massimo comfort possibile agli occupanti dell'edificio ed ottimizzare il risparmio energetico nelle diverse condizioni d'uso dell'edificio stesso.**

**L'offerente dovrà produrre e presentare nell'offerta tecnica, altresì la seguente documentazione:**

**una tabella riepilogativa delle migliorie proposte. Il punteggio verrà pesato sulla base di tutte le migliorie proposte.**

**certificazioni rilasciate dal produttore o laboratorio/ente attestanti le prestazioni offerte nelle migliorie**

**La relazione andrà redatta complessivamente in massimo 4 facciate in formato A4, carattere corpo minimo 10 pt, e potrà contenere in allegato 2 facciate A3 riproducenti i disegni grafici ritenuti più rappresentativi e le specifiche.**

**OFFERTA TECNICA - SCHEDA "D"**

**DURABILITÀ DELLE OPERA E FACILITÀ D'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI** L'Offerente dovrà presentare una relazione illustrativa contenente gli elementi specificati nella sottostante sezione "Argomento".

**Argomento**

**Criterio "D"**

**Saranno oggetto di valutazione proposte e soluzioni migliorative riguardanti:**

**maggior facilità ed economia nella gestione della manutenzione delle strutture e degli impianti; durabilità dei materiali e componenti d'impianti proposti, tenendo in debita considerazione il ciclo di vita utile e l'efficienza degli stessi.**

**La relazione andrà redatta complessivamente in massimo 5 pagine (10 facciate) in formato A4, carattere corpo minimo 10 pt, e potranno essere allegate 5 pagine (10 facciate) (A3 riproducenti i disegni grafici o la documentazione fotografica ritenuti più rappresentativi.**

## **RATING DI LEGALITÀ**

**La scheda "E" dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:**

- **relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, font: Arial 11, interlinea 1.15 e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm;**

**I citati limiti della relazione e degli elaborati grafici si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.**

**La parte di proposta eccedente rispetto ai limiti sopra riportati, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati non verranno esaminati dalla commissione.**

**Limiti specifici per il criterio nel rispetto del format sopra esposto:**

**Criterio "E"**

- **Certificato in copia conforme di rating di legalità in corso di validità o dichiarazione sostitutiva del suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva di cui alla descrizione del criterio nel caso di micro/nuove imprese/imprese estere Stati membri U.E., resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

- **relazione composta da un massimo di n. 4 facciate in formato A4**