

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DE SIMONE SORRENTINO DARIO

Indirizzo

Telefono

0812491591

Fax

E-mail

dario.desimonesorrentino@persociv.difesa.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

20.10.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 09/03/2017 AD OGGI

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE

ENTE DI SERVIZIO: UTNAV ROMA Servizio amministrativo - NAPOLI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE COSTRUZIONE ED ARMAMENTI NAVALI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A2F3

Contabile agli assegni per le missioni del personale militare e per le forniture di servizi vari

Dal 10/10/2016 al 08/03/2017

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE

ENTE DI SERVIZIO: DUTNAV NAPOLI - NAPOLI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE COSTRUZIONE ED ARMAMENTI NAVALI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A2F2

Operatore sistema gestionale GO.PERS

Dal 16/02/1998 al 09/10/2016

MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE

Nave EURO – NAVE GRECALE – NAVE ARDITO – SCUOLE CEMM

MILITARE – Tecnico Elettronico con specializzazione nei sistemi missilistici –TESEO

Tecnico Elettronico con specializzazione nei sistemi di Girobussola magnetica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Laurea Triennale in Economia Aziendale L-18 (Durata triennale)" Facolta'
di Giurisprudenza con la votazione di '92/110', discutendo la tesi "Traccia 7.1 Analisi e
ottimizzazione dei contratti nell'intermediazione finanziaria presso Università Pegaso.*

1997 I.T.I.S. "A. PACINOTTI"

Perito in Elettronica e Telecomunicazioni

09/09/2014 al 10/09/2014

Scuola Nazionale dell' Amministrazione

Formazione addetti ai servizi di primo soccorso B e C

04/10/2014 al 05/10/2014
COMFORDRAG
Corso Antincendio massivo

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
Sufficiente	Buono
Sufficiente	Buono
Sufficiente	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi ed integrarsi con altre persone, anche in ambiente multiculturale ed in altri paesi (soggiorni estivi/lavorativi in Francia, Spagna, Croazia, Israele, Regno Unito, Egitto, Arabia Saudita, Emirati Arabi Uniti, Qatar, Pakistan, India, Iran).

Formazione sportiva di tipo non agonistica ciclismo
Formazione sportiva non agonistica tennis, bodybuilding

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione e coordinamento risorse umane assegnate in ambito lavorativo volte all'ottimizzazione dei tempi e risultati dell'attività svolta, in rapporto ai mezzi assegnati, con particolare attenzione all'esigenza di soddisfare contestualmente il principio dell'economicità.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon capacità di utilizzo del sistema operativo OFFICE AUTOMATION, specificatamente in relazione all'utilizzo dei programmi WORD ed EXCEL, funzionali all'attività lavorativa svolta. Competenza acquisita in ambito studentesco e lavorativo. Ottima capacità comunicativa orale, soprattutto verbale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio ed esecuzione artistica della chitarra per 20 anni (dai 15 ai 35 anni)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida A – B
Patente Nautica entro le 6 miglia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

08/07/2025

Firma

