

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**  
**II REPARTO – 6^ Divisione**

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 – 00143 ROMA  
Posta elettronica: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it)  
Posta elettronica certificata: [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)  
PdC: DIVISIONE 6^ SEZIONE 3^:  
posta elettronica: [2d6s3@persomil.difesa.it](mailto:2d6s3@persomil.difesa.it)  
Funz. Amm. Marina DEMMA Tel. 06/5170 – 5/1197  
C. 2^ cl. Daniele IATTARELLI Tel. 06/5170 – 5/1193

All.:2  
ann.://

**OGGETTO:** Attivazione della procedura di ammissione alla prima e seconda rafferma annuale dei Volontari in ferma prefissata di un anno (VFP1) reclutati con i blocchi/incorporamenti 2021/2020, appartenenti al Corpo Equipaggi Militari Marittimi (C.E.M.M.) ed al Corpo delle Capitanerie di Porto (N.P.).

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO “A” – “B”

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Rife. fg. n. M\_D MSTAT0106212 in data 21/12/2021 (non a tutti).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si informano i Comandi/Enti di impiego che, preso atto della consistenza organica assicurata dallo Stato Maggiore della Marina, in aderenza a quanto previsto dall'art. 954, co. 1 del C.O.M., i Volontari in ferma prefissata di un anno (VFP1) C.E.M.M./N.P. appartenenti ai blocchi/incorporamenti 2021/2020 possono presentare la domanda di ammissione alla prima/seconda rafferma, rispettivamente, al 7°/19° mese di servizio dalla decorrenza amministrativa (qualora non coincidente con quella giuridica, ciò al fine di non creare disparità di trattamento nell'ambito di uno stesso incorporamento).
2. Con esclusione degli incorporamenti per i quali la procedura di ammissione alla rafferma è stata già definita ovvero è in corso d'opera (es.: decorrenza giuridica 4 marzo/22 aprile/6 maggio), i Comandi interessati dovranno provvedere alla corretta compilazione della prevista modulistica (vds. Direttiva sullo Stato Giuridico dei Volontari in Ferma Prefissata del 4 agosto 2015), che dovrà essere inoltrata a questa Direzione Generale, entro il mese successivo a quello di presentazione della domanda (8°/20° mese di servizio), esclusivamente in formato elettronico, al seguente indirizzo istituzionale: **[persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it)** o, in alternativa, **[persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)**. A questo proposito si raccomanda di effettuare una mail per ogni militare (non mail cumulative), inserendo nell'oggetto della stessa, in prima battuta, il cognome ed il nome del Volontario, al fine di agevolare l'attività di protocollazione interna della Scrivente.
3. Per quanto riguarda l'inserimento del punteggio parziale relativo ai giorni di servizio effettivamente prestati di cui alla scheda valutativa (all. “F2a”), si raccomanda di computare anche gli estremi dei 7 mesi di servizio da valutare (ad es. dal 3 giugno 2021 al 3 gennaio 2022 sono 215 gg.), fermo restando che dovranno essere detratte da tale periodo le eventuali assenze di cui al punto (1) delle note di cui all'allegato “F2a” della citata Direttiva.
4. Per la seconda rafferma, si fa presente che dovranno essere presi in considerazione i dati riferiti all'intero periodo di ferma (es.: missioni, titoli, ecc.), con esclusione dei giorni di servizio riferiti, come detto, agli ultimi 7 mesi di servizio.

5. Per quanto concerne la partecipazione al concorso VFP4, il corrispondente punteggio dovrà essere attribuito esclusivamente nel caso di presentazione della domanda nei sette mesi di valutazione.
6. Si rammenta che la documentazione caratteristica dovrà essere chiusa per rafferma tassativamente al termine del 7°/19° mese di servizio, in ossequio all'art. 691, co 1., let. n) del D.P.R. n. 90/2010 - T.U.O.M.; si chiede, quindi, di riportare sulla scheda valutativa (all. F2a) e sull'estratto della documentazione di servizio (all. E1) la data del compimento del 7°/19° mese di servizio o immediatamente successiva, a conferma dei titoli effettivamente posseduti dal volontario alla scadenza del periodo di servizio preso in esame.
7. Inoltre, tenuto conto che l'inserimento del punteggio relativo al titolo di studio nella scheda valutativa rappresenta uno degli errori maggiormente ricorrenti, si invitano codesti E/D/R a porre la massima attenzione nel trascrivere il relativo punteggio, atteso che il calcolo da effettuare è il seguente: voto del diploma (ad es. 82) per ogni voto superiore a 60/100  $\times 0,075 + 4$ , per cui  $22 \times 0,075 + 4 = 5,65$ .
8. Per quanto riguarda le partecipazioni (non esercitazioni) ad operazioni militari (nazionali - internazionali), si segnala che i giorni di servizio relativi alla stessa missione devono essere cumulati anche se effettuati in periodi diversi. La singola missione, invece, deve essere presa in considerazione se svolta per un periodo superiore a 15 giorni (vds. punto (2) note all. F2a).
9. Nel raccomandare a tutti i Comandi di accertare l'esatta corrispondenza dei dati inseriti nella scheda valutativa e nell'estratto della documentazione di servizio, si chiede di indicare, nella lettera di trasmissione contenente la documentazione da inoltrare a questa Direzione Generale, l'elenco nominativo del personale appartenente all'incorporamento in questione che non ha presentato istanza di rafferma.
- 10. I Comandi di vertice in indirizzo dovranno assicurare, con la massima tempestività, la capillare diffusione della presente comunicazione a tutti gli Enti/Distaccamenti/Reparti dipendenti, al fine di garantire il regolare svolgimento della procedura posta in essere.**

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
Dirig. dott. Nicola EGISTELLI

