

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
V REPARTO - INNOVAZIONE TECNOLOGICA
- 2° Ufficio - Programmi e Strategia di ricerca e pianificazione -

Indirizzo Postale: Via di Centocelle, 301 - 00175 ROMA
Posta elettronica: sgd@sgd.difesa.it
Posta elettronica certificata: sgd@postacert.difesa.it
PdC: Magg. ing. Antonino GULIZIA
Tel. 2030784; posta elettronica: r5u2s3a2@sgd.difesa.it

Allegati: /

OGGETTO: Piano Nazionale della Ricerca Militare (PNRM). Avvio delle fasi successive dei progetti in corso di svolgimento.
Progetto **a2018.022** con acronimo "HYROKS". Fase 2 di 3.

A: DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI ROMA

e, per diramazione interna:

V REPARTO - Servizio di Supporto Finanziario SEDE

^^^^^^^^^^^^^^^^

Riferimento f.n. M_D GNAV REG2020 0024385 in data 21-10-2020 di NAVARM.

^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si comunica che, sulla base della situazione trasmessa con foglio in riferimento, è approvata la prosecuzione del seguente progetto di ricerca tecnologica per il quale si dà mandato a codesta Direzione Tecnica di formalizzarne l'avvio della fase successiva, rimanendo in attesa della richiesta di emissione del modello B di finanziamento:
 - a2018.022 con acronimo "HYROKS" – Fase 2 di 3, importo massimo € 224.972,27 (IVA inclusa).
2. Si chiede di voler tenere aggiornato lo scrivente circa lo stato di avanzamento dell'attività tecnico-amministrativa, significando che, in fase di richiesta di modello B, dovrà essere necessariamente esplicitata la prevedibile esigibilità ripartita negli E.F. e, laddove non saranno comunicate modifiche entro 15 giorni dalla ricezione della presente, lo scrivente Reparto la considererà così suddivisa:
 - E.F. 2024: //
 - E.F. 2025: € 224.972,27 (IVA inclusa)
 - E.F. 2026: //Si chiede altresì di inoltrare a questo Reparto la notifica di registrazione del contratto/decreto e di comunicare la data di inizio delle attività.
3. Si invita codesta D.T. a far presente alla parte contraente, in sede di comunicazione di avvio dell'*iter* amministrativo-contrattuale, che l'A.D. potrà recedere in qualsiasi momento dall'attività negoziale per sopravvenuti, superiori, interessi pubblici che l'amministrazione avrà cura di comunicare tempestivamente.
4. Al termine della fase in argomento, si chiede infine di inviare esclusivamente in formato informatico (in pdf con selezione di testo non bloccata) la seguente documentazione:
 - tutti i *deliverable* contrattuali;
 - una scheda di sintesi (format come da direttiva SGD-G-024) con informazioni divulgabili, redatta da codesta Direzione, contenente un parere di merito riguardante l'interesse dell'A.D. a proseguire il programma.

M_D A16D511 REG2024 0019422 02-07-2024

- una relazione finale (esclusivamente se la fine della fase coincide con il completamento del progetto) contenente la descrizione delle attività svolte, i principali risultati conseguiti nell'ambito della fase e gli obiettivi da ottenere nelle fasi successive specificando il livello di maturità tecnologica di partenza e di arrivo di ciascuna fase.

IL DIRETTORE DEL V REPARTO
Dir. Gen. Dott.ssa Giovanna ROMEO