

CURRICULUM VITAE

FOTO

Si nega il
trattamento della
propria immagine
personale

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Qualifica	
Amministrazione	
Incarico attuale	
Aspirazioni	
N° Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
e-mail istituzionale	
e-mail privata	

ANTONELLA PIETROSANTO
Fondi (LT) 18/07/1969
Italiana
Funzionario amministrativo, terza area, fascia retributiva F6
Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori
- Capo 1^a sezione “Pagamenti crediti contrattuali” – 8^a Divisione – Direzione dei Lavori e del Demanio, con le seguenti mansioni: attività di istruttoria della documentazione trasmessa dagli Enti/Reparti esecutivi. Emissione sulla piattaforma Sicoge degli ordini di pagare a favore di operatori economici per crediti vantati a titolo di anticipazioni, acconti e saldi su contratti di lavori e servizi nell'ambito degli appalti pubblici. Gestione della fatturazione elettronica: verifica, registrazione, contabilizzazione e rettifiche con imputazione ai centri di costo della Difesa mediante la piattaforma INIT. Trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato dei fascicoli elettronici relativi ai titoli di pagamento unitamente a tutta la documentazione di rito, mediante l'utilizzo della piattaforma SICOGE. Emissione di IPE (impegno pluriennale ad esigibilità) e successivi ordini di accreditamento secondo le procedure connesse alla nuova contabilità del bilancio di cassa. Richieste di reiscrizione di fondi caduti in perenzione amministrativa e successiva emissione di Ordini di Pagare ad impegno contemporaneo. Istruttoria in merito alla validità delle anticipazioni di credito. Autorizzazioni alle certificazioni dei crediti e alle cessioni. Verifica delle regolarità contributiva e retributiva (attivazione intervento sostitutivo ex artt. 4-5 del D.P.R. 207/2010) e fiscale (art. 48-bis D.P.R. 602/1973). Trattazione di specifiche modalità di pagamento quali fatturazione separata dei soggetti costituenti l'RTI, pagamento diretto a subappaltatore o a mezzo procura irrevocabile all'incasso, istituto della cessione dei crediti e/o ramo d'azienda. Monitoraggi dei pagamenti per obblighi di pubblicazione e trasparenza. Gestione della cassa in termini di previsioni sui differenti capitoli di spesa e richieste di finanziamento in casi specifici legati all'aumento dell'IVA che comportano la quantificazione di somme eccedenti l'impegno di spesa contrattuale originario. Attività interlocutoria con Curatori fallimentari, Commissari, Liquidatori giudiziali e rappresentanti legali delle Società appaltatrici, subappaltatrici e cessionari per la risoluzione di problematiche relative alle procedure concorsuali e ai pagamenti. Registrazione documenti contabili e compilazione delle disposizioni di pagamento sulla piattaforma IGRUE per l'utilizzo dei fondi di sviluppo e coesione dell'Unione Europea. - Funzionario Delegato di Geniodife - Attribuzione incarico con decreto BL/102 del 14.03.2022. Gestione Fondo Scorta e rendicontazione delle spese e delle variazioni delle giacenze sul conto corrente postale intestato a Geniodife tramite il portale COAS. - Gestione dei seguenti Uffici Sicoge: a) n. 3048 emissione mandati di pagamento in favore di operatori economici; b) n.327 Ufficio di Verifica Plus fatture per pubblicazione bandi di gara; c) n. 1138 Funzionario Delegato per emissione ordinativi secondari di spesa. - Referente della Piattaforma Sicoge. - Componente del collegio consultivo tecnico (art. 6 DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella Legge n. 120 del 11 settembre 2020) costituito per il contratto C.I.G. 8162234892 - C.U.P. D43J19000050001.
Arricchire la propria esperienza professionale.
0636803338
r3d8s1@geniodife.difesa.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Roma "La Sapienza"
Altri titoli di studio e professionali	• Abilitazione all'esercizio della professione forense; • Master di II livello in diritto amministrativo processuale conseguito in data 13.12.2022 presso l'Università Europea di Roma e la Società Italiana Avvocati Amministrativisti Anno 2021-2022 con votazione 110/110; • Elogio per lodevole servizio tributato dal Capo di Gabinetto del Ministero della Difesa; • Attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Direttore della Direzione degli armamenti navali. • Encomio semplice tributato dal Direttore della Direzione dei Lavori e del Demanio in data 15.07.2020.
Esperienze lavorative	• Dal 1° agosto 2016 trasferimento presso la Direzione dei Lavori e del Demanio con l'incarico di Capo della 1ª Sezione Pagamenti crediti contrattuali dell'8ª Div. e incarico di Funzionario Delegato. • Dal 1° luglio 2008 trasferimento presso la Direzione Generale Armamenti Navali con l'incarico di Capo della 1ª Sezione "Programmazione e Gestione finanziaria" del 1° Ufficio Generale Coordinamento Tecnico. • Dal 4 marzo 2004 trasferimento presso la Segreteria Sottosegretario di Stato alla Difesa. • 1° dicembre 2003 assunzione nel Ministero della Difesa presso la Direzione Generale del Personale Militare - Documentazione Caratteristica - settore contenzioso. • Incarico di collaborazione coordinata e continuata presso l'Ufficio Tributi del Comune di Fondi (LT) per studio pratiche ICI, TARSU e contenzioso tributario, anno 2001-2002. • Aggiornamento tecnico professionale per Ufficiali del Corpo del Genio della Marina - Comando Scuole della Marina Militare – Docente anni 2017-2022.
Capacità e competenze personali	• Capacità di lavorare in gruppo e di rapportarsi in maniera costruttiva. Capacità di iniziativa, continuità e affidabilità. Analisi e soluzione dei problemi.
Madrelingua	• Italiano
Altre lingue	• Inglese: scritto e parlato livello intermedio – B2 Attestati conseguiti presso Difeform
Capacità e competenze tecniche	• Ottima conoscenza degli applicativi MS Office e dei software gestionali in uso presso il Ministero
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	• Corso di specializzazione in diritto civile, amministrativo e penale presso CEIDA, anno 1999-2000; • Corso Regione Lazio "Applicazioni informatiche di base: pacchetto Office ed Internet" 2002; • Corso sulla "Riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali" presso CEIDA, anno 2009; • Seminario sulla "Firma digitale" presso Civilscuoladife, anno 2010; • Corso di "Redattore di documenti Pdf" presso Computer Science Studio, anno 2012; • Convegno "Performance management in tempo di crisi", Forum PA, anno 2012; • Corso di preparazione per concorsi di 2° grado, presso la Direkta, anno 2012-2013; • Corso base di Excel presso Cefodife, anno 2013; • Corso di formazione "La spending review e la valutazione della spesa pubbliche", presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, anno 2015. • Corso avanzato sul SICOGI presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, anno 2016. • Corso di formazione "Sistema integrato di contabilità finanziaria-patrimoniale analitica" anno 2016. • Corso pre-intermedio di lingua inglese presso Formdife: 1ª fase anno 2016 – 2ª fase anno 2017. • Corso intermedio di lingua inglese presso Formdife: 1ª fase anno 2018. • Corso di formazione "La nuova contabilità pubblica" presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, anno 2018;

- Laboratorio di contabilità pubblica e gestione del bilancio, presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione giugno 2019;
- Corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni", presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, luglio 2019;
- Corso intermedio di lingua inglese presso Formdife: 2^ fase anno 2019.
- Corso di Formazione e aggiornamento specialistico in "Le modifiche in materia di contratti pubblici connesse allo stato di emergenza da pandemia e al DL 76/2020 e la nuova responsabilità dei dipendenti pubblici" presso Direkta anno 2020;
- Corso di Formazione e aggiornamento specialistico in "Competenza finanziaria potenziata nelle Amministrazioni Centrali con particolare riferimento ai programmi di investimento nelle infrastrutture strategiche della Difesa" presso Direkta anno 2020;
- Corso upper-intermediate di lingua inglese: 1^ FASE presso Difeform anno 2021;
- Corso di formazione-formatori sul SICOG – SNA, anno 2021
- Contabilità economico-patrimoniale nelle amministrazioni statali, presso SNA, anno 2022;
- Convegno I costi dell'inerzia e delle tentate semplificazioni delle P.A. UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA, anno 2022;
- Corso di aggiornamento "Nuovo Codice dei contratti pubblici D.Leg.vo 36 del 31.03.2023" – Studio Piselli&Partners, anno 2023;
- Corso di formazione "SICOG – INIT: il Funzionario Delegato in ambito Difesa" - Difeform, anno 2024;
- Corso di formazione e aggiornamento "Nuovo Codice dei Contratti pubblici – D.Leg.vo 36 del 31.03.2023" – Società Italiana Avvocati Amministrativisti, anno 2024.