



**MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI**

DISCIPLINARE DI GARA

C.E. 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

Località: ROMA

Codice NUTS: ITI43

CPV: 71248000-8

CUP: D89D24000010001

CIG: B0C0FA52E5

Nr. gara: 4148382

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
1.1 Il Sistema	4
1.2 Gestore del sistema	5
1.3 La piattaforma telematica di negoziazione	6
1.4 Dotazioni tecniche	7
1.5 Registrazione	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	8
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	9
4. DURATA DELL'APPALTO	10
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5.1 Soggetti ammessi alla gara	11
5.2 Condizioni di partecipazione	12
6. REQUISITI GENERALI	13
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1 Requisiti di idoneità	14
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	15
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	16
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	19
7.5 Indicazioni per i consorzi stabili	20
8. AVVALIMENTO	20
9. SUBAPPALTO	20
10. GARANZIE E CAUZIONE	20
10.1 Garanzia a corredo dell'offerta (Garanzia Provvisoria)	20
10.2 Cauzione Definitiva	21
10.3 Polizza di Responsabilità Civile Professionale	23
11. SOPRALLUOGO	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
.....	24
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA	27
15.1 Domanda di partecipazione	28
15.2 Documento di Gara Unico Europeo	29
15.3 Dichiarazioni integrative e Patto d'integrità	31
15.4 Documentazione relativa ai Raggruppamenti (R.T.I., Consorzi, etc)	35
15.5 Documentazione a corredo	36
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA	36
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA	37
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
18.1 Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica	38
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	39
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica	40
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	40
18.5 Formazione della graduatoria	41
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	42
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	45
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46
26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	47
Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO SINGOLO	49
Allegato Abis - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO	52
Allegato B - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE	56
Allegato C - PATTO DI INTEGRITA'	60
Allegato D - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA	63
Allegato E - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione come O.E. Singolo).....	64
Allegato Ebis - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione in raggruppamento)	66
SCHEDA "A"	68
SCHEDA "B"	69

DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

1. PREMESSE

Con **decisione a contrarre n. 16 del 16/02/2024**, la Direzione Generale dei Lavori, in breve **GENIODIFE**, ai sensi dell’art. 17 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ha deciso di indire una gara a procedura aperta per l’affidamento del **servizio di verifica e supervisione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva per l’appalto integrato dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture e delle facciate di Palazzo Marina.**

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara inviato alla **Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea** in data 11/03/2024 e pubblicato in data 12/03/2024 sulla GU S: 51/2024, avviso nr. 147872-2024-IT;
- del bando e della documentazione di gara sul “**profilo committente**”
<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html>;
- del bando e della documentazione di gara sul “**portale Consip**”
https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB;
- del bando di gara sulla piattaforma digitale **dell’ANAC**.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La durata del procedimento, ai sensi dell’articolo 17, comma 3 e Allegato I.3 del Codice è quella prevista per le procedure aperte, pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall’art. 1, commi 4 e 5 dell’allegato I.3 del Codice.

Il luogo di esecuzione: **ROMA - Codice NUTS: ITI43 - CUP: D89D24000010001 - CIG: B0C0FA52E5.**

Il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è il Capo della 3^a Divisione, 1^o Reparto di GENIODIFE – C.V. (INFR) Luca NOCCHETTI.

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del **bando di gara**, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all’aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all’art. 25 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

GENIODIFE (di seguito anche “l’Amministrazione”) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l’Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del

Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB** per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **20 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'operatore economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice è GENIODIFE, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire

la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”).

L’offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L’utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Con la registrazione e la presentazione dell’offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne questa Amministrazione, la Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell’utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, l’Amministrazione, la Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di

immagine, eventualmente subiti.

1.4 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.5 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del

Regolamento eIDAS;

- 2) tramite l'account rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, disponibili sul sito www.acquistinretepa.it), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Decisione a contrarre;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara (con modulistica allegata);
- 4) Schema di contratto;
- 5) Disciplinare Tecnico prestazionale del servizio con allegati:
 - Disciplinare Piano dei Controlli BIM;
 - Disciplinare Tecnico del servizio di progettazione;
 - Capitolato informativo (Allegato al Disciplinare Tecnico del servizio di progettazione);
 - Parcella professionale;
- 6) Documento di indirizzo della progettazione;
- 7) Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, e la modulistica di gara in formato editabile, sui seguenti siti:

Profilo del committente:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html>

Portale Consip:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore>, <https://vol.ca.notariato.it>, etc.) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione delle offerte, sono da considerarsi esclusivamente quali "strumenti di lavoro" per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti nell'area del Sistema dedicata "**Area Comunicazioni**", **non oltre il sesto giorno** precedente il termine fissato per la

presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma **“Area Comunicazioni”** e sul sito istituzionale <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Per ricevere supporto specialistico relativamente a problemi della Piattaforma ASP si possono contattare i canali preposti, opportunamente riportati alla pagina CONTATTI del portale acquistiretepa:

- per problemi di natura tecnica sulla piattaforma contattare il numero verde 800 062 060;
- per richiedere informazioni contattare il numero a pagamento 895 895 0898.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella **“Area Comunicazioni”**. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si ritiene necessario per la compiuta definizione della verifica di progetto dell'unico corpo d'opera, anche ai fini dell'ottenimento delle approvazioni, dell'esito positivo di validazione e di esecuzione dei lavori.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
1	Servizio di verifica e supervisione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica ed esecutiva per l'appalto integrato dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture e delle facciate di Palazzo Marina.	71248000-8	€ 439.084,83
Importo totale a base di gara			€ 439.084,83

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016) con modalità dell'Allegato I.13 del D.lgs. 36/2023. Essa è completa dell'incremento per la prestazione in modalità BIM (c.5, art. 2 Allegato I.13 del Codice) e di spese e oneri accessori.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria delle opere ID: **EDILIZIA: E.22**.

Si riporta, nella tabella seguente, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 - Categorie, ID e tariffe

Categoria e ID delle opere	L. 143/49	G	Importo delle opere incl. Sicurezza	Specificità della prestazione	Importo corrispettivo	Compenso integrativo per adozione metodologica BIM 10%	Spese generali ed Oneri accessori 15,52 %
	(Corrispondenza)	(grado di complessità)					
EDILIZIA – E.22 – Edifici e manufatti esistenti soggetti a tutela	I/e	1,55	€ 16.173.000,00	QbI.20	€ 64.790,54	€ 20.517,00	€ 35.019,58
				QbII.27	€ 140.379,50		
				QbIII.09	€ 140.379,50	€ 14.037,95	€ 23.960,76
Somma					€ 345.549,54	€ 34.554,95	€ 58.980,34
Totale imponibile comprensivo di spese generali e oneri vari					€ 439.084,83		

L'importo complessivo è al netto di oneri contributivi e IVA.

L'appalto è finanziato con fondi della Programmazione Infrastrutturale Scorrevole – Settore investimento A/R dello Stato Maggiore Marina – EE.FF. 2024-2026.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è contestuale allo sviluppo dei livelli di progettazione. Fermo restando che la durata complessiva dell'attività progettuale è attualmente prevista in 150 giorni solari, la prestazione di verifica si svolgerà con le seguenti tempistiche per complessivi 75 (settantacinque) giorni solari e consecutivi così suddivisi:

- giorni 45 (quarantacinque) per la verifica del PFTE e verifica di livello LV3 (verifica indipendente, formale e sostanziale) dei dati, delle informazioni e dei contenuti informativi condotta sui documenti contenuti nell'ACDat per ciascuna directory, in relazione al PFTE;
- giorni 30 (trenta) per la verifica del PE e verifica di livello LV3 (verifica indipendente, formale e sostanziale) dei dati, delle informazioni e dei contenuti informativi condotta sui documenti contenuti nell'ACDat per ciascuna directory, in relazione al PE.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI

PARTECIPAZIONE

5.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alle procedure di affidamento delle attività di verifica possono partecipare, in forma singola o associata, i soggetti accreditati come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, per i lavori di importo pari o superiore a 20 milioni di euro, e, in caso di appalto integrato, per i lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), del Codice. L'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata. In caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti dalla stazione appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello. Il mancato rispetto di quanto previsto dal precedente periodo, comporta l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del RUP, agli Organi di accreditamento.

Fermo restando quanto sopra e quanto previsto dagli artt. 34 e 38 dell'Allegato I.7 del Codice, ai sensi dell'art. 66 del D.lgs. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, co.1, let d) del codice, identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 66 comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione

appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'**utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo e economico – finanziario avviene, ai sensi degli art. 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico **FVOE** reso disponibile dall'Autorità.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nella dichiarazione multipla integrativa (**Allegato B**) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011. Tutte le imprese partecipanti alla procedura, sia impresa singola che consorzio o raggruppamento temporaneo di imprese, le imprese ausiliarie devono, accettare il patto di integrità, in allegato al disciplinare di gara.

Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto patto di

integrità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il **fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)** di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi oggetto di appalto dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello (art. 38, co. 4, All. I.7, D.lgs. 36/2023).

Il/i concorrente/i deve/devono essere accreditato/i come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, per i lavori di importo pari o superiore a 20 milioni di euro, e, in caso di appalto integrato, per i lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), del Codice. L'accreditamento, **ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020**, come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata. In caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti dalla stazione appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato rilasciato dall'organismo di certificazione di accreditamento, per lo specifico campo di applicazione/scopo del certificato stesso, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Requisiti del concorrente

a) I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice possono partecipare alla procedura i concorrenti con iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'Impresa ha sede, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'Allegato II.11 del Codice. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dovrà presentare dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico di verificatore (coordinatore del servizio di verifica - Direttore tecnico):

- c) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (coordinatore del gruppo di lavoro di verifica). Deve essere laureato in ingegneria o in architettura, con almeno **5 anni di accertata esperienza lavorativa** specifica nella attività coperta da certificazione e **abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni**. Deve lavorare solo per l'Azienda e non essere coinvolto in attività progettuali per le opere che devono essere verificate.

Tale figura sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, co. 7 dell'Allegato I.7 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al **punto 15.3**), il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

NOTA BENE

Dovrà essere presente all'interno del gruppo di lavoro, e altresì essere indicato nella “domanda di partecipazione”, un giovane professionista, in caso di RTP, ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del Codice, laureato ed abilitato da meno di 5 anni. Tale figura deve essere così, alternativamente, inquadrata:

- quale componente di una associazione temporanea, associato di una associazione tra professionisti;
- quale socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria;
- detenere con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata, quale dipendente oppure quale consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, deve aver fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- d) **Fatturato globale** (art. 38 co.1 lett. a) Allegato I.7 del Codice) per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a **2 volte** l'importo a base di gara.

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, data la rilevanza e la complessità del servizio di cui al presente affidamento.

IMPORTO A BASE DI GARA	MOLTIPLICATORE	FATTURATO GLOBALE MINIMO ANNUO
Euro 439.084,83	2	Euro 878.169,66

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'**attività da meno di cinque anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

e) **servizi di ingegneria e di architettura ("servizi di punta")** espletati **negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, almeno **due** appalti di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020 di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari agli importi minimi per categoria e ID, come riportati nella seguente tabella:

Tabella n. 4 - Categorie, ID e importi minimi dei lavori per i servizi di punta

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza L. 143/49	Valore delle opere (incluso sicurezza)	Moltiplicatore	Importo complessivo minimo per ciascun servizio di punta
EDILIZIA - E.22 - Edifici e manufatti esistenti soggetti a tutela	I/e	€ 16.173.100,00	0,50	€ 808.655,00

Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie sopraindicate si è fatto riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (E-Edilizia; S-Strutture; V-Viabilità).

NOTA BENE: CON RIFERIMENTO AGLI RTI, IL REQUISITO PUÒ ESSERE POSSEDUTO DA DUE SOGGETTI DIVERSI DEL RAGGRUPPAMENTO – MAI DA TRE O PIÙ SOGGETTI VISTO IL DIVIETO DI FRAZIONAMENTO. IL SINGOLO SERVIZIO NON È FRAZIONABILE.

La comprova del requisito, ai fini della dimostrazione dell'esperienza pregressa in relazione al requisito di

capacità tecnica e professionale richiesto sopra e ai servizi da affidare, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 99 e all'allegato II.8, del Codice, fornendo un **elenco dei principali servizi effettuati** (sia per committenti pubblici/enti che privati), allegando ad essa copia dei certificati di corretta esecuzione o dichiarazioni di buon esito di tali servizi tecnici analoghi resi, ovvero copia dei contratti, con le fatture, con gli atti amministrativi di assenso, con dichiarazioni formali dei committenti, ovvero ogni eventuale altra documentazione sufficiente a darne prova dello svolgimento, facente fede fino a querela di falso.

Per ciascun servizio in relazione al punto di cui alla lettera e), il concorrente dovrà indicare nella domanda di partecipazione:

- il committente;
- la prestazione svolta (es. verifica della progettazione definitiva/esecutiva ecc.), specificando l'oggetto dell'intervento;
- il tipo e l'importo dell'opera, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Ai sensi dell'art. 91, c.5 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

In ogni caso, ai sensi del medesimo art. 91 c.5 del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, nonché, eventualmente, al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'art. 96, co. 15, del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell' art. 94, co. 5, lett. e), del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. e), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere, sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

f) Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti della struttura tecnico – operativa/gruppo di lavoro:

- **I Professionisti singoli o associati** devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.34 dell'allegato II.12 parte V del Codice e dichiarare il possesso dei requisiti indicati al precedente punto 7.1 del presente disciplinare.
- **Le società di ingegneria e le società di professionisti** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'allegato II.12 parte V del Codice e allegare idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante l'organigramma con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate all'attività di prestazione dei servizi, nonché l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.
- **I consorzi stabili di professionisti e di società d'ingegneria** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui all'art.38 dell'allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, gli stessi, anche in forma mista, dovranno essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- **I raggruppamenti temporanei** dovranno, altresì possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato

membro dell'Unione Europea di residenza.

- **Gli Studi Associati** sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, eccezion fatta per il disposto dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 parte V del Codice attinente alla presenza di un giovane professionista.

Qualora vengano nominati dal concorrente più soggetti (per esempio più liberi professionisti non associati nelle forme di Legge oppure più società ecc.) questi dovranno presentare, pena esclusione, dichiarazione d'impegno a costituirsi o atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo con le modalità specificate al successivo punto 7.4 (fac-simile **in Allegato Abis**).

Tutti i soggetti indicati nella succitata dichiarazione d'impegno a costituirsi o atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo dei soggetti incaricati per la progettazione devono dichiarare ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 (corredata di copia di un documento di identità del dichiarante) il possesso dei sotto indicati requisiti:

- a) quelli indicati al precedente punto 6;
- b) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 68, co. 14, del Codice;
- c) (solo per professionisti iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile) dichiarare il numero di matricola relativa all'INARCASSA.

In caso di partecipazione alla gara di **Raggruppamento temporaneo di professionisti già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata) dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo. Tali atti dovranno essere caricati a Sistema attraverso l'apposita sezione.

In caso di partecipazione alla gara di professionisti non ancora costituiti in Raggruppamenti temporanei, i modelli di partecipazione dovranno essere sottoscritti, a pena d'esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, a pena esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicato nell'offerta presentata salvo quanto disposto dall'art. 68 comma 17 del D.lgs. n. 36/2023.

I Raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi dovranno inoltre produrre, come da fac simile in **Allegato Abis**, dichiarazione o atto di costituzione di Raggruppamento Temporaneo sottoscritta da tutti i soggetti interessati riportante, l'indicazione:

- 1) del soggetto, che tra le associate assumerà la veste di Mandatario-capogruppo che dovrà comunque coincidere con il soggetto responsabile del gruppo operante il servizio;
- 2) della ripartizione dell'esecuzione del servizio tra i vari componenti il Raggruppamento che non potrà essere superiore ai requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di partecipazione posseduti da ciascun componente il Raggruppamento stesso;
- 3) ai sensi dell'art. 39, comma 1, dell'allegato II.12 parte V del Codice, il/i nominativo/i del professionista abilitato, alla data di pubblicazione del bando di gara, da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, ciascun Professionista/Società/Studio associato da un concorrente non può contestualmente essere associato singolarmente o in Raggruppamento o in Studio Associato alla medesima gara da altri concorrenti, pena esclusione degli stessi concorrenti dalla gara.

Nel caso di Società di Ingegneria, società professionali o di ingegneria commerciali, cooperative e loro consorzi, per i consorzi stabili che ricoprono la funzione di mandanti o mandatarie, le dichiarazioni dovranno essere rese dal Legale rappresentante della Società stessa.

Per le società di professionisti o di ingegneria commerciali, cooperative e loro consorzi, per i consorzi stabili, i requisiti di cui al precedente punto 6 devono essere, **pena esclusione**, posseduti:

- dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- dai suddetti soggetti che hanno cessato l'incarico nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Si precisa che qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice cessato nella carica nell'anno antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente, fatta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, deve dimostrare di avere adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Per gli Studi Associati e i Raggruppamenti Temporanei di professionisti i requisiti di cui al punto 7.1 lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascun soggetto associato/associando per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e dichiarati dal rappresentante legale di ciascun soggetto associato/associando.

Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte, presentate dai concorrenti, l'Amministrazione si riserva di procedere ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti e nel presente Disciplinare di gara.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al **punto 7.1 lettera a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12. Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del giovane professionista incaricato.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al **punto 7.1 lettera b)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lettera c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti

che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

In caso di associazioni/raggruppamenti/consorzi, il requisito cui all'art. 34, co.2, lett. a), dell'Allegato I.7, sezione IV, del Codice, relativo all'attestazione quale **Organismo di ispezione di tipo A o di tipo C**, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, di cui ai **punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'art. 38, co. 3, dell'Allegato I.7, sezione IV, del Codice, devono essere posseduti dalla mandataria in misura almeno pari al 50 per cento e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti. Gli stessi requisiti devono essere posseduti non inferiore al 10 per cento dei requisiti stessi dalle mandanti.

Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID può essere posseduto da due diversi componenti del raggruppamento, fermo restando il principio dell'infrazionabilità del singolo servizio.

Il requisito di cui al **punto 7.3 lett. f)** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti indicati nella parte V dell'allegato II.12 di cui al **punto 7.1 lett. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1 lettera c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Fatto salvo quanto previsto per le associazioni temporanee dall'art. 38, co. 3, dell'Allegato I.7, sezione IV, del Codice, **i requisiti di capacità tecnica e finanziaria**, di cui ai **punti 7.2 e 7.3**, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 132 del Codice, ai contratti concernenti i beni culturali, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non si applica l'istituto dell'avvalimento.

9. SUBAPPALTO

È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Le modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi rivestono carattere prevalente nella gestione del processo metodologico progettuale. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023.

10. GARANZIE E CAUZIONE

10.1 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

La **garanzia provvisoria non è dovuta**, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

10.2 CAUZIONE DEFINITIVA

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare **all'atto della stipula**, ai sensi e con le modalità dell'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023 apposta "**garanzia definitiva**" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale salvo le eventuali riduzioni previste dalla normativa vigente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023 e smi. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la cauzione definitiva venga rilasciata da intermediari finanziari deve essere allegata, a pena decadenza dell'affidamento, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (ove prevista) da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La cauzione sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

NOTA BENE

Ai sensi dell'art. 18, comma 5, del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

La **garanzia definitiva**, redatta sotto forma di cauzione o fideiussione bancaria, è costituita, a scelta del contraente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la sezione di Tesoreria Provinciale di Roma o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. *In questo caso dovrà essere presentata una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.*
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 117, comma 12 del Codice agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il

soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa **entro quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) riportare l'**autentica notarile** della sottoscrizione ai sensi dell'art. 57 del R.D. n. 827/1924 che attesti l'identità ed i poteri di firma del soggetto garante che sottoscrive la fideiussione; oppure in alternativa, da una **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante; oppure deve essere corredata di **dichiarazione di autenticità** sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

La garanzia fideiussoria di cui sopra deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziate designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziate rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

Le certificazioni, ulteriori rispetto a quelle di cui alla lettera a) che danno diritto alla riduzione tra quelle indicate all'allegato II.13 del codice, fino a un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), sono individuate nello Schema di contratto.

10.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

L'affidatario del servizio e i soggetti incaricati dell'attività di verifica, contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed in conformità alla normativa vigente, presenta/presentano una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale. In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, della polizza di responsabilità civile professionale sopra citata per un massimale garantito pari al 10% dell'importo stimato per i lavori, fino ad un massimo di € 1.500.000,00.

La polizza decorrerà a far data dalla sottoscrizione del contratto e avrà termine alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio dei lavori di cui ne è stata effettuata la verifica dei progetti.

La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Il soggetto Aggiudicatario del servizio nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'Amministrazione copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della cauzione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti del medesimo raggruppamento.

Nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui sopra per lo specifico progetto.

La mancata presentazione delle predette polizze da parte dell'affidatario esonera la SA dal pagamento di tutti i compensi professionali.

11. SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto del servizio **non** è obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo e allegano la ricevuta ai documenti di gara, secondo quanto previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00 (Euro trentatre/00)** secondo le modalità di cui alla ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

L'attestazione di avvenuto versamento sarà allegata alla domanda di partecipazione e potrà essere costituita dalle seguenti fattispecie:

- a) in caso di versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.ANAC.it>, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi;
- b) in caso di versamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (rete Lottomatica), la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile e l'operatore

economico è escluso dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema**, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA deve pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro le ore 12:00 del giorno 17/04/2024**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

NOTA BENE: Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, Parte I, Libro I del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

L'OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA;

B – Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA;

C – Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra e caricarla a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Tabella di riepilogo sezioni del Sistema ove caricare la documentazione digitale che compone l'offerta.

Documentazione Amministrativa – Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)
Domanda di partecipazione secondo la forma di partecipazione (Allegato A per concorrente singolo oppure Allegato Abis per concorrenti raggruppati)	BUSTA AMMINISTRATIVA
DGUE compilato da tutti i concorrenti (vedi istruzioni compilazione)	
▪ Dichiarazioni integrative domanda di partecipazione (Allegato B) ▪ Patto d'integrità (Allegato C)	
▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito); ▪ Atto costitutivo e statuto del Consorzio ordinario (in caso di Consorzio già costituito); ▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).	
▪ F23 attestante il pagamento del bollo; ▪ Ricevuta pagamento del contributo ANAC; ▪ Copia documenti di identità dei concorrenti ed ausiliari.	
Procure	
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	
Offerta Tecnica - Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SCHEDA – A con relative sub-schede dei sub-criteri A.1, A.2, A.3, A.4, A.5. ▪ SCHEDA – B con relative sub-schede dei sub-criteri B.1, B.2, B.3, B.4, B.5. ▪ SCHEDA – C ▪ Dichiarazione di offerta tecnica (Allegato D) 	BUSTA TECNICA
Offerta Economica – Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	BUSTA ECONOMICA
Dichiarazione integrativa offerta economica (Allegato E/Ebis)	

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone, ossia:

- A. **Documentazione Amministrativa**, composta dagli atti di cui al successivo punto 15;
- B. **Offerta Tecnica** composta dagli atti di cui al successivo punto 16;
- C. **Offerta Economica** composta dagli atti di cui al successivo punto 17

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in **formato .pdf**.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**. L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'**OFFERTA** presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'**OFFERTA**, chi ha presentato un'**OFFERTA** potrà ritirarla; un'**OFFERTA** ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è**

necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTP/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale di ciascun concorrente o da un suo procuratore.

Le istanze e dichiarazioni da presentare DEVONO essere redatte preferibilmente seguendo le indicazioni riportate sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante in allegato al presente disciplinare e sui siti dei portali istituzionali riportati in premessa al presente disciplinare.

Il dichiarante allega alle dichiarazioni sottoscritte, copia di documento di riconoscimento, in corso di validità. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100, 99 e l'allegato II.11 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "documentazione amministrativa", si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia eventualmente prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii..

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione, dal DGUE, dalle dichiarazioni integrative, nonché dalla documentazione a corredo prevista, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Si riporta di seguito un elenco sintetico della documentazione da presentare, secondo le varie forme di partecipazione, da sottoscrivere e caricare nelle apposite sezioni del sistema (vedi **Tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 13**):

- 1) Domanda di partecipazione, da compilarsi secondo la forma di partecipazione (**Allegato A** per concorrente singolo oppure **Allegato Abis** per concorrenti raggruppati);
- 2) DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, da compilarsi secondo la forma di partecipazione a cura di tutti i concorrenti singoli o in raggruppamento (*vedi istruzioni fornite*);
- 3) Dichiarazioni integrative e Patto di integrità:
 - ✓ Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione (**Allegato B**);
 - ✓ Patto di integrità (**Allegato C**);
- 4) Documenti relativi a Raggruppamenti:
 - ✓ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (*in caso di RTI già costituito*);
 - ✓ Atto costitutivo e statuto del Consorzio ordinario (*in caso di Consorzio già costituito*);
 - ✓ Statuto dell'Associazione professionale (*nel caso di studi associati*).

- 5) Documentazione a corredo (caricare un pacchetto.zip):
- ✓ F23 attestante il pagamento del bollo;
 - ✓ Ricevuta pagamento del contributo ANAC;
 - ✓ copia documenti di identità dei concorrenti ed ausiliari.
- 6) Eventuali procure:
- ✓ procura.
- 7) Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva:

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, redigere la domanda di partecipazione, preferibilmente secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**Allegato A** oppure **Allegato Abis** secondo la forma di partecipazione), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successivamente caricarla nell'apposita sezione del Sistema (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 13**) allegando copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda di partecipazione riporta l'indicazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale ovvero di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti dal disciplinare di gara.

La **domanda di partecipazione è redatta in bollo**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capogruppo/consorziate, etc.).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (c.d. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non sono riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata a sistema nell'apposita sezione Sistema (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 13** del presente disciplinare) la pertinente procura.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato A/Abis) essa deve essere **predisposta** e **sottoscritta**:

- in caso di RTP e Consorzi ordinari costituiti/constituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTP e consorzi ordinari costituiti/constituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **modello F23**, con specifica indicazione:

Nella parte relativa ai dati anagrafici, inserire:

- al punto 4: Dati del concorrente (denominazione, Comune sede legale, provincia, C.F.);
- al punto 5: Denominazione: "**GENIODIFE**"; Comune: "**ROMA**"; Cod.Fisc.: "**80411120589**";

Nella parte relativa ai dati del versamento, inserire:

- al punto 6: Ufficio o Ente: il codice "**RCC**";
- al punto 9: Causale: "**RP**";
 - al punto 10: Estremi dell'atto o del documento: Anno "**di riferimento**"; Numero: **CIG B0C0FA52E5**;
- al punto 11: Codice Tributo: "**456T**";
 - al punto 12: Descrizione: **IMPOSTA BOLLO – CIG: B0C0FA52E5**.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia digitale del modello F23 pagato, caricandolo nell'apposita sezione del Sistema (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al punto 13 del presente disciplinare). In caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 642.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE elettronico, in formato .xml messo a disposizione dalla Stazione Appaltante**, secondo quanto di seguito indicato e tenendo conto di quanto descritto nelle indicazioni messe a disposizione dal gestore della piattaforma disponibili al seguente link: https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Documento_di_Gara_Unico_Europeo, nonché dalle "Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" di cui al comunicato del MIT del 30 giugno 2023.

Il concorrente dovrà caricare, seguendo le sopracitate indicazioni, il DGUE elettronico compilato in formato .xml nella busta amministrativa.

Al termine della compilazione, il concorrente dovrà stampare l'intero documento redatto in pdf, sottoscriverlo digitalmente ed allegarlo sulla piattaforma telematica di www.acquistinretepa.it accompagnato da una copia valida del documento d'identità del sottoscrittore.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte compilata dalla stazione appaltante ovvero dall'operatore economico.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In particolare in tale parte l'operatore economico deve compilare la sezione A, B, C, D ed indicare se intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento (sez. C) ovvero se intende subappaltare parte del contratto (sez. D).

Fermo restando la compilazione dei restanti punti, se del caso, le principali informazioni che il concorrente deve indicare in questa parte sono:

Sezione A – *forma della partecipazione alla procedura e, nel caso in cui l'operatore partecipi in forma plurisoggettiva (Raggruppamento, consorzio GEIE, rete di impresa etc) il ruolo dell'operatore economico nell'aggregazione.*

Sezione B – *i dati relativi al:*

- *(se si tratta di impresa individuale) titolare o direttore tecnico;*
- *(se si tratta di società in nome collettivo) socio o direttore tecnico;*
- *(se si tratta di società in accomandita semplice) i soci accomandatari o direttore tecnico;*
- *(se si tratta di altro tipo di società o di consorzio) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

In particolare, nella sezione B, *dovranno essere inseriti sia i dati dei soggetti "in carica", sia di quelli "cessati" dalla carica" nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, specificando nel campo "se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta), se si tratta di soggetti in carica o cessati dalla carica.*

Sezione C – *se il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento.*

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto (*vedi apposito indicazione riportata nella domanda di partecipazione*).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;*
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;*
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;*
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (eventualmente previsti).*

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E PATTO D'INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 13**) le **dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione** redatta preferibilmente secondo il fac-simile in **Allegato B** e il **patto di integrità** redatto in conformità all'**Allegato C**, entrambi sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale.

15.3.1 Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto un modello di "**dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione**" reso disponibile in (**Allegato B**), che contiene le pertinenti dichiarazioni di seguito elencate e che tutti i concorrenti singoli, raggruppati, associati, consorziate per cui si concorre, ausiliari, sono tenuti a seguire completando la dichiarazione in modello con i dati del soggetto dichiarante (*barrando il testo delle parti non pertinenti al caso in specie e non veritiere*), ed infine firmare digitalmente indicando il nome e cognome del firmatario, il potere di firma dello stesso (riportando i dati di eventuale procura da allegare nell'apposita sezione del sistema).

Nota bene: La dichiarazione dovrà essere caricata sul sistema nella apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo**

sezioni del Sistema di cui al punto 13).

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali **dichiara** (*barrare le eventuali parti di testo non applicabili al caso in specie*):

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e smi;
2. di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
3. di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, schema di contratto, disciplinare tecnico prestazionale);
4. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto in questione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver esaminato la documentazione posta a base di gara che ha valore di progetto e pertanto è definito in modo tale da consentire l'ultimazione della prestazione oggetto di affidamento nei modi e nei tempi previsti ed è altresì sufficientemente definito ai fini dello svolgimento del servizio;
6. di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel disciplinare tecnico prestazionale, nello schema di contratto, nella parcella professionale a base di gara e di ritenerli adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
7. di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
9. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario procederà alla risoluzione del contratto;
10. di apportare agli elaborati, le modifiche richieste dagli organi tecnici dell'Amministrazione Difesa preposti all'approvazione del progetto e notificate all'assuntore dell'incarico di progettazione per iscritto esclusivamente dal Responsabile del Procedimento designato dall'Amm.ne appaltante;
11. di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;
12. di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile del Procedimento, nonché con il Direttore dell'esecuzione e/o il Direttore Lavori;
13. di impegnarsi ad eseguire quanto previsto nel disciplinare tecnico prestazionale senza diritto a compensi aggiuntivi in quanto ha formulato un'offerta omnicomprensiva di tutti gli oneri necessari;
14. di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
15. di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal Committente;
16. che alla presente gara non partecipa alcun altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara giusto quanto esplicitato nella specifica dichiarazione allegata;
17. di impegnarsi a presentare su richiesta della stazione appaltante, e comunque in caso di aggiudicazione, l'originale della ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, qualora presentata in copia in sede di gara;
18. di aver indicato, nella domanda di partecipazione, l'elenco delle figure professionali specialistiche richieste per lo svolgimento del servizio, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali;
19. (*solo per professionisti/società iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile*) che il numero di matricola relativo ad INARCASSA è il seguente _____;
20. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Ente appaltante nel bando di gara, essendo, peraltro, a conoscenza che la mancata osservanza dell'impegno assunto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e che la mancata presentazione della polizza professionale richiesta dal disciplinare esonera l'Amministrazione dal pagamento dell'importo dell'incarico;
21. di eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri: e di autorizzare espressamente la Stazione appaltante rendere, mediante tale indirizzo di posta elettronica certificata

tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti, in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;

22. di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito del committente <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html> e sul sito <https://www.acquistinretepa.it> specifica pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex* di gara;
23. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di **autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
N.B.: La Amm.ne si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.
24. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
25. di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 approvato dal Ministro della Difesa il 31/03/2023;
26. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
27. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l’incarico di cui al punto 7.1 lett. c) del disciplinare di gara, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
28. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le norme di comportamento e sicurezza vigenti o adottate nella base militare/compensorio militare ove verrà espletata la prestazione (orario di lavoro, restrizioni di accesso, controlli per l’accesso, etc.), in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del Contratto;
29. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, per fruire della riduzione del 30% dell’importo delle garanzie ed altresì della
della
ulteriore
seguente
certificazione:
....., *oppure* di non esser in possesso di alcuna delle certificazioni per fruire delle riduzioni dell’importo delle garanzie, ai sensi dell’articolo 106, comma 8, del Codice;
30. consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età: nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo;
oppure di non avere familiari maggiorenni conviventi.
31. dichiara, con riferimento, alla propria condizione assoggettabilità/ non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 è la seguente:
Ovvero
Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall’art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. _____ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. _____ disabili.
Ovvero
La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007).
Ovvero
La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.
di essersi avvalso o non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all’articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266
32. i seguenti dati:

(Per i professionisti singoli)

a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

(Per i professionisti associati)

b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'allegato II.11 del Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;

(Per le società di professionisti)

d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f. organigramma aggiornato di cui all'allegato II.11 del Codice;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per le società di ingegneria)

g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'allegato II.11 del Codice;

i. organigramma aggiornato di cui all'allegato II.11 del Codice.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per i consorzi stabili)

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

k. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

l. indica i seguenti dati: domicilio fiscale (_____); codice fiscale (_____), partita IVA (_____); indica l'indirizzo PEC (_____) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

m. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative della domanda di partecipazione saranno sottoscritte da tutti i soggetti firmatari della domanda di partecipazione.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata a sistema nell'apposita sezione, la pertinente procura.

La rete di cui al **punto 5.1**, del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

15.3.2 Patto di integrità

Il patto di integrità è previsto dal dal PIAO 2023-2025 del Ministero della Difesa (**Allegato B**) (art. 1, comma 17, della l. 190/2012), dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato ausiliario, ausiliari) avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata a Sistema la pertinente procura.

Nota bene: Il patto di integrità dovrà essere inserito dal concorrente nell'apposita sezione del Sistema (vedi

tabella di riepilogo sezioni del Sistema di cui al **punto 13)** ed altresì dall'ausiliaria nell'apposita sezione.

15.4 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI RAGGRUPPAMENTI (R.T.I., CONSORZI, ETC)

Ai fini della partecipazione, il concorrente/i concorrenti che partecipano in associazione (*secondo la forma di partecipazione*), forniscono altresì, la seguente ulteriore documentazione ed ulteriori dichiarazioni, da caricare nelle previste sezioni del sistema:

1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- **copia autentica del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- **atto costitutivo** e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- **dichiarazione** attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

4. Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- **dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- **dichiarazione** che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **dichiarazione** che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005 con annesso il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;

b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

5. (nel caso studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

Nota bene: La presente documentazione dovrà essere caricata dal concorrente nell'apposita sezione del Sistema (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 13**).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al **punto 15.1**.

In caso di partecipazione in R.T.P. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, caricare a Sistema attraverso l'apposita sezione, copia informatica **dell'atto costitutivo del consorzio/atto notarile costitutivo** del raggruppamento con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

Nel suddetto atto costitutivo, ai fini dei controlli di regolarità fiscale previsti dal D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008, dovrà essere riportata la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate/consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura, nonché dovranno essere specificate le parti/fasi della fornitura ripartite fra le singole imprese.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve caricare a Sistema attraverso l'apposita sezione, **copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio**; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve caricare a Sistema attraverso l'apposita sezione, copia autentica della **delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziate** indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

15.5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento a Sistema nelle apposite sezioni (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 13**), la seguente documentazione:

- **ricevuta F23 a comprova imposta di bollo** dovuta per la domanda di partecipazione (seguire istruzioni di dettaglio riportate in apposito paragrafo della "Domanda di partecipazione").
- **attestazione di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC.
- **copia dei documenti di identità**, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari).

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente deve, a **pena di esclusione**, predisporre e caricare a sistema nell'apposita sezione "**Documentazione Offerta Tecnica**" la documentazione prevista dall'offerta tecnica e le dichiarazioni integrative previste. La documentazione da produrre e caricare, comprende sia

elaborati descrittivi sia grafici (secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A e B), nei quali il candidato illustra le sue capacità professionali e tecniche, nonché le metodologie di gestione e azioni da adottare per migliorare la qualità della prestazione offerta sotto il profilo tecnico-professionale e gestionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.

L'offerta dovrà riguardare specificamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione e specificati nei criteri A e B suddivisi negli eventuali e relativi sub-criteri.

In particolare dovrà caricare la seguente documentazione:

▪ **“Le schede denominate rispettivamente SCHEDA A e SCHEDA B e relative eventuali sub-schede”.**

Tali schede riguardano le caratteristiche tecniche dell'offerta e dovranno essere compilate secondo le linee guida allegate al presente disciplinare negli **allegati Scheda A e Scheda B**;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 15.1**.

▪ **Dichiarazione di Offerta tecnica, ai sensi dell'art. 35, co 4, lett. a) del Codice.**

La dichiarazione deve indicare quali informazioni fornite con l'offerta tecnica stessa costituiscano segreti tecnici o commerciali (ovvero che non sono fornite informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali).

In caso di dichiarazione di segreti tecnici, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 35, comma 5 del Codice e previa comunicazione ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

La **“Dichiarazione di Offerta tecnica”**, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura;
- in caso di R.T.P. o di Consorzi di concorrenti di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, del mandatario;
- in caso di R.T.P. e Consorzi di concorrenti di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici raggruppandi o consorziandi aventi i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura.
- In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al **punto 13**).

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, predisporre e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf **“Offerta economica”**, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC ; *ii)* sottoscritta digitalmente; *iii)* caricata nell'apposita sezione **“BUSTA ECONOMICA”**.

L'**“Offerta economica”** contiene, a **pena di esclusione**, il ribasso percentuale formulato sull'importo a base

di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a **quattro cifre decimali**.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro).

Quindi qualora il concorrente formuli un ribasso con un numero maggiore di decimali, tale valore sarà troncato automaticamente dal Sistema dopo la quarta cifra decimale (es. Kg 190,34563 viene troncato in 190,3456).

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime condizionate, alternative o che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento (a base di gara) indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Il concorrente, INOLTRE, dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a sistema nell'apposita sezione (vedi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al punto 13) la dichiarazione predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola (vedi **Allegato E**) che per i partecipanti in raggruppamento (vedi **Allegato Ebis**), sottoscritta digitalmente.

La dichiarazione contiene:

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall'art. 18 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art.17 co. 5. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il **documento di indirizzo**, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “punti D” vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell’offerta tecnica

criteri di valutazione		punti max	n.	sub-criteri di valutazione	punti D max
A	Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di n.3 (tre) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo quanto stabilito dal decreto tariffe, svolti lungo tutto l’arco della sua vita professionale	40	A.1	<i>Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante</i>	30
			A.2	<i>Servizi eseguiti con il ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture</i>	10
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico	30	B.1	<i>Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di verifica della progettazione</i>	15
			B.2	<i>Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio con riferimento ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture</i>	5
			B.3	<i>Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa</i>	10
Totale		70			70

Ai sensi dell’art. 108, comma 7, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30** per il punteggio tecnico **non riparametrato**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi (suddivisi in criteri e relativi sub-criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella sopra riportata, è attribuito discrezionalmente, da parte di ciascun commissario, un coefficiente (peso), variabile da zero ad uno. Il valore del coefficiente (peso) relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	<i>peso</i>		<i>peso</i>
<i>Non migliorativa</i>	<i>0,00</i>	<i>Più che discreta</i>	<i>0,75</i>
<i>Minima</i>	<i>0,20</i>	<i>Buona</i>	<i>0,80</i>
<i>Limitata</i>	<i>0,40</i>	<i>Più che buona</i>	<i>0,85</i>
<i>Evolutiva</i>	<i>0,50</i>	<i>Ottima</i>	<i>0,90</i>
<i>Significativa</i>	<i>0,60</i>	<i>Più che ottima</i>	<i>0,95</i>
<i>Discreta</i>	<i>0,70</i>	<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore “1” e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della commissione tecnica.

Nella valutazione dell’offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l’Amministrazione.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

NOTA BENE

Nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi (ad esempio mancanza di schede del singolo criterio/sub-criterio), siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma la commissione provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel progetto posto a base di gara, ovvero nel Disciplinare tecnico.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all'offerta presentata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **Formula "bilineare"**

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$
--

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente *i*-esimo;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

$X = 0,85$;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{A_i} X P_A + C_{B_i} X P_B + \dots C_{N_i} X P_N$

dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{A_i} = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente *i*;

C_{B_i} = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente *i*;

.....

C_{N_i} = coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente *i*;

P_A = peso criterio di valutazione A;

P_B = peso criterio di valutazione B;

.....

P_N = peso criterio di valutazione N.

I riparametrazione

Nei casi in cui i punteggi dei criteri sono attribuiti sulla base di sub-criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione effettuerà quindi la somma dei punteggi dei singoli sub-criteri per ogni

criterio definito dal bando, ottenendo un punteggio provvisorio per criterio, che sarà riparametrato in modo che il punteggio provvisorio più alto risulti pari al punteggio massimo del singolo criterio e proporzionando a tale punteggio massimo tutti i punteggi provvisori prima calcolati. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

Il riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra le diverse componenti dell’offerta (tecnica ed economica), se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18.5 FORMAZIONE DELLA GRADUTATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell’offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all’individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all’art. 110, comma 2, del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell’art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l’esclusione dalla gara dell’interessato e la segnalazione all’ANAC per l’iscrizione nel casellario informatico.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la prima seduta pubblica che avrà luogo il **giorno 18/04/2024, alle ore 09:00** a cura del *seggio di gara* che procederà con **seduta pubblica telematica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di **BUSTA AMMINISTRATIVA**, **BUSTA TECNICA** e **BUSTA ECONOMICA**, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente *il seggio di gara* procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “**BUSTA AMMINISTRATIVA**” di ciascuna singola offerta presentata, mentre la **BUSTA TECNICA** e la **BUSTA ECONOMICA** resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all’Ufficio”, né alla Commissione di gara, né a GENIODIFE né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla **BUSTA AMMINISTRATIVA** e l’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 27 del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 94 nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell’art. 90, comma 1, del Codice.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso “Area comunicazioni” e mediante avviso pubblico.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell’art. 91 c.5 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell’art. 80 del Codice; l’eventuale falsità delle stesse determinerà l’esclusione dalla gara dell’interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all’ANAC per l’iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi dell’art. 99 del Codice, attraverso l’utilizzo del sistema FVOE reso disponibile dall’ANAC.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai punti precedenti.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente **punto 18.4**.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara/Responsabile del procedimento per la fase di affidamento che procederà ai sensi dell’art. 90 del Codice. Non si procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il seggio di gara renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (**PT**) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al **punto 18**.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull' *offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/R.T.P. che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'operatore economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione comunica la graduatoria e si procede ai sensi di quanto previsto al **punto 22**.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio non riparametrato. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora ricorrano i presupposti di cui sopra, ai sensi dell'art. 110 del Codice, il Responsabile Unico del progetto, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.

La commissione giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica commissione giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;

- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili

La commissione giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile Unico del Progetto, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale con esito positivo, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla stazione appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore di quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis4 e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice (ove applicabile), non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 90.

La stipula del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 18 del codice e smi, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Pertanto il concorrente, pena esclusione, dovrà impegnarsi a mantenere valida l'offerta per **240 giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte e comunque, ai sensi dell'art. 17, comma 4, D.lgs. 36/2023 e s.m.i. fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo. Il contratto sarà stipulato con la procedura elettronica prevista per la firma digitale, eventuali spese connesse alla stipulazione del contratto e alla sua eventuale registrazione fiscale saranno poste a carico del soggetto aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà essere:

- prodotta in sede di stipula contrattuale;
- correlata da autentica notarile che accerti l'identità e i poteri di firma del soggetto firmatario della polizza;
- intestata a tutti gli OO.EE. facenti parte dell'eventuale costituito o costituendo Raggruppamento.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori

– Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Piazza della Marina 4 - Roma - 00196 – IT - Telefono 06.36806173 - fax 06.36805238 - Posta elettronica (e-mail): g-urp@geniodife.difesa.it - Indirizzo Internet: (URL): www.difesa.it.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, al fine di consentire eventuali proposizioni del ricorso ai sensi dell'art. 120 del CPA, saranno pubblicati sul sito istituzionale il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni ad esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi/economico finanziari e tecnico professionali. Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html> e www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché artt. 27, 28 e 29 del Codice), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html> e www.acquistinretepa.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rpd@rpd.difesa.it o posta elettronica certificata rpd@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

26. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni

delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

C.V. (INFR) Luca NOCCHETTI

(firmato digitalmente)

Allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO SINGOLO

(Professionista singolo, Associazione di professionisti, Società di professionisti, Società di ingegneria, Consorzio stabile, etc. di cui all'art 66 co. 1 del D.lgs. 36/2023)

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione dei Generale dei Lavori - 1° Reparto - 3^ Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L'APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

C.E.: 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

LOCALITÀ: ROMA – PALAZZO MARINA - ID 2642

CIG: B0C0FA52E5

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **439.084,83** (escluso inarcassa 4% ed IVA22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

CHIEDE DI PARTECIPARE

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione)

con la seguente forma di partecipazione:

- O.E. singolo (Professionista singolo, Associazione di professionisti, Società di professionisti, Società di ingegneria, di cui all'art 46 co. 1 lett. a), b), c), d) del D.Lgs. 50/2016).
- Consorzio stabile *art. 46 co. 1 lett. f) del Codice* (concorre in **PROPRIO** / per **CONSORZIATA ESECUTRICE**);

A tal fine, sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritiere)

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 66 co. 1 lett. a), b), c), d), e) e g) del Codice.
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- che i nominativi dei soggetti che fanno parte dello studio associato o della società di professionisti o di ingegneria o del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria sono indicati nelle dichiarazioni integrative della presente istanza;

- di essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** del Codice, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (**vedi Annesso 1**) che costituisce parte integrante della presente istanza.
- (nel caso di consorziata esecutrice diversa dal consorzio) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, affiderà l'esecuzione alle seguenti CONSORZiate ESECUTRICI: _____, per le quali si concorre e che le stesse sono in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- (nel caso di subappalto) che le parti del servizio che si intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, sono: _____
- di essere qualificato come **Organismo di ispezione di tipo A o di tipo C**, accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008;
- che il professionista incaricato del **Coordinamento della Verifica** di cui al punto 7.1 lett. c) è _____

Luogo e data

IL CONCORRENTE
(nome e cognome del firmatario)
firmato digitalmente

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*
- *Il presente documento deve essere presentato dal concorrente (singolo, consorzio stabile), debitamente compilato in ogni sua parte, preferibilmente secondo le indicazioni ivi riportate e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*

Annesso 1 alla domanda di partecipazione

RIEPILOGO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DICHIARATI DALL'OPERATORE ECONOMICO

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti

Requisiti speciali posseduti dal concorrente	O.E. SINGOLO/ CONSORZIO STABILE	*CONSORZIATA ESECUTRICE	*CONSORZIATA A ESECUTRICE	*CONSORZIATA ESECUTRICE
<i>denominazione Operatore Economico:</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>
Fatturato globale (art. 38 co.1 lett. a) Allegato I.7 del Codice) per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi <u>cinque anni</u> antecedenti la data di pubblicazione del bando - punto 7.2 lett. d)				
Totale fatt. quinquennio (> di € 878.169,66) ⁽²⁾	€	€	€	€
Importo dei 2 (due) servizi di ingegneria e di architettura (“servizi di punta”) espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - punto 7.3 lett. e)				
CAT. ID: E.22 (1° Serv.) ⁽³⁾	€ 808.655,00	€	€	€
CAT. ID: E.22 (2° Serv.) ⁽³⁾	€ 808.655,00	€	€	€

N.B. barrare e/o modificare le parti di testo non attinenti al caso di specie e alla situazione dichiarata.

* In caso Consorziata esecutrice o Ausiliarie in numero maggiore delle colonne previste, modificare la tabella aggiungendo le altre.

⁽¹⁾ Riportare la denominazione dell'Operatore Economico.

⁽²⁾ Riportare l'importo del fatturato globale per servizi di ingegneria degli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

⁽³⁾ Riportare l'importo dei “due servizi” di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione. Il singolo servizio non è frazionabile.

**Allegato Abis - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO
(di cui all'art 66 co. 1 lett. f) del D.lgs. 36/2023). La presente istanza ha valore di:
DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO O
CONSORZIO ORD.**

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione dei Generale dei Lavori - 1° Reparto - 3^ Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

**OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED
ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E
RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.**

C.E.: 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

LOCALITÀ: ROMA – PALAZZO MARINA - ID 2642

CIG: B0C0FA52E5

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **439.084,83** (escluso inarcassa 4% ed IVA22%)

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell’O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l’attività
_____, Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
in qualità di **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell’O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l’attività
_____, Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

3. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell’O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l’attività

_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

.....etc. etc.

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 46 co.1 lett. e), art. 48, co. 8, del Codice,

CHIEDONO DI PARTECIPARE

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione)

con la seguente forma di partecipazione:

- RTI/RTP o Consorzio ord. (• costituendo oppure • già costituito *-allegare ATTO nell'apposita sezione*).

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARANO

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritiere)

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 66 co. 1 lett. f) e art. 68, co. 1, del Codice.
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- che i nominativi dei soggetti che fanno parte dello studio associato o della società di professionisti o di ingegneria o del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria sono indicati nelle dichiarazioni integrative della presente istanza;
- di essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** del Codice, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (**vedi Annesso 1**) che costituisce parte integrante della presente istanza.
- di essere qualificati come **Organismo di ispezione di tipo A o di tipo C**, accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008;
- che il professionista incaricato del **Coordinamento della Verifica** di cui al punto 7.1 lett. c) è _____
- ai sensi dell'art. 68 del Codice e con riferimento ai previsti requisiti di partecipazione alla gara, quanto di seguito:

Professionista/studio/società (MANDATARIA O CAPOGRUPPO) _____ eseguirà la parte di servizio ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____ % dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____ % dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____ % dell'importo a base di gara;
- d) etc.
- etc.

Professionista/studio/società (MANDANTE O CONSORZIATA) _____ eseguirà la parte di servizio ricadente nella/e categoria/e:

- a) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____ % dell'importo a base di gara;
- b) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____ % dell'importo a base di gara;
- c) categoria ID _____ per una percentuale pari al _____ % dell'importo a base di gara;
- d) etc.
- etc.

- (*nel caso di consorziata esecutrice diversa*) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, affiderà l'esecuzione alle seguenti CONSORZIATE ESECUTRICI: _____, per le quali si concorre e che le stesse sono in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- (*nel caso di subappalto*) che le parti del servizio che si intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, sono:

- che **tutti i partecipanti** al Raggruppamento (o al Consorzio) **si impegnano sin d'ora**, ai sensi delle normative vigenti, congiuntamente e solidamente nei confronti della Stazione appaltante:
 - in caso di aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'O.E. _____ con sede in _____ via _____ C.F. _____ FAX _____, PEC _____ qualificato come CAPOGRUPPO/MANDATARIO, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti _____.
 - a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo di professionisti (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
 - non modificare la composizione del Raggruppamento Temporaneo o del Consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;
 - ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporaneo di Professionisti e ai Consorzi ordinari.

NOTA BENE: Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, in caso di aggiudicazione, potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

MANDATARIO/CAPO GRUPPO

*Nome e Cognome del firmatario
firmato digitalmente*

MANDANTI/CONSORZiate

*Nome e Cognome del firmatario
firmato digitalmente*

NOTA BENE:

- ***Allegare il documento di identità in corso di validità dei firmatari che sottoscrivono congiuntamente.***
- ***Il presente documento deve essere presentato dal Raggruppamento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ogni componente (congiuntamente). Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).***
- ***Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutte le associate al Raggruppamento/Consorzio ordinario.***

Annesso 1 alla domanda di partecipazione

RIEPILOGO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DICHIARATI DALL'OPERATORE ECONOMICO ED EVENTUALI COMPONENTI IL **RAGGRUPPAMENTO**

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti in raggruppamento

Requisiti speciali posseduti dagli O.E.:	MANDATARI A/ CAPOGRUPPO	*MANDANTE/ CONSORZIATA	*MANDANTE / CONSORZIATA	*MANDANTE/ CONSORZIATA
<i>denominazione Operatore Economico:</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>
Fatturato globale (art. 38 co.1 lett. a) Allegato I.7 del Codice) per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi <u>cinque anni</u> antecedenti la data di pubblicazione del bando - punto 7.2 lett. d)				
Totale fatt. quinquennio (> di € 878.169,66) ⁽²⁾	€	€	€	€
Importo dei 2 (due) servizi di ingegneria e di architettura (“servizi di punta”) espletati negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - punto 7.3 lett. e)				
CAT. ID: E.22 (1° Serv.) ⁽³⁾	€ 808.655,00	€	€	€
CAT. ID: E.22 (2° Serv.) ⁽³⁾	€ 808.655,00	€	€	€

N.B. barrare e/o modificare le parti di testo non attinenti al caso di specie e alla situazione dichiarata.

* In caso Consorziato esecutrici o Ausiliarie in numero maggiore delle colonne previste, modificare la tabella aggiungendo le altre.

⁽¹⁾ Riportare la denominazione dell'Operatore Economico.

⁽²⁾ Riportare l'importo del fatturato globale per servizi di ingegneria degli ultimi cinque esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

⁽³⁾ Riportare l'importo dei “due servizi” di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione. Il singolo servizio non è frazionabile.

Allegato B - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione dei Generale dei Lavori - 1° Reparto - 3^ Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

C.E.: 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

LOCALITÀ: ROMA – PALAZZO MARINA - ID 2642

CIG: B0C0FA52E5

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **439.084,83** (escluso incassa 4% ed IVA22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____

(Legale rappresentante/Procuratore) dell’O.E. _____ con sede legale in

_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa

_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC

_____, Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di

_____ al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, partecipa come:

- O.E. singolo (*Professionista, Studio, Società*); • Consorzio stabile;
- MANDATARIA/CAPOGRUPPO di RTI o Consorzio ord.; • MANDANTE/CONSORZIATA di RTI o consorzio ord.

con riferimento alla procedura di gara in oggetto, e ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all’art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA

(barrare le eventuali parti di testo non pertinenti e/o non applicabili al caso del dichiarante):

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dall’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e smi;
2. di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
3. di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, schema di contratto, disciplinare tecnico prestazionale);
4. di ritenere remunerativa l’offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l’appalto in questione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver esaminato la documentazione posta a base di gara che ha valore di progetto e pertanto è definito in modo tale da consentire l’ultimazione della prestazione oggetto di affidamento nei modi e nei

tempi previsti ed è altresì sufficientemente definito ai fini dello svolgimento del servizio;

6. di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel disciplinare tecnico prestazionale, nello schema di contratto, nella parcella professionale a base di gara e di ritenerli adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
7. di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
9. di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario procederà alla risoluzione del contratto;
10. di apportare agli elaborati, le modifiche richieste dagli organi tecnici dell'Amministrazione Difesa preposti all'approvazione del progetto e notificate all'assuntore dell'incarico di progettazione per iscritto esclusivamente dal Responsabile del Procedimento designato dall'Amm.ne appaltante;
11. di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;
12. di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile del Procedimento, nonché con il Direttore dell'esecuzione e/o il Direttore Lavori;
13. di impegnarsi ad eseguire quanto previsto nel disciplinare tecnico prestazionale senza diritto a compensi aggiuntivi in quanto ha formulato un'offerta omnicomprensiva di tutti gli oneri necessari;
14. di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
15. di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal Committente;
16. che alla presente gara non partecipa alcun altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara giusto quanto esplicitato nella specifica dichiarazione allegata;
17. di impegnarsi a presentare su richiesta della stazione appaltante, e comunque in caso di aggiudicazione, l'originale della ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, qualora presentata in copia in sede di gara;
18. di aver indicato, nella domanda di partecipazione, l'elenco delle figure professionali specialistiche richieste per lo svolgimento del servizio, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali;
19. (*solo per professionisti/società iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile*) che il numero di matricola relativo ad INARCASSA è il seguente _____;
20. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Ente appaltante nel bando di gara, essendo, peraltro, a conoscenza che la mancata osservanza dell'impegno assunto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e che la mancata presentazione della polizza professionale richiesta dal disciplinare esonera l'Amministrazione dal pagamento dell'importo dell'incarico;
21. di eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri: e di autorizzare espressamente la Stazione appaltante rendere, mediante tale indirizzo di posta elettronica certificata tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti, in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disagi;
22. di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito del committente <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html> e sul sito <https://www.acquistinretepa.it> specifica pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex* di gara;
23. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di **autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;
N.B.: La Amm.ne si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.
24. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

25. di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, e del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 approvato dal Ministro della Difesa il 31/03/2023;
26. di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
27. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 7.1 lett. c) del disciplinare di gara, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
28. di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le norme di comportamento e sicurezza vigenti o adottate nella base militare/compensorio militare ove verrà espletata la prestazione (orario di lavoro, restrizioni di accesso, controlli per l'accesso, etc.), in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del Contratto;
29. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, per fruire della riduzione del 30% dell'importo delle garanzie ed altresì della
 ulteriore seguente certificazione:
 *oppure* di non esser in possesso di alcuna delle certificazione per fruire delle riduzioni dell'importo delle garanzia, ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice;
30. consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età: nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo;
oppure di non avere familiari maggiorenni conviventi.
31. dichiara, con riferimento, alla propria condizione assoggettabilità/ non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 è la seguente:
 Ovvero
 Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. _____ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. _____ disabili.
 Ovvero
 La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007).
 Ovvero
 La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.
 di essersi avvalso o non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266
32. i seguenti dati:
(Per i professionisti singoli)
 a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
(Per i professionisti associati)
 b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
 c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'allegato II.11 del Codice con riferimento a tutti i professionisti associati;
(Per le società di professionisti)
 d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
 f. organigramma aggiornato di cui all'allegato II.11 del Codice;
 In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.
(Per le società di ingegneria)
 g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'allegato II.11 del Codice;

i. organigramma aggiornato di cui all'allegato II.11 del Codice.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per i consorzi stabili)

j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

k. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

l. indica i seguenti dati: domicilio fiscale (_____); codice fiscale (_____), partita IVA (_____); indica l'indirizzo PEC (_____) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

m. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data

IL CONCORRENTE

(nome e cognome e potere di firma)

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario. Il documento è sottoscritto singolarmente.*
- *Il presente documento deve essere presentato da ciascun concorrente (singolo, consorzio stabile, mandataria/capogruppo di RTI/consorzio, mandante/associanda di RTI/consorzio), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*

Allegato C - PATTO DI INTEGRITA'

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione dei Generale dei Lavori - 1° Reparto - 3ª Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

C.E.: 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

LOCALITÀ: ROMA – PALAZZO MARINA - ID 2642

CIG: B0C0FA52E5

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **439.084,83** (escluso inarcassa 4% ed IVA22%)

PATTO DI INTEGRITA'

TRA MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO

E

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____

(Legale rappresentante/Procuratore) dell’O.E. _____ con sede legale in

_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa

_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC

_____, Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di

_____ al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, alla quale partecipa come:

- O.E. singolo (*Professionista, Studio, Società*); • Consorzio stabile; • CONSORZIATA ESECUTRICE;
- MANDATARIA/CAPOGRUPPO di RTI o Consorzio ord.; • MANDANTE/CONSORZIATA di RTI o consorzio ord.

VISTO:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- ✓ il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- ✓ il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ✓ il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;

- ✓ il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- ✓ il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 23 marzo 2018;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e relativi allegati;
- ✓ il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il presente Patto d’Integrità stabilisce la formale obbligazione dell’operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014:

- ✓ l’operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell’art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei

confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- ✓ la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico/imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed operatore economico/impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di professionisti, dal rappresentante degli stessi nonché dagli Ausiliari e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

IL CONCORRENTE
(nome e cognome e potere di firma)

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario. Il documento è sottoscritto singolarmente.*
- *Il presente documento deve essere presentato da ciascun concorrente (singolo, consorzio stabile, mandataria/capogruppo di RTI/consorzio, mandante/associanda di RTI/consorzio) ed altresì da eventuale consorziata esecutrice ed eventuale ausiliaria, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*

Allegato D - DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione dei Generale dei Lavori - 1° Reparto - 3^ Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

C.E.: 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

LOCALITÀ: ROMA – PALAZZO MARINA - ID 2642

CIG: B0C0FA52E5

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **439.084,83** (escluso inarcassa 4% ed IVA22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell’O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l’attività
_____, Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

MANIFESTA

il consenso all’accesso integrale dell’offerta presentata

OVVERO

il diniego all’ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell’offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo¹: _____

Conseguentemente, questa impresa consente l’accesso esclusivamente alle seguenti parti degli elaborati tecnici²:

- Elaborato _____: accesso consentito da pag. ____ a pag. _____;
- Elaborato _____: accesso consentito da pag. ____ a pag. _____.

Luogo e data

IL CONCORRENTE

(nome e cognome e potere di firma)

¹ Si precisa che nell’ambito dell’offerta, il diniego è consentito solo in caso di motivazione che attesti la presenza di specifiche e riservate capacità tecnico-industriali o in genere gestionali proprie dell’impresa in gara (il c.d.know – how aziendale).

² Indicare analiticamente il nome dell’elaborato e il numero delle pagine per le quali è consentito l’accesso.

Allegato E - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione come O.E. Singolo)

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione dei Generale dei Lavori - 1° Reparto - 3^a Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

C.E.: 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

LOCALITÀ: ROMA – PALAZZO MARINA - ID 2642

CIG: B0C0FA52E5

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **439.084,83** (escluso inarcassa 4% ed IVA22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____

(Legale rappresentante/Procuratore) dell’O.E. _____ con sede legale in

_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa

_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____

iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l’attività

_____, Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____

della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

nel formulare la propria offerta economica, DICHIARA

- l’impegno a mantenere valida l’offerta per **240 (duecentoquaranta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell’art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall’art. 18 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell’aggiudicazione definitiva di cui all’art.17 co. 5. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l’aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il **documento di indirizzo**, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l’offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l’assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell’offerta, riferita all’esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l’offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell’art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell’affidatario ai sensi dell’art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l’insufficienza o l’irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data

IL CONCORRENTE
nome e cognome del firmatario

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*
- *Il presente documento deve essere presentato dal concorrente (singolo, consorzio stabile), debitamente compilato in ogni sua parte, preferibilmente secondo le indicazioni ivi riportate e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*

Allegato Ebis - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione in raggruppamento)

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione dei Generale dei Lavori - 1° Reparto - 3^a Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E SUPERVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA ED ESECUTIVA PER L’APPALTO INTEGRATO DEI LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA.

C.E.: 060823 – 173524 – 173624 / Cap. 7120/20

LOCALITÀ: ROMA – PALAZZO MARINA - ID 2642

CIG: B0C0FA52E5

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **439.084,83** (escluso inarcassa 4% ed IVA22%)

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell’O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l’attività _____,
Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
in qualità di **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell’O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l’attività _____,
Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

3. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell’O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l’attività _____,
Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,

in qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

.....etc. etc.

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

nel formulare la propria offerta economica,

DICHIARANO

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall'art. 18 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui all'art.17 co. 5. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il **documento di indirizzo**, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data

MANDATARIO/CAPO GRUPPO

*Nome e Cognome del firmatario
firmato digitalmente*

MANDANTI/CONSORZIATE

*Nome e Cognome del firmatario
firmato digitalmente*

NOTA BENE:

- **Allegare il documento di identità in corso di validità dei firmatari che sottoscrivono congiuntamente.**
- **Il presente documento deve essere presentato dal Raggruppamento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ogni componente (congiuntamente). Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).**
- **Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutte le associate al Raggruppamento/Consorzio ordinario.**

SCHEDA "A"

CRITERIO "A"

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di n.3 (tre) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal decreto tariffe, svolti lungo tutto l'arco della vita professionale del concorrente.

SCHEDA "A"

Dovrà essere prodotta una relazione, sottoscritta dal concorrente, nella quale si illustrano un numero massimo di tre servizi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

La relazione dovrà essere redatta in massimo 12 facciate (massimo 4 facciate per ogni servizio) in formato A4, interlinea singola, corpo 12, Calibri.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici per un massimo di 6 facciate (massimo 2 facciate per ogni servizio) in formato A3.

I limiti sopra riportati, per la relazione e gli elaborati grafici, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc. La parte di proposta eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

Per ogni servizio illustrato, si dovranno evidenziare, suddividendo la relazione in paragrafi (A.1, A.2), gli aspetti riguardanti i sub-criteri di valutazione di seguito indicati:

A.1) Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante

A.2) Servizi eseguiti con il ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture

Criteri motivazionali

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha svolto servizi di verifica della progettazione, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di cui all'Allegato I.1 del codice, che, sul piano strutturale, architettonico (funzionale e tecnologico), impiantistico, nonché di ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che sono da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.

Si riterranno altresì più adeguati quei servizi appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio di verifica di progettazione definitiva ed esecutiva, con particolare riguardo all'analisi, al coordinamento e alla verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi.

SCHEDA "B"

CRITERIO "B"

Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

SCHEDA "B"

Dovrà essere prodotta una relazione, sottoscritta dal concorrente, nella quale si descrivono le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati:

- B.1) Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio di verifica della progettazione
- B.2) Efficacia delle modalità di esecuzione del servizio con riferimento ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture
- B.3) Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa

La relazione dovrà essere redatta in massimo 4 facciate per ogni sub-criterio (B.1, B.2, B.3) in formato A4, interlinea singola, corpo 12, Calibri.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici, o schede informative sull'organizzazione predisposta, per un massimo di 2 facciate per ogni sub-criterio (B.1, B.2, B.3) in formato A3.

I limiti sopra riportati, per la relazione e gli elaborati grafici, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc. La parte di proposta eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

Criteri motivazionali

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che le modalità di svolgimento delle attività di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva, di analisi, coordinamento e verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione della prestazione, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- le modalità di esecuzione del servizio, con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando: le tipologie di controlli ed il grado di approfondimento, le modalità di emissione dei rapporti intermedi e finale, delle risultanze e delle osservazioni, le modalità di interazione con la committenza ed i progettisti, il riscontro alle controdeduzioni, le modalità di individuazione e gestione delle non conformità, la metodologia proposta per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di introduzione di varianti e il rischio di contenzioso, nonché le modalità di verifica del rispetto dei Criteri Ambientali Minimi dei progetti analizzati;
- le modalità di espletamento del servizio, in termini di soggetti coinvolti, con i relativi ruoli e responsabilità, di modalità di gestione e scambio delle informazioni, di tempi di consegna, ecc., in coerenza con il Capitolato Informativo, con particolare riguardo all'analisi, al coordinamento e alla verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi;
- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
 - dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;

- di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerenti agli strumenti informatici messi a disposizione;
- dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.