

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANDREA PUGINA**  
Indirizzo **VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA**  
Telefono  
Fax -  
E-mail [andrea.pugina@marina.difesa.it](mailto:andrea.pugina@marina.difesa.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19.04.1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 05/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Armamenti Navali – 2° Reparto “Sistema Nave” – 4<sup>a</sup> Divisione “Propulsione ed Energia” – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.
  - Tipo di azienda o settore Difesa
  - Tipo di impiego Capo della 4<sup>a</sup> Divisione – Propulsione ed Energia, sistemi e impianti di piattaforma.
  - Principali mansioni e responsabilità *Attività di studio e sviluppo tecnico, approvvigionamento e ammodernamento relative agli apparati motori delle Unità navali di superficie, agli impianti elettrici delle Unità Navali di superficie, agli impianti di automazione, ai sistemi di addestramento e simulazione; sviluppo di tutta l'attività contrattuale nel settore di competenza e gestione tecnico amministrativa dei contratti gravanti sui capitoli di competenza con esclusione delle attività attribuite alle divisioni amministrative; trattazione delle istanze di sospensione o di proroga dei termini contrattuali; controllo dell'esecuzione dei contratti tramite gli Uffici tecnici territoriali; inserimento dei dati di competenza nei vari sistemi informatici in accordo alla normativa vigente; gestione di collaudi e visite tecniche; elaborazione e aggiornamento delle pubblicazioni tecnico-logistiche e delle normative attinenti al collaudo, all'omologazione, all'accettazione e all'impiego dei materiali e degli impianti di competenza, ove previsto; emanazione di norme e provvedimenti correttivi atti a eliminare inconvenienti e malfunzionamenti dei suddetti materiali e impianti.*
- 
- Date (da – a) 01/2014 - 05/2017
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Stato Maggiore della Marina – 7° Reparto Navi – Ufficio Sistema Nave – Piazza della Marina, 4 – 00100 Roma.
  - Tipo di azienda o settore Difesa
  - Tipo di impiego Capo Ufficio
  - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento nell'ambito di MARISTAT dello sviluppo degli studi di fattibilità (Progetti, relazioni, calcoli) delle unità di superficie e speciali di nuova costruzione e di quelle in servizio da sottoporre a radicali lavori di trasformazione nonché la definizione, per le parti di propria competenza, delle bozze di specifiche tecniche per i nuovi progetti. A tale scopo e di concerto con il Capo Reparto, provvede a nominare, nell'ambito del suddetto Ufficio limitatamente al coordinamento degli studi di fattibilità relativi a ciascuna impresa, un "project manager" che costituirà il suo principale collaboratore nel coordinamento dell'impresa stessa. Coordinamento per lo sviluppo degli studi/attività inerenti gli impianti di propulsione, di generazione e distribuzione dell'energia elettrica e dei rimanenti impianti complementari dei servizi di piattaforma.*

- Date (da – a) 10/2012 – 01/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretariato Generale della Difesa – III Reparto – Via XX Settembre - 00100 Roma
  - Tipo di azienda o settore Difesa
  - Tipo di impiego Capo Sezione
  - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile per le attività riguardanti la cooperazione bilaterale con i paesi dell'Asia Orientale in aderenza a quanto previsto dai relativi accordi internazionali; coordinamento delle attività connesse alle cessioni, a titolo gratuito, o a titolo oneroso, verso i Paesi di competenza di materiali radiati o dismessi dalle Forze armate nazionali; attività concernenti l'organizzazione, nell'ambito delle aree geografiche di pertinenza, dei Comitati misti bilaterali, delle visite di delegazioni, di seminari e mostre d'interesse.*
- 
- Date (da – a) 08/2009 – 10/2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arsenale Marittimo di Taranto – Direzione Supporto Diretto – Stazione Navale Mar Grande Viale Jonio, 74121 Taranto TA
  - Tipo di azienda o settore Difesa
  - Tipo di impiego Capo Sezione Piattaforma
  - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento delle attività per il supporto tecnico-logistico degli apparati della propulsione, della generazione e distribuzione della energia elettrica, dei macchinari ausiliari dei Servizi di Piattaforma e delle strutture dello scafo delle UU.NN. in linea operativa. In particolare è responsabile per le seguenti attività: riparazione di avarie (eventualmente tramite ricorso alla I.P. in caso di attività eccedenti le capacità lavorative del dipendente personale militare e civile) a favore di UU.NN. presenti in sede o impegnate in attività operativa fuori sede e all'estero, attività di manutenzione preventiva, misure di efficienza, analisi di avarie, ricerca delle cause di malfunzionamento, sperimentazioni, assistenza tecnica al personale imbarcato, controllo del funzionamento degli apparati e rilievo dati.*
- 
- Date (da – a) 10/2002 – 08/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Armamenti Navali – 2° Reparto Sistema Nave – 5ª Divisione Propulsione – Piazza della Marina, 4 – 00196 Roma.
  - Tipo di azienda o settore Difesa
  - Tipo di impiego Capo Sezione (1ª Sezione Turbine a Gas – 2ª Sezione Motori Diesel)
  - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile per l'esecuzione delle seguenti attività riguardanti gli apparati di competenza: Studio, ricerca e sviluppo tecnico, approvvigionamento, ammodernamento, gestione delle attività amministrative, cooperazioni internazionali, Partecipazione alla definizione dei programmi di acquisizione, definizione delle specifiche tecniche di approvvigionamento, preparazione dei necessari atti contrattuali in collaborazione con le sezioni delle divisioni del VDA, controllo della gestione degli atti contrattuali in corso, predisposizione alla definizione, controllo e modifiche del supporto logistico, predisposizione delle prescrizioni tecniche, normative tecniche, specifiche tecniche di omologazione ed idoneità all'impiego.*
- 
- Date (da – a) 09/2000 – 09/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nave Euro – Arsenale di Taranto – Stazione Torpediniere – Rampa Leonardo Da Vinci, 74123 Taranto
  - Tipo di azienda o settore Difesa
  - Tipo di impiego Capo Reparto Sistema Nave e Direttore di Macchina
  - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile a livello direttivo della propulsione meccanica, del funzionamento e della manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici di bordo. Gestione del personale tecnico assegnato al Reparto Sistema nave.*
- 
- Date (da – a) 03/1999 – 04/2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro NAVES Urania – Arsenale di Augusta - Via Francesco Caracciolo, 96011 Augusta SR
  - Tipo di azienda o settore Difesa
  - Tipo di impiego Capo Reparto Sistema Nave e Direttore di Macchina
  - Principali mansioni e responsabilità *Responsabile a livello direttivo della propulsione meccanica, del funzionamento e della manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici di bordo. Gestione del personale tecnico assegnato al Reparto Sistema nave.*

- Date (da – a) *04/1994 – 03/1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Nave Espero – Arsenale di Taranto – Stazione Torpediniere – Rampa Leonardo Da Vinci, 74123 Taranto*
- Tipo di azienda o settore *Difesa*
- Tipo di impiego *Capo Componente (Scafo, Energia, Elettrico)*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione del funzionamento e della manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici di bordo.  
Gestione del personale tecnico assegnato*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date *04/1994*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi Federico II di Napoli – Sede Didattica del Corso di Laurea in Ingegneria Navale e Meccanica – Piazzale Tecchio, 80 – 80125 Napoli*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea magistrale in Ingegneria navale e Meccanica*
- Qualifica conseguita *Ingegnere Navale e Meccanico*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]

Buono

Buono

Buono

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*La complessa e variegata esperienza professionale sia in contesti interforze che in contesti internazionali ed in ambiente multiculturali ha favorito lo sviluppo di attitudini alla relazione interpersonale in termini di capacità di ascolto, coaching e counselling. Tali competenze hanno portato a prediligere ruoli di responsabilità.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*Gli incarichi presso la Direzione degli Armamenti Navali hanno richiesto numerose attività di coordinamento tra l'Amministrazione Difesa e l'Industria Privata. In ambito internazionale, occorre citare l'attività presso il Segretariato Generale della Difesa in qualità di Capo sezione responsabile per la cooperazione industriale e militare con i paesi dell'Asia Orientale.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Nel corso della vita professionale è stato necessario acquisire dimestichezza con gli strumenti della comunicazione, da quella tradizionale a quella multimediale (pc, palmari, sistemi di videocomunicazione e conferenza a distanza, web, ...) e con i programmi di business presentation.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente Moto e Auto (B).