MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Viale dell'Esercito n. 186 – 00143 Roma

Prot. n. M_D GMIL 2111/2008/030 Roma, 18 DIC. 2008

All. 2

OGGETTO: progressione di carriera dei militari delle Forze armate del contingente speciale della Presidenza del Consiglio dei Ministri da includere nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento.

A GABINETTO DEL MINISTRO

Segreteria speciale principale *ROMA*

e per conoscenza:

STATO MAGGIORE DIFESA

I Reparto *ROMA*

1. In occasione della formalizzazione delle aliquote di avanzamento per il personale militare e avuto riguardo a quanto previsto dall'articolo 31 del D.P.C.M nr. 1/2008 del 1° agosto 2008, saranno inviati alle varie scadenze previste gli elenchi del personale militare in servizio presso il Dipartimento delle informazioni per la sicurezza (DIS), l'Agenzia per le informazioni e la sicurezza esterna (AISE) e l'Agenzia per le informazioni e la sicurezza interna (AISI), che sarà incluso presumibilmente nelle aliquote di ruolo per la formazione dei relativi quadri di avanzamento.
2. In tali occasioni si dovrà far conoscere, con riferimento alla data di formazione della relativa aliquota se, nei riguardi del personale militare del contingente speciale in posizione di soprannumero all'organico di questa Amministrazione compreso nei precitati elenchi, risultino motivi ostativi all'inclusione nell'aliquota di avanzamento per l'anno considerato, secondo quanto previsto dalle norme sull'avanzamento.

3. Appare utile rammentare che eventuali casi di assoluzione con sentenza definitiva dovranno essere oggetto di separata e dettagliata segnalazione, considerato che le norme sull'avanzamento dispongono che nei confronti dei militari che rientrino nella suddetta fattispecie debba procedersi alla valutazione o al rinnovo del giudizio di avanzamento, fatta salva la definizione di eventuali procedimenti disciplinari entro il semestre successivo alla cessazione dell'impedimento.
4. Si chiede inoltre di inviare nelle occasioni predette, con ogni consentita urgenza, la scheda valutativa relativa al personale di che trattasi, compilata alla data di riferimento per l'avanzamento, redatta in triplice originale, secondo il modello posto in allegato "A".
5. Con l'occasione si chiede che anche per la redazione del rapporto informativo di cui all'articolo 97 del citato D.P.C.M. sia adottato per uniformità, un modello strutturalmente identico a quello in allegato "B", che dovrà essere riferito all'ultimo periodo di servizio non documentato, al fine di garantire la continuità cronologica della documentazione caratteristica.
6. I predetti modelli si inviano anche su supporto informatico.

IL DIRETTORE GENERALE
(Generale di Corpo d'Armata Mario ROGGIO)

militare di cui al D.P.C.M. n. 1/2008 del 1° agosto 2008

FORZA ARMATA DI APPARTENENZA DEL MILITARE

☐ E.I. ☐ M.M. ☐ A.M. ☐ CC

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SCHEDA VALUTATIVA sostitutiva della documentazione caratteristica per i dipendenti militari del contingente speciale con rapporto a tempo determinato della Presidenza del Consiglio dei Ministri da valutare per l'avanzamento al grado superiore .

del (1)		
nato il	a	prov.
motivo della compilazione del documento: inclusione nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento per l'anno_____		

	dal	al
PERIODO		

COMPILATORE (2)	REVISORE (3)
(1)	(1)
(2)	(3)

Data_____

(1) Grado, arma, corpo, ruolo, nome e cognome.
(2) Direttore del servizio.
(3) Presidente o Autorità delegata: la revisione è prevista solo per Ufficiali interessati alla valutazione al grado di Generale di Corpo d'Armata e gradi corrispondenti.

Cognome_____ Nome _____

Parte I - QUALITA' FISICHE, MORALI E DI CARATTERE
Parte II - QUALITA' CULTURALI E INTELLETTUALI
Parte III - QUALITA' PROFESSIONALI

Cognome_____ Nome _____

Parte IV – GIUDIZIO COMPLESSIVO DEL COMPILATORE (2)

BOLLO (firma) .....

(Località e data) .....

Parte V – GIUDIZIO COMPLESSIVO DEL REVISORE (3)

BOLLO (firma) .....

(Località e data) .....

(2) Direttore del servizio.
(3) Presidente o Autorità delegata: la revisione è prevista solo per Ufficiali interessati alla valutazione al grado di Generale di Corpo d'Armata e gradi corrispondenti

Cognome _____ Nome _____

FOGLIO DI COMUNICAZIONE

GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

BOLLO _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 1, DEL D.Lgs.30 giugno 2003 N. 196

I documenti caratteristici hanno lo scopo di registrare tempestivamente il giudizio personale, diretto e obiettivo dei superiori sui servizi prestati e sul rendimento fornito dal militare, rilevando le capacità e attitudini dimostrate e i risultati conseguiti, secondo quanto previsto dalla legge n. 1695 del 1962 e dal relativo regolamento di esecuzione. Il trattamento dei dati personali del militare – conforme alle disposizioni di cui all'art. 11 del d.lgs n. 196 del 2003 – è inteso unicamente allo scopo di cui sopra e potrà essere effettuato esclusivamente attenendosi alle funzioni istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Relativamente ai dati di carattere oggettivo presenti nel documento valutativo, al militare sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs n. 196 del 2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, il richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, inesatti o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per giustificati motivi.

Avverso il presente documento caratteristico può essere presentato in alternativa: ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente, ai sensi della legge n. 1034 del 1971, entro sessanta giorni dalla data di presentazione; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971 entro 120 giorni dalla data di presentazione.

Per presa conoscenza e visione integrale

Località e data _____ _____

Modello valutativo per il personale militare di cui al D.P.C.M. n. 1/2008 del 1° agosto 2008

FORZA ARMATA DI APPARTENENZA DEL MILITARE

☐ E.I. ☐ M.M. ☐ A.M. ☐ CC

Presidenza del Consiglio dei Ministri

RAPPORTO INFORMATIVO di fine servizio per i dipendenti militari del contingente speciale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

del (1)		
nato il	a	prov.
motivo della compilazione del documento: fine servizio dell'interessato		

	dal	al
PERIODO		

COMPILATORE (2)
(1)
(2)

Data _____

(1) Grado, arma, corpo, ruolo, nome e cognome.
(2) Direttore del Dipartimento.

Cognome_____ Nome _____

Parte I - QUALITA' FISICHE, MORALI E DI CARATTERE
Parte II - QUALITA' CULTURALI E INTELLETTUALI
Parte III - QUALITA' PROFESSIONALI

Cognome_____ Nome _____

Parte IV – GIUDIZIO COMPLESSIVO DEL COMPILATORE (2)

BOLLO (firma) .....

(Località e data) .....

(2) Direttore del Dipartimento.

Cognome _____ Nome _____

FOGLIO DI COMUNICAZIONE

GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

BOLLO _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 1, DEL D.Lgs.30 giugno 2003 N. 196

I documenti caratteristici hanno lo scopo di registrare tempestivamente il giudizio personale, diretto e obiettivo dei superiori sui servizi prestati e sul rendimento fornito dal militare, rilevando le capacità e attitudini dimostrate e i risultati conseguiti, secondo quanto previsto dalla legge n. 1695 del 1962 e dal relativo regolamento di esecuzione. Il trattamento dei dati personali del militare – conforme alle disposizioni di cui all'art. 11 del d.lgs n. 196 del 2003 – è inteso unicamente allo scopo di cui sopra e potrà essere effettuato esclusivamente attenendosi alle funzioni istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza. Relativamente ai dati di carattere oggettivo presenti nel documento valutativo, al militare sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs n. 196 del 2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, il richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, inesatti o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per giustificati motivi.

Avverso il presente documento caratteristico può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 giorni dalla data di presa visione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 1971 entro 120 giorni dalla data di presa visione.

Per presa conoscenza e visione integrale

Località e data _____ _____