

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
Tipologie di procedimento ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.Lgs. 33/2013

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (giorni solar)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso, con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	benessere e attività assistenziali, culturali e ricreative: concessione di turni di soggiorno presso distaccamenti dell'amministrazione della difesa riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Segreteria 06469141050 posta elettronica istituzionale cr.canusezconsseg@smd.difesa.it	//	Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
2	benessere e attività assistenziali, culturali e ricreative: rimborso della retta di frequenza mensile degli asili nido riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Segreteria 06469141050 posta elettronica istituzionale cr.canusezconsseg@smd.difesa.it	//	Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
3	disciplina: autorizzazione ad alloggiare fuori sede o fuori caserma riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Segreteria 06469141050 posta elettronica istituzionale cr.canusezconsseg@smd.difesa.it	//	Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050	30	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
4	disciplina: licenza straordinaria per eccezionali motivi di carattere privato e per motivi di studio ed esami e congedi per la formazione riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Segreteria 06469141050 posta elettronica istituzionale cr.canusezconsseg@smd.difesa.it	//	Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050	30	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Segreteria posta elettronica certificata ugra.segcoord@smd.difesa.it - Telefono: 06.469141050 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
5	disciplina: concessione di premi, encomi ed elogi riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cr.add14seconsseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
6	disciplina: procedimento per l'irrogazione di sanzioni disciplinari di corpo riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Segreteria 06469141055 posta elettronica istituzionale cr.add14seconsseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
7	disciplina: istanza di riesame della sanzioni disciplinari di corpo riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cr.add14seconsseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
8	disciplina: ricorso gerarchico avverso sanzioni disciplinari di corpo riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cr.add14seconsseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/gestione/amministrazione/contatti	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
Tipologie di procedimento ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.lgs. 33/2013

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (giorni solari)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modalità necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
9	documentazione: aggiornamento foglio matricolare: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14seconseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
10	documentazione: compilazione note caratteristiche per il personale in servizio, in congedo e richiamato: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14seconseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
11	documentazione: rilascio copia dello stato di servizio o del foglio matricolare, per uso amministrativo: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14seconseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
12	matricola: rilascio fogli matricolari di personale in servizio: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14seconseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	40	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
13	matricola: variazioni matricolari per ufficiali e sottufficiali: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Personale 06469141055 posta elettronica istituzionale cra.add14seconseg@smd.difesa.it ;	//	Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	non previsto	Contattare il Nucleo Personale posta elettronica istituzionale ugra.nupers@smd.difesa.it 06469151055 per conoscere i documenti da allegare aa specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
14	disciplina: concessione di licenze all'estero, in relazione alle varie tipologie di missione: riferimento art. 1046 DPR 15 marzo 2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare"	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Ufficio Coordinamento	Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Capo Nucleo Punto di Controllo Nato-UE/S tel 06469141055 crasmd.canupcn@smd.difesa.it tel. 06469141057	//	Nucleo Punto di Controllo Nato-UE/S tel 06469141055 crasmd.canupcn@smd.difesa.it tel. 06469141057	40	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	non previsto	Contattare il Nucleo Punto di Controllo Nato-UE/S tel 06469141055 crasmd.canupcn@smd.difesa.it tel. 06469141057 per conoscere i documenti da allegare a specifiche istanze, la modulistica necessaria compresa di fac-simili per le autocertificazioni	Ufficio Coordinamento - Capo Ufficio - tel. 06.469141043 posta elettronica istituzionale crasmd.cucoord@smd.difesa.it ; Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it
15	Procedimento di competenza del CRASMD per l'accertamento degli eventi dannosi e dell'eventuale entità dei danni e responsabilità.Rif. normativi: D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (TUOM) art. 452 e ss.	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Gestione Bilancio e Affari Giuridici	Capo Ufficio Affari giuridici Amministrativi - tel. 06.4691.1008 - posta elettronica istituzionale crasmd.cauffcontcord@smd.difesa.it	Capo Ufficio Generale dell'UGCRA email istituzionale caugrasmd@smd.difesa.it 06469141001	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Gestione Bilancio e Affari Giuridici - Telefono: 06.4691.1006 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: crasmd.cauffcontcord@smd.difesa.it	45 gg per danni fino a €50.000,00- 90 gg per danni fino a €500.000,00	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	conto di tesorerie : IT95U0100003245348016358003 - Causale: Decreto di addebito n. ____ del ____ emesso da ____ (indicare il Reparto/Ufficio/Ufficio Generale/Organismo/Ufficio che lo ha emesso)	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Gestione Bilancio e Affari Giuridici - Telefono: 06.4691.1008 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: crasmd.cauffcontcord@smd.difesa.it
16	procedimenti in economia Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.lgs. 31/03/2013, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.2569 - posta elettronica istituzionale cra.dil.vdca@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 06.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamdifesa@postacert.difesa.it	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/trasparenza/Amministrazionetrasparenza/istanza/3107.html	IBAN: IT43C 07601 03200 000027990001 Intestato a: Stato Maggiore Difesa - Ufficio Generale di Amministrazione - Direzione di Intendenza Interforze - conto dedicato esclusivamente ai pagamenti e NON per i versamenti a favore dell'AD		

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
Tipologie di procedimento ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.Lgs. 33/2013

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (giorni solari)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
17	procedure di scelta del contraente (sotto soglia e sopra soglia comunitaria) Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.2569 - posta elettronica istituzionale: cra.dli.vdcsa@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 06.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadiresa@postacert.difesa.it	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-17/1707.html	Rimborso spese di pubblicità legale - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3580, art. 3, del bilancio di entrata dello Stato presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato mediante: - Bonifico bancario codice IBAN IT95U0100003245348016358003; - Versamento sul conto corrente postale n. 871012 intestato alla Banca d'Italia - Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma.	Domanda di partecipazione (come da avviso, bando pubblicato), nella sotto sezione Procedure di affidamento / ciclo di vita dei contratti https://eap.ded.ba/rapid-web/https://www.difesa.it	Sezione Approvvigionamenti Telefono: 06.4691.41090 Posta Elettronica Istituzionale: cra.dli.sa.acquisti@smd.difesa.it
18	Stipula contratto di appalto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.Lgs 18/04/2016, n. 50; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.2569 - posta elettronica istituzionale: cra.dli.vdcsa@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 06.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadiresa@postacert.difesa.it	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-18/1807.html	Rimborso spese contrattuali - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3573, del bilancio di entrata dello Stato presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato mediante: - Bonifico bancario utilizzando codice IBAN IT56S0100003245348016357300; - Versamento sul conto corrente postale n. 871012 intestato alla Banca d'Italia - Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma.		
19	Approvazione contratto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Direttore di Intendenza Interforze tel. 06.4691.2599 - posta elettronica istituzionale: cra.dli.dir@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 06.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadiresa@postacert.difesa.it	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-19/1907.html			
20	procedimenti in economia Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istituzionale: cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 06.4691.1038 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadiresa@postacert.difesa.it	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-20/2007.html	IBAN: IT43C 07601 03200 000027990001 Intestato a: Stato Maggiore Difesa - Ufficio Generale di Amministrazione - Direzione di Intendenza Interforze - conto dedicato esclusivamente ai pagamenti e NON per i versamenti a favore dell'AD	Sezione Contratti Informatici e Comunicazioni Telefono: 06.4691.41101 Posta Elettronica Istituzionale: cra.contratti.infocom@smd.difesa.it	Sezione Contratti Supporto Generale Telefono: 06.4691.41125 Posta Elettronica Istituzionale: cra.contratti.general@smd.difesa.it
21	procedure di scelta del contraente (sotto soglia e sopra soglia comunitaria) Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istituzionale: cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 06.4691.1038 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadiresa@postacert.difesa.it	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-21/2107.html	Rimborso spese di pubblicità legale - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3580, art. 3, del bilancio di entrata dello Stato presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato mediante: - Bonifico bancario codice IBAN IT95U0100003245348016358003; - Versamento sul conto corrente postale n. 871012 intestato alla Banca d'Italia - Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma.	Domanda di partecipazione (come da avviso, bando pubblicato), Documento di gara unico Europeo - DQUE - disponibile alle URL https://eap.ded.ba/rapid-web/https://www.difesa.it	Sezione Contratti Attività Internazionali 06.4691.41037 cra.contratti.internazionali@smd.difesa.it
22	Stipula contratto di appalto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.Lgs 18/04/2016, n. 50; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istituzionale: cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 06.4691.1038 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadiresa@postacert.difesa.it	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-22/2207.html	Rimborso spese contrattuali - versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3573, del bilancio di entrata dello Stato presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato mediante: - Bonifico bancario utilizzando codice IBAN IT56S0100003245348016357300; - Versamento sul conto corrente postale n. 871012 intestato alla Banca d'Italia - Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma.	Sezione Contratti Formazione e Addestramento Telefono: 06.4691.41107 cra.contratti.formazione@smd.difesa.it	
23	Approvazione contratto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2023, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti	Capo Ufficio Contratti - tel. 06.4691.1038 - posta elettronica istituzionale: cra.caucontratti@smd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Ufficio Contratti - Telefono: 06.4691.1038 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadiresa@postacert.difesa.it	60	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-23/2307.html	IBAN degli interessati - CCP CRA - SMD: IT43C076010320000027990001 - Conto di tesoreria: IT95U0100003245348016358003		Unità organizzativa SMD UGCR - DI - Serv. Amm.vo - Telefono: 06.4691.1071 Posta Elettronica Certificata: stamadiresa@postacert.difesa.it
24	Indennità di missione: Liquidazione Fogli di Viaggio	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo tel. 06.4691.1079 - posta elettronica istituzionale: cra.dli.mia@smd.difesa.it	//	Unità organizzativa SMD UGCR - DI - Serv. Amm.vo - Telefono: 06.4691.1071 - 06.4691.1080 - 06.4691.1081 - 06.4691.1079 - 06.4691.1072 Posta Elettronica Certificata: stamadiresa@postacert.difesa.it cra.dli.sa.gf6@smd.difesa.it - cra.dli.sa.gf5@smd.difesa.it - cra.dli.sa.gf5@smd.difesa.it - cra.dli.sa.cgf@smd.difesa.it	90	non previsto	Per via gerarchica o ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio, entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione/uffici/uffici-smd/uffici-smd-24/2407.html		//	

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
Tipologie di procedimento ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.Lgs. 33/2013

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (giorni solari)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modalistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
25	Compensi per lezioni a carattere non continuativo	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Servizio Amministrativo	Servizio Amministrativo - tel. 06.4691.1079 - posta elettronica istituzionale cra.di.sa.cgf@umd.difesa.it	//	Unità organizzativa SMD UGCRA - DII - Serv. Amm.vo - Telefono: 06.4691.1071 - 06.4691.1072 - 06.4691.1079 - 06.4691.1074 Posta Elettronica Certificata: stamadifesa@postacert.difesa.it Istituzionale: cra.di.svdc@umd.difesa.it - cra.di.sa.cgf@umd.difesa.it - cra.di.sa.gf@umd.difesa.it - cra.di.sa.gf2@umd.difesa.it	90	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione https://www.difesa.it/amministrazione https://www.difesa.it/amministrazione	IBAN degli interessati - CCP CRA - SMD: IT43C076010320000027990001 - Conto di tesorerie: IT95U0100003245348016358003	//	Unità organizzativa SMD UGCRA - DII - Serv. Amm.vo - Telefono: 06.4691.1071 Posta Elettronica Certificata: stamadifesa@postacert.difesa.it
26	procedimento di VENDITA DI MATERIALI FUORI USO Rif. normativi: DPR 90/2010	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze	Direzione di Intendenza Interforze tel. 06.4691.2599 - posta elettronica istituzionale cra.di.dir@umd.difesa.it	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 06.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadifesa@postacert.difesa.it	180	non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e Ricorso al Presidente della Repubblica entro i termini previsti dalla vigente normativa	https://www.difesa.it/amministrazione https://www.difesa.it/amministrazione https://www.difesa.it/amministrazione	Versamenti con imputazione al Capo XVI, capitolo 3580, art. 5, del bilancio di entrata dello Stato presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato mediante Bonifico bancario codice IBAN IT49W0100003245348016358005,	//	SMD - Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa - Area Procurement - Direzione di Intendenza Interforze - Telefono: 06.4691.2599 Posta Elettronica Certificata Istituzionale: stamadifesa@postacert.difesa.it

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Capo di Stato Maggiore della Difesa - stamadifesa@postacert.difesa.it
 ugag.personale@smd.difesa.it - Format disponibile all'indirizzo <https://www.difesa.it/smd/richesta-di-attivazione-del-potere-sostitutivo/27825.html>