



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
III REPARTO/SERVIZIO RICOMPENSE E ONORIFICENZE/2 SEZIONE
Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA

Prot. n. M_D GMIL1 III SRO 2 44588
Cod. Classifica :

Roma, 20105/2013
PDC: Cap. Francesco PECCI
Tel.: 5.1352 (06517051352)
e-mail: francesco.pecci@aeronautica.difesa.it

Allegati: \n n. 5;

OGGETTO: Modalità di compilazione ed inoltro delle richieste di conferimento a seguito delle specifiche tecniche evidenziate dal Gabinetto del Ministro e della 10^a variante inerente la Direttiva “Onorificenza dell’Ordine al Merito della Repubblica Italiana” (O.M.R.I.) del Segretariato Generale della Difesa.

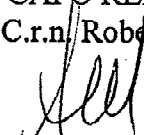
A

(Vedasi elenco indirizzi)

~~~~~  
Seguito: a) let. n. 4114/111/98 in data 03 apr. 1998 “Onorificenza dell’Ordine al Merito della Repubblica Italiana” (O.M.R.I.), Direttiva ed. 1998;  
b) fg. DGPM/III/8/2/10704 in data 5 dic. 2002;  
c) fg. DGPM/III/8/2/11233 in data 20 dic. 2002;  
d) fg. DGPM/III/8/2/500 in data 22 gen. 2003;  
e) fg. DGPM/III/8/2/2498 in data 11 apr. 2003;  
f) fg. DGPM/III/8/2/3587 in data 21 mag. 2004;  
g) fg. M\_D GMIL\_III\_10\_0202930 14 apr.2008;  
h) fg. M\_D GUDC 00001897 in data 17 gen. 2013;  
i) fg. M\_D GSGDNA 0025815 in data 3 apr. 2013 10<sup>a</sup> variante.  
~~~~~

1. Si inviano, in annesso, le specifiche modifiche ed aggiornamenti (pagine II, 3, allegato “A”, e pagina 2 dell’allegato “B”) del Segretariato Generale della Difesa che, approvati dal Gabinetto del Ministro, abrogano e sostituiscono le corrispondenti pagine della Direttiva per la concessione della “Onorificenza dell’Ordine al Merito della Repubblica Italiana” (O.M.R.I.), ed. 1998, di cui all’indicato seguito a).
2. Per quanto sopra, potranno, quindi, avanzare proposte i soli Comandi di Vertice riportati nell’allegato “A”, seguendo rigorosamente le raccomandazioni riportate nella scheda tecnica che il succitato Gabinetto ha evidenziato all’indicato seguito h).
3. Le proposte dovranno essere obbligatoriamente trasmesse in modalità digitale, entro il 30 novembre di ogni anno, all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it e gli allegati nei formati informatici previsti dalla scheda tecnica inviati alla e-mail del punto di contatto della presente lettera.
4. Le segnalazioni assunte a protocollo oltre tale data e difformi dalla modulistica prevista in allegato, non saranno prese in considerazione.

d’ordine
IL CAPO REPARTO
(Brig. Gen. C.C.r.n. Roberto SERNICOLA)



ELENCO INDIRIZZI

A	STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
	UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
	UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	SEDE
	DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	ROMA
	DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	ROMA
	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	ROMA
	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	ROMA
	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI	ROMA
	COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE	ROMA
	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	VERONA
	COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	ROMA
	COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA
	COMANDO PER LA FORMAZIONE, SPECIALIZZAZIONE E DOTTRINA DELL'ESERCITO	ROMA
	COMANDO DELLE SCUOLE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
	COMANDO SCUOLE DELL'AERONAUTICA MILITARE/3 ^a REGIONE AEREA	BARI
	COMANDO DELLE SCUOLE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
	ISPETTORATO PER LE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	ROMA
	UFFICIO GENERALE DEL PERSONALE DELLA MARINA MILITARE	ROMA
	COMANDO LOGISTICO DELL'AERONAUTICA MILITARE	ROMA
	DIREZIONE PER L'IMPIEGO DEL PERSONALE MILITARE DELL'AERONAUTICA	ROMA
	UFFICIO DEL GENERALE DEL RUOLO DELLE ARMI DELL'ARMA AERONAUTICA	ROMA
	UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO	ROMA
	UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO	ROMA
	UFFICIO DEL CAPO DEL CORPO SANITARIO AERONAUTICO	ROMA

COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI IN GUERRA	ROMA
COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ALTO TIRRENO	LA SPEZIA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELL'ADRIATICO	ANCONA
COMANDO IN CAPO DEL DIPARTIMENTO MILITARE MARITTIMO DELLO IONIO E DEL CANALE D'OTRANTO	TARANTO
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SARDEGNA	CAGLIARI
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO IN SICILIA	AUGUSTA (SR)
COMANDO MILITARE MARITTIMO AUTONOMO DELLA CAPITALE	ROMA
COMANDO 1^ REGIONE AEREA	MILANO
COMANDO AERONAUTICA MILITARE ROMA	ROMA

MAGISTRATURA MILITARE

CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
---------------------------------------	------

INDICE

Elenco indirizzi.....	pag.	III
Registrazione aggiunte e varanti.....	pag.	V
Atto di Approvazione.....	pag.	VI

DIRETTIVA

Capo I - Premessa.....	pag.	1
Capo II - Generalità.....	pag.	3
Capo III - Proposte a favore del personale dipendente militare e civile, in servizio, in congedo o a riposo.....	pag.	5
Capo IV - Proposte a favore degli iscritti ad associazioni nazionali fra militari in congedo e dei pensionati.....	pag.	8
Capo V - Proposte a favore di estranei all'Amministrazione Militare che svolgono attività meritoria nella sfera di competenza della Difesa.....	pag.	9
Capo VI - Segnalazioni per il conferimento di onorificenze a favore dei cittadini stranieri.....	pag.	10
Capo VII - Competenze e attribuzioni.....	pag.	11

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Autorità competenti ad inoltrare proposte
per la concessione di onorificenze dell'OMRI..... Allegato A

Correlazione fra classi di onorificenze
dell'OMRI..... Allegato B

Specchio delle proposte di personale..... Allegato C

Specchio della situazione del personale..... Allegato D

Associazioni Nazionali autorizzate all'inoltro
di proposte alla Direzione Generale del Personale..... Allegato E

Specchio da utilizzare da parte delle Ass. Naz..
per inoltro proposte..... Allegato F

CAPO II GENERALITÀ

- 1.- Gli elenchi di proposte del Ministro della Difesa possono contenere motivate segnalazioni individuali a favore di:
 - a) personale dipendente, militare e civile, in servizio, in congedo o a riposo;
 - b) iscritti ad Associazioni Nazionali fra militari in congedo e dei pensionati che presentino i requisiti di cui all'art. 937 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - c) estranei all'Amministrazione militare che svolgono attività meritoria nella sfera di competenza della Difesa;
 - d) cittadini stranieri.
- 2.- L'inclusione di persone benemerite delle categorie sopraspecificate negli elenchi di proposte in argomento può essere promossa mediante l'inoltro, ai competenti Organi Centrali, di proposte ordinarie o eccezionali. La facoltà di inoltrare proposte è riservata:
 - a) alle Autorità specificate nell'Allegato A, su segnalazione motivata dei Comandi e degli Enti dipendenti in linea disciplinare;
 - b) alla Direzione Generale per il personale militare ed alla Direzione Generale per il personale civile.
- 3.- Le proposte e le segnalazioni - da compilare ed inoltrare secondo le modalità e le procedure stabilite dalle presenti norme - dovranno contenere, comunque, i seguenti dati:
 - a) cognome e nome della persona proposta;
 - b) data e luogo di nascita (indicare anche la Provincia);
 - c) - grado, Arma o Corpo, ruolo e posizione di stato, per i militari;
- qualifica, ruolo e posizione di stato, per i civili (eventuale Amministrazione pubblica di appartenenza, se diversa da quella della Difesa);
- titolo accademico o qualifica professionale ed attività professionale, per i privati;
 - d) - ente di appartenenza, per il personale militare e civile in servizio;
- domicilio (indicare la Provincia ed il C.A.P.) per i privati e per il personale in congedo o a riposo;
 - e) - classe onorifica proposta;
- classe onorifica eventualmente già conferita e data del decreto di conferimento della stessa;
 - f) - motivazione sintetica, ma esauriente, che illustri le benemerite per le quali viene inoltrata la proposta;
- «Curriculum vitae» (per le onorificenze di Grande Ufficiale o Commendatore).
 - g) data di collocamento a riposo per il personale di cui all'art.7 dello Statuto dell'Ordine.
 - h) parere di merito.
- 4.- Le proposte e le segnalazioni per il conferimento di onorificenze, nonché le relative istruttorie, hanno carattere di riservatezza e non devono essere portate a conoscenza degli interessati. Ciò allo scopo di evitare che l'eventuale mancata o ritardata concessione, dovuta nella maggior parte dei casi alla limitata disponibilità numerica di onorificenze, possa costituire motivo di disappunto.
- 5.- Dell'avvenuto riconoscimento onorifico sarà data personale diretta partecipazione agli insigniti, con comunicazione a firma del Ministro; fermo restando che i decorati potranno far uso del titolo e delle relative insegne soltanto dopo la registrazione del decreto di concessione nell'Albo dell'Ordine (art. 6 dello Statuto e art. 7 del D.P. 13-5-1952 n. 458).

AUTORITA' COMPETENTI AD INOLTARE PROPOSTE PER LA CONCESSIONE DI ONORIFICENZE DELL'O.M.R.I.

- Capo di Stato Maggiore della Difesa*
- Capo di Stato Maggiore dell'Esercito
- Capo di Stato Maggiore della Marina
- Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica
- Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri
- Segretario Generale della Difesa e Direttore Nazionale degli Armamenti
- Direttori Generali o Centrali

- Presidente del Consiglio Superiore delle Forze Armate
- Presidente del Consiglio della Magistratura Militare
- Ordinario Militare per l'Italia
- Commissario Generale per le Onoranze ai Caduti in Guerra

- Sottocapo di Stato Maggiore dell'Esercito
- Comandante Forze Operative Terrestri
- Comandante Logistico dell'Esercito
- Comandante Militare della Capitale
- Comandante del Centro Simulazione e Validazione dell'Esercito
- Comandante per la Formazione dell'Esercito
- Ispettore delle Infrastrutture Esercito

- Comandante in Capo della Squadra Navale
- Comandanti in Capo di Dipartimento Militare Marittimo
- Comandanti Militari Marittimi Autonomi
- Ispettore per il Supporto Logistico Marina Militare
- Ispettore delle Scuole della Marina Militare

- Comandante della Squadra Aerea
- Comandante Logistico Aeronautica
- Comandante delle Scuole dell'Aeronautica Militare
- Comandanti di Regione Aerea

- Presidenti Nazionali di Associazioni giuridicamente riconosciute e poste sotto la vigilanza del Ministero della Difesa

* competente anche per il personale operante negli Enti internazionali

Variante 10^

- d) Professore Ordinario di cui in 1 e) con ex coeff. 900, dopo 15 anni di servizio effettivo;
- e) Vicario Generale dell'Ordinario Militare per l'Italia;
- f) Vice Presidenti Nazionali ed alti Dirigenti Nazionali delle Associazioni di cui in 1 f), che si siano particolarmente distinti - con carattere di continuità - e per almeno tre anni - nella realizzazione di finalità proprie del Sodalizio;
e, subordinatamente:
- g) Brigadier Generale e gradi equivalenti, se chiamati in servizio senza assegni dall'ausiliaria.

3. UFFICIALI:

- a) Brigadier Generale e gradi equivalenti (Contrammiraglio, Generale di Brigata Aerea, Generale di Brigata Arma Carabinieri e Guardia di Finanza;
- b) Dirigente Superiore con incarico di livello dirigenziale non generale (art. 19, comma 5 dlgs. 29/93), Funzionario civile della carriera direttiva, della carriera direttiva tecnica, della carriera speciale, della carriera di concetto con ex coeff. 670 e subordinatamente 500, dopo un congruo periodo di servizio effettivo;
- c) Professore Ordinario dei ruoli organici precisati in 1 e) con ex coeff. 670 e subordinatamente 500 dopo un congruo periodo di servizio effettivo;
- d) Cancelliere Relatore aggiunto del Tribunale Supremo Militare;
- e) Cancelliere Capo del Tribunale Supremo Militare e subordinatamente Cancelliere Capo di 1^a Classe;
- f) Commissari di leva, con riferimento al grado militare raggiunto nell'Ausiliaria;
- g) Ispettori del Servizio di Assistenza Spirituale presso le FF.AA.;
- h) Dirigente Nazionale o Regionale delle Associazioni di cui in 1 f), dopo 3 anni nell'incarico (es. : Presidente di sezione con età non inferiore ai 60 anni, Consigliere Direttivo con età non inferiore ai 67 anni);
e, subordinatamente:
- i) Colonnelli e Capitano di Vascello - se considerati grado apice della carriera - prima del collocamento in quiescenza;
- j) Funzionario area C3, dopo congruo periodo di servizio e con età superiore ai 55 anni;
- k) Associati di qualsiasi livello, di Associazioni Nazionali giuridicamente riconosciute dal Ministero della Difesa, che si siano particolarmente distinti - con carattere di continuità decennale - nella realizzazione di finalità proprie del Sodalizio (con età non inferiore ai 67 anni)

4. CAVALIERI:

- a) Colonnelli, Capitano di Vascello;
- b) Primo Dirigente con incarico di livello dirigenziale non generale - di fascia intermedia - (art. 19, comma 5 dlgs. 29/93);
- c) Tenenti Colonnelli, Capitano di Fregata, con almeno 22 anni di servizio effettivo;
- d) Ufficiali del Ruolo Tecnico Amministrativo per l'Esercito, Ufficiali del Corpo Unico degli Specialisti della Marina Militare, Ufficiali del Ruolo Unico degli Specialisti dell'aeronautica, Ufficiali del Ruolo Tecnico Operativo dell'Arma dei Carabinieri, dopo un periodo di servizio effettivo di 30 anni;
- e) Primi Marescialli, dopo 30 anni di servizio effettivo e, subordinatamente, Marescialli Capo, Sergenti Maggiori Capo, Caporal Maggiori Capi Scelti, dopo 35 anni di servizio effettivo;

Si richiama l'attenzione sui seguenti punti:

- le proposte devono essere l'espressione di un attento esame operato sulle singole segnalazioni attraverso una approfondita istruttoria, così come stabilito dall'art. 4 del D.P.R. 13 maggio 1952, n. 458, al fine di avanzare solo quelle candidature riferite al personale più meritevole evitando l'automatismo "grado - livello proposto" come, peraltro, ribadito dalla Direttiva impartita dal Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con nota n. 3071 dell'8 agosto 2002, già trasmessa a codesti Enti, nonché di riportare motivazioni generiche, prive di elementi concreti e di fatto relativi alla vita professionale e sociale dell'interessato. dovrà essere posta la più scrupolosa osservanza, soprattutto per le classi di conferimento più elevate, nell'applicazione dell'art. 5 dello Statuto dell'Ordine;
- per le segnalazioni che prevedono il passaggio alla classe superiore è necessario che le motivazioni segnalino in particolare gli eventuali nuovi meriti acquisiti dall'interessato negli anni successivi al precedente conferimento e nella motivazione dovrà essere indicata la data delle benemerenze acquisite nel periodo successivo al conferimento della precedente onorificenza. Le proposte non dovranno essere formulate con motivazioni generiche o identiche alle precedenti, prive di elementi concreti relativi alla vita professionale e sociale del proposto;
- per ogni segnalato sarà necessario indicare oltre ai meriti acquisiti, il Comune di effettivo domicilio, l'esatto indirizzo civico, il titolo accademico/ grado rivestito;
- è necessario assicurare l'avvenuta istruttoria relativamente alla situazione penale e disciplinare del personale in servizio e per il personale proposto a mente dell'articolo 7, sarà cura del Comando di Vertice fare un controllo preliminare del personale segnalato;
- le candidature afferenti al personale cessato dal servizio dovranno essere presentate entro un anno dalla data del loro collocamento in congedo (ex art. 7 Statuto OMRI). Le stesse dovranno indicare la data di collocamento a riposo e pervenire in fascicolo separato, si rammenta che il personale segnalato ex art. 7, fa comunque parte dell'aliquota del Comando di Vertice che lo ha segnalato, e pertanto, i posti concessi andranno in detrazione del personale in servizio;
- ciascun Ente dovrà utilizzare esclusivamente il previsto stampato, sotto riportato, come da specifiche riportate a pag. 3 "MODALITA' DI COMPILAZIONE".

MINISTERO DELLA DIFESA

Numero d'ordine	Classe onorifica proposta	Grado Forza armata Area/pos. economica (pers. civile) COGNOME Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Ente di appartenenza ----- residenza/domicilio (effettivo dell'interessato)	Data precedente conferimento	Motivazione
	CAVALIERE	Col. AM ROSSI Paolo	Firenze	30/10/1965	COMANDO LOGISTICO A.M. Via Camesena, 24 47521 CESENA (FC)	///	

MODALITA' DI COMPILAZIONE.

DOCUMENTAZIONE DA INVIARE ANCHE TRAMITE E-MAIL (ALLEGATI "C" IN RTF, ELENCO GENERALE EXCEL E SITUAZIONE NUMERICA DEL COMANDO DI VERTICE, COMPRENSIVA DEL PERSONALE DEGLI ENTI DIPENDENTI).

Le schede del modello "C" (come da fac simile sopra riportato) dovranno essere compilate in formato RTF, carattere Times New Roman per ciascun singolo nominativo e non più di una pagina per candidato avendo l'accortezza di:

COLONNA 1: non numerare;

COLONNA 2: tutto maiuscolo;

COLONNA 3: il grado deve essere trascritto come da elenco delle abbreviazioni riportato in annesso 2 dell'allegato "C";

Dopo il grado indicare la Forza Armata maiuscolo (EI-MM-AM-CC) d'appartenenza del segnalato;

Al centro della colonna, dopo il grado e la F.A., va indicato il cognome tutto in maiuscolo,

Il nome va scritto sotto il cognome solo con l'iniziale maiuscola;

aggiungere la parola "Associazione", in alto sulla colonna, per il personale non in servizio appartenente alle Associazioni Combattentistiche e d'Arma";

specificare per gli Ufficiali provenienti dalla categoria dei Sottufficiali apporre la dicitura "proveniente dalla categoria Sottufficiali" dopo il cognome e nome;

COLONNA 4: riportare esclusivamente il Comune di nascita con l'iniziale maiuscola (esempio: Bracciano (RM), Milano) e non la frazione o località;

COLONNA 5: la data va scritta indicando giorno/mese/anno, per esempio 25/02/1950;

COLONNA 6: riportare il nome dell'Ente di appartenenza e la residenza/domicilio privato del proposto indicando il CAP ed il Comune di residenza e non la frazione o località. Il Comune e la Provincia vanno scritti in maiuscolo;

COLONNA 7: indicare la data esatta del precedente conferimento, per esempio 02/06/2008.

COLONNA 8:

riportare solo le motivazioni che esaltino il **passaggio alla classe superiore** dovranno essere segnalati solo candidati che hanno acquisiti nuovi meriti e nella motivazione dovrà essere indicata la data delle benemeritenze acquisite negli anni successivi al conferimento della precedente onorificenza. La sola motivazione potrà essere trascritta con dimensione anche inferiore al Times New Roman 11 purché facilmente leggibile.

ELENCO GENERALE (IN EXCEL) DEL PERSONALE PROPOSTO

Il file dovrà riportare le seguenti colonne:

ONORIFICENZA PROPOSTA:**COGNOME:**

Iniziale maiuscola (Cavaliere, Ufficiale, Commendatore e Grande Ufficiale);

Tutto maiuscolo (ROSSI...);

TITOLO:

Iniziale maiuscola (Col. etc.) come riportato nell'annesso 2 dell'allegato "C";
con l'iniziale maiuscola (Mario);

NOME:

la data va scritta indicando giorno/mese/anno, per esempio 25/02/1950;

DATA DI NASCITA:**NAZIONE DI NASCITA:**

Iniziale maiuscola (Italia, Spagna...);

PROVINCIA DI NASCITA:

Tutto maiuscolo (TO, FI, BA....);

LUOGO DI NASCITA:

iniziale maiuscola (Roma, etc.)

SESSO:

M= maschile, F= femminile;

NAZIONE DI RESIDENZA:

Iniziale maiuscola (Italia, Spagna...);

PROVINCIA DI RESIDENZA:

Tutto maiuscolo per esteso (MILANO, ROMA, etc.);

COMUNE DI RESIDENZA:

tutto maiuscolo (ROMA, etc.);

CAP. DI RESIDENZA:

Codice di avviamento postale (00187, 00136...);

INDIRIZZO DI RESIDENZA:

Iniziale maiuscola (Via Marcora, 1...)

ONORIFICENZA PRECEDENTE:

Iniziale maiuscola (Cavaliere, Ufficiale, Commendatore e Grande Ufficiale);

DATA PRECEDENTE CONFERIMENTO:

giorno/mese/anno;

NAZIONALITA':

I= Italia S=Straniera;

INCARICO O PROFESSIONE:

per il personale militare indicare per esteso, se Ufficiale o Sottufficiale e l'Arma di appartenenza (Aeronautica, Esercito etc.). Per le Associazioni indicare la sigla e l'incarico svolto in seno al sodalizio (esempio A.A.A. (Associazione Arma Aeronautica) Presidente di Sezione, Consigliere – Segretario – Socio....).

SPECCHIO NUMERICO (in formato PDF firmato dal Comandante di Vertice dell'Ente).

Lo specchio numerico dovrà essere calcolato separatamente per ogni Forza Armata (ad esempio per il personale dell'Esercito che presta servizio presso un ente dell'Aeronautica Militare dovrà essere fatta una percentuale separata dal personale dell'A.M.) indicando in numero totale degli aventi titolo compresi quelli già insigniti ancora in servizio.

Annesso 2 Allegato "C"

Abbreviazioni da riportare nell'allegato "C" delle proposte O.M.R.I.

GRADO	ESERCITO				MARINA MILITARE				AERONAUTICA MILITARE				CARABINIERI			
Generale	Gen.	Gen. C.A.	Ten. Gen.	Amm.	Amm.	Amm. Isp. Capo	Gen.	Gen. S.A.	Gen. Sq.	Gen. Isp. Capo	Gen.	Gen. C.A.	Gen.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.
Generale d'Armata	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. B.
Generale di Divisione	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. B.
Generale di Brigata	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. C.A.	Gen. D.	Gen. B.	Gen. B.
Colonnello	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.
Tenente Colonnello	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.
Maggiore	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.
Capitano	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.
Tenente	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.	Col.	Ten. Col.	Magg.	Cap.	Ten.
Primo Maresciallo	Primo Mar. Lgt.	Primo Mar.	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Primo Mar. Lgt.	Primo Mar.	Capo 1^ Cl.	Capo 2^ Cl.	Capo 3^ Cl.	Primo Mar. Lgt.	Primo Mar.	Capo 1^ Cl.	Capo 2^ Cl.	Capo 3^ Cl.	Primo Mar. Lgt.
Luogotenente	Luogotenente	M.A.s. UPS	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Luogotenente	M.A.s. UPS	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Luogotenente	M.A.s. UPS	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Luogotenente
Primo Maresciallo	Primo Mar.	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Primo Mar.	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Primo Mar.	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Mar.
Maresciallo Capo	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar. Capo	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.
Maresciallo Ordinario	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar. Ord.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.
Maresciallo	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.	Mar.