

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRANTE CARMINE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIA

Data di nascita

Sesso

M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Direttore del Polo Nazionale Rifornimenti di Piacenza;
Capo Ufficio Ricerca e Sviluppo dello Stato Maggiore della Difesa (SMD);
Capo di Stato Maggiore e Vice Comandante del Comando dei Supporti Logistici;
Comandante del Reggimento Logistico "GARIBALDI";
Capo Sezione Ammodernamento e Rinnovamento dello SMD;
Ufficiale Addetto alla Sezione Studi e Normativa dello SMD.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in "Scienze dell'Informazione", Università degli Studi di Milano.
Laurea in "Ingegneria Informatica", Università degli Studi di Roma 3.
Laurea in "Tecnologie Industriali Applicate", Università di Roma "La SAPIENZA".
Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, Università degli Studi di Trieste.
Master di 2° livello in "Scienze Strategiche", Università degli Studi di Torino.
Master di 2° livello in "Studi Internazionali Strategico – Militari", LUISS e Università Statale di Milano.
Master di 2° livello in "Management dei materiali e loro sistemi complessi", Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA".
Master in Studi Internazionali per Pubblici Funzionari, Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

livello buono.

livello buono.

livello buono.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nell'ambito degli incarichi ricoperti presso lo Stato Maggiore Difesa l'attività si è sostanziata nella direzione di gruppi di progetto incaricati di redigere i Requisiti Operativi di nuove "capacità" di cui l'A.D si doveva dotare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Pisecore, 14 Aprile 2022