



MINISTERO DELLA DIFESA  
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

Prof. n. V\_D GMIL III 10 3 0519866  
Allegati: n.2  02/12/2009

Roma,  
PDC Col. FADDA 51339

OGGETTO: Croci commemorative per la partecipazione ad operazioni per il mantenimento della pace e di soccorso internazionale.

A (ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A")

^^^^^^^^^^^^^^^^

### 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per le benemerienze acquisite dal personale militare delle Forze armate, dal Corpo militare della Croce rossa, dal Corpo delle infermiere volontarie della Croce rossa, dal personale civile dell'amministrazione della Difesa e selezionato personale straniero, benemerito dello Stato italiano, a seguito della partecipazione alle missioni di mantenimento della pace o di soccorso internazionale al di fuori del territorio nazionale, in base ad accordi bilaterali, multilaterali o per conto delle Nazioni unite, sono state istituite due croci commemorative, rispettivamente, con il decreto interministeriale del:

- 6 ottobre 1986, n.1046 e successive modifiche ed estensioni, la croce commemorativa per la partecipazione ad operazioni per il mantenimento della pace;
- 27 novembre 1996, parzialmente modificato dal decreto interministeriale del 22 marzo 1999, la croce commemorativa per la partecipazione ad operazioni di soccorso a favore di popolazioni al di fuori del territorio nazionale.

I predetti decreti contengono norme di carattere generale atte ad individuare, tra l'altro, i destinatari e gli uffici competenti al rilascio delle onorificenze.

Il Capo di Stato maggiore della difesa, come previsto dall'art. 7 del decreto interministeriale del 27 novembre 1996, indica con propria decretazione le forze, le missioni ed il periodo di inizio e termine delle operazioni, nonché le zone di intervento che danno luogo alla concessione della decorazione, oltre alle scritte da apportare sul diploma e sulla fascetta di bronzo che accompagna l'insegna.

Le missioni alle quali fa riferimento la normativa sono quelle che:

- discendono da atti emanati dal Governo e/o organismi internazionali a cui l'Italia partecipa (ONU - NATO - UE) o che discendono da protocolli bilaterali/multilaterali tra governi;
- si svolgono al di fuori del territorio nazionale, in attività proprie di Forza armata indirizzate alla stabilizzazione della situazione.

Detto impiego, anche se riconosciuto per altri fini (indennità, benefici combattentistici) non comporta automaticamente alcun conferimento: è necessario, affinché si possa procedere alla concessione della benemerienza, che il Capo di Stato maggiore della difesa ne determini la sussistenza delle condizioni.

## 2. GENERALITA'

Al fine di garantire che tutti i destinatari possano conseguire l'onorificenza in tempi brevi, senza peraltro venir meno alle esigenze di controllo della titolarità, occorre integrare le disposizioni già emanate per adeguarle alla mutata realtà operativa. Con la presente circolare vengono, pertanto, riassunti i requisiti e le condizioni per il rilascio delle onorificenze, nonché definite le disposizioni da seguire per semplificare l'intero iter procedurale.

## 3. REQUISITI

Il presupposto per la concessione della croce commemorativa è l'aver partecipato alla missione, a seguito di ordine dei Comandi di vertice, per il periodo di tempo minimo stabilito dai decreti interministeriali, all'interno dei termini temporali (inizio e fine della missione) in cui si è svolta la missione stessa. L'opera prestata presso altri organismi, anche internazionali, i cui scopi sono diversi da quelli perseguiti dalla missione in atto, non danno titolo ad alcun riconoscimento da parte dell'Amministrazione difesa. Ciò non esclude che tale opera, in ambito internazionale, venga considerata meritoria da altri governi ed organismi e ricompensata con attestati e/o riconoscimenti che, ai fini dell'iscrizione a matricola, devono essere di volta in volta valutati ed autorizzati. L'essere stati fisicamente al di fuori del territorio nazionale è essenziale.

La concessione della benemerenda è subordinata, inoltre, all'osservanza dei seguenti criteri:

- aver partecipato alle operazioni per i periodi minimi di seguito specificati o, qualora l'esigenza, come previsto dalla normativa emanata al riguardo (purché riconosciuta e determinata), sia durata un periodo inferiore, per l'intero periodo. Specificatamente detti periodi sono individuati in:
  - . 15 giorni di partecipazione per le missioni di mantenimento della pace, elevati a 90 giorni per quelle in cui l'intervento è limitato all'invio di "osservatori";
  - . 45 giorni di partecipazione per le missioni di soccorso a favore di popolazioni al di fuori del territorio nazionale.

Si prescinde da tali condizioni se il militare, nel corso dell'impiego, sia deceduto oppure abbia riportato ferite o contratto in teatro malattie riconosciute dipendenti da causa di servizio che ne abbiano determinato il ritiro anticipato dalla missione;

- essere stati impiegati in modo continuativo presso le unità operanti fuori dal territorio nazionale.

Non si confondano le operazioni che si svolgono all'interno della missione con la missione stessa: operazioni diverse che si sono svolte all'interno di una stessa missione devono considerarsi un'unica missione.

## 4. MODALITA' PER LA CONCESSIONE

E' compito dei Comandi ad ogni livello regolarizzare la documentazione e redigere le proposte che dovranno pervenire a questa Direzione generale per il tramite:

- dei Centri documentali/Capitanerie di porto e linee territoriali per il personale in congedo;
- della linea gerarchica per il personale in servizio.

Le proposte dovranno essere convalidate dagli Stati maggiori di Forza armata e/o dai Comandi da loro delegati.

Al fine di rendere più spedito l'iter di definizione delle pratiche relative al rilascio della croce commemorativa e per evitare supplementi di istruttoria, occorre non inviare proposte relative al personale che non ha raggiunto il minimo periodo temporale. E', inoltre, necessario che i Comandi, gli Enti ed i Reparti che redigono le proposte verifichino l'esattezza dei dati in esse riportati. Le proposte, una volta redatte, dovranno essere inviate a questa Direzione generale utilizzando lo schema in allegato "B", riportando oltre i dati anagrafici:

- il periodo d'impiego e le località dove si è svolto il servizio in area;
- il reparto con il quale è stata effettuata la missione;
- il reparto di appartenenza all'epoca della partecipazione alla missione;
- il codice fiscale.

Inoltre, le proposte dovranno essere:

- formulate dal reparto di appartenenza, al rientro dalla zona di operazioni, nel caso di personale comandato singolarmente o di piccoli nuclei;
- inoltrate dal Comando di contingente in teatro se si intende applicare il nuovo iter procedurale;
- distinte per Forza armata e per ogni "singola missione";
- inviate in formato elettronico qualora il numero dei possibili beneficiari superi le cinque unità. In ogni caso deve essere comunque mantenuto l'ordine ed il contenuto delle colonne riportate nel cartaceo.

#### 5. PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DELLE ONORIFICENZE IN TEATRO DI OPERAZIONI

Nel quadro sopra delineato si indicano, di seguito, le varie fasi procedurali al fine della concessione del riconoscimento in argomento all'atto del rientro in patria del personale impiegato in un contingente.

- a. Il Comando del contingente "in teatro", al maturare da parte del personale dipendente del periodo minimo previsto dai decreti interministeriali per la concessione dell'onorificenza, dovrà inviare (in via telematica e, contemporaneamente, su supporto cartaceo) le proposte di concessione:
  - per competenza agli Stati maggiori e/o Comandi di Forza armata (individuati dagli Stati maggiori stessi) per la convalida;
  - per conoscenza alla Direzione generale per il personale militare, III Reparto, 10<sup>a</sup> Divisione ([r3d10s0@persomil.difesa.it](mailto:r3d10s0@persomil.difesa.it)) che potrà così dare inizio all'iter di concessione in attesa della convalida degli Stati maggiori.
- b. La Direzione generale, sulla base delle proposte convalidate, emanerà la relativa determinazione nominativa, quale unico atto amministrativo concessivo, informandone gli Stati maggiori ed inviando l'atto in "teatro" ai Comandi proponenti (in via telematica e, in attesa dell'individuazione di specifiche caselle di posta elettronica istituzionali, anche su supporto cartaceo) affinché essi provvedano direttamente alla compilazione dei relativi brevetti ed alla loro consegna, unitamente alle insegne, agli interessati.
- c. I Comandi e gli enti di appartenenza del personale segnalato, responsabili della tenuta a giorno della documentazione matricolare, provvederanno all'iscrizione dell'avvenuto conferimento sulla base dei brevetti ricevuti dal personale.

## 6. CASI SPECIFICI

- a. Ai sensi dell'art.4 del decreto interministeriale del 27 novembre 1996, la croce commemorativa per le attività di soccorso internazionale per il personale alle dipendenze delle Capitanerie di porto e dei Carabinieri viene rilasciata direttamente dai rispettivi Comandi generali.
- b. Per le missioni militari di pace che abbiano concluso l'attività prima della data del decreto interministeriale del 6 ottobre 1986, si procederà a domanda. Gli interessati potranno inoltrare per via gerarchica e, se non più in servizio attivo, per il tramite dei Centri documentali/Capitanerie di porto d'appartenenza, apposita istanza completa della copia conforme aggiornata del documento matricolare e di ogni ulteriore attestazione comprovante l'attività effettivamente svolta.
- c. Si prescinde dai limiti temporali fissati dai decreti interministeriali nei confronti degli equipaggi di volo che abbiano effettuato nella zona di intervento un minimo di:
  - 15 missioni di volo con aeromobili ad ala fissa;
  - 30 missioni di volo, con aeromobili ad ala rotante.Si precisa che l'attività in zona d'intervento è quella svolta nell'area geografica dove opera la missione.
- d. Per il personale civile le istanze dovranno essere inoltrate alla Direzione generale per il personale civile con modalità analoghe a quanto previsto da questa circolare, per quanto applicabili.

## 7. VARIE

Poiché l'insegna metallica viene consegnata una sola volta, nelle proposte dovrà essere indicato il nominativo di coloro che ne hanno diritto, in quanto non ancora decorati della croce commemorativa in parola (di pace o di soccorso internazionale).

Si eviti di inviare più elenchi e/o proposte con unica lettera di trasmissione quando il personale segnalato è destinatario di onorificenze diverse (anche diverse da quelle previste dalla presente circolare).

Per ogni missione il riconoscimento verrà concesso in un'unica attribuzione, anche a fronte di più periodi svolti nella stessa area di intervento.

Coloro che hanno ottenuto per missioni diverse, così come determinato dal Capo di Stato maggiore della difesa, più volte uno dei due riconoscimenti (brevetti), sono autorizzati ad applicare sul nastrino una o due stellette di bronzo se le decorazioni sono rispettivamente due o tre o una stelletta d'argento se più di tre.

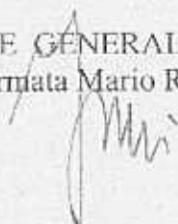
Il brevetto viene rilasciato nel grado rivestito dal militare al momento della partecipazione alla missione, così come deve risultare dalla documentazione da allegare alla richiesta di concessione.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

Nell'invitare a dare ampia diffusione della circolare agli Enti, Comandi e Reparti dipendenti, si rende noto che le proposte non conformi alla presente circolare non saranno prese in considerazione.

Ogni eventuale disposizione in contrasto con le presenti, ancorché emessa da questa Direzione generale o dalle presistenti Direzioni generali del personale militare di ciascuna Forza armata, deve essere considerata abrogata.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Generale di corpo d'armata Mario ROGGIO)





Allegato "A" alla lct. n. \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ della D.G.P.M.

A	MINISTERO DELLA DIFESA	
	Gabinetto del Ministro	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	<u>ROMA</u>
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	<u>ROMA</u>
	COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE DELLE PENSIONI MILITARI DEL COLLOCAMENTO AL LAVORO DEI VOLONTARI CONGEDATI E DELLA LEVA	<u>SEDE</u>
	DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE DEL COMMISSARIATO E DEI SERVIZI GENERALI	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	<u>ROMA</u>
	DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	<u>ROMA</u>
	COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	<u>ROMA</u>
	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	<u>VERONA</u>
	COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	<u>ROMA</u>
	COMANDO SQUADRA AEREA	<u>ROMA</u>
	COMANDO OPERATIVO DELLE FORZE AEREE	<u>POGGIO RENATICO (FE)</u>
	COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO	<u>ROMA</u>
	CONSIGLIO SUPERIORE DELLE FORZE ARMATE	<u>ROMA</u>
	ORDINARIATO MILITARE PER L'ITALIA	<u>ROMA</u>
	CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	<u>ROMA</u>
	COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ESERCITO	<u>TORINO</u>
	ISPETTORATO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE	<u>ROMA</u>
	COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE/3^ REGIONE AEREA	<u>BARI</u>



segue Allegato "A" alla let. n. \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ della D.G.P.M.

COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	<u>ROMA</u>
UFFICIO GENERALE DEL PERSONALE DELLA MARINA MILITARE	<u>ROMA</u>
ISPETTORATO DI SUPPORTO NAVALE LOGISTICO E DEI FARI	<u>ROMA</u>
ISPETTORATO DI SANITA' DELLA MARINA MILITARE	<u>ROMA</u>
COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO	<u>ROMA</u>
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO	<u>ROMA</u>
UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO	<u>ROMA</u>
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI IN GUERRA	<u>ROMA</u>
COMANDO CORPO DI ARMATA DI REAZIONE RAPIDA	<u>SOLBIATE OLONA (VA)</u>
1° COMANDO FORZE DI DIFESA	<u>VITTORIO VENETO (TV)</u>
2° COMANDO FORZE DI DIFESA	<u>SAN GIORGIO A CREMANO (NA)</u>
COMANDO TRUPPE ALPINE	<u>BOLZANO</u>
COMANDO DEI SUPPORTI DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	<u>ROMA</u>
COMANDO TRASMISSIONI E INFORMAZIONI DELL'ESERCITO	<u>ANZIO (ROMA)</u>
COMANDO REGIONE MILITARE NORD	<u>TORINO</u>
COMANDO REGIONE MILITARE SUD	<u>PALERMO</u>
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>
COMANDO MILITARE AUTONOMO DELLA SARDEGNA	<u>CAGLIARI</u>
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ALTO TIRRENO	<u>LA SPEZIA</u>
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ADRIATICO	<u>ANCONA</u>
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELLO IONIO E DEL CANALE D'OTRANTO	<u>TARANTO</u>
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SARDEGNA	<u>CAGLIARI</u>
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SICILIA	<u>AUGUSTA (SR)</u>
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO DELLA CAPITALE	<u>ROMA</u>



segue Allegato "A" alla let. n. \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_ della D.G.P.M.

COMANDO 1^ REGIONE AEREA	<u>MILANO</u>
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PASTRENGO"	<u>MILANO</u>
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "VITTORIO VENETO"	<u>PADOVA</u>
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "PODGORA"	<u>ROMA</u>
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "OGADEN"	<u>NAPOLI</u>
COMANDO INTERREGIONALE CARABINIERI "CULQUALBER"	<u>MESSINA</u>
COMANDO UNITA' MOBILI E SPECIALIZZATE CARABINIERI "PALIDORO"	<u>ROMA</u>
COMANDO RAGGRUPPAMENTO UNITA' DIFESA	<u>ROMA</u>
ISPETTORATO NAZIONALE DEL CORPO MILITARE DELLA CROCE ROSSA	<u>ROMA</u>
ISPETTORATO NAZIONALE DEL CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA	<u>ROMA</u>
e, per conoscenza	
SEGRETERIATO GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA Ufficio per gli affari militari	<u>ROMA</u>
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI Ufficio del Consigliere militare	<u>ROMA</u>
diramazione interna:	
UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	<u>SEDE</u>



**SPECCHIO PER PERSONALE CHE HA EFFETTUATO UN SOLO PERIODO: OPERAZIONE (VESPRI; ENDURING FREEDOM; ECC...)**

Grado	Codice fiscale	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Operazione	Località	Iniz. 1° per.	Fine 1° per.
Tenente di vascello	BNCLGU69M25L219D	Luigi	BIANCHI	Torino	25/08/1969	Enduring freedom	KABUL	07/07/2001	08/09/2001
Capo di 1° classe	VRDMRC72E25F839R	Marco	VERDE	Napoli	25/05/1972	Enduring freedom	KABUL	25/05/2001	25/10/2005
Tenente colonnello	RSSNGL65E25I862D	Angelo	ROSSI	Sorrento (NA)	25/05/1965	Enduring freedom	KABUL	07/03/1999	21/06/1999

Si propone il personale indicato nello specchio per la concessione della croce commemorativa istituita con il D.L. 6 ottobre 1986 n. 1046 e successive modificazioni, certificando la veridicità dei dati ivi riportati.  
**(X) il grado va scritto per esteso**

**TIMBRO TONDO GRUPPO FIRMA DEL COMANDO**

**SPECCHIO PER PERSONALE CHE HA EFFETTUATO DUE PERIODI O PIU': OPERAZIONE (VESPRI; ENDURING FREEDOM; ECC...)**

Grado	Codice fiscale	Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Operazione	Località	Iniz. 1° per.	Fine 1° per.	Iniz. 2° per.	Fine 2° per.
Tenente di vascello	BNCLGU69M25L219D	Luigi	BIANCHI	Torino	25/08/1969	Enduring freedom	KABUL	07/03/1999	21/06/1999	17/08/2002	25/12/2002
Capo di 1° classe	VRDMRC72E25F839R	Marco	VERDE	Napoli	25/05/1972	Enduring freedom	KABUL	25/05/2001	25/10/2001	25/05/2002	22/08/2002

Si propone il personale indicato nello specchio per la concessione della croce commemorativa istituita con il D.L. 6 ottobre 1986 n. 1046 e successive modificazioni, certificando la veridicità dei dati ivi riportati.  
**(X) il grado va scritto per esteso**

**TIMBRO TONDO GRUPPO FIRMA DEL COMANDO**

**NOTE:**

- gli elenchi devono essere suddivisi per operazione;
  - suddividere il personale per Forza Armata, per numero di periodi effettuati ed inserirlo in ordine gerarchico;
  - se un militare ha effettuato due periodi deve essere inserito soltanto nel foglio relativo ai due periodi;
  - se un militare ha effettuato tre periodi deve essere inserito soltanto nel foglio relativo ai tre periodi e così di seguito;
  - non inserire negli elenchi personale già insignito precedentemente per la stessa missione;
  - ogni specchio deve essere compilato in fogli diversi;
- esempio: foglio 1 per un periodo; foglio 2 per due periodi; foglio 3 per tre periodi e così di seguito.  
 DATI TECNICI DEL SUPPORTO INFORMATICO: FLOPPY DISK O SIMILARE O MAIL ISTITUZIONALE. TIPO FILE: FOGLIO DI LAVORO EXCEL