



*Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti*  
*Direzione degli Armamenti Navali*

*Ufficio Tecnico Territoriale*  
*delle Costruzioni e degli Armamenti Navali*  
*Genova*

**ATTO DISPOSITIVO N°584 IN DATA 12 SETTEMBRE 2024**

**VARIANTE NR.4 ALL'ATTO DISPOSITIVO NR.1 DEL 02 GENNAIO 2024**

**DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA-CONTABILE**  
**DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**DELL'UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI GENOVA,**  
**ORGANISMO CLASSIFICATO ENTE AI SENSI DELL'ART. 447, COMMA 1,**  
**LETT. C) DEL D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 90**

- conto Corrente Interno – Materiale di facile consumo “Materiali vari”  
(fiduciario LGT Gerlando VACCA)

DUTNAV La Spezia: A.A. Alessandro GALLIGANI

- conto corrente interno materiale di facile consumo “Materiali di consumo”  
(fiduciario 1°LGT Nicola BORNE')

NUTNAV Trieste: A.T. Lorenzo OTTENGA

- conto corrente Interno materiale di facile consumo “Materiali vari”

## 2. Le Commissioni siano così composte:

- a. Commissione per l'aggiudicazione di gare in economia (giusta art. 132 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012)

<b>Presidente</b>	C.C. Massimo Tiziano CORONA
<b>Membro</b>	LGT Giuseppe BOVENZI
<b>Membro Tecnico</b>	A.T. Francesco MARTORANA
<b>Sostituti</b>	F.A. Franca Antonietta PICCOLI A.A. Alessandro TARTAGLIA A.T. Giovanni SPIEZIA

- b. Commissioni per la verifica di conformità di lavori, servizi e forniture superiori a 40.000 euro, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012.

### Sede Genova

<b>Presidente</b>	C.F. Luca RAIMONDI
<b>Sostituto Presidente</b>	C.F. Giovanni Angelo GAROFALO
<b>Membro</b>	C.C. Luca COI
<b>Membro Tecnico</b>	T.V. Luigi GELSOMINI
<b>Sostituti</b>	F.A. Alfredo CUPIDO 1°LGT Angelo Maria MAIOCCHI

### Sede Venezia

<b>Presidente</b>	C.F. Gianandrea PERESSINI
<b>Membro</b>	C.F. Andrea CASAROTTO
<b>Membro Tecnico</b>	C.C. Gabriele LUNAZZI GORIZZA
<b>Sostituti</b>	C.C. Giuseppe DINO F.T. Valerio DE STEFANO A.A. Aldo DOMINA A.T. Paolo PIOVESAN

### Sede Milano:

<b>Presidente</b>	C.F. Fabrizio SPIRITO fino al 30 settembre – C.F. Francesco MASTROENI dal 1 ottobre
-------------------	---

<b>Membro</b>	C.C. Rodrigo LIPARI
<b>Membro Tecnico</b>	F.T. Francesco CARUSO
<b>Sostituti</b>	A.T. Francesco MARTORANA A.T. Roberto CULIOLO A.T. Roberto MASSONE

**Sede La Spezia:**

<b>Presidente</b>	C.F. Domenico PASSARETTA
<b>Membro</b>	F.A. Domenico RUSSO
<b>Membro Tecnico</b>	F.T. Domenico BOTTICCHIO
<b>Sostituti</b>	C.C. Giuseppe RUSSO C.F. Massimo PARMEGGIANI C.F. Andrea DEGNONI A.A. Alessandro GALLIGANI A.A. Franco ROSATO

**Sede Torino:**

<b>Presidente</b>	C.C. Matteo BOFFA
<b>Sostituto Presidente/Membro</b>	1°LGT Ugo PARENTI
<b>Membro Tecnico</b>	A.T. Paolo BONFANTE
<b>Sostituti</b>	A.T. Corrado TERRAZZONI A.A. Giovanni GARRISI

**Sede Trieste:**

<b>Presidente</b>	C.F. Antonio BRUNO
<b>Membro</b>	LGT Marco CESINI fino al 30 settembre – 1°LGT Augusto NAPOLITANO dal 1 ottobre
<b>Membro Tecnico</b>	A.T. Lorenzo OTTENGA

**c. Rappresentante dell'Amministrazione e Commissione per il controllo e verifica dei servizi di pulizia:**

**UTNAV Genova**

**Rappresentante per l'Amministrazione:** F.A. Paola GIANFERRI

**Commissione per il controllo e verifica servizi di pulizia**

<b>Presidente</b>	F.A. Paola GIANFERRI
<b>Sostituto Presidente</b>	F.A. Grazia FABBRIZI
<b>Membro</b>	1°LGT Antonio CALCAGNO
<b>Membro e segretario</b>	A.A. Antonella SPENA
<b>Sostituti</b>	Op. Supp. Gen. Marina FERRARI 2°C° Aiut. Claudio CARACCI

**DUTNAV Venezia**

**Rappresentante per l'Amministrazione:** 2°C° Aiut. Alessandro D'AVERSA

### 13. Altre Gestioni

Tra queste, in linea generale, figurano:

#### a. Biblioteca

Il Consegnatario di ciascuna biblioteca, al termine di ogni esercizio finanziario, dovrà rendere conto della gestione mediante invio della documentazione prevista dalle norme in vigore per le stesse.

#### b. Stampati

L'approvvigionamento sarà effettuato presso il competente deposito stampati di MARI-COMMI La Spezia, mediante richiesta annuale da parte del Consegnatario del Conto Corrente Cancelleria/Stampati di ciascuna unità organizzativa, sulla base delle esigenze programmate. I movimenti di carico e scarico degli stampati saranno registrati sull'apposito Conto Corrente.

### 14. Firma della corrispondenza

Al Direttore di Amministrazione, in qualità di Capo Servizio Amministrativo, ai sensi della normativa in vigore, compete la firma della corrispondenza degli Uffici del Servizio Amministrativo, anche se diretta a Comandi/Enti superiori, purché essa non tratti fatti di carattere disciplinare o attinenti all'istruzione, addestramento ed igiene del personale e comunque riguardi direttive, proposte e/o decisioni che investono la responsabilità del Comandante di UTNAV Genova. Durante i periodi di assenza o impedimento sarà sostituito nelle funzioni e responsabilità di Comandante, per il disbrigo delle attività di ordinaria amministrazione, dal Vice Direttore o, in caso di sua assenza, da altro Ufficiale da me appositamente indicato con apposito Ordine del Giorno.

In considerazione dell'avvenuto avvio del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazioni e tra le pubbliche amministrazioni e le imprese dovrà avvenire unicamente in via telematica (art. 5 bis e 47 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e D.P.C.M. 22 luglio 2011); pertanto, tutta la corrispondenza in ingresso ed in uscita dovrà transitare a mezzo sistema di Protocollo Informatico @DhOC.

### 15. Disposizioni Amministrative finali

Dispongo che il presente atto dispositivo faccia parte integrante del "Registro delle disposizioni amministrative".

E' fatto obbligo a tutto il personale interessato dal presente Atto Dispositivo firmare lo stesso per presa visione nonché di rappresentare eventuali cause ostative discendenti dall'applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 35 bis di cui alla Legge 165/2001.

Tutto il personale interessato da eventuali cambi di incarico/assunzione di nuovo incarico, proceda alle previste operazioni di passaggio di consegna da redigersi, in apposito processo verbale, da sottoporre al visto del Comandante.

Per presa visione:  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
C.C. Massimo Tiziano CORONA



DIRETTORE  
C.M. (GN) Gabriele SATARANO

