

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VANNUCCI David

Indirizzo

Cellulare

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

Gennaio 1994 - Dicembre 2021

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Esercito Italiano, Roma, Ozzano Emilia, Piacenza, Merano

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

• Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

• Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998 - 2002
UNIVERSITÀ DI SIENA

Laurea in Scienze politiche

Votazione 102/110

1986 - 1991
Istituto Tecnico Commerciale "Fossombroni", Grosseto

Diploma di maturità tecnica-commerciale

Votazione 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

HO SVOLTO INCARICHI DI ADDETTO ALLA PUBBLICA INFORMAZIONE (PI)

HO SVOLTO ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI RISORSE UMANE PER LAVORI ORDINARI E PROGETTI SPECIFICI

UTILIZZO VARI SISTEMI INFORMATICI LEGATI ALLA MIA PROFESSIONE E PROGRAMMI COMPUTISTICI E DI SCRITTURA

HO SVOLTO ATTIVITA' DI RSPP NEL SETTORE ANTINFORTUNISTICO

A, B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Roma, 30.04.2024

Ten. Col. David VANNUCCI
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)