FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Giovanni Di Lecce
Data di nascita	09.08.1979
Telefono	06.4691.32603 – linea mil. 2032603
Telefono cellulare	3770901715
Indirizzo posta elettronica	giovanni.dilecce@marina.difesa.it
Indirizzo Pec	-
Incarico attuale	NAVARM – 3° Reparto - 7^Divisione – Capo 3^ Sezione “Sensori e Veicoli”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Tuscia di Viterbo
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Organizzative e Gestionali (Voto:106/110)
• Date (da – a)	• 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• Accademia Navale
• Qualifica conseguita	• Specializzazione Tecnica in Mine, Contromisure e Silenziamento Magnetico

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	09/2022 - Tuttora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa - SGD - Direzione Armamenti Navali (NAVARM) – Via di Centocelle 301 – 00174 Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica - Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	Capo sezione Sensori e Veicoli sotto la superficie
• Principali mansioni e responsabilità	• Attività di Procurement e Negoziale per gli appalti della Difesa; • Direttore dell’Esecuzione (DEC) per i contratti di propria competenza. • Attività di consulenza tecnica in qualità di esperto di settore

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	10/2016 – 09/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comando delle Forze di Contromisure Mine della MMI
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica - Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	• Capo sezione Poligono guerra di Mine
• Principali mansioni e responsabilità	• Direttore dell’Esecuzione (DEC) per i contratti di propria competenza • Pianificazione e attivazione del Poligono di Guerra di Mine Deployable

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	05/2011 -05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distaccamento Ufficio tecnico Territoriale di Livorno
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica - Ministero della Difesa
• Tipo di impiego	Capo sezione Tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione contrattuale e Sorveglianza Governativa Qualità
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
• Conoscenze informatiche	• Sistemi Operativi: Windows • Software applicativi / ufficio: MS Office (Excel, Word, Powerpoint, Outlook, Access) • Programmazione: Visual basic, VBA, Turbopascal;