



Direzione Nazionale degli Armamenti
Direzione degli Armamenti Navali

Ufficio Tecnico Territoriale
delle Costruzioni e degli Armamenti Navali
Genova

ATTO DISPOSITIVO N° 1 IN DATA 07 GENNAIO 2026

DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA-CONTABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DELL'UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI GENOVA,
ORGANISMO CLASSIFICATO ENTE AI SENSI DELL'ART. 447, COMMA 1,
LETT. C) DEL D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 90

- per materiale informatico: 2°C° Aiut. Alessandro D'AVERSA

DUTNAV Milano/D.AMM./NUTNAV Torino: 1°LGT Ugo PARENTI

- conto Corrente Interno – Materiale di facile consumo "Materiali vari"

fiduciario: LGT Gerlando VACCA

DUTNAV La Spezia: A.A. Alessandro GALLIGANI

- conto corrente interno materiale di facile consumo "Materiali di consumo"

fiduciario: 1°LGT Nicola BORNE'

NUTNAV Trieste: A.T. Lorenzo OTTENGÀ

- conto corrente Interno materiale di facile consumo "Materiali vari"

2. Le Commissioni siano così composte:

- a. Commissione per l'aggiudicazione di gare in economia (giusta art. 132 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012)

Presidente	C.F. Massimo Tiziano CORONA
Membro	LGT Tommaso BEVILACQUA
Membro Tecnico	A.T. Giovanni SPIEZIA
Sostituti	F.A. Franca Antonietta PICCOLI A.A. Alessandro TARTAGLIA LGT Gerlando VACCA F.T. Francesco CARUSO A.T. Roberto MASSONE SC Sc. Luca LEUCI

- b. Commissioni per la verifica di conformità di lavori, servizi e forniture superiori a 40.000 euro, giusta ex art. 133 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012.

Sede Genova

Presidente	C.F. Giovanni GAROFALO
Sostituto Presidente	C.F. Fabio MONTOBBIO
Membro	C.C. Luca COI
Membro Tecnico	C.C. Luigi GELSOMINI
Sostituti	F.A. Alfredo CUPIDO C°2 Diego DALOISO

Sede Venezia

Presidente	C.F. Gianandrea PERESSINI
Membro	C.F. Andrea CASAROTTO
Membro Tecnico	C.C. Giuseppe DINO
Sostituti	C.F. Giuseppe LIBRALATO F.T. Valerio DE STEFANO

	A.A. Aldo DOMINA
--	------------------

Sede Milano:

Presidente	C.F. Francesco MASTROENI
Membro	C.C. Rodrigo LIPARI
Membro Tecnico	F.T. Francesco CARUSO
Sostituti	S.T.V. Salvatore GARZIANO A.T. Roberto CULIOLO A.T. Roberto MASSONE A.T. Pietro Paolo BELTRAMINI

Sede La Spezia:

Presidente	C.F. Emilio NIGGI
Membro	F.A. Domenico RUSSO
Membro Tecnico	F.T. Domenico BOTTICCHIO
Sostituti	C.F. Massimo PARMEGGIANI C.F. Michele ANDREINI 1 MAR Arturo SURACE A.A. Alessandro GALLIGANI A.A. Franco ROSATO

Sede Torino:

Presidente	C.C. Matteo BOFFA
Sostituto Presidente/Membro	1°LGT Ugo PARENTI
Membro Tecnico	A.A. Giovanni GARRISI
Sostituti	A.T. Corrado TERRAZZONI A.T. Federico Michele DICIOLLA A.T. Paolo BONFANTE

Sede Trieste:

Presidente	C.F. Antonio BRUNO
Membro	1°LGT Augusto NAPOLITANO
Membro Tecnico	A.T. Lorenzo OTTENGA

c. Rappresentante dell'Amministrazione e Commissione per il controllo e verifica dei servizi di pulizia:

Sede Genova

Rappresentante per l'Amministrazione: F.A. Paola GIANFERRI (Titolare)
1° LGT Luca NEGRO (sostituto)

Commissione per il controllo e verifica servizi di pulizia

Presidente	F.A. Alfredo CUPIDO
Sostituto Presidente	F.A. Grazia FABBRIZI
Membro	LGT Gianfranco CAMMILLETI

rente Cancelleria/Stampati di ciascuna unità organizzativa, sulla base delle esigenze programmate. Il movimento di carico e scarico degli stampati saranno registrati sull'apposito Conto Corrente.

18. Firma della corrispondenza

Al Direttore di Amministrazione, in qualità di Capo Servizio Amministrativo, ai sensi della normativa in vigore, compete la firma della corrispondenza degli Uffici del Servizio Amministrativo, anche se diretta a Comandi/Enti superiori, purché essa non tratti fatti di carattere disciplinare o attinenti all'istruzione, addestramento ed igiene del personale e comunque riguardi direttive, proposte e/o decisioni che investono la responsabilità del Comandante di UTNAV Genova. Durante i periodi di assenza o impedimento sarà sostituito nelle funzioni e responsabilità di Comandante, per il disbrigo delle attività di ordinaria amministrazione, dal Vice Direttore o, in caso di sua assenza, da altro Ufficiale da me appositamente indicato con apposito Ordine del Giorno. In considerazione dell'avvenuto avvio del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazioni e tra le pubbliche amministrazioni e le imprese dovrà avvenire unicamente in via telematica (art. 5 bis e 47 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e D.P.C.M. 22 luglio 2011); pertanto, tutta la corrispondenza in ingresso ed in uscita dovrà transitare a mezzo sistema di Protocollo Informatico @DhOC.

19. Disposizioni Amministrative finali

Dispongo che il presente atto dispositivo faccia parte integrante del "Registro delle disposizioni amministrative".

E' fatto obbligo a tutto il personale interessato dal presente Atto Dispositivo firmare lo stesso per presa visione nonché di rappresentare eventuali cause ostative discendenti dall'applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 35 bis di cui alla Legge 165/2001.

Tutto il personale interessato da eventuali cambi di incarico/assunzione di nuovo incarico, proceda alle previste operazioni di passaggio di consegna da redigersi, in apposito processo verbale, da sottoporre al visto del Comandante.

Per presa visione
IL DIRETTORE DI AMMINISTRAZIONE
C.F. Massimo Tiziano CORONA



IL DIRETTORE

C.V. (GN) Massimiliano DORSANEO

[Handwritten signature of Massimiliano DORSANEO]