

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

V Reparto Documentazione

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA

Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

PdC: Magg. CC Lorenzo PESCUMA

Tel.: 5/0992; r5sss@persomil.difesa.it

Allegati: //.

Annessi: //.

OGGETTO: Trascrizione a matricola di attività di docenza.

A CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA
 CENTRO PER LA FORMAZIONE LOGISTICA INTERFORZE ROMA

e, per conoscenza:

A STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
 I REPARTO PERSONALE
 UFFICIO FORMAZIONE DEL PERSONALE MILITARE ROMA

^^^ ^^ ^^^ ^^

Rife. f.n. M_D SCASD REG2016 0005511 in data 6 giugno 2016.

^^^ ^^ ^^^ ^^

1. Il Centro per la Formazione Logistica Interforze, col foglio in riferimento, chiede di valutare la possibilità di dare corso alla trascrizione a matricola degli atti di nomina correlati allo svolgimento delle attività di docenza espletate nell'ambito di talune tipologie di corsi organizzati da tale Centro e, segnatamente, in riferimento ai corsi di "logistica applicata".
2. Le Istruzioni tecniche e procedurali relative agli eventi più comuni oggetto di trascrizione matricolare, dettate con la circolare n. M_D GMIL REG2015 0886809 del 17 dicembre 2015, stabiliscono sub 3 para a) che le attività di docenza, se non configurabili quali incarichi assolti come attività di servizio (es.: insegnante titolare presso Istituti di formazione militare), possano trovare riscontro nella documentazione matricolare con riferimento alla sola nomina, previa autorizzazione di questa Direzione Generale.
3. Pertanto, si ritiene nulla osti alla trascrizione in parola, previo accertamento della sussistenza dei requisiti, a seguito di istanza in tal senso avanzata dal militare interessato, come sancito dalla citata circolare.

IL CAPO REPARTO
Dirigente dott. Claudio Pierluigi DE LUCA