

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6, dell’articolo 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’articolo 3, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell’amministrazione digitale e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare, e l’art. 2186 che fa salva l’efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell’Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;
- VISTO** l’art. 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, recante “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale

delle Forze Armate, i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dal Codice stesso;

- VISTI** gli articoli 655 e 655-bis del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, recanti rispettivamente "Alimentazione dei ruoli speciali" e "Concorso per titoli ed esami nel ruolo speciale riservato ai Primi Marescialli e ai Luogotenenti";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare", e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** l'art. 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, recante "Modalità di svolgimento dei concorsi";
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 4 giugno 2014 recante la "Direttiva tecnica riguardante i criteri per delineare il profilo sanitario dei soggetti giudicati idonei al servizio militare";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207, recante "Regolamento in materia di parametri fisici per l'ammissione ai concorsi per il reclutamento delle Forze Armate, nelle Forze di Polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco", a norma della Legge 12 gennaio 2015, n. 2;
- VISTA** la Direttiva Tecnica, datata 9 febbraio 2016, dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare, recante "modalità tecniche per l'accertamento e la verifica dei parametri fisici", emanata ai sensi del precitato Decreto del Presidente della Repubblica 17 dicembre 2015, n. 207;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante "Disposizioni concernenti la partecipazione dell'Italia alle missioni internazionali";
- VISTO** l'art. 1 del Decreto Legislativo 29 maggio 2017, n. 94, recante "Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze armate", che ha modificato l'art. 635, comma 2 del Codice dell'Ordinamento Militare, disponendo che i parametri fisici correlati alla composizione corporea, alla forza muscolare e alla massa metabolicamente attiva non sono accertati nei confronti del personale militare in servizio in possesso dell'idoneità incondizionata al servizio militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 18 ottobre 2018, concernente, fra l'altro, disposizioni per il reclutamento degli ufficiali in servizio permanente dell'Esercito italiano, della Marina militare e dell'Aeronautica militare, emanato ai sensi dell'articolo 647 del sopraindicato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

- VISTO** il Decreto Legislativo 27 dicembre 2019, n.173, recante “Disposizioni in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze Armate, ai sensi dell’articolo 1, commi 2, lettera a), 3, 4 e 5, della Legge 1° dicembre 2018, n. 132”;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Difesa 15 maggio 2020, recante “Regime transitorio dei reclutamenti degli Ufficiali dei ruoli speciali in servizio permanente dell’Esercito italiano, della Marina militare e dell’Aeronautica militare” emanato ai sensi del Decreto Legislativo 27 dicembre 2019;
- VISTI** i fogli n. M_D A0D32CC REG2022 0237999 del 7 giugno 2022 e M_D A0D32CC REG2022 0321198 del 12 settembre 2022, con i quali lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2023;
- VISTA** la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023 – 2025” (Legge di Bilancio 2023);
- VISTA** la lettera dello Stato Maggiore dell’Aeronautica n. M_D ARM001 REG2023 0089362 del 14 settembre 2023 contenente gli elementi di programmazione del presente bando;
- RAVVISATA** la necessità di indire, per il 2023, il concorso, per titoli ed esami, per la nomina di complessivi 3 (tre) Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali delle Armi e dei Corpi dell’Aeronautica Militare, riservato ai Primi Marescialli e Luogotenenti, ai sensi dell’art. 655-bis del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 23 novembre 2021 –registrato alla Corte dei conti il 1° dicembre 2021, foglio n. 3226– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale e il Decreto del Presidente della Repubblica 11 aprile 2023 –registrato alla Corte dei conti il 24 aprile 2023, foglio n. 1129– relativo alla sua conferma nell’incarico,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i sottonotati concorsi, per titoli ed esami, per la nomina di 3 (tre) Sottotenenti in servizio permanente nel ruolo speciale Armi e dei Corpi dell’Aeronautica Militare, riservati ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Primo Maresciallo o di Luogotenente, con riserva di 1 (uno) posto a favore del coniuge e dei figli superstiti ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio. Nel caso in cui i vincitori dei tre differenti ruoli siano in possesso di tale condizione di riserva dei posti, il posto verrà assegnato prioritariamente seguendo l’ordine d’elenco dei concorsi di cui al presente comma:
 - a) concorso per il reclutamento di 1 (uno) Sottotenente in servizio permanente nel ruolo speciale delle Armi dell’Arma Aeronautica;
 - b) concorso per il reclutamento di 1 (uno) Sottotenente in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo del Genio Aeronautico;

- c) concorso per il reclutamento di 1 (uno) Sottotenente in servizio permanente nel ruolo speciale del Corpo di Commissariato Aeronautico.
2. In caso di mancata copertura dei posti di cui al precedente comma 1, lettere a), b) e c) per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di devolvere i posti non ricoperti a uno degli altri concorsi sopra citati, secondo la relativa graduatoria di merito.
 3. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio che sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa consultabile nel sito <http://www.difesa.it/SGD-DNA/GiornaleUfficiale/Pagine/default.aspx>, nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.
 4. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
 5. La Direzione Generale si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso pubblicato nel portale dei concorsi on-line, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Ai concorsi, di cui al precedente art. 1, possono partecipare i Primi Marescialli e i Luogotenenti dell'Aeronautica Militare appartenenti alle categorie che consentono la partecipazione ai rispettivi concorsi secondo le corrispondenze riportate nell'allegato A.
2. Fermo restando quanto già indicato nel precedente comma 1, i concorrenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, dovranno:
 - a) essere in possesso di laurea (L) rilasciata da un'università statale ovvero non statale accreditata per il rilascio di titoli di laurea presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea (DL) o le lauree specialistiche (LS) e le lauree magistrali (LM), conseguiti secondo i precedenti ordinamenti, equiparati, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche e integrazioni, alle predette classi di lauree, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Saranno inoltre ritenuti validi i titoli accademici italiani che, per la partecipazione ai concorsi per l'accesso al pubblico impiego, sono dichiarati equipollenti a quelli richiesti. Allo scopo, gli interessati avranno cura di allegare alla domanda di partecipazione la relativa attestazione di equipollenza. La partecipazione al concorso dei concorrenti che hanno conseguito all'estero il titolo di studio prescritto è subordinata ad una procedura di riconoscimento del titolo attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001: è possibile scaricare e compilare il modulo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver

presentato la relativa richiesta, comunicando poi l'attestazione di equiparazione al titolo di studio previsto in Italia con le modalità riportate all'art. 5;

- b) coloro che risultano in possesso dei requisiti per partecipare a più di uno dei concorsi, di cui al precedente art. 1, comma 1, dovranno necessariamente indicare il concorso (uno solo) al quale intendono partecipare;
 - c) essere riconosciuti in possesso della incondizionata idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio in qualità di Ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale del Corpo per cui concorrono senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività;
 - d) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica al Ruolo, di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
 - e) essere in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e il nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, ed essere in possesso dell'attestazione del superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità;
 - f) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - g) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso;
 - h) aver riportato qualifiche non inferiori a "superiore alla media" nell'ultimo quinquennio.
3. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 ed essere mantenuti fino all'atto del conferimento della nomina a Ufficiale in servizio permanente e per tutta la durata del corso applicativo.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Ufficiale del Ruolo Speciale per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa e Portale unico del reclutamento

- 1. Le procedure relative al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, area "Concorsi online" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
- 2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente art. 1, comma 1 e ricevere, con le modalità di cui al successivo art. 5, le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.
- 3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE).
- 4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte

le modalità di accesso sopraindicate, ivi compreso l'utilizzo della carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo sul portale, i concorrenti compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio ad una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocarla, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Terminata la compilazione i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa, già inoltrata, potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo art. 5.
4. Nella domanda di partecipazione i concorrenti devono indicare i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, l'Università presso cui hanno conseguito il titolo di studio costituente requisito di partecipazione compreso l'indirizzo e-mail istituzionale e i titoli che danno luogo a riserva posti o preferenza a parità di punteggio di merito.
5. L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o di riserva e preferenziali.
6. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopraindicato e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni congruo rispetto a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito www.difesa.it e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2 e relativa a tutti i titoli di merito richiesti dal presente bando, resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande stabilito al precedente comma 1.

8. Qualora l'avaria del sistema informatico sia tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato sul portale e sul sito www.difesa.it, circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del citato messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale e variazioni delle date, ecc.), e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms. Le comunicazioni di carattere collettivo inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nel sito www.difesa.it.
Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, ecc.) possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, e per conoscenza, in aggiunta, all'indirizzo concorsirs.aeronautica@persomil.difesa.it. Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo concorsirs.aeronautica@persomil.difesa.it. A tutti i messaggi di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
2. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice del concorso al quale il concorrente partecipa:
- "RS_AM_LGT_2023_2S".
3. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o

tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso o mobile.

Art. 6

Incombenze dei Reparti/Enti

1. Il sistema provvederà ad informare i Comandi/Reparti/Enti di appartenenza tramite messaggio al rispettivo indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle loro dipendenze.
2. Tali Comandi/Reparti/Enti, ricevuta la domanda di partecipazione, dovranno:
 - a) nominare con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) per il controllo dei requisiti dei candidati alle proprie dipendenze che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto indicato alla successiva lettera b) e l'elaborazione della scheda di sintesi di cui alla successiva lettera d);
 - b) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono compilare, il modulo attestante la carenza dei requisiti di cui all'allegato B che fa parte integrante del presente bando, e reperibile, in formato editabile, nell'area pubblica del Portale dei concorsi. Tale modulo dovrà essere firmato dalla Commissione interna, controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e sottoscritto per accettazione dal candidato e trasmesso, in formato PDF, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it entro il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 - c) redigere, per ciascun concorrente in servizio, apposito documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, con la seguente motivazione: "partecipazione al concorso per il reclutamento di Ufficiali in servizio permanente nei ruoli speciali dell'Aeronautica Militare";
 - d) in caso di superamento delle prove scritte, del candidato alle proprie dipendenze, del quale esito si verrà informati tramite avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it, la commissione di cui alla precedente lettera a) dovrà redigere, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'Allegato C che fa parte integrante del bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Per la compilazione della predetta scheda di sintesi, verranno inviate, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, le credenziali di accesso; del predetto invio verrà data notizia attraverso avviso sul portale dei concorsi on-line e sul sito www.difesa.it;
 - e) inviare entro il settimo giorno dalla pubblicazione del citato avviso e dal contestuale invio delle credenziali di accesso, la scheda di sintesi in Allegato C del presente bando, compilata e firmata dalla Commissione interna, controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e posta in visione per 3 giorni al candidato per le opportune verifiche, il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza predisposta in Allegato D del presente bando;

- f) trasmettere la scheda di sintesi tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, esclusivamente secondo le modalità indicate nell'Allegato C.
Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi, dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it. Eventuali richieste di integrazione/modifica delle schede di sintesi già inviate, potranno invece essere trasmesse, anche all'indirizzo di posta elettronica concorsirs.aeronautica@persomil.difesa.it specificando il codice del concorso "RS_AM_LGT_2023_2S";
- g) informare tempestivamente la Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1^a Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali- 2^a Sezione di ogni variazione successiva riguardante la posizione del Primo Maresciallo/Luogotenente (trasferimento, cambiamento del recapito, invio alla frequenza di corsi, provvedimenti medico-legali, infrazioni di natura penale e disciplinare, ecc.), fino all'eventuale conferimento della nomina a Sottotenente. In particolare, se il Sottufficiale sarà stato giudicato temporaneamente inidoneo o incorrerà nella perdita dell'idoneità al servizio militare durante l'espletamento del concorso, dovrà essere immediatamente inviato il relativo provvedimento medico - legale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Art. 7

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
 - a) una prova scritta di cultura generale;
 - b) una prova scritta di cultura tecnico-professionale;
 - c) la valutazione dei titoli di merito;
 - d) una prova orale.Ai suddetti accertamenti e prove i concorrenti dovranno esibire documento di riconoscimento militare (modello Ate CMD) o altro documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, rilasciato da una Amministrazione dello Stato. I concorrenti dovranno presentarsi presso le sedi in uniforme di servizio; coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Comandi/Unità per le sanzioni disciplinari del caso.
2. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove e degli accertamenti di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Al fine di consentire un'adeguata organizzazione logistica delle prove d'esame, i concorrenti potranno essere invitati a confermare la propria partecipazione alle stesse sottoscrivendo l'apposito form che sarà reso disponibile nell'area personale dei concorrenti sul portale dei concorsi on line. Specifiche informazioni circa le modalità di compilazione verranno fornite nell'ambito dei relativi calendari di convocazione che, ai sensi del succitato articolo 5 (comunicazioni con i concorrenti), verranno pubblicati sul portale medesimo. La mancata sottoscrizione del form, non comporterà preclusione alla partecipazione alle prove d'esame.

Art. 8

Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto dirigenziale sarà nominata la commissione esaminatrice unica per tutti i corpi, competente per la valutazione delle prove scritte, della prova orale, dei titoli di merito e per la formazione della graduatoria di merito.

2. La commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1, sarà composta da:
 - a) un Ufficiale di grado non inferiore a Colonnello dell'Aeronautica Militare, in servizio, presidente;
 - b) due o più Ufficiali di grado non inferiore a Maggiore dell'Aeronautica Militare in servizio, di cui almeno uno dell'Arma o Corpo per il quale è indetto il concorso, membri;
 - c) un Ufficiale inferiore o un Sottufficiale di grado non inferiore a 1° Maresciallo ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza area funzionale, segretario senza diritto di voto.
3. La predetta commissione potrà essere integrata da uno o più esperti civili o militari, per le singole materie oggetto di esame, in qualità di membri aggiunti. I membri aggiunti avranno diritto di voto nelle sole materie per le quali sono stati chiamati a integrare la commissione.

Art. 9

Prove scritte

1. I concorrenti dovranno sostenere, secondo le modalità e il programma riportato nell'Allegato E del presente bando:
 - a) una prova scritta di cultura generale;
 - b) una prova scritta di cultura tecnico-professionale militare attinente al programma della prova orale.

La prova scritta di cui alla lettera b) verrà svolta, per i candidati risultati idonei alla prova scritta di cultura generale, il giorno successivo.
2. Dette prove scritte avranno luogo presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia - Aeroporto "Alfredo Barbieri", ingresso da via Tenente Colonnello M. Di Trani, con avviso che sarà pubblicato sul portale dei concorsi.
3. Eventuali modifiche della sede e le effettive date di svolgimento delle prove scritte saranno rese note mediante avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale dei concorsi. Tale avviso sarà, inoltre, consultabile nel sito www.difesa.it.
4. I concorrenti, ai quali non sia stata comunicata la mancata ammissione al concorso, sono tenuti a presentarsi presso la suddetta sede e con i termini che saranno resi noti con apposito avviso, che avrà valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, entro le 07.30 dei giorni suindicati, in uniforme di servizio e muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità e potendo esibire, all'occorrenza, il messaggio di avvenuta acquisizione e protocollazione della domanda ovvero copia della stessa con gli estremi di protocollazione, rilasciati al concorrente medesimo con le modalità di cui all'art. 4, comma 3 del presente decreto.

Essi dovranno avere al seguito, altresì, una penna a sfera a inchiostro indelebile nero o blu. L'occorrente per l'espletamento della prova sarà loro fornito sul posto.
5. I concorrenti assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore, ad eccezione di quanto previsto al successivo art. 13.
6. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate le seguenti disposizioni:
 - a) adempimenti della commissione esaminatrice:

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi dell'articolo 51 del codice di procedura civile.

La commissione prepara le tesi per le prove scritte. Tali tesi sono segrete e ne è vietata la

divulgazione.

La scelta delle tesi da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Il riconoscimento dell'autore dell'elaborato viene effettuato secondo quanto indicato al successivo art. 10, comma 1.

b) adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte:

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato, altresì, l'uso di computer, di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice, è escluso dal concorso.

7. La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

8. La correzione della prova scritta di cultura generale sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati subito dopo lo svolgimento della prova medesima. Nella prova scritta di cultura generale sarà attribuito un punteggio espresso in trentesimi in relazione al numero di risposte esatte. Per essere ammessi a sostenere la prova scritta di cultura tecnico-professionale i concorrenti dovranno aver riportato nella prova di cultura generale un voto non inferiore a 18/30.

L'esito della prova scritta di cultura generale sarà reso noto ai concorrenti il giorno stesso, tramite e-mail o altra modalità che sarà stata indicata dal presidente della commissione esaminatrice e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.

L'esito della prova scritta di cultura tecnico-professionale sarà, invece, reso noto nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale e avrà valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti.

9. Con successiva comunicazione, tramite avviso pubblicato sul portale dei concorsi, sarà reso noto l'elenco degli ammessi alla prova orale di cui al successivo art. 11, che comprenderà il calendario e le modalità di convocazione. Sarà anche possibile chiedere informazioni al riguardo al Ministero della Difesa -Direzione Generale per il Personale Militare- Sezione Relazioni con il Pubblico numero 06/517051012 (mail: urp@persomil.difesa.it).

10. Saranno giudicati idonei i concorrenti che, in ciascuna delle prove scritte, avranno riportato una votazione non inferiore a 18/30. Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla media dei voti conseguiti in dette prove.

Art. 10

Valutazione dei titoli di merito

1. La commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8, valuterà i titoli, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che siano stati dichiarati con le modalità indicate all'art. 4 ovvero risultino dalla documentazione matricolare e caratteristica. I titoli posseduti

dai concorrenti e non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso ovvero quelli per i quali nella medesima domanda -o in dichiarazione sostitutiva alla stessa allegata- non siano state fornite le necessarie informazioni, non costituiranno oggetto di valutazione. La commissione dovrà valutare:

- a) i titoli relativi alle qualità militari e professionali, dichiarati con le modalità di cui al precedente art. 4, ovvero desunti dai documenti caratteristici degli interessati relativi a periodi di valutazione relativi all'ultimo quinquennio fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
 - b) ogni altro titolo, tra quelli individuati nel successivo comma 4, ricompensa e benemerenzia, riportato nella scheda di sintesi e risultante dallo stato di servizio, dal libretto personale, dalla documentazione personale, dalle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al concorso, ovvero dai documenti eventualmente presentati dai Luogotenenti. A tal fine i concorrenti, consapevoli delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare dalle dichiarazioni mendaci, hanno facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale possesso di benemerenzie non riportate nell'estratto matricolare, ovvero di ogni altro titolo oggetto di valutazione, fra quelli di seguito riportati.
2. La documentazione matricolare e caratteristica viene acquisita con le modalità indicate nell'art. 6 (schede di sintesi). E' onere dei concorrenti fornire informazioni dettagliate circa gli eventuali ulteriori titoli posseduti, tra quelli indicati nel successivo comma 4, lettera b) del presente articolo, ai fini della loro corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice. Qualora sul modello di domanda on-line l'area relativa alla descrizione dei titoli di merito posseduti fosse insufficiente per elencare gli stessi in maniera dettagliata e completa, i concorrenti potranno allegare alla domanda delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con le modalità indicate all'art. 4 del presente decreto.
3. Per la valutazione dei titoli di cui al precedente comma 1, che dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la commissione disporrà di un massimo di 45 punti, ripartiti nel seguente modo:
- a) 30 punti per i titoli di cui al precedente comma 1, lettera a);
 - b) 15 punti per i titoli di cui al precedente comma 1, lettera b).
4. I titoli di merito e i punteggi massimi attribuibili sono così ripartiti:
- a) qualità militari e professionali desunte dai documenti caratteristici (risultante dalla documentazione matricolare e caratteristica che verrà acquisita d'ufficio): massimo punti 30/30.
La commissione terrà conto delle qualifiche finali riportate nelle schede valutative (ovvero dei giudizi finali desumibili da eventuali rapporti informativi) relative all'ultimo quinquennio di servizio comunque prestato nel ruolo di appartenenza. I documenti di valutazione relativi a corsi propedeutici all'inserimento nella categoria/ruolo che consente la partecipazione al concorso non sono oggetto di valutazione. Il punteggio attribuito a ciascuna qualifica finale (o al corrispondente giudizio finale) sarà:
 - 1) 0,0165 (fino a un massimo 30 punti ripartiti in 1826 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente;
 - 2) 0,0083 (fino a un massimo 15 punti ripartiti in 1826 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente;
 - 3) 0,00000 (0 punti ripartiti in 1826 giorni) per ogni giorno valutato con qualifica finale di "nella media" o giudizio equivalente.
- Il punteggio complessivo sarà calcolato sommando i punteggi parziali ottenuti moltiplicando il valore di ciascun documento valutativo come sopra indicato per il periodo, espresso in giorni, cui si riferisce il singolo documento.

Alle dichiarazioni di mancata redazione di documentazione caratteristica dovrà essere attribuito un punteggio in base alla media dei punteggi attribuiti al documento antecedente e a quello successivo. Se la dichiarazione di mancata redazione costituisce il primo o l'ultimo documento della documentazione caratteristica dovrà essere assimilata rispettivamente al documento successivo o antecedente;

b) ogni altro titolo tra quelli di seguito riportati:

- 1) diploma di laurea magistrale/laurea specialistica in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso (saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea, di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo il precedente ordinamento, equiparati alle lauree specialistiche/magistrali ai sensi del d.i. del M.I.U.R. 9 luglio 2009): punti 3, cui vanno sommati 0,044 per ogni centodecimo di voto superiore ai 66/110, più punti 0,064 per la lode: massimo punti 5/30;
- 2) valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio (in caso di più valutazioni, sarà ritenuta valida l'ultima effettuata in ordine cronologico): massimo punti 5/30 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
 - punti 0,25 per la valutazione 1;
 - punti 0,35 per la valutazione 1+;
 - punti 0,5 per la valutazione 2;
 - punti 0,6 per la valutazione 2+;
 - punti 1 per la valutazione 3;
 - punti 1,10 per la valutazione 3+;
 - punti 1,25 per la valutazione 4 o superiore;

Le sei valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

- 3) onorificenze e ricompense: massimo punti 5/30, così ripartiti:

ordine militare d'Italia:

- Cavaliere di gran croce: punti 4/30;
- Grande Ufficiale: punti 2/30;
- Commendatore: punti 1,6/30;
- Ufficiale: punti 1,30/30;
- Cavaliere: punti 1/30;

valor militare e civile:

- medaglia d'oro: punti 5/30;
- medaglia d'argento: punti 4/30; x medaglia di bronzo: punti 3/30;
- croce al valor militare: punti 2,5/30;

valore dell'Aeronautica:

- medaglia d'oro: punti 2/30;
- medaglia d'argento: punti 1/30;
- medaglia di bronzo: punti 0,5/30;

valore dell'Esercito, di Marina e dell'Arma dei Carabinieri:

- medaglia d'oro: punti 1,6/30;
- medaglia d'argento: punti 0,8/30;
- medaglia di bronzo: punti 0,4/30;

merito dell'Aeronautica:

- medaglia/croce d'oro: punti 2/30;
- medaglia/croce d'argento: punti 1/30;

- medaglia/croce di bronzo: punti 0,5/30;
 - merito dell'Esercito, di Marina e dell'Arma dei Carabinieri:
 - medaglia/croce d'oro: punti 1,6/30;
 - medaglia/croce d'argento: punti 0,8/30;
 - medaglia/croce di bronzo: punti 0,4/30;
 - ricompense:
 - encomio solenne: punti 1/30 (sino a un massimo di due);
 - encomio semplice: punti 0,5/30 (sino a un massimo di due);
 - elogio: punti 0,3/30 (sino a un massimo di due).
5. I concorrenti che non abbiano riportato almeno 10 punti per i titoli relativi alle qualità militari e professionali di cui al precedente comma 1, lettera a) saranno dichiarati inidonei.

Art. 11

Prova orale

1. I concorrenti risultati idonei alle prove scritte saranno ammessi a sostenere la prova orale vertente, sugli argomenti previsti dai programmi riportati nell'Allegato E al presente bando. La prova orale avrà luogo nelle sedi e nei giorni che saranno comunicati agli interessati con le modalità indicate nel precedente art. 5.
2. I concorrenti che non si presentano nel giorno stabilito saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.
3. La prova orale si intenderà superata se il concorrente avrà ottenuto una votazione non inferiore a 18/30, utile per la formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 12.

Art. 12

Graduatorie di merito

1. La graduatoria di merito degli idonei, una per ciascuno dei concorsi di cui all'art. 1 del presente bando, sarà formata a cura della commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8, tenendo conto delle riserve e preferenze dei posti di cui ai successivi commi 2 e 4, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai concorrenti, calcolati sommando:
 - a. la media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte;
 - b. il punteggio riportato nella prova orale;
 - c. il punteggio attribuito per i titoli di merito.
2. Nella formazione della graduatoria la commissione terrà conto della riserva del posto a favore del personale in servizio che sia coniuge, figlio di superstiti ovvero parente in linea collaterale di secondo grado, se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio di cui all'art. 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
3. In caso di mancata copertura dei posti in uno dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettere a), b), c), per mancanza di concorrenti idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di devolvere i posti non ricoperti a uno degli altri concorsi sopra citati, secondo la relativa graduatoria di merito.
4. Fermo restando quanto indicato nel comma 2, nella formazione della graduatoria la commissione darà la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari

- deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) minore età anagrafica.
- 5. Saranno dichiarati vincitori -semprech  non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 1, comma 2 i concorrenti che, per quanto indicato nei commi precedenti, si collocheranno utilmente nelle graduatorie di merito.
 - 6. Fatto salvo quanto disposto al precedente comma 3, nel caso di rinunce di concorrenti vincitori collocati in graduatorie nelle quali non siano presenti ulteriori idonei, la Direzione Generale si riserva, altres , la possibilit  di devolvere i posti rimasti scoperti ad altro concorso dei ruoli speciali o dei ruoli normali dell'Aeronautica Militare, in relazione alle esigenze della Forza Armata.
 - 7. Le graduatorie dei concorrenti idonei saranno approvate con Decreto Dirigenziale, e pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, per estratto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs.n. 96/2003.

Art. 13

Personale, partecipante al concorso per titoli ed esami, impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale.

- 1. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma non possono sostenere le relative prove scritte e/o orali, perch  impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 e al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento delle prove non sostenute nell'ambito del primo concorso utile successivo, ai sensi dell'art. 12 della Legge 21 luglio 2016, n. 145. I candidati di cui trattasi, che presenteranno domanda di partecipazione anche per il prossimo concorso, eseguiranno uniche prove che saranno valide per entrambi i concorsi; qualora il concorso successivo preveda l'introduzione di una o pi  tipologie di prove differenti a quelle previste dal presente bando gli stessi dovranno sostenere le prove introdotte, che avranno validit  solo per il concorso successivo. I candidati differiti che non presenteranno domanda per il concorso successivo sosterranno solo le prove della tipologia prevista per il presente concorso. Per quanti risultino idonei alle citate prove e ammessi alla valutazione dei titoli, questa verr  effettuata per ciascun concorso distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. In tale ambito, la posizione dei predetti candidati sar  determinata dalla somma dei punteggi riportati nelle prove sostenute e nella valutazione dei titoli riferiti al presente concorso e al successivo.
- 2. Ove i punteggi massimi contemplati per le prove del presente concorso fossero diversi da quelli previsti per le prove del successivo concorso, i punteggi attribuiti saranno ricalcolati in proporzione. I candidati, il cui punteggio totale riportato nel presente concorso risultasse superiore a quello conseguito dall'ultimo candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di merito del successivo concorso, saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del corso applicativo, con la decorrenza giuridica gi  attribuita ai vincitori del presente concorso.

3. Nel successivo concorso, i posti eventualmente occupati da candidati ammessi d'ufficio ai sensi del precedente comma 1 e risultati vincitori del presente concorso per effetto di quanto indicato al precedente commi 1 e 2, **saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al successivo bando di concorso**, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.

I candidati di cui al precedente comma 2, al completamento positivo del previsto corso applicativo, saranno nominati Guardiamarina con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del presente concorso.

Art. 14

Nomina

1. I vincitori dei concorsi, saranno nominati Sottotenenti in servizio permanente del ruolo speciale per il quale hanno concorso, con anzianità assoluta nel grado stabilita nei decreti di nomina che saranno immediatamente esecutivi.
2. Il conferimento della nomina è subordinato all'accertamento, anche successivo alla nomina, del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente bando.
3. I vincitori - sempreché non siano sopravvenuti gli elementi impeditivi di cui al precedente art. 2 - saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e del superamento del corso applicativo di cui al successivo comma 4.
4. Dopo la nomina essi frequenteranno un corso applicativo della durata e con le modalità stabilite dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica. All'atto della presentazione al corso gli Ufficiali, ai sensi dell'art. 724 comma 5 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, dovranno contrarre una ferma di cinque anni decorrente dalla data di inizio del corso. Il rifiuto di sottoscrivere detta ferma comporterà la revoca della nomina. La mancata presentazione al corso applicativo comporterà la decadenza dalla nomina. Nel caso in cui alcuni dei posti a concorso risulteranno non ricoperti per rinuncia o decadenza di vincitori, la Direzione Generale per il Personale Militare potrà procedere all'ammissione al corso con i criteri indicati al precedente art. 9, entro 1/12 della durata del corso stesso, di altrettanti concorrenti idonei, secondo l'ordine delle rispettive graduatorie.
5. Per gli Ufficiali che supereranno il corso applicativo l'anzianità relativa nel grado rivestito verrà rideterminata in base alla media del punteggio ottenuto nella graduatoria del concorso e di quello conseguito nella graduatoria di fine corso.
6. I frequentatori che non supereranno o non porteranno a compimento il corso applicativo rientreranno nel ruolo di provenienza. Il periodo di durata del corso sarà in tal caso computato per intero ai fini dell'anzianità di servizio.
7. Agli Ufficiali, una volta ammessi alla frequenza del corso applicativo, e ai concorrenti idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

Art. 15

Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente bando, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a chiedere alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti la conferma di quanto dichiarato dai vincitori nelle domande di partecipazione ai concorsi e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte. Inoltre verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, se dal controllo di cui al precedente comma 1 emergesse, anche successivamente, la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 16

Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare procederà a escludere in ogni momento dal concorso i concorrenti che non sono ritenuti in possesso dei prescritti requisiti, nonché dichiarare i medesimi decaduti dalla nomina a Ufficiale in servizio permanente, qualora il difetto dei requisiti venisse accertato dopo la nomina.

Art. 17

Spese di viaggio. Licenza

1. Le spese sostenute per i viaggi da e per le sedi delle prove e degli accertamenti previsti al precedente art. 7 del presente bando (comprese quelle eventualmente necessarie per completare le varie fasi concorsuali) nonché quelle sostenute per la permanenza presso le relative sedi di svolgimento sono a carico dei concorrenti.
2. I concorrenti potranno fruire della licenza straordinaria per esami, compatibilmente con le esigenze di servizio, sino a un massimo di trenta giorni, nei quali dovranno essere computati i giorni di svolgimento delle prove previste dal precedente art. 7 del presente bando, nonché quelli necessari per il raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove e per il rientro in sede. Detta licenza, cumulabile con la licenza ordinaria, potrà anche essere frazionata in più periodi, di cui uno non superiore a dieci giorni per le prove scritte. Se il concorrente non sostiene le prove d'esame per motivi dipendenti dalla sua volontà, la licenza straordinaria sarà commutata in licenza ordinaria dell'anno in corso.

Art. 18

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

- a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dall'istituzione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D. Lgs, n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;
 - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali;
 - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;
 - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente Decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa nel sito “www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale”.

Generale di Corpo d'Armata
Antonio VITTIGLIO

TABELLA DELLE CORRISPONDENZE TRA CATEGORIE DEL RUOLO MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE PREVISTE NELLA DIRETTIVA OD15 ED. 2014 E DIRETTIVA OD15 ED. 2016 FINALIZZATA ALL'IMMISSIONE IN RUOLO/CATEGORIA PER GLI UFFICIALI AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 655, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 15 MARZO 2016 N° 66

OD 15 ED. 2016		OD 15 ED. 2014		D.M. 3 DICEMBRE 2015			
CATEGORIA/SPECIALITA' DI APPARTENENZA		CATEGORIA DI APPARTENENZA					
OPERAZIONI PILOTA		NAVIGANTI		RUOLO NAVIGANTI SPECIALE DELL'ARMA AERONAUTICA			
OPERAZIONI CONTROLLO SPAZIO AEREO E METEOROLOGIA (1)		CONTROLLO SPAZIO AEREO		RUOLO SPECIALE DELLE ARMI DELL'AERONAUTICA MILITARE			
OPERAZIONI OPERATORI DI BORDO		EQUIPAGGI DI VOLO					
SUPPORTO SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE (2)		SUPPORTO LOGISTICO					
SUPPORTO INFORMATICA E CIBERNETICA							
OPERAZIONI ANTINCENDI							
OPERAZIONI FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI (3)		SUPPORTO OPERATIVO					
OPERAZIONI INFORMAZIONI E OPERAZIONI CIBERNETICHE (4)							
OPERAZIONI FORZE DI PROTEZIONE E SPECIALI (5)		ARMAMENTO				RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO SPECIALITA' ARMAMENTO	
SUPPORTO MANUTENZIONE AEROMOBILI (6)							
SUPPORTO MANUTENZIONE TECNICA (7)		CHIMICA				RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO CATEGORIA CHIMICA	
SUPPORTO MANUTENZIONE AEROMOBILI (8)		COSTRUZIONI AERONAUTICHE		RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO CATEGORIA COSTRUZIONI AERONAUTICHE			
SUPPORTO MANUTENZIONE TECNICA (9)		ELETTRONICA		RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO CATEGORIA ELETTRONICA			
SUPPORTO MANUTENZIONE AEROMOBILI (10)							
SUPPORTO TECNOLOGIE ELETTRONICHE AVANZATE							
OPERAZIONI CONTROLLO SPAZIO AEREO E METEOROLOGIA (11)		FISICA		RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO CATEGORIA FISICA			
SUPPORTO MANUTENZIONE TECNICA (12)		INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI		RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO CATEGORIA INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI			
SUPPORTO SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE (13)		MOTORIZZAZIONE		RUOLO SPECIALE DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO CATEGORIA MOTORIZZAZIONE			
SUPPORTO MANUTENZIONE TECNICA (14)							
SUPPORTO SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE (15)		COMMISSARIATO		RUOLO SPECIALE DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO			
SUPPORTO SANITA'		SANITA'		RUOLO SPECIALE DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO			

NOTE

- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
TRAFFICO AEREO
DIFESA AEREA MISSILISTICA
INTEGRATA
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
UFFICI
LOGISTICA
OPERATORE SISTEMI TLC
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
INCURSORI
DIFESA TERRESTRE
SOCCORRITORE
FUCILIERE DELL'ARIA
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
INTELLIGENCE
GUERRA ELETTRONICA
ANALISTA DATI IMMAGINE
SICUREZZA OPERATIVA
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
ARMAMENTO TERRESTRE
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
ARMAMENTO AEREO
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
CHIMICA
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
COSTRUZIONI
MANUTENTORE TECNICO MECCANICO
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
APPARATI ELETTROGENI
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
MANUTENTORE TECNICO AVIONICO
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
METEOROLOGIA
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
EDILE
IDROTERMICO
ELETTRICISTA
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
MOTORIZZAZIONE
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
MOTORIZZAZIONE
- IN POSSESSO DI QUALIFICA:
AMMINISTRAZIONE E RIFORNIMENTI
VETTOVAGLIAMENTO

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI
DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it)

(Art. 6 del bando di concorso)

Denominazione Comando/Ente _____,

indirizzo _____ sede _____,

n. telefono (militare) _____, (civile) _____,

indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata:

_____,

Si dichiara che il militare (grado) _____ (cognome) _____

(nome) _____, nato il _____, a _____ (Pr. ____),

in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 3 (tre) Sottotenenti in servizio permanente dei ruoli speciali dell'Aeronautica Militare, riservati ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Primo Maresciallo o di Luogotenente, anno 2023:

☐ non è in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto:

- ☐ non riveste il grado di Primo Maresciallo, Luogotenente/Primo Luogotenente;
- ☐ non è in possesso del titolo di studio minimo previsto per la partecipazione al concorso (L);
- ☐ non ha riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo quinquennio;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- ☐ non è in possesso dell'idoneità psico-fisica al Ruolo, di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- ☐ non è in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 ovvero non è in possesso dell'attestazione del superamento delle prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034 in corso di validità, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- ☐ è stato sottoposto e giudicato non idoneo alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2018 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande tranne per gli anni

in cui non sono state effettuate a causa della crisi pandemica da Covid-19;

- ☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- ☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
- ☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ☐ ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

(luogo) , (data)

Timbro
Tondo Ente

(firma del Comandante di Corpo o delegato)

PER PRESA VISIONE

IL CANDIDATO

(luogo)

(data)

SCHEDE DI SINTESI PER I REPARTI
(art. 6 del bando)

Indirizzo posta certificata_____.

Telefono militare e civile_____.

Agli atti di questo Comando risulta che il_____

(grado, cognome e nome)

categoria di appartenenza_____, F.A. di appartenenza _____,

posizione di stato_____, Arma _____ specialità _____,

nato a_____ (_____), il_____.

Si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/qualifica _____

(cognome) _____ (nome) _____, nato

il_____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente,

partecipante al concorso per la nomina a Sottotenente in servizio permanente da immettere nel ruolo speciale dell'Aeronautica Militare, possiede i seguenti requisiti richiesti:

- appartenente al ruolo Marescialli dell'Aeronautica:
 - è stato reclutato nel ruolo Marescialli ai sensi dell'art. 679, comma 1, lettere a) e b)_____del decreto legislativo 12 marzo 2010, n. 66;
 - ha conseguito la nomina a Maresciallo in servizio permanente il_____, e la nomina a Luogotenente il _____.
- appartiene ad una delle categorie, specialità e qualifica indicate nell'allegato A al presente bando,
SI ☐ (quali):_____ NO ☐ :__ ;
- trattasi di personale per il quale è stata avviata, la procedura per il cambio di categoria/specialità che, pertanto, partecipa per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di partecipazione al concorso),
SI ☐ cambio avviato da_____ a _____ NO ☐ ;
- è in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ai corsi universitari, ovvero di un titolo di studio di durata quadriennale, integrato dal corso annuale previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni:
Titolo_____ voto_____.
- è in possesso dell'idoneità psico-fisica al Ruolo, di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022, senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio,

SI ☐ NO ☐ ;

- non ha riportato un giudizio di non idoneità all'avanzamento al grado superiore nell'ultimo anno di servizio;

SI ☐ NO ☐ ;

- non è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna e ha tenuto condotta incensurabile,

SI ☐ NO ☐ ;

- non è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi,

SI ☐ NO ☐ ;

- non è stato sottoposto a misure di prevenzione,

SI ☐ NO ☐ ;

- ha riportato una qualifica non inferiore a “nella media” o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all'ultimo quinquennio di servizio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso,

SI ☐ NO ☐ ;

- non ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso,

SI ☐ NO ☐ ;

- 1) documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita al periodo in servizio prestato relativa all'ultimo quinquennio di servizio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, per un totale di giorni_____:

tipologia del documento	dal	al	Giudizio riportato/motivo della compilazione

2) Onorificenze e ricompense:

data	Tipo	note

3) titolo di studio posseduto in aggiunta a quello minimo prescritto per la partecipazione al concorso:

- ☐ laurea o diploma universitario con corso di durata triennale con voto_____;
- ☐ laurea specialistica – magistrale (saranno ritenuti validi anche i diplomi di laurea, di durata almeno quadriennale, conseguiti secondo il precedente ordinamento, sostituiti dalle lauree specialistiche/magistrali ai sensi del d.i. del M.I.U.R. 9 luglio 2009) con voto_____;
- ☐ diploma di laurea magistrale ovvero titolo equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, esclusivamente per il concorso di cui all'art. 1, comma 1, lettera d) (G.U. del 7 ottobre 2009, n. 233) con voto _____;

4) Altri titoli:

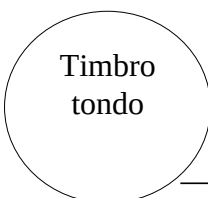
- ☐ valutazione posseduta nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio _____ / _____ / _____ / _____ in data_____;

Firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'art. 6, comma 2, lettera a) del bando di concorso.

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)



(timbro e firma del Comandante di Corpo o delegato)

_____,
(luogo)

(data)

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI

(Art. 6 del bando)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione una e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un *link* per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema non sarà in possesso di password. Dovrà pertanto utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare";
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare esclusivamente on-line, riproduce le informazioni richieste nell'allegato C (fac simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

2. COMPILAZIONE:

- (a) indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo, Mancata Redazione;
- (b) Il periodo da valutare è quello relativo all'ultimo quinquennio (1826 giorni) di servizio comunque prestato nel ruolo di appartenenza all'atto di presentazione della domanda;
- (c) Giudizio/qualifica finale:

indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione.

In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-*QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore;

In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Mod. C) non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è stato "assenza dal servizio". Darà, invece, luogo a valutazione se la dichiarazione di mancata redazione, compilata per altri motivi, è riferita a periodi di effettivo servizio o assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta "SI" dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato con esito positivo il procedimento di riconoscimento e il Comando dell'E/D/R dovrà produrre idonea documentazione probatoria);

- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante “Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all’economia nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”);
- astensione obbligatoria per gravidanza e facoltativa per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

La dichiarazione di mancata redazione compilata per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e il rapporto informativo con astensione da giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso in cui tale dichiarazione di mancata redazione sia collocata tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media dei valori dei due documenti caratteristici.

3. VERIFICA E INVIO:

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell’acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi tramite il pulsante “Recupera Ricevuta” presente nel menu contestuale “EDR”;
- stampare il modulo in formato .pdf e farlo firmare dalla commissione appositamente nominata e dal Comandante dell’Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- scansare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante “carica allegato”;
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell’attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce “concluso”.



MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2), candidato al concorso, per titoli ed esami, per la nomina di 3 (tre) Sottotenenti in servizio permanente dei ruoli speciali dell'Aeronautica Militare, riservato ai Marescialli della Forza armata che rivestono il grado di Primo Maresciallo o di Luogotenente, dichiara che dal _____ al _____ (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art. 6 del bando di concorso. Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria scheda di sintesi, accertando che è regolare, completa e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Luogo..... li

Il (3)

Per ricevuta

Il (4)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma leggibile del candidato.

(4) Firma del Comandante o suo delegato.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PER LA NOMINA A UFFICIALE IN SERVIZIO PERMANENTE DEI RUOLI SPECIALI DELL'AERONAUTICA MILITARE RISERVATO AI PRIMI MARESCIALLI E LUOGOTENENTI

1. PROVE SCRITTE

- a) La prima prova, che avrà una durata non inferiore a 75 minuti, consisterà nella somministrazione di un questionario composto complessivamente da n. 60 quesiti a risposta multipla di cultura generale, così ripartiti: n. 20 italiano, n. 15 inglese, n. 10 educazione civica, n. 10 storia, n. 5 geografia.

Ad ogni risposta sarà assegnato:

- 0,5 (zero virgola cinque) punti a ciascuna risposta esatta;
- 0,1 (meno zero virgola uno) punti a ciascuna risposta errata o multipla;
- 0 (zero) punti a ciascuna risposta non data.

- b) La seconda prova consisterà nella somministrazione di un elaborato con quesiti a risposta libera, da svolgersi nel tempo massimo di sei ore, scelto mediante sorteggio fra tre elaborati predisposti dalla commissione e vertente su alcune materie del programma della prova orale di cultura tecnico-professionale.

Il candidato che almeno in una prova consegnerà un punteggio inferiore a 18/30, sarà dichiarato inidoneo.

2. PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio diretto alla valutazione delle capacità dei concorrenti, mediante interrogazione sulle materie di seguito indicate, in particolare sugli argomenti per ciascuna materia specificati:

- (1) Cultura tecnico-professionale:

- (a) cultura militare aeronautica:

- elementi di storia militare aeronautica: dalla mitologia all'epoca eroica dei pionieri del volo. I primi impieghi militari del mezzo aereo. L'impiego dell'aviazione nella prima guerra mondiale. Il pensiero del Douhet e del Mecozzi. La fondazione dell'Aeronautica militare italiana. Le imprese aviatorie fra il primo ed il secondo conflitto mondiale. L'impiego dell'aviazione nella seconda guerra mondiale. Il contributo dell'aviazione militare allo sviluppo dell'aviazione commerciale. Il contributo dell'Aeronautica militare nel soccorso alle popolazioni e nel campo della protezione civile; l'impiego del mezzo aereo nelle operazioni a supporto del mantenimento della pace e della sicurezza internazionale.
- fondamenti di regolamenti militari: la disciplina militare (titoli VIII dei libri quarto del d.lgs. n. 66/2010 e del D.P.R. n. 90/2010). L'esercizio dei diritti (titoli IX dei libri quarto del d.lgs. n. 66/2010 e del D.P.R. n. 90/2010). Norme unificate per la concessione delle licenze ai militari delle Forze armate (D.P.R. n. 394/1995 e 395/1995 e titolo IX del libro quarto del d.lgs. n. 66/2010). Documentazione caratteristica e servizio matricolare (titoli VI dei libri quarto del D.lgs. n. 66/2010 e del D.P.R. n. 90/2010).

- l'ordinamento della difesa: il Presidente della Repubblica: attribuzioni costituzionali per quanto concerne il comando delle Forze Armate e la difesa del Paese. Il Consiglio supremo di Difesa. Il Ministro della Difesa. I Sottosegretari di Stato. Il Capo di Stato maggiore della Difesa. Il Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica militare. Il Comitato dei Capi di Stato maggiore. L'area tecnico-operativa e l'area tecnico-amministrativa del Ministero della Difesa;
- (b) l'Aeronautica Militare:
L'organizzazione e l'ordinamento dell'Aeronautica Militare. I compiti dell'Aeronautica Militare. L'organizzazione centrale dell'Aeronautica militare (il Capo di Stato Maggiore, il Sottocapo di Stato Maggiore, lo Stato Maggiore dell'Aeronautica Militare, la Direzione d'impiego del personale militare dell'Aeronautica, l'Ispettorato per la sicurezza del volo, il Generale del Ruolo delle Armi dell'Arma Aeronautica, i Capi dei Corpi: genio, commissariato e sanità, le commissioni di avanzamento, l'Ufficio dell'ispettore dell'aviazione per la Marina); gli alti Comandi di Forza armata (Comando squadra aerea, Comando logistico e Comando delle scuole dell'Aeronautica militare). Le Regioni aeree; l'organizzazione intermedia dell'Aeronautica Militare, l'organizzazione periferica dell'Aeronautica Militare (Brigate, enti e reparti operativi, enti della difesa aerea, enti e reparti logistici, enti e reparti di sicurezza della Forza armata, enti di rappresentanza estera, comandi di aeroporto, distaccamenti aeroportuali, circoscrizione aeroportuale, presidio militare, presidio aeronautico); l'ordinamento e la ripartizione del personale dell'Aeronautica Militare. Il reclutamento, lo stato giuridico e l'avanzamento del personale dell'Aeronautica Militare;
- (c) logistica:
L'arte militare e la logistica; la logistica come ponte tra l'economia nazionale e operazioni militari; la logistica militare; principi e requisiti della logistica; campi d'azione e funzioni fondamentali della logistica. Struttura ordinativa. I beni dello Stato. Gestione amministrativa-contabile. I materiali. La codificazione dei materiali. Il servizio del materiale-L'approvvigionamento. Il rifornimento del materiale-Le scorte. La manutenzione. Il trasporto. I servizi di supporto logistico.
- (d) difesa CBRN;
- (e) cenni sull'organizzazione della NATO. Comunità atlantica, trattato del nord Atlantico e relativa organizzazione: organi civili militari, comandi militari principali e subordinati.