



# IL MINISTERO DELLA DIFESA

SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
II REPARTO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

**DD: 1**

## IL DIRETTORE DEL REPARTO

- VISTA** la legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n.145, recante “Disposizioni per il riordino della dirigenza statale e per favorire lo scambio di esperienze e l’interazione tra pubblico e privato”;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Regolamento in materia di ordinamento militare, a norma dell’articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell’attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell’articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;
- VISTO** il decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148 recante “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”;
- VISTO** il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario “;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica in data 26 settembre 2012, n. 191, concernente “Regolamento recante ulteriori modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 concernente il testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, per la riorganizzazione del Ministero della Difesa, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e degli enti vigilati”;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 concernente “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli

enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190" ed, in particolare, l'art. 20;

- VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, per il quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigente dell'AREA 1, secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Centrali (triennio 2016/2018) sottoscritto in data 9 marzo 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. dell'Area Funzioni Centrali periodo 2019-2021 relativo al personale dirigente, sottoscritto in data 16 novembre 2023;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa in data 16 gennaio 2013, registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro 1, foglio 390, recante "la struttura del Segretariato Generale della Difesa, delle Direzioni generali e degli Uffici Centrali del Ministero della difesa, adottato ai sensi dell'art. 113, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante il testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare", ed in particolare l'articolo 6, concernente l'articolazione del II Reparto – Coordinamento amministrativo del Segretariato Generale della Difesa;
- VISTO** il decreto del Ministro della difesa in data 16 dicembre 2015, registrato alla Corte dei conti il 21 gennaio 2016, foglio n. 89, e, in particolare, l'annessa tabella 1, concernente l'individuazione dei posti di funzione dirigenziale civili della Difesa, articolata in posizioni organizzative e relative fasce retributive;
- VISTO** il decreto del Ministero della Difesa in data 22 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 24 marzo 2016, registro 1, foglio 662, recante i criteri per il conferimento, il mutamento e la revoca degli incarichi di funzione dirigenziale non generale;
- VISTO** il decreto del Ministro della Difesa 24 settembre 2020, registrato alla Corte dei conti il 20 novembre 2020 foglio n. 3106 e, in particolare, l'annessa tabella, concernente l'individuazione dei posti di funzione dei dirigenti civili della Difesa, articolata in posizioni organizzative e relative fasce retribuite;
- VISTO** il Decreto ministeriale in data 28 febbraio 2024 relativo all'assegnazione dei dirigenti vincitori dell'VIII corso-concorso bandito dalla Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA);
- VISTA** la nota prot. n. M\_D A0582CC REG204 0020061 in data 28 febbraio 2024, con la quale la Direzione Generale per il personale civile ha comunicato che, con decreto ministeriale in data 28 febbraio 2024, la dott.ssa Danila ALTOBELLI è stata assegnata presso il II Reparto del Segretariato Generale della Difesa per ricoprire l'incarico di Capo del 4° Ufficio di 3^ fascia retributiva;
- VISTO** il *curriculum vitae* della dirigente dott.ssa Danila ALTOBELLI;
- VISTA** la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20 del menzionato decreto legislativo n. 39/2013 dalla dirigente dott.ssa Danila ALTOBELLI;
- TENUTO CONTO** delle attitudini e delle capacità professionali della dirigente dott.ssa Danila ALTOBELLI in relazione all'incarico da conferire, alla natura ed alle caratteristiche degli obiettivi da raggiungere nello svolgimento del medesimo, nonché in relazione all'alto livello di

specializzazione dei compiti assegnati al 4° Ufficio del II Reparto al quale attiene l'incarico medesimo

## **DECRETA**

### **Art. 1 (Oggetto dell'incarico)**

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Danila ALTOBELLI è conferito l'incarico di Capo del 4° Ufficio del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli armamenti (3ª fascia retributiva).

### **Art. 2 (Obiettivi e programmi da realizzare)**

La dirigente dott.ssa Danila ALTOBELLI, nel quadro delle competenze attribuite al Capo del 4° Ufficio del II Reparto del Segretariato Generale della difesa dall'art. 6, comma 2 lettera d), del D.M. 16 gennaio 2013 citato in premessa, è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- supporto al Direttore del Reparto ed al Segretario Generale della Difesa/DNA nelle attività di consulenza legale in materia di accordi, atti, approvvigionamenti e programmi internazionali, tenendo in considerazione le ricadute economiche ed industriali;
- supporto al Direttore del Reparto nelle coordinazioni con altri Dicasteri e Reparti del Segretariato Generale, relativamente agli aspetti giuridici ed amministrativi in materia di accordi, atti, approvvigionamenti e programmi internazionali;
- analisi degli aspetti legali ed amministrativi e sviluppo di soluzioni di natura legale relativamente alla stesura ed alla finalizzazione di accordi, atti, approvvigionamenti e programmi internazionali;
- espletamento delle attività di vigilanza sulla corretta applicazione - nell'ambito dell'ufficio di competenza- delle norme contenute nel DPR 16 aprile 2013 n. 62, recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma della articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*" (come mod. dall'art. 1 co.44 della l. N.190/2012).
- garantire il completo adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dalla vigente normativa riferiti alla struttura di competenza anche attraverso l'interlocuzione con i referenti responsabili nell'ambito del Segretariato generale.

Gli obiettivi specifici della dirigente dott.ssa Danila ALTOBELLI saranno riferiti alla direttiva annuale di programmazione del Direttore del II Reparto del Segretariato Generale della difesa che definisce, per i dirigenti assegnati al Reparto le linee guida attuative dell'atto di indirizzo del Ministro e avranno tempi di realizzazione riferiti alla durata complessiva del contratto.

### **Art. 3 (Durata dell'incarico)**

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 decorre dal 11 marzo 2024 e per la durata di 3 anni, ovvero fino al 10 marzo 2027.

### **Art. 4 (Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondere alla dirigente dott.ssa Danila ALTOBELLI in relazione all'incarico conferito è definito dal contratto individuale di lavoro da stipulare tra la medesima e il Direttore del II Reparto, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo n.165/2001.

Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo.

Roma,

IL DIRETTORE DEL II REPARTO  
Dir. Dott. Emanuele COLETTI



## CORTE DEI CONTI

### UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DEL MINISTERO DELL'INTERNO E DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Si attesta che il provvedimento numero 1 del 01/03/2024, con oggetto DIFESA (PERSOCIV) - PEC - DD n.1 del 01.03.2024 - dott.ssa ALTOBELLI Danila - conferimento incarico di Capo del 4° Ufficio del II Reparto del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli armamenti (3 a fascia retributiva) pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0010315 - Ingresso - 06/03/2024 - 08:49 ed è stato ammesso alla registrazione il 08/03/2024 n. 744

Il Magistrato Istruttore

ROSSELLA BOCCI  
(Firmato digitalmente)

M\_D A0582CC REG2024 0024411 11-03-2024



CORTE DEI CONTI