



MINISTERO DELLA DIFESA

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
I REPARTO

ONORIFICENZE DELL'ORDINE AL MERITO

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

DIRETTIVA

EDIZIONE 1998

INDICE

Elenco indirizzi.....	pag.	III
Registrazione aggiunte e varanti.....	pag.	V
Atto di Approvazione.....	pag.	VI

DIRETTIVA

Capo I - Premessa.....	pag.	1
Capo II - Generalità.....	pag.	3
Capo III - Proposte a favore del personale dipendente militare e civile, in servizio, in congedo o a riposo.....	pag.	5
Capo IV - Proposte a favore degli iscritti ad associazioni nazionali giuridicamente riconosciute dal Ministero della Difesa.....	pag.	8
Capo V - Proposte a favore di estranei all'Amministrazione Militare che svolgono attività meritoria nella sfera di competenza della Difesa.....	pag.	9
Capo VI - Segnalazioni per il conferimento di onorificenze a favore dei cittadini stranieri.....	pag.	10
Capo VII - Competenze e attribuzioni.....	pag.	11

ELENCO DEGLI ALLEGATI

Autorità competenti ad inoltrare proposte per la concessione di onorificenze dell'OMRI.....	Allegato A
Correlazione fra classi di onorificenze dell'OMRI.....	Allegato B
Specchio delle proposte di personale.....	Allegato C
Specchio della situazione del personale.....	Allegato D
Associazioni Nazionali autorizzate all'inoltro di proposte e Direzioni Generali competenti.....	Allegato E
Specchio da utilizzare da parte delle Ass. Naz. per inoltro proposte.....	Allegato F

ONORIFICENZE DELL'ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA

DIRETTIVA

CAPO I

PREMESSA

- 1.- L'Ordine al Merito della Repubblica Italiana viene concessa con lo scopo di ricompensare benemerienze acquisite verso la Nazione nel campo delle scienze, delle lettere, delle arti, dell'economia e nel disimpegno di pubbliche cariche e di attività svolte a fini sociali, filantropici e umanitari, nonché per lunghi e segnalati servizi nelle carriere civili e militari.
- 2.- L'Ordine è regolato dai seguenti disposti normativi:
 - legge 3-3-1951 n. 178 (Gazz. Uff. n. 73 del 30-3-1951);
 - D.P. 13-5-1952 n. 458 (Gazz. Uff. n. 115 del 17-5-1952);
 - Statuto approvato con D.P. 31-10-1952 (Gazz. Uff. n. 277 del 29-11-1952);
 - D.P. 23-12-1960 (Gazz. Uff. n. 5 del 7-1-1961).
- 3.- L'Ordine è composto di 5 classi:
 - Cavalieri di Gran Croce;
 - Grandi Ufficiali;
 - Commendatori;
 - Ufficiali;
 - Cavalieri.
- 4.- L'art. 4 dello Statuto prescrive che:
 - a) non può essere conferita per la prima volta un'onorificenza di grado superiore a quella di Cavaliere;
 - b) per le promozioni nei vari gradi è necessaria la permanenza di almeno 3 anni nel grado;
- 5.- E' ammessa deroga alle limitazioni di cui al precedente par. 4 nei soli casi in cui le concessioni siano:
 - a) direttamente disposte dal Presidente della Repubblica per benemerienze di segnalato rilievo oppure a favore di cittadini stranieri, a mente dell'art. 2 dello Statuto;
 - b) promosse per benemerienze particolari dal Presidente del Consiglio dei Ministri, a mente dell'art. 5 dello Statuto.
- 6.- Le onorificenze dell'O.M.R.I. sono conferite con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita la Giunta dell'Ordine. I conferimenti hanno luogo il 2 giugno, in occasione della ricorrenza della fondazione della Repubblica ed il 27 dicembre, in quella della promulgazione della Costituzione. Possono aver luogo in qualsiasi data soltanto le concessioni disposte a mente del già citato art. 2 dello Statuto.
- 7.- Il numero massimo delle nomine che possono farsi annualmente in ciascuna classe di onorificenze - tra il 2 giugno ed il 27 dicembre dell'anno solare - è determinato con decreto del Presidente della Repubblica ed è ripartito dal Presidente del Consiglio dei Ministri che fissa, con suo decreto, l'aliquota di onorificenze delle varie classi da assegnare a ciascun Ministero

per le concessioni a favore dei dipendenti e delle persone che svolgano attività meritoria nella sfera di competenza.

- 8.- Possono invece essere conferite onorificenze in soprannumero, rispetto al contingente annuo, soltanto nelle particolari forme previste dagli artt. 2 e 7 dello Statuto ed entro il limite stabilito dall'art. 2 del D.P. 13-5-1952 n. 458.
- 9.- Per quanto riguarda la Pubblica Amministrazione, le nomine sono promosse dai Ministri mediante il periodico invio alla Presidenza del Consiglio dei Ministri di segnalazioni individuali raccolte in elenchi di proposte, da compilare in armonia con le disposizioni indicate nei precedenti paragrafi e con quelle di volta in volta emanate dalla stessa Presidenza.
- 10.- Le norme che seguono hanno lo scopo di disciplinare la formazione degli elenchi di proposte del Ministro della Difesa, fissando:
 - i criteri di scelta del personale da proporre;
 - le procedure e le modalità per la segnalazione e la designazione dei proponendi;
 - le competenze e le attribuzioni delle Autorità e degli Organi che concorrono alla formazione degli elenchi e provvedono agli adempimenti che ne derivano.

CAPO II GENERALITÀ

- 1.- Gli elenchi di proposte del Ministro della Difesa possono contenere motivate segnalazioni individuali a favore di:
 - a) personale dipendente, militare e civile, in servizio, in congedo o a riposo;
 - b) iscritti ad Associazioni Nazionali che fanno capo al Ministero della Difesa;
 - c) estranei all'Amministrazione militare che svolgono attività meritoria nella sfera di competenza della Difesa;
 - d) cittadini stranieri.
- 2.- L'inclusione di persone benemerite delle categorie sopraspecificate negli elenchi di proposte in argomento può essere promossa mediante l'inoltro, ai competenti Organi Centrali, di proposte ordinarie o eccezionali. La facoltà di inoltrare proposte è riservata:
 - a) alle Autorità specificate nell'Allegato A, su segnalazione motivata dei Comandi e degli Enti dipendenti in linea disciplinare;
 - b) alla Direzione Generale per il personale militare ed alla Direzione Generale per il personale civile.
- 3.- Le proposte e le segnalazioni - da compilare ed inoltrare secondo le modalità e le procedure stabilite dalle presenti norme - dovranno contenere, comunque, i seguenti dati:
 - a) cognome e nome della persona proposta;
 - b) data e luogo di nascita (indicare anche la Provincia);
 - c) - grado, Arma o Corpo, ruolo e posizione di stato, per i militari;
- qualifica, ruolo e posizione di stato, per i civili (eventuale Amministrazione pubblica di appartenenza, se diversa da quella della Difesa);
- titolo accademico o qualifica professionale ed attività professionale, per i privati;
 - d) - ente di appartenenza, per il personale militare e civile in servizio;
- domicilio (indicare la Provincia ed il C.A.P.) per i privati e per il personale in congedo o a riposo;
 - e) - classe onorifica proposta;
- classe onorifica eventualmente già conferita e data del decreto di conferimento della stessa;
 - f) - motivazione sintetica, ma esauriente, che illustri le benemerite per le quali viene inoltrata la proposta;
- «Curriculum vitae» (per le onorificenze di Grande Ufficiale o Commendatore).
 - g) data di collocamento a riposo per il personale di cui all'art.7 dello Statuto dell'Ordine.
 - h) parere di merito.
- 4.- Le proposte e le segnalazioni per il conferimento di onorificenze, nonché le relative istruttorie, hanno carattere di riservatezza e non devono essere portate a conoscenza degli interessati. Ciò allo scopo di evitare che l'eventuale mancata o ritardata concessione, dovuta nella maggior parte dei casi alla limitata disponibilità numerica di onorificenze, possa costituire motivo di disappunto.
- 5.- Dell'avvenuto riconoscimento onorifico sarà data personale diretta partecipazione agli insigniti, con comunicazione a firma del Ministro; fermo restando che i decorati potranno far uso del titolo e delle relative insegne soltanto dopo la registrazione del decreto di concessione nell'Albo dell'Ordine (art. 6 dello Statuto e art. 7 del D.P. 13-5-1952 n. 458).

Agli insigniti sarà successivamente inviato, a cura della Direzione Generale competente, il diploma di conferimento dell'onorificenza concessa con l'indicazione del numero di registrazione nell'Albo.

- 6.- I decreti concessivi saranno pubblicati sui periodici ufficiali del Ministero della Difesa, a cura delle competenti Direzioni Generali. Gli estremi della concessione dovranno essere annotati sulle carte personali degli insigniti.
- 7.- Lo Statuto dell'Ordine non prevede conferimenti alla memoria. Le Autorità proponenti sono pertanto tenute a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale decesso di persone proposte e non ancora insignite.
- 8.- Non può essere proposto il personale che abbia procedimento penale in corso o concluso con una sentenza di condanna/patteggiamento, oppure abbia procedimento disciplinare in corso o concluso con l'applicazione di una sanzione disciplinare di Stato.

6.- Le Direzioni Generali del personale iscriveranno le proposte ordinarie loro pervenute sugli elenchi ministeriali di rispettiva competenza, seguendo l'ordine preferenziale determinato da ciascuna Autorità, fino ad esaurimento della quota di onorificenze disponibile, ripartita fra le Autorità proponenti in rapporto alla forza dipendente.

7.- Qualsiasi proposta avanzata a favore di personale in servizio che non abbia i requisiti specificati nel precedente paragrafo 1 ha carattere di assoluta eccezionalità e dovrà essere inoltrata, singolarmente, all'Ufficio del Segretario Generale per essere istruita e sottoposta alle determinazioni del Ministro.

La facoltà di avanzare proposte eccezionali, motivate da speciali benemerienze, è riservata alle Autorità specificate nell'Allegato A.

8.- Proposte per conferimenti da inoltrare successivamente alla cessazione dal servizio, art.7 dello Statuto:

a.- Il personale che sia cessato dal servizio, per età, per infermità dipendente da cause di servizio o a domanda può essere proposto, a mente dell'art. 7 dello Statuto dell'Ordine, entro un anno dopo la data di collocamento a riposo, con separati elenchi e distinti per classi onorifiche.

Quanto precede, a condizione che il medesimo, pur essendone meritevole, non sia stato ancora insignito dell'onorificenza corrispondente al grado o qualifica rivestita.

b.- Nell'occasione della cessazione dal servizio e limitatamente alla classe di Cavaliere, negli elenchi formulati a mente dell'art. 7, le Autorità competenti potranno includere proposte a favore di militari, impiegati ed operai che, pur non rivestendo i gradi o le qualifiche prescritti per tale classe, abbiano acquisito, nel corso del lungo servizio, rilevanti benemerienze degne di un particolare riconoscimento.

L'inclusione negli elenchi di proposte suddette, dovrà essere accompagnata da una specifica motivazione che sintetizzi il merito alla speciale concessione.

c.- Il censimento e la designazione del personale da proporre a mente dell'art. 7, compete agli stessi Organi Centrali ed Autorità indicati nel precedente paragrafo 3 secondo le modalità specificate nei paragrafi 4 e 6.

d.- Il numero di proposte che le Autorità competenti potranno annualmente avanzare a mente dell'art. 7, per le classi di Ufficiale e di Cavaliere, non dovrà essere superiore, di massima, ad un quarto delle proposte ordinarie inoltrate per lo stesso anno a favore del personale in servizio.

e.- Le proposte saranno iscritte negli elenchi ministeriali - con le modalità precisate nel precedente paragrafo 6 - entro i ristretti limiti numerici fissati dall'art. 2 dei D.P. 13-5-1952 numero 458 e comunicati, di volta in volta, alle competenti DD.GG. a cura dell'Ufficio del Segretario Generale.

Le Autorità competenti sono pertanto invitate ad una scrupolosa scelta e collocazione del personale meritevole di onorificenze nell'ordine preferenziale di iscrizione sugli elenchi di proposte a mente dell'art. 7, tenendo ben presente, per quanto riguarda in particolare la classe di Cavaliere, che le proposte a favore del personale avente grado o qualifica corrispondenti a tale classe dovranno essere avanzate, di norma, con gli elenchi di proposte ordinarie.

CAPO III

PROPOSTE A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE, MILITARE E CIVILE, IN SERVIZIO, IN CONGEDO O A RIPOSO

- 1.- Le onorificenze dell'O.M.R.I. sono, di norma, conferite al personale appartenente alla Pubblica Amministrazione per benemeritenze acquisite verso la Nazione « per lunghi e segnalati servizi resi nelle carriere civili e militari ».
Proposte ordinarie, motivate da benemeritenze di tal natura, possono essere inoltrate a favore del personale dipendente che si sia distinto, nel corso della carriera, per rendimento e disciplina, sempreché:
 - a) rivesta i gradi o le qualifiche specificati, per ciascuna classe di onorificenze, nell'Allegato 2;
 - b) sia stato insignito, almeno da 3 anni, dell'onorificenza di classe immediatamente inferiore a quella proposta;
 - c) abbia compiuto il 35° anno di età.
- 2.- Proposte a favore del personale dipendente possono essere avanzate:
 - a) durante il servizio
 - b) successivamente alla cessazione dal servizio, di cui all'art.7 dello Statuto;
 - c) in casi particolari, nella posizione di congedo o a riposo.

Proposte a favore del personale in servizio

- 3.- Il censimento del personale in servizio, in possesso dei requisiti di cui al precedente par.1, da proporre per l'onorificenza corrispondente al grado o qualifica rivestiti, è devoluto:
 - a) al Gabinetto del Ministro, per la classe di Cavaliere di Gran Croce;
 - b) alle Direzioni Generali del Personale, per le classi di Grande Ufficiale e Commendatore;
 - c) alle Autorità specificate nell'Allegato A, per le classi di Ufficiale e di Cavaliere .
- 4.- Il personale di cui al punto 3.b) sarà segnalato all'Ufficio del Segretario Generale con elenchi nominativi redatti in ordine di anzianità, entro il 28 febbraio di ciascun anno solare.
Il personale di cui al punto 3.c) sarà segnalato alle competenti Direzioni Generali del personale - entro il 30 gennaio di ciascun anno - con distinti elenchi di proposte ordinarie redatti in ordine preferenziale.
Fra il suddetto personale è compreso anche quello in servizio presso il Raggruppamento Unità Difesa, che sarà segnalato tramite i Comandi della Regione Militare Centrale, del Dipartimento Marittimo di Napoli e della 2^a Regione Aerea.
L'ordine preferenziale dovrà essere determinato dalle Autorità competenti - per ciascuna classe di onorificenze con elenco unico - sulla base dei meriti acquisiti dal personale dipendente, tenendo nel dovuto conto, rispettivamente, della condotta morale e disciplinare, dell'anzianità di servizio e di grado, dell'età e del rendimento in servizio.
Gli elenchi dovranno essere compilati sul modello conforme all'Allegato C e dovranno essere inoltrati unitamente ad una situazione numerica del personale dipendente redatta conformemente all'Allegato D.
- 5.- Il numero di proposte che le Autorità già citate potranno annualmente avanzare per le classi di Ufficiale e di Cavaliere non dovrà superare, orientativamente, il 6% del numero dei dipendenti aventi grado o qualifica corrispondenti alla classe di onorificenza proposta.
La percentuale dovrà essere calcolata, per ciascuna classe, sul totale dei dipendenti, compresi quelli già insigniti (ancora in servizio) dell'onorificenza di interesse.

f.- Proposte a mente dell'art. 7, per classi superiori a quella di Cavaliere, a favore di personale che non abbia i requisiti specificati nel paragrafo 1, hanno carattere di eccezionalità e dovranno essere inoltrate con la procedura precisata nel precedente paragrafo.

9. Proposte a favore del personale in congedo o a riposo:

Le benemerienze acquisite dal personale dipendente « per lunghi e segnalati servizi nelle carriere civili e militari » dovranno essere comparativamente valutate durante il servizio.

Proposte a favore del personale in congedo o a riposo hanno quindi carattere di eccezionalità e potranno essere prese in esame soltanto se motivate da benemerienze particolari acquisite in attività meritorie svolte nella sfera di competenza della Difesa ed in epoca successiva alla cessazione dal servizio.

Pertanto - salvo quanto disposto dal successivo Capo IV a favore del personale militare in congedo iscritto alle Associazioni Nazionali giuridicamente riconosciute dal Ministero della Difesa - per le proposte in argomento dovrà essere seguita la procedura di cui al paragrafo 8.

CAPO IV

PROPOSTE A FAVORE DEGLI ISCRITTI AD ASSOCIAZIONI NAZIONALI GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTE DAL MINISTERO DELLA DIFESA

- 1.- Il personale che svolge attività meritoria in seno alle Associazioni in argomento, qualora acquisisca rilevanti benemerienze nel disimpegno di cariche sociali o nella realizzazione delle finalità associative, può essere segnalato per il conferimento di onorificenze.
La facoltà di inoltrare ai competenti Organi Centrali motivate proposte a favore del personale associato è riservata ai Presidenti Nazionali dei sodalizi specificati nell'Allegato E.
- 2.- La disponibilità annuale di onorificenze - assai limitata in rapporto all'elevato numero degli associati - impone una scrupolosa individuazione e selezione del personale meritevole dei riconoscimenti onorifici.
La scelta del personale da proporre nelle varie classi dell'Ordine deve perciò essere rivolta a premiare benemerienze di tutto rilievo, da valutare tenendo nel dovuto conto, comparativamente, i criteri limitativi indicati nel precedente Capo III, con particolare riguardo alla correlazione stabilita fra classi di onorificenze e livello gerarchico dei dipendenti dalla Pubblica Amministrazione.
Non deve pertanto essere proposta, di norma, onorificenza di classe più elevata di quella corrispondente alla qualifica dell'associato (vds. Allegato B), se non nei particolari casi in cui le benemerienze siano state acquisite nel disimpegno delle più alte cariche sociali.
Deve, tra l'altro, essere tenuto presente che il passaggio da una classe di onorificenze a quella superiore può essere proposto soltanto se motivato da nuove e maggiori benemerienze, essendo la permanenza in una classe onorifica, fissata dallo Statuto in almeno tre anni, una condizione di base necessaria, ma non sufficiente a determinare ulteriori riconoscimenti.
- 3.- Le proposte individuali, compilate su modello conforme all'Allegato F, dovranno essere inoltrate alla competente Direzione Generale (vds. Allegato E) entro il 30 giugno di ciascun anno, accompagnate da elenchi riepilogativi redatti, per ciascuna classe di onorificenze, in ordine preferenziale.
- 4.- Le Direzioni Generali, valutate le proposte, le iscriveranno negli elenchi ministeriali di rispettiva competenza - con modalità analoghe a quelle precisate nel Capo III, paragrafo 4, primo comma, e paragrafo 6 - previa istruttoria intesa a:
 - a) verificare l'inesistenza di impedimenti, al conferimento di onorificenze, dagli atti del certificato generale del casellario giudiziale e quello dei carichi pendenti, nonchè accertare i requisiti ai sensi dell'art. 5 della Legge 3-3-1951 n. 178 e degli articoli 8, 9, 10 e 13 del D.P. 13-5-1952 n. 458;
 - b) verificare se sussistono le condizioni di cui al precedente paragrafo 2 e di quelle indicate nel paragrafo 4 del Capo I e nel paragrafo 1. c) del Capo III;
 - c) promuovere il benessere del Ministero competente, nel caso che la persona proposta dipenda da altre Amministrazioni o sia residente all'estero.
- 5.- Il numero di proposte che i Presidenti Nazionali dei sodalizi in argomento potranno annualmente avanzare sarà tempestivamente comunicato, a titolo orientativo, a cura di Difesa Gabinetto.

CAPO V

PROPOSTE A FAVORE DI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE MILITARE CHE SVOLGONO ATTIVITÀ MERITORIA NELLA SFERA DI COMPETENZA DELLA DIFESA

- 1.- I privati, i pubblici dipendenti ed i religiosi che, pur non appartenendo ai ruoli del personale dipendente dall'Amministrazione militare, svolgono attività meritoria nella sfera di competenza della Difesa, qualora acquisiscano particolari benemerienze degne di pubblico riconoscimento, possono essere segnalati per il conferimento di onorificenze.
La facoltà di avanzare proposte a favore di persone benemerite non appartenenti ai ruoli della Difesa è riservata alle Autorità nella cui sfera di competenza sono stati acquisiti i meriti che si ritiene opportuno segnalare.
- 2.- Le proposte in argomento hanno carattere di eccezionalità e dovranno essere inoltrate all'Ufficio del Segretario Generale per essere sottoposte alle determinazioni del Ministro, previa istruttoria intesa ad acquisire fra l'altro:
 - a) per i privati: il motivato parere del Prefetto competente per territorio, ai sensi di quanto riportato nella lettera B) della Circolare 207 in data 4-11-1958 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - b) per i pubblici dipendenti, il benessere dell'Amministrazione di appartenenza;
 - c) per i religiosi, l'assenso della competente Autorità ecclesiastica;
 - d) per i residenti all'estero, il parere del Ministero degli Affari Esteri.
- 3.- Le proposte dovranno contenere i dati essenziali indicati nel paragrafo 3 del Capo II ed essere corredate da una adeguata motivazione che giustifichi anche, in termini precisi e non generici, la competenza dell'Amministrazione militare ad avanzare la proposta stessa.
La classe di onorificenze che si propone di conferire dovrà essere determinata in armonia con le prescrizioni ed i criteri generali indicati dalle presenti norme.

CAPO VI

SEGNALAZIONI PER IL CONFERIMENTO DI ONORIFICENZE A FAVORE DEI CITTADINI STRANIERI

- 1.- Il conferimento di onorificenze a favore dei cittadini stranieri è disposto dal Presidente della Repubblica, con la speciale procedura prevista dall'art.2 dello Statuto dell'Ordine:
 - in riconoscimento di benemerenze di segnalato rilievo;
 - in occasione della cessazione da particolari incarichi;
 - per ricambiare, per ragioni di cortesia internazionale, analoghi riconoscimenti attribuiti a cittadini italiani.
- 2.- La concessione può avvenire in qualsiasi data e può essere promossa dalle Autorità specificate nell'Allegato A, mediante diretta segnalazione a Difesa Gabinetto.
- 3.- La segnalazione dovrà contenere tutti i dati essenziali, già indicati, atti a condurre la particolare istruttoria prescritta per tale speciale forma di conferimento, nonché tutti gli elementi di giudizio atti a determinare, caso per caso, la classe di onorificenze più appropriata.
- 4.- I cittadini stranieri, insigniti delle onorificenze a mente dell'art.2 dello Statuto, potranno far uso del titolo e della relativa decorazione non appena sarà stata data comunicazione, a cura del Gabinetto, dell'avvenuta firma del decreto concessivo (art.7, II comma, del D.P. 13-5-1952 n.458);

CAP VII
COMPETENZE E ATTRIBUZIONI

- 1.- Il Gabinetto del Ministro sottopone alle determinazioni del Ministro:
 - a) istruttorie per il conferimento delle onorificenze di Cavaliere di Gran Croce;
 - b) ripartizione dell'aliquota di onorificenze assegnata annualmente alla Difesa fra le esigenze precisate nel Capo II, paragrafo 1, lettere a), b) e c);
 - c) segnalazioni, da parte delle Autorità competenti, per conferimenti a mente dell'art. 2 dello Statuto;
 - d) segnalazioni delle Autorità civili e militari, non citate nell'Allegato A, direttamente dipendenti dal Ministro;
 - e) segnalazioni delle Segreterie Particolari.

- 2.- L'Ufficio del Segretario Generale:
 - a) coordina le attività ministeriali in materia di onorificenze ed emana disposizioni esecutive per la concreta attuazione delle norme;
 - b) riceve, istruisce e sottopone alle determinazioni del Ministro:
 - segnalazioni per il conferimento delle onorificenze di Grande Ufficiale e di Commendatore, avanzate dalle competenti Direzioni Generali;
 - proposte eccezionali avanzate dalle Autorità competenti;
 - segnalazioni delle Autorità e degli Enti non citati nell'Allegato A direttamente dipendenti dal Segretario Generale;
 - segnalazioni e richieste di benessere per il diretto conferimento di onorificenze da parte di altri Ministeri;
 - c) assegna alle competenti Direzioni Generali, in rapporto alle esigenze ed alle disponibilità, aliquote annuali di onorificenze delle varie classi per la formazione degli elenchi di proposte di rispettiva competenza;
 - d) predispone i Decreti Presidenziali di nomina e le partecipazioni dell'avvenuto conferimento;
 - e) coordina la formazione e la compilazione degli elenchi di proposte; ne dispone l'integrazione in esito alle determinazioni di cui ai precedenti paragrafi 1. e 2.b); ne cura l'unificazione, l'approvazione e l'inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
 - f) attiva e coordina gli adempimenti di competenza delle Direzioni Generali del personale conseguenti all'approvazione delle proposte ed alla concessione delle onorificenze.

- 3.- Le Direzioni Generali del personale:
 - a) inviano a Segredifesa entro il 28 febbraio di ciascun anno:
 - (1) con distinti elenchi nominativi, redatti in ordine di anzianità, il personale avente i requisiti per essere proposto per il conferimento delle onorificenze di Grande Ufficiale e di Commendatore, con le aliquote ordinarie e a mente dell'art. 7;
 - (2) con elenchi redatti in ordine preferenziale, corredati dalle proposte originali e dalle relative istruttorie, il personale proposto per le due suddette classi dai competenti Presidenti Nazionali d'Associazione;
 - b) inviano a Segredifesa entro il 28 febbraio ed il 30 agosto di ciascun anno, l'elenco nominativo del personale da insignire delle onorificenze di Ufficiale e di Cavaliere sulla base delle proposte avanzate dalle Autorità competenti;
 - c) istruiscono le proposte ordinarie, verificano l'esattezza dei dati segnalati e determinano le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione delle norme in vigore;
 - d) compilano gli elenchi di proposte per le varie classi dell'Ordine a favore del personale amministrato, entro i limiti numerici e con le modalità di volta in volta indicati da Segredifesa;
 - e) comunicano alle Autorità proponenti, appena noto, l'esito delle proposte ordinarie inoltrate;

- f) provvedono alla pubblicazione dei decreti di nomina sui periodici ufficiali ed all'inoltro dei diplomi;
- g) provvedono alla formazione, alla tenuta ed all'aggiornamento degli schedari degli insigniti;
- h) segnalano agli Organi competenti l'eventuale verificarsi degli eventi di cui al paragrafo 7 del Capo II o l'insorgere di circostanze che possano determinare i provvedimenti previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 13 del D.P. 13-5-1952 n. 458;
- i) emanano istruzioni per l'assolvimento delle attribuzioni di competenza.

4.- Autorità precisate nell'Allegato A:

- a) emanano disposizioni per il censimento, la designazione e la segnalazione del personale meritevole di onorificenze da parte dei Comandi e degli Enti dipendenti in linea disciplinare;
- b) inoltrano ai competenti Organi Centrali proposte ordinarie o eccezionali con le modalità e le procedure stabilite dalle presenti norme;
- c) dispongono per la consegna delle partecipazioni di avvenuto conferimento e dei diplomi al personale dipendente insignito.
- d) segnalano alle competenti Direzioni Generali l'eventuale insorgere delle particolari circostanze di cui alla lettera i) del precedente paragrafo 3.

Ogni precedente disposizione in materia di onorificenze dell'O.M.R.I., in contrasto con le presenti norme, è abrogata.

AUTORITA' COMPETENTI AD INOLTARE PROPOSTE PER LA CONCESSIONE DI ONORIFICENZE DELL'O.M.R.I.

- Capo di Stato Maggiore della Difesa
- Capo di Stato Maggiore dell'Esercito
- Capo di Stato Maggiore della Marina
- Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica
- Segretario Generale e Direttore Nazionale degli Armamenti
- Direttori Generali o Centrali

- Presidente del Consiglio Superiore delle Forze Armate
- Procuratore Generale Militare
- Ordinario Militare per l'Italia
- Commissario Generale per le Onoranze ai Caduti in Guerra

- Vice Comandante delle Forze Alleate del Sud Europa (F.A.S.E.)
- Sottocapo di SM FASE
- Comandante Forze Navali Alleate Sud Europa
- Comandante Forze Aeree Alleate Sud Europa
- Comandante delle Forze Terrestri Alleate del Sud Europa (F.T.A.S.E.)
- Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri
- Comandanti di Regione Militare
- Comandante Forze Operative Terrestri
- Ispettore Logistico Esercito
- Ispettore Scuole Esercito
- Ispettore Armi Esercito

- Comandante del Mediterraneo Centrale
- Comandante in Capo della Squadra Navale
- Comandanti in Capo del Dipartimento Militare Marittimo
- Comandanti Militari Marittimi Autonomi
- Ispettore Logistico Marina

- Comandante V A.T.A.F.
- Comandanti di Regione Aerea
- Ispettore Logistico Aeronautica
- Ispettore I.T.A.V.
- Comandante Generale delle Scuole Aeronautica

- Presidenti Nazionali di Associazioni giuridicamente riconosciute e poste sotto la vigilanza del Ministero della Difesa

CORRELAZIONE FRA CLASSI DI ONORIFICENZE DELL'O.M.R.I. E LIVELLO GERARCHICO DEI DIPENDENTI DEL MINISTERO DELLA DIFESA

Nel presente allegato, la qualifica dei dipendenti civili - che, in ogni caso, deve essere sempre precisata nelle proposte - è indicata facendo riferimento, per brevità, agli ex-coefficienti di stipendio fissati, per ogni qualifica ed in ciascun ruolo, dalle Tabelle annesse ai Decreti Presidenziali 18-11-65, n.1479 e n.1483 (G.M. 29-1-1966 disp.5[^]).

1. GRANDI UFFICIALI:

- a) Tenente Generale e grado equivalente; Maggior Generale e grado equivalente con rango superiore; Maggior Generale e grado equivalente con meriti particolari; V.Comandante Arma dei CC e Guardia di Finanza e Maggior Generale e grado equivalente con meriti particolari o alla cessazione dal Servizio;
- b) Magistrato Militare di Cassazione nominato alle funzioni direttive superiori;
- c) Ordinario Militare per l'Italia;
- d) Professori ordinari dei relativi ruoli dell'Accademia Navale, dell'Istituto Idrografico della Marina e dell'Accademia Aeronautica, dopo 25 anni;
- e) Presidenti Nazionali di Associazioni giuridicamente riconosciute e poste sotto la vigilanza del Ministero della Difesa dopo 3 anni nell'incarico (vds All. E).

2. COMMENDATORI:

- a) Maggior Generale e grado equivalente, Brigadier Generale e grado equivalente;
- b) Dirigente Generale;
- c) Magistrato Militare di Cassazione;
- d) Professori Ordinari dei relativi ruoli dell'Accademia Navale, dell'Istituto Idrografico della Marina e dell'Accademia Aeronautica, dopo 15 anni;
- e) Vicario Generale dell'Ordinario Militare per l'Italia;
- f) Vice Presidenti Nazionali ed alti dirigenti nazionali delle associazioni di cui in 1 e).

3. UFFICIALI:

- a) Colonnelli, Capitani di Vascello;
- b) Tenenti Colonnelli, Capitani di Fregata, Ufficiali del Corpo Unico Specialisti M.M., Ufficiali del Ruolo Unico degli Specialisti dell'Aeronautica, Ufficiali del Ruolo Tecnico Amministrativo dell'Esercito, Ufficiali del Ruolo Tecnico Operativo dei Carabinieri, gli Ufficiali di tutte le Armi/Corpi/Ruoli dopo un periodo di servizio effettivo di 30 anni.
- c) Aiutanti dopo un periodo di servizio effettivo di 35 anni;
- d) Dirigente, Ispettore Generale ad esaurimento e qualifiche equiparate e, subordinatamente, Direttore di Divisione ad esaurimento e qualifiche equiparate. 9[^] e 8[^] qualifica funzionale dopo 5 anni, 7[^] qualifica funzionale dopo 10 anni, 6[^] qualifica funzionale dopo 18 anni;
- e) Professori ordinari;
- f) Magistrato Militare di Appello;
- g) Commissari di leva, con riferimento al grado militare raggiunto nell'Ausiliaria;
- h) Ispettori del Servizio di Assistenza Spirituale presso le FF.AA.;
- i) Dirigenti Nazionali o regionali delle associazioni dopo 3 anni nell'incarico di cui in 1e).
- l) ASSOCIATI DI QUALSIASI LIVELLO, DI ASS.NI NAZ.LI GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTE DAL M.D., CHE SI SIANO PARTICOLARMENTE DISTINTI - CON CARATTERE DI CONTINUITA' E PER ALMENO 3 ANNI - NELLA REALIZZAZIONE DI FINALITA' PROPRIE DEL SODALIZIO -

4. CAVALIERI:

- a) Tenenti Colonnelli, Capitani di Fregata, Ufficiali del Corpo Unico Specialisti M.M., Ufficiali del Ruolo Unico degli Specialisti dell'Arma Aeronautica, Ufficiali del Ruolo Tecnico Amministrativo dell'Esercito, Ufficiali del Ruolo Tecnico Operativo dell'Arma dei Carabinieri oppure Ufficiali di tutte le Armi/Corpi/Ruoli che abbiano comunque prestato un periodo di servizio effettivo pari a 25 anni;
- b) Aiutanti; Marescialli Capo, Capi di 1^a classe, Marescialli di 1^a classe dopo un periodo di servizio effettivo di 30 anni;
- c) Brigadieri Capo del ruolo Sovrintendenti, Sergenti Maggiori Capo e grado equivalente del ruolo Sergenti, Appuntato Scelto, Caporal Maggiore Capo Scelto e grado equivalente del ruolo volontari di truppa in servizio permanente dopo 30 anni di servizio;
- d) 9^a e 8^a qualifica funzionale. 7^a qualifica funzionale dopo 9 anni. 6^a qualifica funzionale dopo 14 anni. 5^a qualifica funzionale dopo 20 anni;
- e) Professori straordinari, Professore associato, Assistente ad esaurimento dopo un periodo di 5 anni;
- f) Magistrato Militare di Tribunale dopo un periodo di 5 anni;
- g) Commissari di leva, con riferimento al grado militare raggiunto nell'Ausiliaria;
- h) Primi Cappellani Militari Capi;
- i) Presidenti provinciali delle associazioni d'Arma dopo un periodo di 3 anni nell'incarico di cui in 1e).

(ente proponente)

Alla Direzione Generale (1)
ELENCO NOMINATIVO DEL PERSONALE (2) **DIPENDENTE CHE SI PROPONE, IN ORDINE PREFERENZIALE, PER LA**
CONCESSIONE DELL'ONORIFICENZA DI (3) **IN OCCASIONE DEI PROSSIMI CONFERIMENTI (4)**

N. (5)	Cognome e Nome	Matricola	Luogo di nascita	Data di nascita	Ente di appartenenza o domicilio (6)	Grado o Qualifica (7)	Cavaliere in data (8)	Motivazione o Note (9)	Data Collocamento a riposo

(1) Direzione Generale per il personale militare (PERSOMIL), Direzione Generale per il personale civile (PERSOCIV).

(2) Militare, Civile o Operaio;

(3) Ufficiale o Cavaliere;

(4) Ordinari oppure a mente dell'art.7 dello Statuto;

(5) Numero d'ordine preferenziale;

(6) Ente di appartenenza per il personale militare e civile in servizio; domicilio (indicare la Provincia ed il C.A.P.) per il personale in congedo o prossimo al congedo;

(7) Devono essere indicati: grado, Arma, o Corpo, ruolo e posizione di Stato, per i militari; qualifica, ruolo e posizione di stato per i civili;

(8) Nelle sole proposte per Ufficiale;

(9) La motivazione deve essere riportata per i casi previsti dal par.10 del Capo III. Per il personale collocato in congedo o a riposo per infermità dipendenti da cause di servizio deve essere indicata la data di cessazione dal servizio.

(ente proponente)

Alla Direzione Generale (1)

SITUAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, IN SERVIZIO, AVENTE GRADI O QUALIFICHE CORRISPONDENTI ALLE CLASSI DI UFFICIALE E DI CAVALIERE

PERSONALE	MILITARE						CIVILE		TOTALI
	Esercito		Marina		Aeronautica		Uff.	Cav.	
	Uff.	Cav.	Uff.	Cav.	Uff.	Cav.			
Già insignito									
Non insignito									
Totale									

(1) Direzione Generale per il personale militare (PERSONMIL), Direzione Generale per il personale civile (PERSONCIV).

Data e firma dell'Autorità proponente

ASSOCIAZIONI NAZIONALI AUTORIZZATE ALL'INOLTRO DI PROPOSTE ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE MILITARE

- Gruppo decorati O.M.I.
- Unione Nazionale Ufficiali in congedo d'Italia (UNUCI)
- Associazione Nazionale Carabinieri
- Associazione Nazionale del Fante
- Associazione Nazionale Granatieri di Sardegna
- Associazione Nazionale Bersaglieri
- Associazione Nazionale Alpini
- Associazione Nazionale Arma di Cavalleria
- Associazione Nazionale Artiglieri d'Italia
- Associazione Nazionale Carristi d'Italia
- Associazione Nazionale Genieri e trasmettitori d'Italia
- Associazione Nazionale Autieri d'Italia
- Associazione Nazionale Paracadutisti d'Italia
- Associazione Nazionale Commissariato Militare
- Associazione Nazionale Sanità Militare Italiana
- Associazione Nazionale Cappellani Militari in congedo
- Associazione Nazionale ex Combattenti della Guerra di Liberazione inquadrati nei reparti regolari delle FF.AA.
- Associazione Nazionale dei Lagunari (truppe Anfibia)
- Federazione Colombofila Italiana
- Unione Italiana di Tiro a Segno
- Associazione Nazionale Amministrazione Militare
- Associazione Nazionale Combattenti Alleati.

- Associazione Nazionale Marinai d'Italia
- Lega Navale Italiana

- Associazione Nazionale Arma Aeronautica
- Associazione Nazionale Famiglie Caduti e Mutilati dell'Aeronautica (ANFCMA)

INTESTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Numero d'ordine preferenziale	
Cognome, nome	
Data e luogo di nascita (indicare anche la provincia)	
Grado Militare, Arma o Corpo, ruolo e posizione di stato	
Attività professionale, qualifica e titolo accademico; eventuale amministrazione pubblica di appartenenza	
Domicilio (indicare anche la provincia ed il C.A.P.)	
Incarico ricoperto nell'Associazione	
Classe onorifica proposta	
Classe onorifica eventualmente già conferita e data del decreto di conferimento	

Motivazione

:

-

-

-

Segue Allegato F

-
Data

IL PRESIDENTE NAZIONALE