



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
I REPARTO

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA
Posta Elettronica: persomil@postacert.difesa.it
persomil@persomil.difesa.it

OGGETTO: Disposizioni in materia di esercizio di attività extraprofessionale.

A ELENCO DEGLI INDIRIZZI IN ALLEGATO

~~~~~

Seguito:

- a. circolare prot. n. M\_D GMIL\_04\_0396572 del 31 luglio 2008;
- b. lett. prot. n. M\_D GMIL 0812497 dell'11 febbraio 2014.

~~~~~

1. Sono pervenute a questa Direzione Generale richieste di chiarimento in ordine alle modalità di registrazione dei vari Enti militari tenuti a provvedere alle incombenze inerenti all'Anagrafe delle Prestazioni per gli incarichi extraprofessionali a titolo gratuito, così come specificato nella lettera a seguito b.
2. A premessa, allo scopo di precisare le disposizioni in oggetto, si comunica che la procedura in vigore presenta delle diversità se il campo di applicazione è la componente civile o militare del Dicastero. In particolare, la procedura che si applica per:
 - la prima è improntata al decentramento, per cui il Titolare dell'Ente è responsabile del rilascio dell'autorizzazione e della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica (norma contenuta nella circolare n. 011932 di Persociv in data 14.02.2006);
 - la seconda prevede che la competenza sia attribuita, in funzione della presenza o meno di compenso, a questa Direzione Generale o al Titolare dell'Ente, come recentemente evidenziato nella lettera n. M_D GMIL 0812497 di Persomil in data 11.02.2014.
3. Entrando nel merito, si rappresenta che gli Enti/Comandi che ancora non hanno effettuato la registrazione devono inviare una mail all'indirizzo "anagrafeprestazioni@persociv.difesa.it", con la specificazione dei seguenti dati:
 - denominazione dell'Ente con l'indicazione del Comune e della Provincia di appartenenza, indirizzo, numero di telefono e di fax, nonché e-mail non certificata dell'Ente medesimo;
 - indicazione del Responsabile per l'Anagrafe delle Prestazioni designato dall'Ente stesso, con la specificazione del nome, cognome, codice fiscale e indirizzo e-mail.Successivamente, il sito suindicato provvederà a inviare all'Ente una mail, chiedendo di finalizzare la procedura, introducendo una password, elemento ineludibile per l'iscrizione.
In caso di sostituzione del Referente, l'Ente di appartenenza dovrà seguire la medesima procedura, inviando - sempre a mezzo mail- i dati riguardanti il precedente e il nuovo Referente.

Si attesta che il presente documento è copia del documento informatico originale firmato digitalmente, composto complessivamente da n. 2 pagine

Roma, 3 GIU 2014

M_D GMIL 0959267 03-06-2014

Prima di procedere alla registrazione, è necessario che l'Ente verifichi di non essersi già registrato per l'Anagrafe delle Prestazioni relativa ai propri dipendenti civili. In tal caso non sarà necessario duplicare la registrazione per il personale militare.

Tali modalità esecutive sono state confermate dal Referente del sito PerlaPA per l'Amministrazione Difesa.

4. Le presenti disposizioni dovranno essere diramate fino a livello di Comandante di Corpo/Direttore di Ente.
d'ordine

IL CAPO REPARTO
(Gen. D. Mario DE CARLO)