N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alta caselta di posta elettronica istifuzionale	Ove diverso, l'afficio competente all'adozione de provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettiti recipiti telefonici e alia casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in curso che li riguardino	Termine fissato in sede di discipliun normativa del procedimento per la conclusione con Tadozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (glorni solari)	Procedimenti per i quali il provvelimento dell'amministrazione più escere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvee il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nel confronti del provedimento finale overe nel casi di adozione del provvedimento inter il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivatti	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuadone dei pagamonti eventualmente necessari, con i codici IBAN di un propositi della particolo del veramento in Tesoreria, il tentificati dei conto corrente potate aul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino potale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulsitica necessaria, compresi fac simile per le autocertificazioni	Uffici al quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefunici e cuselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	benesser e attivita' assistenziali, culturali e ricreative: concessione di turni di soggiomo presso distaccamenti dell'Amministrazione della difesa riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Segreteria 064691410150 posta elettronica istituzionale cra.canusezconsegr@smd.difesa.it		Nudeo Segreteria posta elettronica certificata ugcra segrcoord@smd.difesa.R- Telefono: 06.469141050	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.3//amministrasi one: traspanents/amministrasinestraspa ente//2027.html	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugora-segrecord@smd.difesa.it-Telefono: 06.469.141050 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.46914.1043 posta elettronica bittuzionale crasmd.cuccordig-and.difes.alt; Posta Estetronica Certificita tistituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
2	benessere e attivita' assistenziali, culturali e ricreative: rimborso della retta di frequenza mensile degli asili nido riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari i materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Segreteria 06469141050 posta elettronica istituzionale cra.canusezconsegr@smd.difesa.it	//	Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugcra.segrcoord@smd.difesa.lt- Telefono: 06.469141050	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.lr/amministrasi one: trasparente/amministrasionetraspa ente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugcra-segrecord@smd.difesa.it- Telefono: 06. 469141509 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modultica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cuccord/gsmd.difesa.it; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
3	disciplina: autorizzazione ad alloggiare fuori sede o fuori caserma riferimento art. 1,046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd difesa it; Capo Nucleo Segreteria 06469141050 posta elettronica istituzionale cra.canusezconsegr@smd.difesa.it	//	Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugcra.segrcoord@smd.difesa.it- Telefono: 06.469141050	30	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difeca.ll/amministrasi one- trasparente/amministrasionetraspa ente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugera-segrecord@smd.difesa.it-Telefono:06.469.41050 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06. 469341043 posta elettronica istituzionale crasmic zuccordigund difesa.lt; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.lt
4	disciplina: licenza straordinaria per eccezionali motivi di carattere privato e per motivi di studio ed esami e congedi per la formazione riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd difesa it; Capo Nucleo Segreteria 06469141050 posta elettronica istituzionale cra.canusezconsegr@smd.difesa.it	//	Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugcra.segrcoord@smd.difesa.it- Telefono: 06.469141050	30	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difeca.lk/amministrasi gne: yrasparente/amministrasipnetraspa gente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata upera segretorid@smd.difesa.it- Telerion.co 6.649.14050 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica bittuzionale crasnici cuccordipendi difesa it; Posta Elettronica Certificio stituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
5	disciplina: concessione di premi, encomi ed elogi riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "esto unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Personale .06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.it;	"	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugcra.nupers@smd.dlfesa.lt 06469151055	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difeca.it/amministrazi one: trasparente/amministrazionetraspa rente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugcra. nupers@smd. difesa. It 06469151055 per conoscere i documenti da allegare as specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord/gsmd.difesa.it; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa⊕postacert.difesa.it
6	disciplina: procedimento per l'irrogazione di sanzioni disciplinari di corpo riferimento art 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cuccord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.it;	,,	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugcza.nupers@smd.dlfesa.it. 06469151055	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	http://www.difesa.lt/amministrazi one: trasparente/amministrazionetraspa rente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica sittuzionale ugcra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare as specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cuccord/gsmd.difesa.lt; Posta Elettronica Certificata lostituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.lt
7	disciplina: istanza di riesame della sanzioni disciplinari di corpo: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.it;	"	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugcra.nupers@smd.difesa.lt 06469151055	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.R/amministraziones one: trasparente/amministrazionetraspa rente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugara.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare as specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel.  06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord/gsmd.difesa.lt; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.lt
8	disciplina: ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari di corpo: iferimento art 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.it;	,,,	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugcra. nupers@smd.difesa.it 06469151055	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.R/amministrazi one: trasparente/amministrazionetraspa rente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugcra.nupers@smd.difesa.lt 06469151.055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cuccordigand difesa.lt; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.lt

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del precedimento, unitamentento ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione dei nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta eletronica introduci	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Termine fistato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adolone di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (glorni solari)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sottitulo da una dichiarazione dell'interessatio ovveri il procedimento può concludersi con il silsenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e glurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del proceedimento nel confronti del provecimento finale overe nel casi di adodone del provvedimento finale overe nel casi di adodone del provvedimento finale preventi controli termino predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarti	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuadone dei pagamenti eventinalmente necessari, con i codici IBAN estato del Caracteria del	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac- simile per le autocertificazioni	Uffici al quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefunici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
9	documentazione: aggiornamento foglio matricolare: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.it;	//	Nudeo Personale posta elettronica istiluzionale ugora.nupers@smd.difesa.it. 06469151055	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.dilesa.it/amministrazi one: trasparente/amministrazionetraspa ente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugcra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel.  06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.zucoord/gsmd. difesa.it; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
10	documentazione: compilazione note caratteristiche per il personale in servizio, in congedo e irchiamato: riferimento art 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd. cucord@smd diffesa.lt; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.lt;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugora nupers@smd difesa it 06469151055	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro I termini previsti dalla vigente normativa	https://www.dflesa.it/amministrasi one- trasparente/amministrasionetraspa rente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugcra.nupers@sm.d.difesa.it 06469515105 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel.  06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd. zucoordig-smd. difesa.it; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
11	documentazione: rilascio copia dello stato di servizio o del foglio matricolare, per uso amministrativo: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.it;	//	Nucleo Personale posta elettronica istiluzionale ugora nupers@smd.difesa.it. 06469151055	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro I termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.iz/amministrazi one- trasparento/amministrazionetraspa rente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugra-nupers@amd.difesa.it 0640915105 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istane, la modulistica necessaria compreta di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel.  06.469141043 posta elettronica listituzionale crasmd.cuccord/gend difesa.it; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
12	matricola: rilascio fogli matricolari di personale in servizio: riferimento art. 1046 PPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucord@smd diffesa.lt; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.lt;	//	Nucleo Personale posta eletronica istituzionale ugora nupers@smd difesa.it 06469151055	40	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro I termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.R/amministrazi gne: trasparente/amministrazionetraspa cente/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugcra.nupers@smd.difesa.lt 0646915.1055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel.  6.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.zucoord/gend.difesa.lt; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.lt
13	matricola: variazioni matricolari per ufficiali e sottufficiali: riferimento art. 1,046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare*	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd. cucord@smd diffesa.it; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14sezconsegr@smd.difesa.it;	//	Nucleo Personale posta elettronica istiluzionale ugora.nupers@smd.difesa.it.06469151055	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difeca.it/amministrasi one- trasparents/amministrasionetraspa gento/3707.html	non previsto	Contattare il Nucelo Personale posta elettronica istituzionale ugcra-nupers@sm.d.difesa.it. 0646951505 per conoscere i documenti da allegare as specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd cuccordig-smod difesalt; Posta Estetronica Certificita istituzionale: stamdifesa@postacert.offesa.lt
14	disciplina:  concessione di licenze all'estero, in relazione all'estero, in relazione all'estero più di missione: riferimento art. 1.046 DPR 15 mazzo 2010, n. 90 Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it; Capo Nucleo Pauto di Corristio Natu-UE/S tel 06469141055 posta elettronica istituzionale crasmd.canupon@smd.difesa.it tel. 06469141057	//	Nucleo Punto di Controllo Nato-UE/5 tel 0646914.105 pota elettronica intruzionale crasmic anaporpe amini difesa it tel. 06469141057	40	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difera.ar/amministrazi pmin: zasoazende/amministrazionetraspa ente/1202.html	non previsto	Contatare il Nucleo Punto di Controllo Nato-LE/S. 1el 06469141055 posta elettronica sittizzionale crasmc.acunpon@smd.difesa.it tel. 06469141057 per conoscere i documenti da allegare a spedifiche istature, la modulistica necessaria compesa di fac-zimili per le autocertificazioni e	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.699341043 posta elettronicia sittuzionale crama di cucordigiam diffesa at; posta Elettronica Certificita tistizuzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
15	Procedimento di di Competenza del CRASMO per l'accertamento degli eventi dannosi e dell'eventuale enttà dei dami e responsabilità fin normativi. D.P.R. 15,03,2010, n. 90 (TUOM) art. 452 e ss.	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Gestione Bilancio e Affari Giundici	Capo Ufficio Affari giuridici Amministrativi - tel. 06.4691.1008 - posta elettronica istituzionale crasmd.cauffcontcord@smd.difesa.it	Capo Ufficio Generale dell'UGCRA email istituzionale caugcrasmd@smd.difesa.it 06469141001	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Gestione Bilancio e Affra Giuridici - Telefono: 06.4691.1008 Posta l'estrucia e Certificia Instituzionale: crasimd.cauff.contcord@sind.difesa.it	45 gg per danni fino a €50.000,00- 90 gg per danni fino a €500.000,00	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difeca.is/amministrasi one- trasparents/amministrasionetraspa ente/3307.html	conto di tesorerie :  IT95U0100003245349015539003 - Causale: Decreto di addestio ndelemesso da(indicare ii Reparto/Ufficio/Ufficio Generale/Organismo/Ufficio che lo ha emesso)	"	SMD - Lifficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Gestione Bilancio e Affari Giurididi - Telefono cio 6.4991.1008 Possa Elettronica Certificia Possa Estruzionale: crasmd.cauffcontcord@smd.difesa.it
16	procedimenti in economia Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 244x, RB 23/05/1924 n. 244x, RB 23/05/1924 n. 245; D. 28 15/03/2010, n. 90; D.185 31/03/2023, n. 36; DR 15/11/2012, n. 236; D.Igs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di intendenza Interforze	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.2569 - posta elettronica istituzionale cra.dii.vdcsa@smd.difesa.lt	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforre - Telefono: 06.491.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadifiesa@postacert.difea.it	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrasi one- trasparente/amministrasionetraspa ente/3707.html	IBAN: IT43C 07601 03200 000027990001 Intestato a: Stato Maggiore Offesa - Ufficio Generale di Amministrazione - Direzione di Intendenza interforare - contro deficiato etabilizmente al pagamenti e NON per i versamenti a favore. dell'AD		

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti rifterimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile di superitari recapiti del rispetitivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possuno ottenere le informazioni relative ai procedimenti in curso che li riguardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adonone di un provvedimento espresso e oggi altro termine procedimentale rilevante (glorni solari)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione pur sessere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovveri il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, ricunosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nel confronti del procedimento nel confronti del adotone del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarti	Link di accesso al servizio on line, ove sia giù disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN i dicutificati dei conto di pagamento, overo di imputazione del versamento in Tesoretia, identificativi dei conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante hollettino postale, nonchè i codici identificativi dei pagamento da indicare obbliggatoriamente per il versamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac simile per le autocertificazioni	Uffici al quali rivolgersi per informazioni, orari c modulità di accesso cui indicazione degli indiriza, recapiti indefanti e acorde il poste elettronica indiriudi accidi presentare le intaner intimazione a cui presentare le intaner
17	procedure di scelta del contraente (sotto soglia e sopra soglia comunitaria) Rff. normativi. B0 18/11/13/23 n. 2440; B0 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lg. 83/103/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.Igs 15/11/2011, n. 206; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.2569 - posta elettronica istituzionale cra.dii.vdcsa@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di intendenza Interforze - Telefono: 6.691.2599 Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamadifesa@postacert.difesa.it	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difeca.R/amministrazi one: trasparente/amministrasparente/appare	Rimboroo spese di pubblicità legale - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3580, art. 3, del bilancio di entrata dello Stato presso la Secione di Tescorera Provinciale dello Stato presso la Possibili dello Stato di Roma. Pero di Provinciale dello Stato di Roma. TISUDI CINESTA dal Banca d'Italia - Secione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma. Rilmboros spese contrattuali - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3573, del bilancio di entrata dello Stato presso la Secione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma. TESORIO CONTIGO della STATO DEL STAT	Domanda di partecipazione (come da avviso, bando pubblicato), nella sotto escone Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti https://ciclo.com/discounties/files/fi	Sezione Approvvigionamenti Telefono: 06.4691.41090 Posta Elettronica Istituzionale: cra dii. sa. acquisti@smd. difesa. It
18	Stipula contratto di appalto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.Lgs 18/04/2016, n. 50, D.P. R. 15/03/2010, n. 90, D. Lgs 31/03/2023, n. 36; DRP 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P. R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.2569 - posta elettronica istituzionale cra.dii.vdcsa@smd.difesa.lt	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di intendenza interforze - Telefono: 64.981.2599 Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamadifesa@postacert.difesa.it	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro I termini previsti dalla vigente normativa	http://www.difeca.il/amministrasi gne: trasparents/amministrasionetraspa gnets/3207.html			
19	Approvazione contratto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lg. 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 206; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Direttore di intendenza interforze tel. 06.4691.2599 - posta elettronica istituzionale cra.dii.dir@smd.difesa.lt	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 05.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadifesa@postacert.difesa.lt	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difeca.lt/amministrazi gne: trasparente/amerinistrazionetraspa rente/3707.html			
20	procedimenti in economia normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 327; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lg. 31/03/2023, n. 65; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istituzionale cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 06.4691.1038 Posta Elettronia Certificita a Istituzionale: stamadifesa@postacert.difesa.lt	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.dilesa.it/amministrazi one. trasparento/amministrazionetraspa ente/1/207.html	IBAN: IT43C 07601 03200 000027990001 Intestato a: Stato Maggiore Difesa - Ufficio Generale di Amministratione - Direzione di Intendenza Interforze - <u>Contro delicato exclusivamente ai pagamenti a NON peri versamenti a favorz.</u> <u>dell'AD</u>		Sezione Contratti Informatici e Comunicazioni Telefono 06.4961.41101 Posta Eletronicia Istituzionale: cra.contratti.infocome@end.difea.it Sezione Contratti.infocome Generale Telefono 06.4961.41125 Posta Eletronicia Istituzionale: cra.contratti general@em.di.difea.it
21	procedure di scelta del contraente (sotto soglia e sopra soglia comunitaria) sfi. nermativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 877; D. P. R. 15/03/2010, n. 90; DL 93 31/03/2023, n. 36; DPR 13/12/2012, n. 286; DJR 15/11/2011, n. 208; D. P. R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istruzionale cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 06.4691.1038 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadifesa@postacert.difesa.lt	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Republica entro i termini previsti dalla vigente normativa	http://www.dilesa.it/amministrasi One. Trasparente/amministrasionetraspa cente/3307.html	Rimborso spese di pubblicità legale - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3580, art. 3, del bilancio di entrata dello Stato presso la Secione di Tescorea Provinciale dello Stato - Bonifico Bancario codice IBAN 1795U0100023453800 1585003; - Versamento sul conto corrente postale n. 371012 intestato alla Banca d'Italia - Secione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma. Rimborso spese contrattuali - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3573, del bilancio di entrata dello Stato di presso la Secione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma. 1580010000234538001357300; - Versamento sul contro corrento si Secione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma. 871012 intestato alla Banca d'Italia - Secione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma.	L.  Domanda di partecipazione (come da avviso, bando pubblicato), Documento di gara uniso Europeo - DGUE - disponibile alle URL tette: //eyed eon ba/read web/filter/fassed.	Sezione Contratti Attività internazionali 06.4691.41037 cra.contratti.internazionali@smd.dilesa.it
22	Stipula contratto di appalto Rif. normativi: R0 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D1gs 18/04/2016, n. 50, D. P. R. 15/03/2010, n. 90; D. 1gs 31/03/2023, n. 36; DRP 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D. P. R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Avea Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istituzionale cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 05.493.1.038 Posta l'estronica estronica di Stituzionale: stamadifesa@postacet.difesa.lt	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro Itermini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.3i/amministrazi one- trasparente/amministrazionetraspa gente/3207.html			Sezione Contratti Formazione e Addestramento Telefono 06.4691.41107 cra.Contratti.formazione@smd.difesa.it
23	Approvazione contratto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lg. 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 206; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istituzionale cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 06.4921.1038 Potta Lettronia Certificata Istituzionale: stamadifesa@postacet.difesa.lt	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro I termini previsti dalla vigente normativa	http://www.dllesa.it/amministrasi one- trasparents/samministrasionetraspa gente/3707.html			Sezione Acquisti Generali di Aderenza 06.4691.41105 cra.contratti.lavori@smd.difesa.it
24	Indennità di missione: Liquidazione Fogli di Viaggio	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo tel. 06.4691.1079 - posta elettronica istituzionale cra.dii.mix@smd.difesa.it	//	Unità organizzativa SMD I I GERA - DII - Serv. Amm. vo - Telefono: 06.4691.1071 - 06.4691.000 - 06.4691.1081 - 06.4691.1079 - 06.4691.1071 - 06.4691.1072 - 06.4691.1079 - Posta Elettrovica Cartificata: stamadifesa@postacert difesa. It I I Stituzionale: cra di sindeza@pint difesa. It cra. di.sa.g.G@pant.difesa. It - cra. di.sa.g.G@pant.difesa. It cra. di.sa.g.G@pant.difesa. It - cra. di.sa.g.G@pant.difesa. It	90	non previsto	Per via gerarchica o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.ir/amministrasi one- trasparents/amministrasionedraspa gente/1707.html	IBAN degli interessati - CCP CRA - SMD: IT43C0760103200000027990001 - Conto di tesorerie: IT95U0100003245348016358003	"	Unità organizzativa SMD UGCRA - DII - Serv. Amm.vo - Telefono: 06.4691.1071 Posta Elettronica Certificita: stamadifesa@postacert.difesa.it

Breve descrizione del procedimento con N. indicazione di tutti riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento funde, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono offenere le informazioni relative si procedimenti in corso che li rignardino	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con Tadonome di un provvedimento espresso e oggi altro termine procedimentale rilevante (giorni solari)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il precedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdisionale, riconociuti dalla legge in favore dell'interession, nel conso del procedimento nei confronti del provedimento nei confronti del provvedimento finale overe nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia giù disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac- simile per le autocertificazioni	Ulfici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
25 Compensi per lezioni a carattere non continuativo	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.1079 - posta elettronica istituzionale cra.dii.sa.cgf@smd.difesa.it	//	Unità organizzativa SMD UGCRA - Dli - Serv. Amm.vo - Telefono: 06.4691.1071 - 06.4691.1072 - 06.4691.1079 - 06.4691.1074 Posta Elettronica Certificata: stamadifesa@postacert.difesa.t istitutionale: cra.di isvocazipmi.difesa.t - cra.dii.sa.cgf@wmd.difesa.t - cra.dii.sa.gf@@md.difesa.t - cra.dii.sa.gf@@smd.difesa.t -	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrasi one- trasparente/amministrasionetraspa rente/3702.html	IBAN degli interessati - CCP CRA - SMD: TT-3C0760103200000027990001 - Conto di tesorerie: 1195U0100003245346016338003	"	Unità organizzativa SMD UGCRA - DII - Serv. Amm.vo - Telefono: 06.4691.1071 Pots Elettronica Cerificiata: stamadifesa@postacert.difesa.it
procedimento di VENDITA DI MATERIALI FUORI USO RIf. normativi: DPR 90/2010	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Direzione di Intendenza Interforze tel. 06.4691.2599 - posta elettronica istituzionale cra.dii.dir@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa- Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 05.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale:stamadifesa@postacert.difesa.it	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazi one- trasparente/amministrazionetraspa rente/3707.html	Versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3580, art. 5, del bilancio di entrata dello Stato presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato mediante Bonifico bancario codice IBAN IT49W0100003245348016358005;	"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: Ds. 4991.2599 Posta Elettronica Certificata istituzionale:stamadifesa@postacert.difesa.it

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Capo di Stato Maggiore della Difesa - stamadifesa@postacert.difesa.it https://www.difesa.it/smd/richiesta-di-attivazione-del-potere-sostitutivo/27825.html ugag.personale@smd.difesa.it - Format disponibile all'indirizzo