

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
V REPARTO / 11^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE MARINA

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA  
Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it  
Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: //:

Annessi: 1

**OGGETTO:** Rettifica indirizzo e chiarimenti su "Direttiva su documentazione matricolare personale MARINA Militare" del 16 ottobre 2019.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ANNESSO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito: DIRETTIVA prot. M\_D GMIL REG2019 0547330 in data 16.10.2019.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si fa seguito alla precedente Direttiva in data 16.10.2019 specificando che nella parte Varianti, riferito alle richieste di aggiornamento relative all'accertamento delle **Lingue estere**, la certificazione deve essere inviata a MARIPERS I e II Dipartimento IMPIEGO - Ufficio Certificazione Linguistica presso MARINACCAD Livorno (e non a MARICOMSCUOLE Ancona).
2. Si specifica, altresì, nella parte STATO GIURIDICO, in merito all'aggiornamento degli **Atti di giuramento**, occorre inviare a :

**PERSOMIL V REPARTO 11^ Divisione - 1^ Sezione Ufficiali e 3^ Sezione Sottufficiali e truppa** gli ATTI DI GIURAMENTO in originale cartaceo al fine dell'inserimento nelle pratiche personali degli interessati mentre in forma digitale, con protocollo a parte, a **PERSOMIL 11^ Divisione 2^ Sezione Matricola Ufficiali e 4^ Sezione Matricola Sottufficiali e truppa** copia conforme dell'Atto stesso al fine della trascrizione matricolare.

3. Si chiede di attenersi alle disposizioni impartite, dando massima diffusione a tutti i Comandi /Enti dipendenti.
4. La direttiva sarà pubblicata sul sito del Ministero Difesa /persomil/circolari.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE  
Dirigente dott.ssa Alessia DI LEGGE