



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

UFFICIO GENERALE DI AMMINISTRAZIONE

UFFICIO CONTRATTI TECNICI

Via XX Settembre n. 123/A - 00187 ROMA

C.F. 80248290589

PEC stamadifesa@postacert.difesa.it



Procedura negoziata mediante ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, per la stipula di un Accordo Quadro triennale per un servizio di supporto specialistico e presidio alle attività di manutenzione e cybersecurity connesse ai sistemi software, erogate dall'ufficio C4 del Comando Operativo di Vertice Interforze.

PROCEDURA DI NEGOZIAZIONE

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI
RICHIESTA DI OFFERTA (R.d.O.) n. 3987747**

SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	DISCIPLINA APPLICABILE.....	3
3.	DEFINIZIONI	4
4.	OGGETTO DELL'APPALTO	5
5.	REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONDIZIONI GENERALI.....	5
6.	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA	7
6.1.	Documentazione amministrativa.....	7
6.2.	Offerta economica.....	8
7.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA	9
7.1	Criterio di aggiudicazione	9
7.2	Svolgimento della procedura.....	9
8.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
9.	ANOMALIA DELL'OFFERTA	11
10.	AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	11
11.	STIPULA DEL CONTRATTO	12
12.	SUBAPPALTO	12
13.	INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)	12
14.	CODICE COMPORTAMENTALE	14
15.	ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI.....	15
16.	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	16
17.	VARIE.....	16

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di stipulare un accordo quadro, per l'erogazione di un servizio di supporto specialistico e presidio alle attività di manutenzione e cybersecurity connesse ai sistemi software, erogate dall'ufficio C4 del Comando Operativo di Vertice Interforze.

In tal senso, ai sensi dell'art. 18, comma 1, let. b), del D.P.R. 49/2013 è indetta la presente procedura di affidamento in economia nell'ambito del portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.a. mediante la Richiesta di Offerta (R.d.O.) n. 3987747 da aggiudicarsi con il criterio del dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con le modalità previste dall'art. 132 e seguenti del D.P.R. 236/2012.

La predetta procedura di affidamento, le relative condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'appalto sono, nel dettaglio, specificati nei paragrafi successivi nonché nei documenti annessi alla presente lettera di invito che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'intera procedura.

Per quanto precede, a seguito dell'iscrizione al relativo portale, codesta Impresa è invitata a presentare offerta entro i termini di scadenza indicati nell'ambito della R.d.O.

Importo complessivo dell'appalto è di € **360.000,00** IVA esente.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale e nella scheda tecnica materiali (**Annesso**).

2. DISCIPLINA APPLICABILE

La presente procedura sarà disciplinata dalle seguenti norme:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- D.lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici); D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 (Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021-2023;

- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Norme e condizioni enunciate nel presente disciplinare di gara e negli allegati allo stesso di cui formano parte integrante.

3. DEFINIZIONI

Nell'ambito delle presenti condizioni e nell'eventuale successiva corrispondenza, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale, assume il significato a fianco riportato:

- a. **Amministrazione:** lo Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale di Amministrazione – Ufficio Contratti Tecnici per conto del quale agisce il Punto Ordinante;
- b. **Bando di Abilitazione (o Bando):** Bando per l'abilitazione dei Fornitori e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico di cui all'art. 3, comma 1, let. b), del D.Lgs. 50/2016;
- c. **Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi e standardizzate originariamente predisposte con il relativo Bando sostituite dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- d. **Condizioni Particolari di Contratto:** le presenti clausole contrattuali oggetto di Contratto predisposte dal Punto Ordinante e accettate dal Fornitore in sostituzione delle Condizioni Generali di Contratto, all'uopo predisposte ai sensi dell'art. 50, comma 3., delle Regole;
- e. **Condizioni Particolari di RDO:** le specifiche condizioni e documenti che disciplinano la procedura di RDO, all'uopo predisposte ai sensi dell'art. 50, comma 3., delle Regole;
- f. **Contratto:** l'atto negoziale costituito dalle presenti condizioni, dall'offerta presentata dal Fornitore accettata dal Punto Ordinante per mezzo del Documento di accettazione ed approvato nei modi di legge;
- g. **Data di Accettazione:** la data di verbalizzazione positiva delle Verifiche da cui decorrono gli effetti giuridici dell'accettazione delle prestazioni;
- h. **Direttore dell'esecuzione del contratto (abb. DEC):** il soggetto individuato dall'Amministrazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D.lgs 50/2016, per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione del Contratto;
- i. **Documento di Accettazione:** il documento generato dal Sistema sottoscrivibile per mezzo di firma digitale;
- j. **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (abb. D.U.V.R.I.):** il documento eventualmente predisposto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.
- k. **Fornitore:** l'impresa abilitata ad operare nel Mercato Elettronico, aggiudicataria della RDO, che ha stipulato il Contratto con il Punto Ordinante secondo le modalità previste dalla RDO;
- l. **Giorno calendariale:** il giorno del mese solare, consecutivo e continuo;
- m. **Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi; ¹

¹ Gli orari di riferimento delle Unità organizzative ai fini dell'esecuzione dell'appalto, saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 il venerdì, fatti salvi gli orari degli specifici adempimenti riportati nel Capitolato tecnico. Se non diversamente specificati i giorni sono da intendersi calendariali. Tutte le comunicazioni effettuate oltre gli orari di

- n. **Mercato Elettronico:** lo strumento telematico di negoziazione realizzato da Consip S.p.a.;
- o. **Ordinazione:** la comunicazione dell'Amministrazione in ordine alla quale saranno dettagliati le tipologie, le quantità, i Punti di consegna e gli specifici termini di consegna;
- p. **Parte:** il Punto Ordinante e il Fornitore;
- q. **Progetto:** insieme dei dati dei locali oggetto del servizio, delle condizioni tecniche di servizio, e delle frequenze per singola Unità Organizzativa;
- r. **Prodotto o Servizio:** le prestazioni richieste nella presente RDO, eventualmente integrate dal Fornitore in fase di esecuzione del Contratto sotto la direzione dell'Unità organizzativa responsabile ovvero del DEC;
- s. **Punto Ordinante:** il soggetto abilitato ad impegnare l'Amministrazione all'acquisto dei Prodotti che ha accettato l'offerta del Fornitore secondo le modalità previste nella Condizioni Particolari di RDO;
- t. **Regole:** il documento che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti di acquisto da parte dei Fornitori e dell'Amministrazione e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dall'Amministrazione nell'ambito del Mercato Elettronico;
- u. **Richiesta di Offerta (abb. RDO):** l'invito ad offrire, inviato dal Punto ordinante ai Fornitori abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure integrate e modificate dalle presenti Condizioni Particolari di RDO;
- v. **Sistema:** il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dal Mercato Elettronico, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;
- w. **Unità organizzativa (abb. U.O.):** l'organismo amministrativamente dipendente dall'Amministrazione corrispondente allo Stato Maggiore della Difesa e, per esso, la struttura indicata in sede di ordinazione, responsabile della direzione, del coordinamento e della verifica delle prestazioni eseguite;
- x. **Verifiche:** le attività poste in essere dall'Unità organizzativa per mezzo del DEC, dirette ad effettuare la verifica tecnico – contabile sulle prestazioni erogate.

4. OGGETTO DELL'APPALTO - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

L'appalto ha per oggetto la stipula di un accordo quadro, per l'erogazione di un servizio di supporto specialistico e presidio alle attività di manutenzione e cybersecurity connesse ai sistemi software, erogate dall'ufficio C4 del Comando Operativo di Vertice Interforze, per un valore pari a € 360.000,00 IVA esente.

A tal proposito, si sottolinea che il suddetto importo Iva esente costituirà il valore massimo della spesa ordinabile, fatta salva la possibilità riconosciuta all'Amministrazione di incrementare o diminuire le prestazioni alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art. 120, comma 9 del d.lgs 36/2023.

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale d'appalto in **Annesso I** alla presente lettera di invito.

servizio sopra indicati s'intenderanno effettuati il giorno lavorativo successivo. Concordati s'intenderanno effettuati il giorno lavorativo successivo.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 198.515,80 calcolati sulla base del costo medio annuo stimato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali e riferiti alle prestazioni oggetto della presente procedura.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il contratto per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui sopra, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

Il RUP procederà a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

L'importo complessivo è Iva esente ai sensi dell'art. 72, comma 1, lett. b del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Il concorrente dovrà eseguire, **a pena di esclusione**, il sopralluogo delle infrastrutture oggetto dell'appalto con l'accompagnamento di un rappresentante dell'Amministrazione previ accordi con i Referenti dell'Ente Committente come da indicazioni di cui all'art. 10 del Capitolato in Annesso I.

Si precisa che il Referente suindicato è reperibile nei seguenti orari dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Ad avvenuta "presa visione" il responsabile designato rilascerà apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato F**), che dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, in copia digitale nella busta amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo. In caso di raggruppamento di imprese costituito o costituendo, il sopralluogo deve essere effettuato almeno da parte dell'impresa capogruppo.

5. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONDIZIONI GENERALI

Ai fini della partecipazione alla seguente procedura è richiesta l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando "*Servizi*" categoria "*Supporto e consulenza in ambito ICT*", oltre al possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** Assenza dei motivi di esclusione di cui di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- **Idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola;
- **Requisito specifico:** possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e ISO 27001:2013.

Inoltre, in relazione alle diverse forme di partecipazione si specifica quanto segue:

- sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/2023;
- sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 è fatto divieto ai

concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- e vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023;
- per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 6, c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 (le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 6, c. 20 del D.Lgs. n. 36/2023 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito);
- in conformità a quanto disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

In materia di **avvalimento** ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale di cui alla presente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre a pena di esclusione la documentazione ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.Lgs. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [iscrizione alla CCIAA].

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'impresa ausiliaria può partecipare alla medesima gara anche autonomamente, salvo il caso di avvalimento premiale.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria viene richiesta al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in quanto rientra nel caso di avvalimento premiale;
2. ai sensi dell'art. 104 del codice, originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
3. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
4. PASSOE dell'ausiliaria;
5. dichiarazione dell'ausiliaria, sottoscritta digitalmente, del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A corredo della Documentazione amministrativa dovranno essere allegati:

- La dichiarazione integrativa, art. 94 e ss., del D.lgs n. 36/2023, come da format in **allegato "A"**;
- Il Documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'A.N.A.C. ai fini dell'utilizzo del sistema AVCpass (seguire le istruzioni riportate al successivo paragrafo 7.2);
- Il Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 6 comma 2 lettere f) e h) del D.lgs. 36/2023, come da format in **allegato "B"** (nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria);
- Il Documento di gara unico europeo (DGUE), come da *form* predisposto in piattaforma;
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo **Allegato "F"**;
- Eventuale dichiarazione di avvalimento come da format in **allegato "E"**

Il concorrente dovrà inoltre **dichiarare** (**allegato "A"**):

- di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare la fornitura se non la parte dichiarata nel suddetto allegato precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia

di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

Dovranno inoltre essere dichiarate le parti della fornitura che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 119 del D.lgs 36/2023, eventualmente subappaltare.

6.2. OFFERTA TECNICA

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi tecnici di cui all'**Annesso II** codesta Impesa dovrà compilare l'**allegato C**, firmarlo digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, a pena di esclusione, e caricarlo nell'ambito del sistema entro la data di chiusura specificata nel sistema stesso, allegando la necessaria documentazione a comprova della dichiarazione effettuata.

6.3. OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica sarà necessario compilare l'**allegato D**, firmarlo digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, e caricarlo nell'ambito del sistema entro la data di chiusura specificata nel sistema stesso. In proposito, si specifica che l'offerta dovrà essere valorizzata quale sconto percentuale del costo orario a base d'asta (colonna in giallo). I costi orari calcolati applicando lo sconto offerto (colonna in arancio) saranno utilizzati quale corrispettivo orario per la valorizzazione dei contratti discendenti. Il valore economico (cella in verde) totale discendente dalla moltiplicazione del costo orario, decurtato dello sconto percentuale offerto, per il monte ore stimato sarà utilizzato unicamente quale dato per il calcolo del ribasso offerto e l'attribuzione del punteggio economico di cui all'**Annesso II**.

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali, in aumento o alla pari rispetto al prezzo base palese.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del *Codice* il concorrente dovrà indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Inoltre, si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

7.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi

dell'art. 50, comma 4, del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo **secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nell'Annesso II.**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

In caso di parità tra le offerte migliori ritenute valide, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio in pubblica seduta, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del *Codice*, questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

7.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Nella considerazione che la presente procedura è esperita nell'ambito della piattaforma di negoziazione MePa, la stessa garantisce l'inviolabilità della documentazione caricata e la tracciabilità dei flussi di dati oltre all'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione, di ogni eventuale tentativo di alterazione (Cons. St., sez. I, V, 1° marzo 2021, n. 1700).

Il Responsabile della fase di affidamento il giorno fissato per l'apertura delle offerte indicato nella R.d.O. procederà a verificare la regolarità della documentazione amministrativa, procedendo ad ammettere alla fase successiva, i concorrenti che abbiano presentato una documentazione conforme a quanto chiesto nel rispettivo paragrafo della presente lettera.

A norma dell'art. 90, la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC e/o la Sezione comunicati del Mepa del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della cennata verifica, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Allo stesso modo si procederà, nei confronti del concorrente aggiudicatario all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e ss., nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 216 – comma 13 - del Codice e dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 157 datata 17/02/2016, questa Stazione Appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale/speciale e di idoneità professionale attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'A.N.A.C.. Pertanto, i concorrenti, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema FVOE, saranno tenuti a registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute a richiedere il PassOE per la presente procedura. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PassOE dell'impresa subappaltatrice.

Le indicazioni operative per la registrazione nonché dei termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono reperibili al link sopra indicato. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste contattando l'A.N.A.C. al numero verde 800-896936. Si evidenzia, infine, che nel caso in cui la società interessata ometta di registrarsi al sistema FVOE ed ometta, anche in sede di un eventuale soccorso istruttorio, di trasmettere il PassOE, questa Stazione Appaltante si troverà nella situazione di non poter procedere alle previste verifiche dei requisiti e di dover escludere la concorrente dalla presente procedura di affidamento.

La stazione appaltante, dopo l'apertura e la verifica della conformità dei documenti inseriti nella **busta amministrativa**, procederà poi all'apertura delle buste elettroniche concernenti l'**Offerta tecnica** presentate dai concorrenti ammessi e ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali sarà accertata la non conformità delle stesse. Successivamente inoltrerà la documentazione alla commissione giudicatrice per la valutazione delle stesse e l'attribuzione dei punteggi. Al termine della valutazione tecnica, la stazione appaltante procederà all'apertura delle buste contenenti l'**Offerta economica**, per i soli concorrenti che avranno superato la soglia di sbarramento e ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali sarà accertata la non conformità delle stesse. Le offerte ritenute conformi saranno inoltrate alla commissione giudicatrice per l'attribuzione del punteggio e l'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del successivo para 9.

La stazione appaltante procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Le operazioni di gara saranno verbalizzate, anche mediante l'ausilio dei report automatici forniti dal gestore del Sistema ed estratti mediante l'utenza del Punto ordinante. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

A norma dell'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, ovvero nel minor termine definito in funzione della complessità dell'adempimento richiesto. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. In tale ipotesi la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo comunicazione a mezzo portale.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101, D.Lgs. 36/2023), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

9. ANOMALIA DELL'OFFERTA

La stazione appaltante, ai sensi del disposto di cui all'art. 110, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, **in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo**. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

10. AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione della procedura di affidamento verrà comunicata ai sensi dell'art. 90, comma 1, del *Codice*. La società aggiudicataria sarà invitata a produrre, entro 10 giorni solari:

- la garanzia definitiva con le modalità previste dall'art. 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5% del valore totale dell'accordo quadro. In merito si specifica, che in sede di adesione all'accordo quadro, è facoltà della stazione appaltante richiedere un ulteriore garanzia a tutela degli obblighi contrattuali discendenti dalla stipula del contratto derivato;
- la documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo (a carico dell'aggiudicatario) in funzione della scrittura privata che verrà sottoscritta, secondo quanto riportato in Tabella A contenuta nell'allegato I.4 del Codice, come segue:

Fascia di importo contratto (valori in euro)	Imposta (valori in euro)
< 40.000	esente
40.000 < 150.000	40
150.000 < 1000000	120
1.000.000 < 5.000.000	250
5.000.000 < 25.000.000	500
25.000.000	1.000

- la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023.

Qualora la società aggiudicataria non presenti o comunque ritardi in modo ingiustificato la

presentazione e/o la formalizzazione dei documenti richiesti per la stipula del relativo contratto, l'Amministrazione (a suo insindacabile giudizio) valuterà se dichiarare inadempiente la società aggiudicataria e procedere in danno della stessa impresa, affidando l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La medesima procedura sarà posta in essere nei confronti del concorrente che segue in graduatoria. E' fatta salva la possibilità riconosciuta all'Amministrazione di procedere a:

- affidare l'appalto ad altra impresa (mediante nuova procedura di scelta del contraente);
- segnalare il fatto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (A.N.A.C.).

11. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, individuato l'operatore economico aggiudicatario in via definitiva ed ottenuti i documenti richiesti, provvederà a stipulare il contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula generato dal sistema stesso, previa sottoscrizione dello stesso in modalità digitale. Ricorrendo le condizioni di cui all'art. 18, comma 3, del *Codice*, non verrà applicato il termine dilatorio previsto dal medesimo articolo.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione di scrittura privata, in forma digitale, art. 18, comma 1 del Codice dei Contratti.

Lo stesso sarà efficace, dopo che sarà approvato nei modi di legge.

12. SUBAPPALTO

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti stabiliti dall'art. 119, comma 2, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 119, comma 11 del D.Lgs. 36/2023. Per il subappalto, in ogni caso, valgono le disposizioni previste dall'art. 119 del Codice.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

- i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione, in qualità di stazione appaltante, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti dall'Amministrazione saranno comunicati alle Unità organizzative fruitrici dei servizi in appalto per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;

BASE GIURIDICA E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

NATURA DEI DATI TRATTATI

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- a. dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto);
- b. dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione e dalle Unità organizzative in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, conformemente al Regolamento UE.

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DI DIFFUSIONE DEI DATI

I dati saranno trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dei singoli Contratti e dal personale che svolge attività inerenti. Inoltre, i dati potranno essere comunicati;

- a. ai diversi referenti delle Unità organizzative fruitrice dei beni/servizi;
- b. ad eventuali soggetti esterni, anche facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- c. ricorrendone le condizioni, ad altra Pubblica Amministrazione relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- d. ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- e. all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 27 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.difesa.it, sezione Amministrazione trasparente e www.acquistinretepa.it ove necessario.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione è fissato in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal Concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: a) di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; b) di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; c) di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; d) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento è lo Stato Maggiore della Difesa, con sede in Roma al Via XX Settembre, 123/A. Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata a cra.contratti.infocom@smd.difesa.it. Il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai recapiti mail rpd@rpd.difesa.it e rpd@postacert.difesa.it. **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano; si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte

14. CODICE COMPORTAMENTALE

Il Fornitore, ai sensi dell'art. 2, comma 3., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il “*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal citato provvedimento e, segnatamente, del corrispondente *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa* ².

La violazione di tali obblighi, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara tecnico (per le violazioni valutate lievi e in quanto applicabili) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3, del D.P.R. 236/2012.

Qualora venga riscontrata l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al

² URL: http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/PERSOCIV/Documents/CodiceComportamento/Cod_Comp_Finale.pdf.

contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente capoverso.

15. ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **6 (sei) giorni** calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite in formato elettronico, ove possibile, quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima a mezzo comunicato a tutti i concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. *b*, *c* e *d* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

L' "*Area comunicazioni*" potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara. Tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione dovranno avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

17. VARIE

Ad avvenuto perfezionamento dell'iter di aggiudicazione, stipula e approvazione della procedura, si procederà ad ordinare la commessa mediante sottoscrizione del Documento di Accettazione e caricamento dello stesso nel Sistema. A tal proposito, si sottolinea che:

- il caricamento nel Sistema sarà operato solo quando l'Amministrazione avrà accettato l'offerta ed aggiudicato definitivamente la gara (fermo restando l'efficacia);
- mentre l'offerta è impegnativa per l'impresa sin dal caricamento in Sistema della stessa (e, comunque, fino alla data ultima di accettazione indicata con la presente RDO), l'Amministrazione si obbligherà a partire dal caricamento nel Sistema del Documento di Accettazione.

Inoltre, in relazione ai prezzi praticati ed ai finanziamenti ricevuti, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di modificare i quantitativi o di annullare il procedimento in qualsiasi momento, fintanto che il Documento di Accettazione non sia stato sottoscritto e caricato nel Sistema. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si procederà come detto nei casi di:

- mancata disponibilità dei fondi relativi alla specifica esigenza;
- sopravvenuti motivi di opportunità e/o di pubblico interesse;
- attivazione di nuove convenzioni da parte della Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 (in tal caso si procederà con l'adesione alla Convenzione ove più conveniente).

Altresì, resta ferma l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione di chiedere:

- un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari al 5% del valore di aggiudicazione;³
- una riduzione dei prezzi di aggiudicazione di quei prodotti risultanti superiori rispetto ai prezzi di riferimento eventualmente pubblicati ⁴ dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul proprio sito ⁵ ed entro i limiti di questi ultimi (nel caso in cui tale riduzione non venga accordata dall'impresa miglior offerente, l'Amministrazione si riserva di procedere alternativamente come segue):
 - ✓ aggiudicare l'appalto per la sola parte dei Prodotti i cui prezzi sono già inferiori rispetto ai prezzi di riferimento (nel caso in cui l'offerta ridotta resti più conveniente a parità di Prodotti rispetto alla seconda miglior offerta acquisita in gara);
 - ✓ sottoporre la seconda miglior offerente alla medesima procedura avviata con l'impresa miglior offerente;
 - ✓ non procedere con l'aggiudicazione dell'appalto.

Nulla sarà corrisposto alle imprese a titolo di risarcimento o rimborso per le spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla gara in parola ovvero per la mancata aggiudicazione e/o stipula del Contratto salvo quelle espressamente previste dal D.P.R. 236/2012.

Inoltre, si precisa che:

- le dichiarazioni sostitutive accertate non veritiere e rese dai soggetti partecipanti alla gara ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), determineranno la perdita di ogni diritto acquisito in gara (e la conseguente revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del Contratto) e l'incameramento della cauzione (provvisoria, definitiva) e l'adozione degli eventuali provvedimenti di legge previsti;

³ Ai sensi del disposto dell'art. 8 (trasparenza e realizzazione della spesa pubblica per beni e servizi), comma 8., let. a) del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89).

⁴ Ai sensi del disposto dell'art. 9 (acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento), comma 7., del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89).

⁵ Già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture: URL <http://www.anticorruzione.it>.

- il riferimento a tutti i provvedimenti di legge e regolamentari richiamati nelle presenti condizioni, devono intendersi effettuati ai rispettivi testi vigenti ossia come eventualmente integrati dai successivi provvedimenti legislativi

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del D.lgs. 36/2023 il responsabile della fase di affidamento in parola è il Ten. Col. Walter MITOLA PETRUZZELLI - tel. 06/46912863 - mail: cra.contratti.infocom@smd.difesa.it.

Inoltre, per informazioni inerenti alla presente procedura, è possibile contattare altresì il Magg. Sergio CARBONE – tel. 06/46912793 – mail: cra.contratti.formazione@smd.difesa.it.

IL RESPONSABILE DELLA FASE DI AFFIDAMENTO

Ten. Col. com. s. SM Walter MITOLA PETRUZZELLI

ANNESSO I - Capitolato speciale d'appalto;

ANNESSO II – Scheda attribuzione punteggi.

ALLEGATI:

- **Allegato A** – Dichiarazione aggiuntiva;
- **Allegato B** – Patto di Integrità;
- **Allegato C** – Offerta tecnica;
- **Allegato D** – Offerta economica;
- **Allegato E** – Dichiarazione di avvalimento;
- **Allegato F** – Dichiarazione di sopralluogo.



COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

Quartier Generale - Ufficio C4

Sezione Informatica

CAPITOLATO (TECNICO) SPECIALE D'APPALTO PER UN ACCORDO QUADRO PLURIENNALE (CON CONTRATTI DERIVATI) PER UN SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO E PRESIDIO ALLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE E CYBERSECURITY CONNESSE AI SISTEMI SOFTWARE, EROGATE DALL'UFFICIO C4 A FAVORE DEL COVI. DEI TT.OO. E DELL'EU-OHQ PER IL SUPPORTO ALLE MISSIONI INTERNAZIONALI.

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato disciplina un Accordo Quadro pluriennale (con contratti derivati) per un servizio di supporto tecnico specialistico e di presidio, eseguito da idonee figure professionali a favore del COVI (di seguito indicato anche come Committente), finalizzato alla manutenzione di tipo preventiva, correttiva ed evolutiva, il coordinamento, l'interoperabilità e la sicurezza degli applicativi software, e dei sistemi ad essi asserviti, in uso presso il COVI, i TT.OO e l'EU-OHQ a supporto delle missioni internazionali.

Attualmente il software in uso è articolato e caratterizzato da:

- Progetti Visual Studio, Windows Application e Web Application.
- Web Forms, Windows Forms, moduli di classe, user controls, librerie e servizi;
- Codici ASP classic, ASPX, HTML, VB, VB.NET, VBScript, C#, XML, Java, JavaScript, SQL.
- Microsoft SQL Server 2008R2 e successivi.
- Prodotti Microsoft Office e interoperabilità con essi.

L'insieme delle componenti sistemiche in uso è così sommariamente articolato:

Hardware:

- Server e Storage SAN Fujitsu/SuperMicro, HD/SSD/SAS, FC Switch, Network Switch (FC e rame), Tape Library, UPS.
- Networking Cisco e HP Aruba.

Software:

- Servizi di directory (MS Active Directory, Domain Name System, Siti e Servizi, Trust e Domini, Group Policy Object, DHCP, WSUS, SCCM, FSRM, Roaming Profile, Print Manager) su sistemi MS Windows Server 2008/2012/R2 da migrare su Sistemi MS Windows Server 2016/2019.
- Servizi di posta elettronica con MS Exchange Server 2010 da migrare a MS Exchange Server 2016.
- Servizi DataBase con MS SQL Server versioni 2008/2014/2016/2019.
- Servizi Web basati su IIS/Apache.
- Servizi SharePoint da installare, configurare e implementare.
- Servizi di navigazione Web con proxy MS TMG, Firewall virtuali Unix Untangle e Sophos XG NGFW.
- Implementazione di servizi di navigazione con Firewall hardware (Fortinet)
- Servizi di videoconferenza con Cisco Webex e Poly.
- Servizi di Antivirus con Broadcom Symantec Endpoint Protection e Trellix McAfee ePO.

- Servizi di virtualizzazione Hyper-V, VMWARE (ESXi e VCenter) e Syneto con relative configurazioni di FC Switches e SAN manager o iSCSI manager, Live migration con VMFS.
- Servizi di management, scanning e analisi dei pacchetti per networking (IPS/IDS software, analisi del traffico di rete).
- Servizi di monitoraggio della rete e delle risorse HW/SW.
- Servizi di gestione remota delle sessioni (Dameware).
- Servizi di gestione dei Log e Backup basati su Broadcom Symantec Backup / Veeam con gestione di accesso alle Tape Library.
- Servizi di cartografia.

Le prestazioni dovranno essere svolte dalla Ditta Appaltatrice (di seguito indicata anche come Ditta) con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa della Ditta stessa, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato.

La natura dei servizi oggetto del presente capitolato, sono funzionali all'esigenza operativa dello strumento militare e pertanto la norma di riferimento è il decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208. In particolare trattasi di commessa in applicazione D.lgs. 208/2011 servizi, forniture e lavori nei settori della difesa e sicurezza (ambito di applicazione di cui all'Art. 2 comma 1 para E).

Articolo 2 - Durata dell'Accordo Quadro

Il presente Accordo Quadro avrà durata a decorrere dalla data di stipula fino al 31/12/2026.

L'Accordo Quadro sarà altresì da ritenersi concluso con l'esaurimento del budget disponibile, decurtato dello sconto applicato in sede di gara, ovvero con l'esaurimento del *valore totale dell'Accordo Quadro* di cui al successivo Art. 3.

La validità dell'Accordo Quadro non costituisce motivo ostativo all'attivazione di nuove iniziative di acquisto analoghe da parte della Stazione appaltante.

Articolo 3 - Importo complessivo dell'Accordo Quadro

L'importo disponibile per l'Accordo Quadro in oggetto è pari a € 360.000,00 I.V.A. esente così suddiviso:

- € 120.000,00 I.V.A. esente E.F. 2024
- € 120.000,00 I.V.A. esente E.F. 2025
- € 120.000,00 I.V.A. esente E.F. 2026

Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza in quanto non sussistono rischi da interferenze tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione.

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro (decurtato dello sconto applicato in sede di gara) rappresenta l'importo massimo raggiungibile per effetto dei contratti derivati con i quali il Committente attiva il servizio nel periodo di validità dello stesso Accordo.

Il *valore totale dell'appalto* sarà dato dal prodotto tra il monte ore indicativo per ogni figura professionale, ed il relativo costo orario stimato per ogni figura professionale (decurtato dello sconto applicato in sede di gara):

Fugura professionale	monte ore indicativo	impiego on-site indicativo	impiego remoto indicativo	costo orario stimato (imponibile)
Analista Programmatore Esperto	1150	70%	30%	65,00 €
Programmatore/Sistemista Windows Esperto	1150	70%	30%	65,00 €
Programmatore	3000	100%	0%	44,75 €
Application Security Expert	545	70%	30%	65,00 €
IT Security Data Protection Officer	545	70%	30%	65,00 €
Trainer MCT	545	100%	0%	65,00 €

Articolo 4 – Contratti derivati

Nel periodo di validità dell'Accordo Quadro, il Committente può attivare i contratti derivati nei limiti di capienza dell'Accordo Quadro. Il Committente può attivare uno o più contratti derivati, sulla base di variabili quali esigenze temporali e disponibilità delle risorse finanziarie a copertura dei costi.

Ogni contratto derivato è soggetto a stipula da parte del Committente.

La Stazione Appaltante riceve per conoscenza e per gli opportuni controlli, contestualmente alla loro emissione, la stipula dei contratti derivati (modello di contratto derivato in **Appendice A**).

Articolo 5 – Durata dei Contratti derivati

La durata dei singoli contratti derivati è stabilita dal Committente al momento dell'attivazione.

I singoli contratti derivati, stipulati dal Committente, hanno una durata compresa tra un minimo di 2 (due) mesi e un massimo di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'atto di stipula del contratto derivato, a condizione che vi sia la relativa disponibilità nel valore dell'Accordo Quadro e che il contratto derivato sia affidato prima della scadenza dell'accordo stesso.

In ogni caso il contratto derivato non può avere durata superiore ai 12 (dodici) mesi successivi alla scadenza dell'Accordo Quadro.

È prevista, ai sensi dell'Art. 120 commi 10 e 11, del D.Lgs. n. 36/2023, la proroga dei contratti derivati per il tempo necessario, non superiore a 12 mesi, all'espletamento delle procedure finalizzate all'affidamento di un nuovo contratto e al subentro del nuovo soggetto aggiudicatario in tutti i casi di cessazione anticipata dell'efficacia, a qualsiasi titolo, dell'Accordo Quadro e/o dei contratti derivati, o qualora alla scadenza dei contratti derivati non dovessero essere state completate le formalità per un nuovo affidamento del servizio.

Articolo 6 - Direttore dell'Esecuzione Contrattuale

L'esecuzione della commessa ovvero la sorveglianza tecnica sulle attività erogate nell'ambito dell'assistenza è affidata alla Sezione Informatica dell'Ufficio C4 del Quartier Generale del COVI.

L'incarico di Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (di seguito indicato anche come DEC) è attribuito al T.Col. SPEDICATO Carlo che si avvale in qualità di assistente del 1° Luogotenente CUSAN Guglielmo.

Eventuali variazioni relative alla nomina del DEC saranno formalizzate con apposito verbale/atto dispositivo della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'Art. 114 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 la prestazione oggetto del presente Accordo Quadro sarà gestita dal DEC in carica.

Il DEC stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente.

La Ditta è tenuta a conformarsi a tutte le direttive impartite dal DEC nel corso dell'esecuzione della commessa, nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

Articolo 7 - Tipologia dei servizi oggetto dell'appalto

La tipologia di attività da effettuare, il software, i moduli, le funzioni e i DataBases oggetto di assistenza, il livello di adeguamento da ottenere, gli applicativi e le funzionalità da progettare, sviluppare o modificare, la documentazione da produrre, le attività complementari e sistemistiche da svolgere, verranno di volta in volta assegnati dal DEC o dal referente tecnico del Committente designato, come meglio specificato al successivo Art. 9.

Il software oggetto del presente capitolato si basa sui seguenti linguaggi e tecnologie di programmazione:

- Progetti Visual Studio: Windows Application e Web Application.
- Web Forms, Windows Forms, user controls, services, console, dll, ecc...
- Codice ASP classic, ASPX, HTML, VB, VB.NET, VBScript, C#, XML, Java, JavaScript, SQL.
- DataBases Microsoft SQL Server 2008R2 e successivi.
- Prodotti Microsoft Office e interoperabilità con essi.

L'insieme delle componenti sistemistiche oggetto del servizio è sommariamente riepilogato all'Art. 1 del presente Capitolato.

La Ditta dovrà provvedere, mediante l'impiego di proprio personale tecnico di adeguato profilo professionale, di comprovata esperienza ed appropriata capacità e specializzazione nello specifico campo di impiego:

- A. ad effettuare attività di manutenzione di tipo preventivo sul software esistente, al fine di garantire le corrette e previste condizioni d'uso tese ad assicurare il mantenimento dell'efficienza operativa ed a ridurre il più possibile il verificarsi di errori e avarie;
- B. ad effettuare attività di manutenzione di tipo correttivo sul software esistente al fine di consolidarlo o risolverne le inefficienze;
- C. ad effettuare attività di manutenzione di tipo evolutivo mirata alla analisi ed allo sviluppo di nuove funzionalità da integrare con il software esistente;
- D. ad effettuare attività di analisi, progettazione e sviluppo di nuovo software;
- E. ad effettuare attività di assessment, progettazione e implementazione dei requisiti di sicurezza del software applicativo ;

Il software di nuova realizzazione e quello oggetto di manutenzione preventiva, correttiva ed evolutiva, attiene alle seguenti tecnologie:

Ambiente Operativo Lato Server:

- Microsoft Windows 2008 Server e successivi;
- Microsoft Internet Information Server (IIS7 e successivi);
- Microsoft SQL Server 2008 R2 e successivi;
- VMware ESX 6.5 e successivi (retrocompatibilità con sistemi 5.5);

Ambiente Operativo Lato Client:

- Microsoft Windows 7 e successivi;
- Microsoft .NET Framework 3.5/4.0 e successivi;
- Microsoft Internet Explorer 8.0 e successivi;
- VMware vSphere Client;
- Android;
- Browser Edge, Firefox, Chrome;

Ambiente di Sviluppo

- Microsoft Visual Studio 2013 e successivi;
- Microsoft SQL Server SSMS 2008 e successivi;
- Android SDK – Android Studio;

Per l'espletamento delle attività di cui al presente capitolato, la Ditta mette a disposizione del Committente le seguenti figure professionali:

- n. 1 (uno) “**Analista Programmatore Esperto**”
Senior con esperienza di almeno 10 anni nel ruolo in contesti produttivi analoghi.
(*Application Developer System Analyst Specialist / Programmer Specialist / DB Developer / DB Administrator*);
- n. 1 (uno) “**Programmatore/Sistemista Windows Esperto**”
Senior con esperienza di almeno 10 anni nel ruolo in contesti produttivi analoghi.
(*Programmer / Application Developer / DB Developer / DB Administrator*);
- n. 1 (uno) o più “**Programmatore**”
Middle con esperienza di almeno 5 anni nel ruolo in contesti produttivi analoghi.
(*Programmer / Application Developer / DB Developer / DB Administrator*);
- n. 1 (uno) “**Application Security Expert**”.
Senior con esperienza di almeno 10 anni nel ruolo in contesti produttivi analoghi.
- n. 1 (uno) “**IT Security Data Protection Officer**”.
Senior con esperienza di almeno 10 anni nel ruolo in contesti produttivi analoghi.
- n. 1 (uno) “**Trainer MCT**”
(*Microsoft Certified Trainer*)
Senior con esperienza di almeno 10 anni nel ruolo in contesti produttivi analoghi.

Le figure professionali da impiegare e le ore da contabilizzare per ogni figura professionale saranno quelle indicate in ogni singolo piano operativo di intervento approvato dal DEC come meglio precisato al successivo Art.9. Ai fini della fatturazione le ore effettivamente contabilizzate, per le sole figure professionali effettivamente impiegate, saranno quelle approvate dal DEC nei rapporti periodici di attività.

Il personale impiegato, anche se diverso da quello indicato in fase di gara, deve obbligatoriamente possedere tutti i requisiti, le certificazioni e l'esperienza indicati nel bando di gara, sia quelli indicati nei requisiti oggettivi di capacità tecnica e professionale, sia quelli che hanno contribuito a formare i punteggi tecnici per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa attribuiti alla Ditta in fase di gara.

Il personale impiegato dovrà possedere comprovata esperienza di programmazione nei linguaggi e tecnologie indicati al presente articolo e comprovata esperienza sistemistica negli ambienti operativi lato server, client e di sviluppo indicati al presente articolo.

I tecnici incaricati nelle figure sopraindicate, salvo imprescindibili e/o non programmabili cause di forza maggiore, devono ricoprire l'incarico affidato per tutto il periodo di esecuzione del servizio. La Ditta dovrà sottoporre alla valutazione del DEC idonea documentazione (Curriculum Vitae) dei tecnici precettati per l'erogazione del servizio, a dimostrazione del possesso delle capacità professionali idonee per lo svolgimento del Servizio, impegnandosi nel contempo alla sostituzione entro il termine di 5 giorni solari del personale segnalato qualora il DEC rileverà a suo parere un'inadeguatezza all'espletamento delle attività richieste.

Date le peculiarità del settore di svolgimento del Servizio nell'ambito dell'AD, il personale impiegato dalla Ditta dovrà preferibilmente possedere comprovata esperienza in progetti analoghi e conoscenza della struttura informatica e telematica dell'Amministrazione Difesa.

In ogni caso, le ore impiegate dalla Ditta per la formazione del personale impiegato e le ore di studio e analisi, necessarie al personale della Ditta per il raggiungimento di un adeguato livello di conoscenza del software esistente e dei sistemi in uso presso il Committente, non saranno contabilizzate nel computo del monte ore. Non saranno altresì contabilizzate le ore per il debug del software prodotto dalla Ditta e per gli interventi volti a garantire il funzionamento di tutto o parte dei sistemi coinvolti a seguito delle modifiche introdotte.

La Ditta deve garantire il raggiungimento di un adeguato livello di conoscenza del Software esistente e dei sistemi in uso presso il Committente entro 30 giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro ai sensi dell'Art. 23 punti B e C del presente capitolato.

La Ditta deve altresì garantire il raggiungimento di un adeguato livello di conoscenza del Software esistente e dei sistemi in uso presso il Committente entro 15 giorni solari dalla stipula dei contratti derivati, pena la risoluzione del contratto derivato e di conseguenza dell'Accordo Quadro ai sensi dell'Art. 23 punti B e C del presente capitolato.

Su richiesta del DEC la Ditta potrà essere chiamata a predisporre ed elaborare in formato elettronico e cartaceo la documentazione tecnica per il software in uso o di nuova realizzazione che gli verrà indicato nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tale documentazione può comprendere sorgenti, data dictionary, modelli entità-relazioni, specifiche funzionali, manuale utente, manuale per l'amministratore, procedure di installazione/disinstallazione e di backup, piano dei test, e quant'altro i referenti tecnico-funzionali del Committente ritengano necessario per documentare l'attività oggetto del servizio.

Su richiesta del DEC la Ditta potrà essere chiamata a erogare la formazione e l'addestramento del personale tecnico del Committente sui sistemi e sulle tecnologie oggetto del presente Capitolato, tale attività sarà condotta da uno o più "Expert Trainer" al costo orario di riferimento di cui alla tabella al precedente Art. 3 (decurtato dello sconto applicato in sede di gara). Tali attività potranno essere svolte direttamente sui sistemi in uso o in ambienti di laboratorio, in questo ultimo caso il Committente metterà a disposizione i locali (laboratori, aule o sale conferenze) e le apparecchiature per la formazione e l'addestramento.

Le attività di formazione e l'addestramento potranno altresì essere erogate presso locali (laboratori, aule o sale conferenze) messi a disposizione della Ditta presso la propria sede o presso altre strutture ritenute idonee dal DEC. In tal caso gli oneri economici per i locali e le apparecchiature destinati alla formazione e all'addestramento sono a carico della Ditta.

Articolo 8 - Modalità di espletamento del servizio

Il servizio di assistenza dovrà essere fornito con la modalità ad ore, che viene quantificata in un "*monte ore*" complessivo di 6.460 ore/uomo suddivise per le figure professionali richieste, come specificato al precedente Art.3.

Il servizio potrà essere svolto nelle seguenti due modalità:

1. Modalità assistenza remota.

Le attività di sviluppo e manutenzione software saranno principalmente condotte presso la sede della Ditta o in modalità smart working.

A tal fine la Ditta dovrà predisporre tutto quanto necessario affinché i suoi tecnici, il DEC e il personale tecnico da lui designato possano svolgere tutto quanto previsto nel presente capitolato in modalità remota, tramite l'utilizzo di strumenti di videoconferenza, di strumenti di condivisione e controllo di configurazione dei progetti, di macchine virtuali di replica e test degli ambienti operativi di esercizio, drive e cartelle condivise, strumenti di remote desktop e tutto quanto il DEC o il personale tecnico da lui designato ritenga necessario per lo svolgimento, il monitoraggio e la verifica delle attività.

Tali strumenti dovranno essere resi disponibili e accessibili in ogni momento al DEC e ai referenti tecnici da lui indicati.

La modalità di assistenza remota potrà essere condotta

2. Modalità assistenza on site.

Dovranno essere necessariamente erogate presso la sede del Committente le seguenti attività:

- le attività di installazione, di configurazione e di test delle procedure rilasciate dalla Ditta dopo la loro realizzazione;
- gli interventi straordinari di manutenzione necessari per risolvere problemi di malfunzionamento o di blocco di moduli applicativi o di errori nei dati;
- gli eventuali interventi necessari per il recupero di dati corrotti a seguito di avaria causata da malfunzionamento della procedura e/o dei singoli moduli realizzati;
- le eventuali attività di addestramento del personale tecnico del Committente;
- le verbalizzazioni e la sottoscrizione di documenti da effettuare in contraddittorio tra il DEC e la Ditta;
- tutte quelle attività che il DEC, a suo insindacabile giudizio, ritenga indispensabili, per motivi di opportunità e/o di sicurezza.

È facoltà del DEC rilevare e verificare gli orari dei tecnici della Ditta mediante i sistemi automatizzati in uso presso il Committente.

Su richiesta del DEC, le figure professionali previste nel presente capitolato potranno essere chiamate a svolgere la propria anche nella modalità di “**presidio**”, ovvero con presenza giornaliera assicurata presso il Committente.

Il periodo in cui sarà richiesta la presenza, sarà indicato dal DEC e concordato preventivamente con la Ditta. Tale periodo, compatibilmente con le esigenze individuate dal DEC, potrà estendersi in tutto o in parte per la durata del servizio.

Il servizio di assistenza nella modalità di “**presidio**” dovrà essere svolto nell’ambito dell’orario lavorativo in vigore presso il Committente, attualmente così articolato:

- dal lunedì al giovedì (attività effettiva giornaliera 8h), con orario dalle ore 08:00 alle ore 12:30 e dalle ore 13:00 alle ore 16:30;
- il venerdì (attività effettiva giornaliera 4h), con orario dalle ore 08:00 alle ore 12:00.

Eventuali disposizioni che intervenissero a modificare l’orario di servizio attualmente in vigore presso il Committente, determineranno la conseguente variazione dell’orario di riferimento.

È consentita una fascia di tolleranza nel lavoro giornaliero che consiste nell’anticipare o posticipare l’entrata e l’uscita del personale entro un termine massimo di 15 minuti senza bisogno di richiesta alcuna e senza diminuzione del monte ore giornaliero.

L'entrata anticipata o posticipata oltre la tolleranza concessa, ai fini del computo giornaliero delle ore lavorate, verrà contabilizzata con arrotondamento alla frazione di ora corrispondente all'ora o alla mezz'ora successiva.

L'uscita anticipata o posticipata oltre la tolleranza concessa, ai fini del computo giornaliero delle ore lavorate, verrà contabilizzata con arrotondamento alla frazione di ora corrispondente all'ora o alla mezz'ora precedente.

In occasione di particolari urgenze e/o di interventi di assistenza tecnica ritenuti di particolare rilevanza, i tecnici della Ditta potranno essere chiamati ad:

- A. anticipare l'orario di inizio dell'attività di assistenza oppure protrarre la smessa lavori oltre l'orario di riferimento sopra indicato; tale richiesta è per sua natura attivabile anche senza preavviso nel caso di protrarsi della smessa lavori o con preavviso minimo di 2 ore nel caso di anticipo dell'orario di inizio;
- B. effettuare la propria attività di assistenza nel corso di una giornata non lavorativa/festiva, con preavviso di un giorno.

In entrambi i casi previsti ai precedenti punti A e B la prestazione erogata verrà computata al costo orario di aggiudicazione.

Le ore di assistenza dedicate al servizio in modalità remota e on site dovranno essere giornalmente riportate su di uno *statino presenze* (**Annexo 1**) a cadenza periodica firmato dal Responsabile della Ditta e vistato per presa visione dal DEC a cadenza periodica.

Le ore di assistenza approvate ai sensi del successivo art. 9, verranno riepilogate sul *rapporto periodico di attività* (**Annexo 2**), controfirmato dal DEC, ai fini del pagamento delle fatture come disposto al successivo art. 31.

Per entrambe le suddette modalità di espletamento del servizio, di cui ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo, valgono le seguenti disposizioni generali:

- Qualora, per particolari esigenze di carattere privato o per cause di forza maggiore, i tecnici incaricati fossero impossibilitati ad effettuare la propria attività professionale, l'assistenza non erogata espressa in numero di ore, sarà considerata ancora da effettuarsi e quindi non sarà detratta dal monte ore.
- Per periodi di assenza superiori alla giornata lavorativa, su richiesta del DEC, la Ditta dovrà fornire tecnici di pari livello e professionalità in sostituzione di quelli indisponibili.
La Ditta garantisce che, salvo cause di forza maggiore, i tecnici sostituiti siano gli stessi per l'intero periodo di sostituzione.
- Qualora l'indisponibilità dei tecnici incaricati si protragga per oltre 15 giorni solari, il DEC potrà chiedere alla Ditta di assegnare definitivamente all'incarico uno o più Tecnici sostituiti.
- A decorrere dall'inizio della seconda giornata di assenza non giustificata, ovvero nel caso di erogazione del servizio difformemente da quanto disposto nel presente capitolato, il DEC potrà ricorrere all'applicazione di penali secondo quanto meglio descritto al successivo Art. 22.
- Il DEC, in qualsiasi momento e in base alle proprie insindacabili esigenze, può richiedere l'interruzione del servizio ed eventualmente la riattivazione, riconoscendo alla Ditta le ore effettivamente svolte. In tal caso, la Ditta non potrà avanzare pretese di sorta per tali interruzioni e il DEC, il Committente e la Stazione Appaltante, non potranno avanzare pretese per le mancate lavorazioni.

Articolo 9 – Standard da perseguire nell'espletamento del servizio

Criteri di carattere generale:

i criteri di ordine generale a cui le attività dovranno ispirarsi sono quelli di funzionalità, affidabilità, usabilità, efficienza, manutenibilità e portabilità, tutte riconducibili alle qualità “interne”, “esterne”, ed “in uso” dei prodotti software.

La filosofia di analisi di dettaglio e l’approccio alla programmazione utilizzate per l’implementazione di tutti i moduli software previsti e delle relative basi di dati dovranno quindi essere improntati a caratteristiche di robustezza e di sicurezza, affinché possa essere assicurato il più esteso ed approfondito controllo possibile:

- sulla correttezza delle operazioni di Input/Output;
- sulla consistenza e la congruenza dei dati memorizzati;
- sul tracciamento delle operazioni comunque eseguite dai moduli e dagli utenti e degli accessi comunque effettuati sui dati;

e possa essere garantita la più ampia possibilità di recupero dei dati, oltre che della funzionalità dei moduli, eventualmente corrotti a seguito di malfunzionamenti del sistema operativo del client o del server e da qualunque causa determinati.

Tutti i moduli software dovranno riflettere gli adeguamenti che si dovessero rendere necessari a fronte di modifiche normative e/o funzionali intervenute nel corso dell’esecuzione del servizio, richiesti dal Committente durante le fasi di sviluppo e test, e comunque prima del rilascio in esercizio dei moduli stessi.

La Ditta deve assicurare costantemente e uniformemente il conseguimento degli standard nell’arco di tutto il periodo in cui è chiamata a svolgere il servizio.

Gli standard si riferiscono alle prestazioni identificate con codice CPV 72000000-5 “Servizi Applicativi” al paragrafo 11.1.2 del “Capitolato d’oneri *servizi* per l’abilitazione dei prestatori di *servizi per l’information communication technology*” di CONSIP ed. 2019 e riassunte nel documento *caratteristiche dei servizi e delle prestazioni richiesti* (**Annexo 3**).

Definizione degli obiettivi da perseguire:

le specifiche attività da realizzare e le prestazioni da erogare e i livelli di servizio SLA, nei limiti di quelle previste dal documento *caratteristiche dei servizi e delle prestazioni richiesti* in **Annexo 3**, saranno di volta in volta individuate, definite e quantificate attraverso la stesura e la messa in opera di un *piano operativo di intervento per ogni richiesta di intervento* voluta dal Committente. A tal fine il DEC designa un referente del Committente altamente specializzato del Nucleo Applicativi Software che, unitamente al referente della Ditta, di cui ai successivi Art. 16 lettera G e Art. 17, concorreranno alla stesura e realizzazione di ogni *piano operativo di intervento* in tutte le fasi previste.

Il DEC, nel caso in cui appartenga egli stesso al Nucleo Applicativi Software del C.O.V.I., può svolgere direttamente la funzione di referente del Committente.

Ogni *piano operativo di intervento* conterrà le seguenti sezioni:

- a. *Richiesta di intervento*: (a cura del Committente) descrive nella maniera più dettagliata possibile l’intervento richiesto, che può includere una o più singole prestazioni, oppure comprendere un insieme di attività finalizzate alla realizzazione, gestione e manutenzione di applicazioni software in uso al Committente.

A corredo della richiesta il Committente fornirà eventuali screen-shot, copie dei files che compongono il software oggetto dell’intervento, il codice sorgente, repliche dell’ambiente di

produzione, e tutto quanto possa essere necessario alla analisi e alla definizione dell'intervento.

- b. *Raccolta dati e analisi della situazione attuale:* (a cura della Ditta) contiene le analisi e le risultanze condotte dal personale della Ditta in merito alla richiesta di intervento e al relativo materiale fornito dal Committente.
- c. *Proposta di soluzione:* (a cura della Ditta) la sezione deve contenere:
 - la descrizione della soluzione proposta;
 - l'elenco dei moduli software che si intende modificare/realizzare sia lato client che lato server;
 - i tempi richiesti in ore uomo per ogni figura professionale;
 - la durata delle attività in giorni solari dall'inizio delle attività fino alla consegna del *piano di implementazione*;
 - la modalità di realizzazione (remota e/o on site) proposta dalla Ditta;
 - il calendario di disponibilità delle figure professionali incaricate in modalità remota e/o on site.

Si precisa che i tempi richiesti e durata delle attività previsti nella *proposta di soluzione* sono due parametri indipendenti e non matematicamente correlati tra loro, per cui:

- i tempi richiesti rappresentano il numero di ore che si presume debbano essere impiegate per l'esecuzione degli interventi.
- La durata delle attività rappresenta solo ed esclusivamente l'arco temporale durante il quale presumibilmente si svolgeranno le attività.

A titolo esemplificativo, una *proposta di soluzione* potrebbe essere così composta:

tempi richiesti: 64 ore uomo Analista Programmatore Senior;

durata delle attività: 28 giorni (quattro settimane);

modalità di realizzazione: on site e remota;

calendario di disponibilità: ogni lunedì 8 ore on site e ogni giovedì 8 ore da remoto;

Le ore effettivamente contabilizzate ai fini dell'emissione delle fatture saranno quelle effettivamente approvate dal DEC nel *rapporto periodico di attività*.

- d. *Gestione del rischio:* (a cura della Ditta) individua e descrive i vari rischi a cui il Committente potrebbe andare incontro nell'adozione della soluzione proposta (con analisi qualitative e quantitative) e descrive le modalità per affrontarli.
- e. *Piano di implementazione:* (a cura della Ditta) la sezione deve contenere:
 - la descrizione delle lavorazioni svolte;
 - il riepilogo intervento con la tabella riepilogativa per tipologia di intervento e la tabella riepilogativa delle ore uomo dedicate per intervento;
 - la descrizione dettagliata delle procedure di installazione su server applicativo o client, corredata dall'elenco dei files modificati/realizzati e già predisposti in sequenza per l'introduzione in produzione;
 - la descrizione delle procedure di installazione su database, corredata dall'elenco degli script di modifica/aggiornamento già predisposti per l'introduzione in produzione;Si riporta in **Annexo 4** un esempio di piano di implementazione secondo il formato del Committente.

A corredo del *piano di implementazione* saranno consegnati dalla Ditta i codici sorgenti, i files applicativi, le procedure e gli strumenti di compilazione e installazione, gli script "SQL" e tutto quanto sia stato modificato o realizzato, tale materiale deve essere già predisposto in maniera sequenziale per l'introduzione in produzione.

La predisposizione e la messa in opera di ogni *piano operativo di intervento* si svolgono obbligatoriamente secondo le seguenti fasi:

1. il referente del Committente redige la *richiesta di intervento* e la inoltra al referente della Ditta.
2. La Ditta redige la sezione *raccolta dati e analisi della situazione attuale*, in tale fase può chiedere al referente del Committente ogni sorta di chiarimenti e approfondimenti quantitativi e qualitativi o di integrare la richiesta con ulteriori elementi, oppure può richiedere di condurre analisi sui processi IT, le applicazioni, le modalità di aggiornamento, il modo di lavorare degli utenti e l'infrastruttura tecnologica del Committente in attinenza al software oggetto della richiesta.
3. La Ditta redige la *proposta di soluzione* e la inoltra al referente del Committente.
4. Il referente del Committente valuta la *proposta di soluzione* della Ditta. Il referente del Committente può chiedere al referente della Ditta ogni sorta di chiarimenti e approfondimenti quantitativi e qualitativi in merito, e può altresì chiedere giustificazione dettagliata dei tempi di realizzazione proposti dalla Ditta (espressi in ore uomo per figura professionale).

Il referente del Committente in questa fase può chiedere al referente della Ditta la definizione del calendario di disponibilità in presenza (on site e/o remota) dei tecnici incaricati.

Il referente del Committente in questa fase può chiedere al referente della Ditta una totale o parziale rimodulazione qualitativa e quantitativa della *proposta di soluzione*.

Al termine di questa fase il referente del Committente esprime un parere di valutazione e lo comunica al DEC e al referente della Ditta.

Nel caso di parere negativo la *proposta di soluzione* è non approvata, per cui si possono verificare i seguenti casi:

- a. Il referente del Committente può chiedere al referente della Ditta una nuova proposta di soluzione in alternativa a quella non approvata, in tal caso il procedimento ricomincia nuovamente dal precedente punto 3.
Il parere negativo a fronte della *proposta di soluzione non approvata* e rimandata a nuova proposta viene comunque registrato nel cumulo dei pareri negativi espressi.
- b. Il referente del Committente in accordo con il DEC esprime un parere negativo definitivo alla *proposta di soluzione*, per cui il *piano operativo di intervento* e le *richieste di intervento* in esso contenute non daranno seguito ad alcuna attività in quanto non realizzabili. In tal caso la Ditta non potrà avanzare pretese di sorta, per cui le ore da decurtare dal monte ore, riferibili al *piano operativo di intervento* non approvato e ad ogni sua fase, saranno pari a zero, incluse quelle di studio e analisi. Altresì il DEC, il Committente e la Stazione Appaltante, non potranno avanzare pretese per le mancate lavorazioni.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio il cumulo dei pareri negativi alle *proposte di soluzione* valutate sia pari o superiore a tre (nel caso di più pareri espressi per una stessa *proposta di soluzione* saranno conteggiati tante volte quanti sono i pareri negativi espressi), il DEC ha facoltà di promuovere la risoluzione del contratto derivato e di conseguenza dell'Accordo Quadro.

Nel caso di parere positivo la *proposta di soluzione* è approvata, pertanto si procederà alla fase successiva.

5. La Ditta redige la sezione *gestione del rischio* relativa alla *proposta di soluzione* definitivamente approvata e la inoltra al referente del Committente.
6. Il referente del Committente valuta la *gestione del rischio* proposta dalla Ditta. In tale fase il referente può chiedere al referente della Ditta ogni sorta di chiarimenti, approfondimenti,

rimodulazioni, revisioni della *proposta di soluzione*, nuove soluzioni o ulteriori attività volti a mitigare al massimo il rischio.

Al termine di questa fase il referente del Committente esprime un parere di valutazione e lo comunica al DEC e al referente della Ditta.

Nel caso di parere negativo della *gestione del rischio*, ovvero nel caso in cui il rischio sia considerato elevato e/o non affrontabile, la *proposta di soluzione* non darà seguito ad alcuna attività per cui il *piano operativo di intervento* e le *richieste di intervento* in esso contenute non daranno seguito ad alcuna attività in quanto non realizzabili. In tal caso saranno riconosciute alla Ditta le ore impiegate fino a questa fase, anche per studio e analisi, riferibili esclusivamente all'iter della *proposta di soluzione* approvata. Il DEC, il Committente e la Stazione Appaltante, non potranno avanzare pretese per le mancate lavorazioni.

Nel caso di parere positivo della *gestione del rischio* si procederà alla fase successiva.

7. Il referente del Committente comunica al referente della Ditta l'esito positivo delle fasi precedenti e chiede contestualmente l'avvio delle attività nei tempi e nei modi previsti nella *proposta di soluzione* approvata.
8. La Ditta entro 15 giorni comunica al referente del Committente la data effettiva di inizio delle attività, tale data di inizio deve essere compresa nei 15 giorni successivi alla suddetta comunicazione.
9. La durata delle attività decorre dalla data di inizio e si protrae per il numero di giorni solari previsti nella *proposta di soluzione* approvata.
10. Al termine delle attività, ovvero entro il termine di durata delle attività previsto, la Ditta consegna il *piano di implementazione* al referente del Committente.
Contestualmente la Ditta dovrà consegnare i codici sorgenti di tutto il software di nuova realizzazione e quello oggetto di manutenzione. La mancata consegna dei codici sorgenti comporterà l'esclusione del tempo impiegato per lo svolgimento dell'attività dal computo finale.
11. Il referente del Committente, dopo una attenta verifica documentale del *piano di implementazione* e del materiale a corredo, avvia una fase di test in ambiente di laboratorio.
In questa fase il referente del Committente può chiedere al referente della Ditta di essere assistito, da uno o più tecnici della Ditta, nella installazione e configurazione del software e nella esecuzione dei test di funzionamento che riterrà opportuni.
Le ore di assistenza richieste in questa fase in questa fase saranno regolarmente contabilizzate. Invece, come disposto al precedente Art. 7, non saranno contabilizzate le ore per il debug del software prodotto o mantenuto dalla Ditta e per gli interventi volti a garantire il funzionamento di tutto o parte dei sistemi coinvolti a seguito delle modifiche introdotte in fase di test.
12. Il referente del Committente comunica al DEC l'esito dei test e coordina la definitiva messa in esercizio del software.
In questa fase il referente del Committente può chiedere al referente della Ditta di essere assistito, da uno o più tecnici della Ditta, nella installazione, configurazione e distribuzione del software in esercizio.
Le ore di assistenza richieste in questa fase in questa fase saranno regolarmente contabilizzate. Invece, come disposto al precedente Art. 7, non saranno contabilizzate le ore per il debug del software prodotto o mantenuto dalla Ditta e per gli interventi volti a garantire il funzionamento di tutto o parte dei sistemi coinvolti a seguito delle modifiche introdotte in fase di distribuzione in esercizio.
13. A questo punto il *piano operativo di intervento* è concluso e realizzato.

Ai fini della stima e valutazione del software sviluppato/manutenuto il DEC potrà avvalersi di modelli di misurazione dei costi quali il Constructive Cost Model (COCOMO 2) oppure il Function Point Analysis (FPA-SFP) dell'International Function Point Users Group (IFPUG). A tal fine la Ditta dovrà rendere disponibile, entro i termini stabiliti per ogni piano operativo di intervento, un tecnico esperto nell'utilizzo di tali modelli di misurazione.

La Ditta è responsabile del conseguimento dei risultati richiesti a fronte di tutto quanto esposto nel presente articolo, e più in generale a tutto quanto esposto nel presente capitolato, ed è tenuta ad intraprendere, anche in forma autonoma, tutte le azioni di controllo, le necessarie valutazioni e gli interventi tecnicamente più adatti per assicurare il buon funzionamento ed il miglioramento del software oggetto di intervento e del servizio in generale, previa approvazione del DEC.

Periodicamente, il referente del Committente predispone il *rapporto periodico di attività* che contiene l'elenco riepilogativo delle attività approvate e realizzate nel periodo di riferimento e del relativo numero di ore approvate, suddivise per figura professionale.

Il *rapporto periodico di attività* redatto con cadenza bimestrale, vistato dal referente della Ditta e controfirmato dal DEC, unitamente agli *statini presenze* relativi al periodo di riferimento sono trasmessi alla Ditta per l'emissione della fattura.

Tutti gli originali dei documenti prodotti restano in possesso del DEC e saranno presi a riferimento in caso di eventuali controversie.

Per tutte le fasi indicate al presente articolo, in particolare per le singole fasi indicate ai punti 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 e 12 e per ogni richiesta del Committente in essi contenuta, la Ditta deve ottemperare e/o rispondere entro il termine di 15 giorni solari.

Tale termine può essere rimodulato, in funzione del livello di difficoltà e dell'urgenza, mediante accordi di volta in volta intercorsi tra il referente del Committente, il DEC e il referente della Ditta, in ogni caso il termine non può essere inferiore a 5 giorni solari.

Qualora la Ditta non adempia entro i termini sopra indicati, il referente del Committente invia alla Ditta e al DEC una segnalazione di inadempienza.

Le segnalazioni di inadempienza concorrono all'applicazione delle penali come meglio specificato al successivo Art. 22.

Per le attività svolte in modalità on-site non si rende necessaria la stesura dei piani operativi di intervento ma è sufficiente riportare sullo statino delle presenze una breve descrizione dell'intervento effettuato dal tecnico. Per le attività svolte in modalità di presidio è sufficiente riportare sullo statino delle presenze la dicitura "attività di presidio".

Articolo 10 – Sopralluogo

La Ditta che intende formulare un'offerta consapevole e aderente alle necessità dell'appalto è tenuta ad effettuare un sopralluogo presso la sede del Committente, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, della info-struttura del Committente e della complessità del software oggetto del servizio, funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare.

Le modalità di svolgimento del sopralluogo dovranno essere preventivamente concordate con la Sezione Informatica – Nucleo Applicativi Software del C.O.V.I. (Tel. 0646919039 e-mail qg.sinfo4@covi.difesa.it).

In occasione del sopralluogo verrà rilasciata opportuna dichiarazione (**Allegato D**) che ne attesterà l'effettuazione, da allegare obbligatoriamente alla documentazione di gara, pena esclusione dalla gara stessa.

Articolo 11 – Avvio dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti derivati

La Ditta è tenuta a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal DEC e/o dalla Stazione Appaltante per l'avvio dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e dei contratti derivati. Qualora la Ditta non adempia entro il termine di 15 giorni, il DEC ha facoltà di promuovere la risoluzione dei contratti derivati e dell'Accordo Quadro.

Articolo 12 - Luogo di svolgimento delle attività oggetto dell'appalto

Il servizio di assistenza in modalità remota sarà erogato a distanza dal personale designato, presso le sedi della Ditta o in smart working.

Il servizio di assistenza tecnica in modalità on site sarà erogato in presenza dal personale designato, presso il Comando Operativo di Vertice Interforze (C.O.V.I.) ubicato nel sedime dell'Aeroporto di Centocelle, Via dell'Aeroporto di Centocelle n. 301 – 00175 Roma.

Articolo 13 - Raccolta e smaltimento rifiuti

La Ditta è tenuta:

- a tenere pulite ed in stato di decoro le aree di lavoro assegnate;
- alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle normative igienico sanitarie, presso le aree di raccolta e smaltimento ubicate nei locali del Committente o nel sedime dell'Aeroporto di Centocelle.

Articolo 14 - Materiale di consumo ed attrezzature

Tutti i materiali di consumo e le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sono a carico della Ditta.

Articolo 15 - Oneri a carico dell'Amministrazione Militare committente

Il Committente metterà a disposizione una postazione di lavoro per ogni tecnico chiamato a svolgere attività di assistenza on site.

Articolo 16 - Oneri e obblighi diversi a carico della Ditta Appaltatrice

Saranno a carico della Ditta, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- A. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- B. la prestazione della mano d'opera, nonché la dotazione dei dispositivi e degli equipaggiamenti, necessari al personale preposto, per l'espletamento delle prestazioni;
- C. la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto dell'Accordo Quadro, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- D. la Ditta non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente capitolato speciale e della normativa vigente;
- E. l'impiego di personale di assoluta fiducia e di provata capacità nella quantità minima prevista in sede di offerta, al fine di garantire la perfetta esecuzione delle prestazioni. L'elenco del personale

impiegato per l'esecuzione delle prestazioni dovrà essere comunicato al DEC prima dell'inizio delle prestazioni e comunque aggiornato ad ogni sostituzione e integrazione;

- F. l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- G. nominare e comunicare al Committente un referente della Ditta con qualifica di Project Manager certificato in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare la Ditta per le soluzioni e le decisioni afferenti all'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.
- H. Al termine dell'appalto e al fine di consentire il pagamento della rata di saldo delle prestazioni svolte, la Ditta dovrà depositare alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:
 - dichiarazione, nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i, resa da ogni dipendente (sia della Ditta che di eventuale subAppaltatrice) che ha lavorato e risultante dai documenti contabili dell'appalto che ha percepito regolarmente lo stipendio, avuto l'accantonamento del TFR e che nulla ha da pretendere dalla Ditta (e subAppaltatrice) per la prestazione svolta. Alle singole dichiarazioni deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
 - dichiarazione resa nei modi e forme di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i dal legale rappresentante della Ditta (ed eventuale subAppaltatrice) con la quale attesta e dichiara l'avvenuto pagamento degli stipendi ai dipendenti, il regolare accantonamento del TFR per gli stessi allegando a comprova idonea documentazione. Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il Committente e la Stazione Appaltante sono estranei a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- la Ditta e il personale impiegato nelle prestazioni;
- la Ditta e il gestore uscente.

Articolo 17 - Rappresentante per la Ditta Appaltatrice sui luoghi di lavoro

Per una migliore organizzazione del servizio, la Ditta dovrà provvedere a nominare un proprio dipendente con qualifica di Project Manager quale Rappresentante della Ditta stessa nei rapporti con il DEC e con il referente del Committente.

Gli estremi del recapito e il nominativo del Rappresentante della Ditta, per lo svolgimento del servizio, dovranno essere comunicati in forma scritta al DEC che provvederà, inoltre, a controfirmare per accettazione la sua nomina.

Articolo 18 - Personale della Ditta Appaltatrice accreditato ad operare presso le infrastrutture militari

La Ditta dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni.

La Ditta dovrà comunicare al DEC:

- A. l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio;
- B. le mansioni di ciascun addetto al servizio;
- C. l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- D. i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

La Ditta, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci-lavoratori, dovrà obbligatoriamente:

- E. applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- F. provvedere a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- G. provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge 3/12/1999 n° 68;
- H. provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni;
- I. non potrà effettuare variazioni nell'organico del personale impiegato per il servizio, salvo per cause di forza maggiore o previa autorizzazione del DEC nei limiti di quanto disposto nel presente capitolato.

È fatto obbligo alla Ditta di assicurare la stabilità del personale impiegato per il servizio, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per l'esecuzione di interventi di qualità. In particolare, dovrà impiegare per tutta la durata dell'Accordo Quadro, il medesimo personale, al fine di garantire una continuità nel servizio.

La Ditta si fa carico di fornire al personale un abbigliamento adeguato alle mansioni svolte e un cartellino identificativo con fotografia formato tessera da indossare durante lo svolgimento del servizio in modalità on site.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un corretto e riguardoso comportamento verso gli utenti e le autorità.

Ove un dipendente della Ditta assuma un comportamento ritenuto sconveniente o irrispettoso dal Committente, la Ditta dovrà attivarsi applicando le opportune sanzioni disciplinari e provvedendo, nei casi più gravi, anche su semplice richiesta del DEC o del Committente, alla sostituzione del dipendente stesso.

Il personale della Ditta dovrà prestare la massima attenzione durante l'esecuzione del servizio, sia per evitare infortuni sul lavoro che danni alle altrui proprietà.

La Ditta dovrà tempestivamente aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle generalità del personale prelevato a qualsiasi titolo per il servizio di assistenza.

Le generalità del personale indicato saranno trasmesse alla locale stazione dei Carabinieri del C.O.V.I. o al Comando Aeroporto di Centocelle che, in presenza di particolari circostanze legate alla persona proposta (es. precedenti penali specifici, carichi pendenti o qualsiasi altro motivo ritenuto rilevante dai suddetti Enti. o dagli Organi di Sicurezza o Giudiziari da essi interpellati), potrà negare l'accesso alle infrastrutture militari e dichiararle "non gradite".

La Ditta dovrà immediatamente sostituire quelle persone che siano ad insindacabile giudizio dichiarate "non gradite" dai suddetti organi di riferimento del Committente.

Articolo 19 – Disposizioni in materia di sicurezza

Non sussistono rischi da interferenze tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione.

La Ditta deve comunque predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte della Ditta di quanto sopra descritto.

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte della Ditta, o delle eventuali imprese subAppaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

La Ditta, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al DEC un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni solari dal suo verificarsi.

Articolo 20 - Vigilanza e controlli

L'esecuzione della commessa ovvero la sorveglianza tecnica sulle attività erogate nell'ambito dell'assistenza è affidata alla Sezione Informatica dell'Ufficio C4 del Quartier Generale del C.O.V.I. (Tel. 06.46919 352/300/039, e-mail c4.info@covi.difesa.it / c4.info1@covi.difesa.it / qg.sinfo4@covi.difesa.it).

La Ditta assicurerà e rimarrà esclusivamente responsabile della presenza, della composizione numerica e delle categorie professionali nonché dell'adeguatezza del personale impiegato rispetto alle esigenze del Committente.

In ogni momento il DEC avrà il diritto di verificare:

- la corrispondenza del numero del personale impiegato;
- la corrispondenza delle ore di lavoro, complessive o parziali, prestate dal personale impiegato;
- la corrispondenza delle mansioni attribuite al personale in relazione alle loro qualifiche o titoli;
- la corrispondenza ed il rispetto di tutto quanto indicato e/o disposto nel presente Capitolato.

È facoltà del DEC di rilevare e verificare gli orari dei tecnici impiegati in modalità on site mediante i sistemi informativi automatizzati in uso presso il Committente.

Articolo 21 - Verifica di conformità

L'appalto è soggetto a verifica di conformità, per appurare che l'oggetto del Accordo Quadro sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

L'accertamento di conformità deve concludersi entro trenta (30) giorni dalla fine dell'esecuzione del servizio.

Articolo 22 - Inadempimenti e penalità

Per ritardato adempimento:

Per ogni tardiva esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta delle penali, calcolate in misura giornaliera variabile tra lo 0,3 e l'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 (dieci) per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Nel corso dell'esecuzione del servizio il DEC può inviare alla Ditta le *segnalazioni di ritardato adempimento* per:

A. il mancato rispetto delle tempistiche previste in ogni parte del presente capitolato, in particolare per quanto disposto al precedente Art. 9.

La Ditta è tenuta a regolarizzare la situazione entro i successivi 5 giorni solari. Decorso questo termine il DEC proporrà l'applicazione delle penali nella misura giornaliera dell'1 (uno) per mille a decorrere dalla data di scadenza del primo termine non rispettato.

B. Il mancato rispetto degli orari di lavoro dei tecnici incaricati, in tal caso il DEC potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere la sostituzione del tecnico oppure il riallineamento dell'orario. Nel caso in cui il DEC scelga di richiedere il riallineamento dell'orario, il tempo concesso per il ripristino dell'operatività non potrà essere inferiore a 5 giorni lavorativi e il riallineamento dovrà avvenire entro i successivi 10 giorni lavorativi. Superato il decimo giorno lavorativo senza che l'anomalia sia stata colmata con il recupero delle ore, il DEC proporrà l'applicazione delle penali per ingiustificata riduzione dell'orario di lavoro: le ore non lavorate verranno decurtate dal monte ore fatturabile e la Ditta dovrà corrispondere una penale pari all'importo corrispondente alle ore non lavorate.

Nel caso in cui il DEC scelga di richiedere la sostituzione del tecnico la Ditta si impegna alla sostituzione entro il termine di 10 giorni solari.

Decorso questo termine il DEC proporrà l'applicazione delle penali nella misura giornaliera dello 0,3 per mille a decorrere dalla data di *segnalazione di ritardato adempimento*

C. L'inadeguatezza di uno o più Tecnici incaricati all'espletamento delle attività richieste.

In tal caso la Ditta si impegna alla sostituzione entro il termine di 10 giorni solari.

Decorso questo termine il DEC proporrà l'applicazione delle penali nella misura giornaliera dello 0,5 per mille a decorrere dalla data di *segnalazione di ritardato adempimento*.

Per inadempimento:

Per ogni carente o incompleta esecuzione del servizio, la Stazione Appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta delle penali.

Nel corso dell'esecuzione del servizio il DEC può inviare alla Ditta le *segnalazioni di inadempienza* per ogni parere negativo espresso nel corso dell'esecuzione del servizio, in particolare nello svolgimento delle fasi indicate ai punti 4, 11 e 12 del precedente Art. 9, che andranno a formare il *cumulo dei pareri negativi*.

Tutti i pareri negativi a cui abbia fatto seguito una *segnalazione di inadempienza*, saranno di volta in volta conteggiati per cui l'applicazione delle penali avverrà secondo le seguenti proporzioni:

- D. Qualora il cumulo dei pareri negativi espressi sia pari a 3, il DEC proporrà l'applicazione delle penali nella misura dell'1 per cento dell'ammontare netto del contratto derivato.
- E. Qualora il cumulo dei pareri negativi espressi sia pari a 6, il DEC proporrà l'applicazione delle penali nella misura dell'3 per cento dell'ammontare netto del contratto derivato.
- F. Qualora il cumulo dei pareri negativi espressi sia pari a 9, il DEC proporrà l'applicazione delle penali nella misura dell'6,5 per cento dell'ammontare netto del contratto derivato.

Se le penali applicate superano il 10% del valore del contratto derivato il DEC dovrà segnalarlo alla Stazione Appaltante che procederà alla risoluzione del contratto derivato e dell'Accordo Quadro.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la Ditta dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi forniti.

Il DEC, con nota indirizzata alla Stazione Appaltante propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

L'eventuale domanda di disapplicazione delle penali nelle quali la Ditta sia incorsa è presentata, a pena di decadenza, entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione della comunicazione di applicazione delle penalità. La domanda, completa degli eventuali documenti giustificativi o

contenente l'espressa riserva della loro presentazione appena possibile, è indirizzata al DEC per le decisioni.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della Stazione Appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente l'esecuzione del servizio alla Ditta e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la Stazione Appaltante si rinvierà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto derivato e di conseguenza dell'Accordo Quadro.

Articolo 23 - Risoluzione del Contratto Derivato e dell'Accordo Quadro

Nelle ipotesi successivamente elencate, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal DEC o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario e alla Stazione Appaltante. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, la Stazione Appaltante, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto derivato e l'Accordo Quadro nei seguenti casi:

- A. frode nella esecuzione dell'appalto;
- B. mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- C. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
- D. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- E. interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 (dieci) giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto derivato;
- F. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole del contratto derivato o dell'Accordo Quadro, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- G. cessione del contratto derivato o dell'Accordo Quadro, al di fuori delle ipotesi previste;
- H. utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- I. concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- J. inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- K. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del Codice Civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, la Stazione Appaltante potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente il regolare funzionamento, a spese della Ditta. Qualora si addingenga alla risoluzione del contratto derivato o dell'Accordo Quadro, per le motivazioni sopra riportate, la Ditta, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Committente o la Stazione Appaltante dovranno sostenere per il rimanente periodo del contratto derivato.

Articolo 24 - Recesso

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte della Ditta possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto derivato e dall'Accordo Quadro, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi tramite PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso la Ditta ha diritto al pagamento da parte della Stazione Appaltante delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto derivato e nell'Accordo Quadro.

Articolo 25 - Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che la Ditta riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati alla Stazione Appaltante con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante (in tal caso sarà cura della Ditta farsi rilasciare idonea ricevuta).

Articolo 26 - Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore

Nessuna variazione o modifica al contratto derivato e all'Accordo Quadro può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal DEC e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato dal presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il DEC lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del DEC.

Articolo 27 – Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'Art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 viene stabilito quanto segue:

- 1) All'atto della stipula dell'Accordo Quadro il Responsabile del Procedimento e la Ditta danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione della fornitura/servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dalla Ditta.
- 2) Qualora la Ditta ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al precedente punto 1, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione dell'Accordo Quadro e dei contratti derivati nei termini previsti dalla Stazione Appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.
- 3) Il Responsabile del Procedimento, supportato dal DEC, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dalla Ditta la Stazione Appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste della Ditta il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

- 4) E' comunque stabilito che, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore dei beni/servizi, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, la Ditta ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo, anche iscrivendo riserve negli atti dell'appalto. In tal caso il Responsabile del Procedimento procede secondo quanto previsto al precedente punto 3.
- 5) Sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.
- 6) Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento ai sensi del precedente punto 3 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'Art. 211 del D.Lgs. n. 36/2023.
- 7) E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'Art. 212 del D.Lgs. n. 36/2023.
- 8) Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Articolo 28 - Variazioni entro il 20%

L'entità del servizio, indicata negli avvisi di gara e nelle richieste di offerta, ha valore indicativo. La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro, si riserva di imporre alla Ditta l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro originario. In tal caso La Ditta non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto derivato e dell'Accordo Quadro.

Articolo 29 - Sospensione dell'esecuzione del contratto derivato

Il DEC ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto derivato qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- A. per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- B. in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il DEC, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il DEC redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto derivato.

Nel verbale di ripresa il DEC indica il nuovo termine di conclusione del contratto derivato, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'Art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 30 - Garanzia e assistenza

Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, il software fornito, prodotto o mantenuto dalla Ditta, dovrà essere garantito per 2 (due) anni dalla data di consegna e in tale garanzia dovrà

rientrare anche la manodopera occorrente per gli eventuali interventi di ripristino e assistenza tecnica dovuti a guasti e/o malfunzionamenti.

I tempi di intervento per ripristino, sostituzioni e riparazioni non dovranno essere superiori a 60 (sessanta) giorni dalla richiesta.

Articolo 31 – Pagamento delle fatture

La Ditta potrà emettere fatture con cadenza minima bimestrale.

Il pagamento sarà effettuato per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: JJE1I4; b) CIG di riferimento.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento all'Accordo Quadro e contenere il dettaglio del numero di ore erogate dalle figure professionali nel bimestre di riferimento.

Sulla fattura deve essere riportata una linea di dettaglio per ogni figura professionale. Per ogni linea di dettaglio deve essere indicato:

- la descrizione della figura professionale;
- la quantità di ore corrispondente al totale delle ore approvate per la figura professionale ed indicate nel *rapporto periodico di attività*;
- il valore unitario corrispondente al costo orario aggiudicato per la figura professionale;
- il valore totale corrispondente al prodotto tra la quantità di ore e il costo unitario.

La decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione alla Ditta in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti previsti.

Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento dei documenti carenti.

Qualora alla Ditta siano state contestate inadempienze contrattuali, la Stazione Appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato alla Ditta.

Per dette sospensioni la Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per la Ditta la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'Art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione e di esecuzione in danno dalla Ditta eventualmente accertata inadempiente, sono riportate nel presente capitolato tecnico.

Articolo 32 - Intervenuta disponibilità di convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'Art. 1, comma 7 del d.l. 95/2012, convertito in l. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto derivato e dall'Accordo

Quadro qualora la Ditta non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

La Stazione Appaltante eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 (quindici) giorni.

In caso di recesso la Stazione Appaltante provvederà a corrispondere alla Ditta il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle ancora da eseguire.

Articolo 33 - Riservatezza

La Ditta ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente e su tutti i dati di sua proprietà.

La Ditta è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente.

Tali impegni si estendono anche agli eventuali subAppaltatori.

È fatto divieto assoluto alla Ditta e al proprio personale di divulgare, con qualsiasi mezzo ed a qualsiasi titolo, notizie e dati inerenti la sicurezza e la segretezza militare di cui possa essere venuta a conoscenza nel corso dei propri rapporti con il Committente. Qualora ciò dovesse verificarsi, dovrà essere immediatamente informato il DEC.

La Ditta è tenuta ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione, le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra venga scrupolosamente osservato dai propri dipendenti e collaboratori. Pertanto, all'atto dell'aggiudicazione e prima dell'inizio della commessa ovvero dell'erogazione del servizio, la Ditta dovrà fornire l'elenco completo di tutte le generalità del personale precettato per il servizio di assistenza: detto elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato ad ogni variazione. Dovrà quindi provvedere a sostituire tempestivamente quelle persone che siano ad insindacabile giudizio dichiarate "non gradite" dagli Organi di Sicurezza di riferimento o dal Committente.

Articolo 34 - Norme regolanti il servizio

Il servizio in oggetto sarà disciplinato dalle seguenti norme:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- D.lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- D.lgs. 15 novembre 2011, n. 208 (Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE);
- D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 (Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE);

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021-2023;
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Norme e condizioni enunciate nel presente capitolato e negli allegati allo stesso, di cui formano parte integrante.

Articolo 35 – Proprietà intellettuale e dichiarazione liberatoria

Al termine dell'attività di assistenza la Ditta dovrà consegnare al DEC una dichiarazione liberatoria stilata su carta intestata della Ditta e sottoscritta dal Legale Rappresentante della stessa, sulla base ed ai sensi della vigente normativa di riferimento e delle successive modificazioni come ad esempio:

- legge 22 aprile 1941, n. 633 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”;
- d.lgs. 29 dicembre 1992, n. 518 “Attuazione direttiva 91/250/CEE relativa alla tutela giuridica dei programmi per l'elaboratore”;
- d.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 “Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle Amministrazioni Pubbliche, a norma dell'Art. 2, comma 1, lettera MM, della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la legge 18 agosto 2000, n. 248 “Nuove norme di tutela del diritto d'autore”;
- art. 11 comma 1 legge 633/1941 e art. 2 comma 3 del d.lgs. 39/1993;

dalla quale si possa evincere senza alcun dubbio e senza alcun titolo di rivalsa futura che:

- il Committente detiene la proprietà esclusiva dell'opera finale prodotta ed in tal senso è pertanto titolare dei diritti di sfruttamento economico della stessa;
- il Committente in virtù della disciplina speciale conferita detiene la titolarità dell'opera finale prodotta ovvero ad essa spetta il diritto d'autore sull'opera stessa;
- la Ditta, in concomitanza con il collaudo positivo dell'assistenza in argomento e con la favorevole accettazione della stessa da parte del Committente, procederà con l'alienazione definitiva dell'opera prodotta ed in proprio possesso, mediante distruzione irreparabile/irreversibile di tutto il materiale cartaceo e software detenuto e/o prodotto a fronte della fornitura in argomento

Articolo 36 - Domicilio e recapito della Ditta Appaltatrice

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, la Ditta dovrà indicare un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono e posta elettronica certificata (PEC).

Come prescritto al precedente art. 17, la Ditta dovrà provvedere a nominare un proprio dipendente con qualifica di Project Manager quale Rappresentante della Ditta stessa nei rapporti con il DEC e con il referente del Committente.

Gli estremi del recapito della Ditta e il nominativo del Rappresentante della Ditta per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dalla Ditta stessa al DEC. La nomina del Rappresentante della Ditta dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Articolo 37 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

1. SCHEDA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:

Attribuzione punteggi:

- 20 punti Offerta Economica
Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: $PE=Vi*20$ dove:
 PE = punteggio economico del concorrente i-esimo.
 Vi = coefficiente dell'offerta i-esima ($0 < V < 1$) dato dal rapporto $Ri/Rmax$, dove:
 Ri = ribasso relativo all'offerta i-esima
 $Rmax$ = ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.
- 80 punti Offerta Tecnica, con soglia di sbarramento a 50 punti, così suddivisi:

Nr.	Elementi Offerta Tecnica	Max Punti
1	Certificazione ISO 20000-1 EA/IAF 33 (Sistema di gestione dei servizi IT– Settore 33 Tecnologia dell'informazione)	5
2	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni per servizi di sviluppo e manutenzione software attinenti ad un sistema di Gestione del Personale della PA: gestione e trattamento dei dati anagrafici del personale; integrazione tra dati anagrafici e sistemi di interscambio con altre PA; gestione dell'orario di lavoro, delle assenze e delle presenze; gestione delle competenze in ambito amministrativo; integrazione con sistemi amministrativi, ecc. - Valori da 3000 ore a 5000 ore di attività contrattualizzata: attribuzione 2,5 punti. - Valori da 5001 ore a 7000 ore di attività contrattualizzata: attribuzione 5 punti. - Valori superiori 7001 ore di attività contrattualizzata: attribuzione 10 punti.	10
3	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni, della durata complessiva di almeno 3000 ore di attività, per servizi di sviluppo e manutenzione software in ambiente Microsoft in uso nei seguenti ambiti: - Soggetti privati: attribuzione 1 punto. - Altri Enti della Pubblica Amministrazione: attribuzione 3,5 punti. - Enti del Ministero della Difesa: attribuzione 7 punti.	7
4	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni, della durata complessiva di almeno 3000 ore di attività, per servizi comprendenti lo sviluppo e la manutenzione di applicazioni ASP.	8
5	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni, della durata complessiva di almeno 3000 ore di attività, per servizi comprendenti sviluppo, amministrazione e manutenzione di database Microsoft Sql Server.	8
6	Per la figura di Analista Programmatore: personale messo a disposizione della commessa in possesso di laurea magistrale in informatica (o equipollente) che abbia conseguito almeno una certificazione Microsoft MCSD/MCSE (o successive) attinente allo sviluppo di applicazioni e servizi web.	6
7	Per la figura di Programmatore/Sistemista Windows: personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito le seguenti certificazioni Microsoft: <u>MCSA Web Applications</u> ; <u>MCSD App Builder</u> ; <u>MCSE Productivity</u> ; <u>MCSE Data Management and Analytics</u> .	6
8	Per la figura di Trainer: personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito la certificazione <u>MCT (Microsoft Certified Trainer)</u> . La risorsa può coincidere con una di quelle indicate ai precedenti punti 6 e 7.	6
9	Per la figura di Application Security Expert: personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito la certificazione <u>CSSLP (Certified Secure Software Lifecycle Professional)</u> .	6
10	Per la figura di IT Security Data Protection Officer: Personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito le certificazioni <u>ITIL v4 Foundation Certificate in IT Service Management</u> , certificazione <u>CompTia PenTest +</u> e attestato <u>DPO (Data Protection Officer)</u> .	6

11	Relazione tecnica illustrativa da cui si evinca: 1. la comprensione, allo stato di fatto, della infrastruttura oggetto del servizio; 2. le risorse e le soluzioni tecniche/tecnologiche che la ditta propone di adottare nel corso delle attività sistemiche e di sviluppo, manutenzione, coordinamento e interoperabilità del software oggetto del servizio; 3. la comprensione delle modalità e degli standard di espletamento del servizio. La relazione dovrà essere presentata con font libero, dimensione del carattere non inferiore a 10, interlinea singola, essere contenuta entro le 3 (tre) pagine descrittive, esclusi eventuali schemi/tabelle/immagini/disegni. Valutazione della commissione giudicatrice con attribuzione punteggio da 0 a 12.	12
Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti 6,7,8,9,10 saranno valutati al massimo 5 curricula. Nel caso di più di 5 curricula presentati saranno presi in considerazione una sola volta quelli le cui caratteristiche concorrono all'attribuzione del punteggio maggiore. L'eventuale indicazione oltre il minimo richiesto non darà alcun punteggio incrementale. Le qualifiche/attestazioni/certificazioni presentate saranno conteggiate una sola volta, l'eventuale indicazione di più tecnici con le stesse qualifiche/attestazioni/certificazioni non darà alcun punteggio incrementale. Le risorse dalle capacità descritte ai punti 6 e 7 dovranno aver maturato, negli ultimi 10 anni, almeno 5 anni di esperienza su tecnologie Microsoft. Le risorse dalle capacità descritte ai punti 9 e 10 dovranno aver maturato, negli ultimi 10 anni, almeno 5 anni di esperienza, di cui almeno 3 anni nello specifico settore. Il possesso di quanto sopra elencato dovrà essere indicato nei relativi Curricula Vitae (CV), in formato Europeo, da autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/200. In fase di valutazione dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice potrà contattare gli enti/organismi che hanno rilasciato gli attestati e le certificazioni o gli enti/organismi presso cui si è dichiarata esperienza, per verificare la veridicità di quanto dichiarato.		

Oggetto: Accordo Quadro triennale per un servizio di supporto specialistico e presidio alle attività di manutenzione e cybersecurity connesse ai sistemi software, erogate dall'ufficio C4 del Comando Operativo di Vertice Interforze - C.I.G. _____

Il sottoscritto/a nato/a
il..... a.....nella qualità
didell'Impresa..... con sede
in
codice fiscale/partita IVA

al fine di presentare offerta per la gara in oggetto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46, 47, 77-bis D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara

DICHIARA

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss., del D.lgs n. 36/2023.
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- che le parti di appalto che intende subappaltare, sono le seguenti:
- di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare l'integrale esecuzione del contratto, se non la parte dichiarata nel precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di essere edotto ed accettare il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012) riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;

- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente il concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di ☐ essere *oppure* di ☐ non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ;
- di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata nel capitolato speciale;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

☐ di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018;

(*Oppure*)

☐ di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2018 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto

Data.....

Firma (*)

(*) La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo;
- dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento in caso di consorzio o raggruppamento non ancora costituito;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario nel caso di consorzio o raggruppamento già formalmente costituito;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

MINISTERO DELLA DIFESA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

PATTO DI INTEGRITA'

Accordo Quadro triennale per un servizio di supporto specialistico e presidio alle attività di manutenzione e cybersecurity connesse ai sistemi software, erogate dall'ufficio C4 del Comando Operativo di Vertice Interforze - C.I.G. _____

tra

la Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa – Area Procurement - Ufficio Contratti

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta),
sede legale in, vian.....
codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto

rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**

Accordo Quadro triennale per un servizio di sviluppo e manutenzione e cybersecurity connesse ai sistemi di Informazione Operativo di Vertice

Nr.	Elementi Offerta Tecnica
1	Certificazione ISO 20000-1 EA/IAF 33 (Sistema di gestione dei servizi IT– Settore 33 Tecnologia dell'informazione)
2	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni per servizi di sviluppo e manutenzione software attinenti ad un sistema di Gestione del Personale della PA: gestione e trattamento dei dati anagrafici del personale; integrazione tra dati anagrafici e sistemi di interscambio con altre PA; gestione dell'orario di lavoro, delle assenze e delle presenze; gestione delle competenze in ambito amministrativo; integrazione con sistemi amministrativi, ecc. - Valori da 3000 ore a 5000 ore di attività contrattualizzata: attribuzione 2,5 punti. - Valori da 5001 ore a 7000 ore di attività contrattualizzata: attribuzione 5 punti. - Valori superiori 7001 ore di attività contrattualizzata: attribuzione 10 punti.
3	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni, della durata complessiva di almeno 3000 ore di attività, per servizi di sviluppo e manutenzione software in ambiente Microsoft in uso nei seguenti ambiti: - Soggetti privati: attribuzione 1 punto. - Altri Enti della Pubblica Amministrazione: attribuzione 3,5 punti. - Enti del Ministero della Difesa: attribuzione 7 punti.
4	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni, della durata complessiva di almeno 3000 ore di attività, per servizi comprendenti lo sviluppo e la manutenzione di applicazioni ASP.
5	Essere titolare di almeno un contratto stipulato negli ultimi tre anni, della durata complessiva di almeno 3000 ore di attività, per servizi comprendenti sviluppo, amministrazione e manutenzione di database Microsoft Sql Server.
6	Per la figura di Analista Programmatore: personale messo a disposizione della commessa in possesso di laurea magistrale in informatica (o equipollente) che abbia conseguito almeno una certificazione Microsoft MCSD/MCSE (o successive) attinente allo sviluppo di applicazioni e servizi web.
7	Per la figura di Programmatore/Sistemista Windows: personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito le seguenti certificazioni Microsoft: <i>MCSA Web Applications</i> ; <i>MCSD App Builder</i> ; <i>MCSE Productivity</i> ; <i>MCSE Data Management and Analytics</i> .
8	Per la figura di Trainer: personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito la certificazione <i>MCT (Microsoft Certified Trainer)</i> .

	La risorsa può coincidere con una di quelle indicate ai precedenti punti 6 e 7.
9	Per la figura di Application Security Expert: personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito la certificazione <i>CSSLP (Certified Secure Software Lifecycle Professional)</i> .
10	Per la figura di IT Security Data Protection Officer: Personale messo a disposizione della commessa che abbia conseguito le certificazioni <i>ITIL v4 Foundation Certificate in IT Service Management</i> , certificazione <i>CompTia PenTest +</i> e attestato <i>DPO (Data Protection Officer)</i> .
11	Relazione tecnica illustrativa da cui si evinca: 1. la comprensione, allo stato di fatto, della infrastruttura oggetto del servizio; 2. le risorse e le soluzioni tecniche/tecnologiche che la ditta propone di adottare nel corso delle attività sistemistiche e di sviluppo, manutenzione, coordinamento e interoperabilità del software oggetto del servizio; 3. la comprensione delle modalità e degli standard di espletamento del servizio. La relazione dovrà essere presentata con font libero, dimensione del carattere non inferiore a 10, interlinea singola, essere contenuta entro le 3 (tre) pagine descrittive, esclusi eventuali schemi/tabelle/immagini/disegni. Valutazione della commissione giudicatrice con attribuzione punteggio da 0 a 12.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui ai punti 6,7,8,9,10 saranno valutati al n considerazione una sola volta quelli le cui caratteristiche concorrono all'attribuzione d L'eventuale indicazione oltre il minimo richiesto non darà alcun punteggio incrementa

Le qualifiche/attestazioni/certificazioni presentate saranno conteggiate una qualifiche/attestazioni/certificazioni non darà alcun punteggio incrementale.

Le risorse dalle capacità descritte ai punti 6 e 7 dovranno aver maturato, negli ultimi 1

Le risorse dalle capacità descritte ai punti 9 e 10 dovranno aver maturato, negli ultimi settore.

Il possesso di quanto sopra elencato dovrà essere indicato nei relativi Curricula Vitae (

In fase di valutazione dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice potrà contattare enti/organismi presso cui si è dichiarata esperienza, per verificare la veridicità di quan

**Supporto specialistico e presidio alle attività di software, erogate dall'ufficio C4 del Comando
Interforze**

Elenco documenti annessi a comprova dei requisiti posseduti

--

A large, empty rectangular box with a black border, intended for a drawing or illustration.

--

--

--

n massimo 5 curricula. Nel caso di più di 5 curricula presentati saranno presi in
del punteggio maggiore.

ale.

sola volta, l'eventuale indicazione di più tecnici con le stesse

0 anni, almeno 5 anni di esperienza su tecnologie Microsoft.

imi 10 anni, almeno 5 anni di esperienza, di cui almeno 3 anni nello specifico

(CV), in formato Europeo, da autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/200.

are gli enti/organismi che hanno rilasciato gli attestati e le certificazioni o gli
to dichiarato.

Accordo Quadro triennale per un servizio di supporto specialistico e presidio alle attività di manutenzione e cybersecurity software, erogate dall'ufficio C4 del Comando Operativo di Vertice Interforze

Numero	Descrizione	Metrica	QUANTITA' (monte ore indicativo)	Prezzo unitario base d'asta	% Sconto	Prezzo offerto
1	Analista Programmatore Esperto (Senior >10Y) (Application Developer System Analyst Specialist / Programmer Specialist / DB Developer / DB Administrator)	costo orario	1.000	65,00 €	0%	65,00 €
2	Programmatore/Sistemista Windows Esperto (Senior >10Y) (Programmer / Application Developer / DB Developer / DB Administrator)	costo orario	1.000	65,00 €	0%	65,00 €
3	Programmatore (Middle >5Y) (Programmer / Application Developer / DB Developer / DB Administrator)	costo orario	2.960	44,70 €	0%	44,70 €
4	Application Security Expert (Senior >10Y)	costo orario	500	65,00 €	0%	65,00 €
5	IT Security Data Protection Officer (Senior >10Y)	costo orario	500	65,00 €	0%	65,00 €
6	Trainer MCT (Senior >10Y)	costo orario	500	65,00 €	0%	65,00 €
					Totale Complessivo	

CAMPI DA COMPILARE A CURA DELLA DITTA OFFERENTE

**Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della
Costi della manodopera (c.9 art. 108 del D.Lgs 36/2023)**

N.B.

	Percentuale di sconto offerta per la determinazione del costo orario da applicare ai successivi contratti derivati
	Valore che sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio riferito all'Offerta economica come da Specifica Tecnica
	Costo orario utilizzato per la valorizzazione dei contratti derivati.

ty connesse ai sistemi
Totale servizio
65.000,00 €
65.000,00 €
132.312,00 €
32.500,00 €
32.500,00 €
32.500,00 €
359.812,00 €

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

(si ricorda che:

- *alle dichiarazioni di avvalimento deve essere allegato (e quindi inserito nell'apposita sezione del sistema dedicata all'avvalimento) ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023 **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti di cui questi è carente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'oneri **il contratto dovrà riportare,** dettagliata indicazione delle risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità;*
- ***l'ausiliaria deve essere un'impresa già ammessa ad una categoria merceologica di ammissione allo SDA o aver richiesto l'ammissione prima della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui l'ammissione non sia intervenuta prima della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata la Domanda di Ammissione allo SDA presentata alla Consip.***

FAC SIMILE DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE

Spett.le
**Ufficio Generale del
Centro di Responsabilità Amministrativa
Area Procurement – Ufficio Contratti**

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura del concorrente _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. - che il concorrente _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nella lettera di invito e nella documentazione della procedura si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, del soggetto di seguito specificato;

B. – che i requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

- 1) _____
_____ ;
- 2) _____
_____ ;

C. – che le generalità dell'impresa ausiliaria, della quale si avvale per i suddetti requisiti, da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa _____

_____, li _____

_____ (firmato digitalmente dal
concorrente)

DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le
**Ufficio Generale del
Centro di Responsabilità Amministrativa
Area Procurement – Ufficio Contratti**

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante/Procuratore dell'ausiliaria, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, con sede legale in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ CF n. _____ P. I.V.A. n. _____ Posta Elettronica Certificata _____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la CCIAA _____ al n. _____ in data _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa è stata ammessa in data _____ al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per _____;
2. di obbligarsi, verso il concorrente _____ (indicare impresa ausiliata) e verso l'Amministrazione _____, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. di impegnarsi ad eseguire direttamente la prestazione per cui è richiesto il requisito di cui al _____ (indicare il riferimento) della specifica tecnica.
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Capitolato d'Oneri relativo alla presente iniziativa che qui si intende integralmente trascritto;

_____, li _____

Firma

(firmato digitalmente dall'Impresa ausiliaria)

-



COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

Quartier Generale – Ufficio C4

Riferimento: Accordo Quadro triennale per un servizio di supporto specialistico e presidio alle attività di manutenzione e cybersecurity connesse ai sistemi software, erogate dall'ufficio C4 del Comando Operativo di Vertice Interforze - C.I.G. _____

DICHIARAZIONE

Si attesta che in data odierna è stato effettuato il sopralluogo tecnico da parte della Ditta _____ a seguito di quanto richiesto in oggetto.

Personale della Ditta presente al sopralluogo:

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

_____, incarico: _____

Il legale rappresentante della Ditta: _____

identificato con documento di riconoscimento: _____

Roma, _____

L'Amministrazione