



MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

DISCIPLINARE DI GARA

Località: ROMA

Codice NUTS: ITE43

CPV: 71220000-6

CUP: D89D24000010001

CIG: B07860BD65

Nr. gara ASP: 4025501

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I “LAVORI DI RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA”

Sommario

1. PREMESSE	5
1.1 IL SISTEMA.....	5
1.2 GESTORE DEL SISTEMA.....	6
1.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
1.2.2 DOTAZIONI TECNICHE	7
1.2.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4. DURATA.....	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	12
5.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
6. REQUISITI GENERALI	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1 REQUISITI DI IDONEITA'	15
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	17
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	20
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	21
8. AVVALIMENTO	22
9. SUBAPPALTO.....	23
10. GARANZIE E CAUZIONE	23
10.1 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA).....	23
10.2 GARANZIA DEFINITIVA	23
10.3 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE.....	25
11. SOPRALLUOGO	26
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	26
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 26	
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	30
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	30
15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....	33
15.3 PATTO DI INTEGRITÀ	33
15.4 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO	33
15.5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI RAGGRUPPAMENTI (R.T.I., CONSORZI, ETC)	33
15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	34
16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA	35
17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	35
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	36
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	37
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	39
18.5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	39

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
40	
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	41
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	42
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	43
24. RECUPERO SPESE DI PUBBLICITA'	44
24.1 OBBLIGO DI TRACCIAMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI.....	44
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	45
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	45
27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	47
ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO SINGOLO	49
ALLEGATO Abis - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO	54
ALLEGATO B - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	60
ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'	65
ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A (in caso di AVVALIMENTO)	68
ALLEGATO E – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA	70
ALLEGATO F - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione come O.E. Singolo).....	71
ALLEGATO FBIS - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione in raggruppamento)	73
SCHEDA "A"	75
SCHEDA "B"	76
SCHEDA "C"	77
SCHEDA "D"	78

1. PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 15 del 16/02/2024, questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, di seguito anche GENIODIFE, ha determinato di affidare il servizio di progetto di fattibilità tecnico economica in titolo, conforme alla normativa in vigore ed al Documento di Indirizzo alla Progettazione redatto dal personale della medesima Amministrazione.

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana tramite la piattaforma pubblicità legale;
- del bando e della documentazione di gara sul "profilo committente" <https://difesa.it/amministrazione-trasparente/segredifesa/geniodife/avvisi-e-bandi/elenco/index.html> ;
- del bando e della documentazione di gara sul "portale Consip" https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB;
- del bando di gara sulla piattaforma digitale dell'ANAC;

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice") e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023. Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo, la durata del procedimento, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 e Allegato I.3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è situato presso la sede ministeriale del Ministero della Difesa sita in Roma, Lungotevere delle Navi.

La gara telematica, che si terrà il giorno **03.03.2024**, dalle ore **10:00**, è stata indetta mediante bando trasmesso alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea per il tramite della Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'articolo 84 del Codice.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Capo della 3^a Divisione Marina del I Reparto di GENIODIFE *Capitano di Vascello (INFR) Luca NOCCHETTI* – r1d3s0.geniodife@geniodife.difesa.it

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori - GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

1.1 IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 25 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. GENIODIFE (di seguito anche <<l'Amministrazione>>) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di

Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **13 MB** per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA

1.2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) – Versione 1.0 – CONSIP Public Giugno 2023.**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al

decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) – Versione 1.0 – CONSIP Public Giugno 2023**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne questa Amministrazione, la Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, l'Amministrazione, la Consip S.p.A. ed il Gestore della Piattaforma, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) – Versione 1.0 – CONSIP Public Giugno 2023**, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center ovvero il servizio a ciò deputato al numero verde 80006260 nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00, oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo supportoimprese@consip.it, ovvero, per le imprese estere, impresaestera@consip.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- La decisione a contrarre;
- Il bando di gara;
- Il presente disciplinare di gara;
- Il disciplinare tecnico prestazionale;
- Lo schema di contratto;
- Il documento di gara unico europeo;
- Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa **Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) – Versione 1.1 – CONSIP Public Dicembre 2023**;
- **all. A/Abis** - domanda di partecipazione dell'operatore economico singolo o in raggruppamento;
- **all. B** – dichiarazioni integrative;
- **all. C** - Il patto di integrità redatto in modalità conforme all'annesso 10 al Piano Integrato di Attività e Prevenzione (PIAO) 2023-2025 del Ministero della Difesa;
- **all. D** – Dichiarazione dell'ausiliario (in caso di avvalimento);
- **all. E** – Dichiarazione di offerta tecnica
- **all. F/FBis** – Dichiarazione offerta economica dell'operatore economico singolo o in raggruppamento;
- Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) e capitolato informativo BIM;
- parcella professionale.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai link indicati in premesse.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> <https://vol.ca.notariato.it> etc.) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it>.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione delle offerte, sono da considerarsi esclusivamente quali "strumenti di lavoro" per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano la responsabilità della verifica dei

contenuti rispetto ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **SETTE** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “**Area Comunicazioni**”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Si precisa che la Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **SEI giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “**Area Comunicazioni**” ed eventualmente sul sito istituzionale del Ministero della Difesa, indicato nelle premesse, ove ritenuto utile al procedimento. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Per ricevere supporto specialistico relativamente a problemi della Piattaforma ASP si possono contattare i canali preposti, opportunamente riportati alla pagina **CONTATTI** del portale AcquistinretePA:

- per problemi di natura tecnica sulla piattaforma contattare il numero verde 800 062 060;
- per richiedere informazioni contattare il numero a pagamento 895 895 0898.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella “**Area Comunicazioni**”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei già menzionati indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui al paragrafo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 66 del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento è costituito da un unico lotto poiché trattasi di attività professionale finalizzata al risanamento e restauro dell'edificio ministeriale denominato Palazzo Marina, ed in tal senso si ritiene il lotto unico più funzionale alla compiuta definizione della progettazione unica per la realizzazione dell'opera, ai fini dell'ottenimento delle approvazioni, dell'esito positivo della procedura di verifica e di esecuzione dei lavori.

Non è prevista la suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del Codice, inoltre, per l'esigenza di definire la progettazione della sicurezza in modo accentrato, tenuto conto delle difficoltà correlate alle molteplici istanze derivanti dalla commistione tra i lavori ed i vari rischi intrinseci alla continuità lavorativa degli Enti normalmente operanti all'interno dell'edificio, i quali recano un livello di rischio ritenuto elevato per la salute e la sicurezza del personale.

Si opererà, tuttavia, una programmazione delle attività per fasi, al fine di rendere più prevedibili i rischi delle attività correlate alle lavorazioni. Il numero di persone poste all'interno dell'edificio e le varie funzioni/attività svolte al suo interno non consentono l'agire indipendente di più affidatari che ingenererebbe delle difficoltà di gestione sia della cantierizzazione che dello svolgimento delle attività. La necessità di gestire il rischio della sicurezza in termini accentrati su un referente di un unico appalto risulta, infatti, l'approccio più efficace, vista la pluralità di interventi distribuiti su aree molto vaste e viste le mutabili previsioni d'intervento in termini di metodologie e di sequenze di realizzazione scalabili.

Le fasi, da definirsi puntualmente e da concatenarsi secondo una rigida logica di gestione, dovranno essere oculatamente progettate e disciplinate anche sotto il profilo contrattuale, secondo rigide clausole che ne determinino dei vincoli certi e non derogabili a tutela dell'attività istituzionale che dovrà comunque essere garantita all'interno dell'edificio, ed a tutela della regolare esecuzione dell'opera.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica per i lavori di restauro e risanamento conservativo delle coperture e delle facciate di Palazzo Marina.	71220000-6	P	€ 870.757,37
2	Oneri previdenziali INARCASSA			€ 34.830,29
3	Oneri per accertamenti e indagini			€ 5.240,00
4	Oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)			€ 0,00
5	TOTALE (comprensivo di oneri previdenziali al 4% sul servizio di progettazione – (1))			€ 910.827,66
6	IVA al 22 %			€ 200.382,09

TOTALE - IVA compresa**€ 1.111.209,75**

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24 comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).

La prestazione principale è quella relativa alla categoria delle opere ID: EDILIZIA: E.22 (unica) - Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del D.Lgs 42/2004 - Grado di complessità (G): 1.55

Si riporta, nella tabella seguente, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella n. 2 - Categorie, ID e tariffe

CATEGORIA E ID DELLE OPERE	G (grado di complessità)	IMPORTO DELLE OPERE INCL. SICUREZZA	SPECIFICITÀ DELLA PRESTAZIONE	COMPENSO
EDILIZIA – E.22 – Edifici manufatti esistenti (I/e - I/b); Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, oppure di particolare importanza	1,55	€ 16.173.000,00	QbI.01, 02, 16, 17, 21, QbII.01, 01, 02, 03, 05, 11, 19, QbIII.03a, 04a, 05a, 07a	€ 870.757,37
Servizi non rientranti specificamente in categorie inquadrabili in quelle definite nel DM 17/06/2016	//	//	//	€ 5.240,00

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché trattasi di servizio di natura meramente intellettuale. L'importo complessivo è al netto di IVA ed oneri previdenziali.

L'appalto è finanziato con fondi della Programmazione Infrastrutturale Scorrevole – Settore investimento del dello Stato Maggiore Marina – EE.FF. 2023-2025.

4. DURATA

La durata dell'esecuzione contrattuale è di **90 (NOVANTA)** giorni solari e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

Sono esclusi dal computo i giorni, per la redazione dei verbali di inizio, sospensione e ultimazione del servizio, per l'acquisizione di pareri di legge e verifiche sulla documentazione presentata.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna degli elaborati sarà applicata una penale pari al 1 per mille del corrispettivo contrattuale che sarà trattenuta sul saldo del compenso fino a un massimo del 10% dell'importo stesso, pena la risoluzione del contratto. Ai fini del calcolo della penale, si devono considerare i compensi per tutti gli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti. L'applicazione della penale lascia impregiudicato il diritto dell'Amministrazione al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sopperire alle infrazioni del tecnico incaricato, né esclude la responsabilità di quest'ultimo per i maggiori danni alla stessa procurati dal ritardo sopracitato. I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nullaosta preventivi, purché certificati dal R.U.P., non potranno essere computati nei tempi concessi per l'espletamento dell'incarico. Per motivi validi e giustificati, la Stazione Appaltante potrà concedere proroghe, previa richiesta motivata presentata dal soggetto incaricato al RUP, prima della scadenza del termine fissato per l'esecuzione della

prestazione, come indicato nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. n. 36/2023, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa, gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del codice civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 66 comma 1, lett. g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di

concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli **allegati format e del e-Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE)**, in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo e economico – finanziario avviene, ai sensi degli art. 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico **FVOE** reso disponibile dall'Autorità.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere g) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici, e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e nella dichiarazione integrativa (All. B) la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione:

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la

comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Requisiti del concorrente

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

I professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria dovranno essere in possesso dei **requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento, è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

Punto	FIGURA RICHIESTA
1	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) ai sensi dell'art. 98, co. 2, D.Lgs. 81/08.
2	BIM Specialist
3	BIM Manager
4	Architetto con titolo abilitante della professione ai sensi del dPR 328/01

Il professionista di cui al punto 1 dovrà essere in possesso, alternativamente, del Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria ed iscritto nel relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze ed abilitato ai sensi all'articolo 98, co. 2, del D.Lgs. 81/08, ed in regola con i crediti formativi.

I professionisti di cui al punto 2 e 3 dovranno essere in possesso di Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze. Inoltre dovranno essere in possesso delle rispettive attestazioni di qualifica rilasciate in conformità alla norma UNI 11337-7.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un progettista, **giovane professionista**, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 comma 1 dell'allegato II.12 del Codice.

Si precisa che la presenza del "giovane professionista" nei Raggruppamenti Temporanei non ne presuppone l'associazione o la corresponsabilità contrattuale, né il possesso di una quota di requisiti tecnico-organizzativi, essendo sufficiente la sua presenza come dipendente o collaboratore contrattualizzato (con incarico specifico) di uno dei concorrenti raggruppati, purchè avente un definito ruolo tecnico di progettazione, non marginale, ed in ogni caso da inquadrarsi, sotto formale atto negoziale, che dovrà essere presentato in sede di offerta per il dovuto vaglio dell'idoneità a configurare il requisito di ammissione.

Nel caso di Società di Ingegneria, società professionali o di ingegneria commerciali, cooperative e loro consorzi, per i consorzi stabili che ricoprono la funzione di mandanti o mandatarie, le dichiarazioni, dovranno essere rese dal Legale rappresentante della Società stessa.

Per quanto al gruppo di lavoro schematizzato in tabella, è possibile far coincidere alcune professionalità, associandole al medesimo professionista, purché questo sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni.

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico partecipante alla gara, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto su base annua della medesima.

I requisiti di cui al presente paragrafo devono essere dichiarati e giustificati all'interno della **“Domanda di partecipazione”** (All. A/A bis).

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

N.B.: Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli partecipanti al medesimo RT, nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione del legale rappresentante sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e dai modelli riepilogativi annuali (di cui deve essere allegata copia) attestanti i versamenti effettuati all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L. e all'INARCASSA in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tali requisiti è fornita mediante acquisizione d'ufficio dei documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico o del soggetto abilitato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni, dei dati richiesti o dei certificati di abilitazione/attestati di formazione o certificazioni di iscrizione in appositi elenchi previsti dalla normativa di settore (rilasciati da organismo autorizzato).

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari ad € 1.200.000** corrispondenti, ai sensi dell'articolo 100, ad un importo non superiore al doppio dell'importo a base di gara, IVA ed oneri previdenziali esclusi.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **Esecuzione negli ultimi tre anni di due servizi di ingegneria e di architettura di punta** analoghi per dimensioni e caratteristiche tecniche dei lavori a quello oggetto dell'affidamento, di importo complessivo per ogni categoria e ID individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, almeno pari a 0,5 volte il valore della medesima. Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere (incluso sicurezza)	Moltiplicatore	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
EDILIZIA – E.22 – Edifici manufatti esistenti (I/e - I/b); Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, oppure di particolare importanza	€ 16.173.000,00	0,5	€ 8.086.500,00

Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:

- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
- importo;

- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'Operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima. In ogni caso, ai sensi del medesimo art. 91 del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari, nonché, eventualmente, al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'art. 94 del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del medesimo art. 94 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. e), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere, sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

NOTA BENE: VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA IL CUI IMPORTO CONTRIBUISCE ALLA COSTITUZIONE DELLA SOMMA COMPLESSIVA, PER CATEGORIA, DI SERVIZI EFFETTUATI DA SOGGETTI DIVERSI, ESCLUSIVAMENTE DI IMPORTI SUPERIORI AL 40 % DELL'IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO RICHIESTO.

b) Esecuzione negli ultimi tre anni di un elenco di servizi di ingegneria e di architettura analoghi ad ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,20 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere (incluso sicurezza)	Moltiplicatore	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
----------------------------	--	----------------	---

EDILIZIA – E.22 – Edifici manufatti esistenti (I/e - I/b); Interventi di manutenzione, restauro, risanamento conservativo, riqualificazione, su edifici e manufatti di interesse storico artistico soggetti a tutela ai sensi del decreto legislativo n. 42/2004, oppure di particolare importanza	€ 16.173.000,00	1,2	€ 19.407.600,00
--	-----------------	-----	-----------------

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici sono ricompresi anche studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:

- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
- importo;
- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'Operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante può, altresì, chiedere agli operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima. In ogni caso, ai sensi del medesimo art. 91 del Codice dei Contratti, prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione Appaltante richiederà agli aggiudicatari, nonché, eventualmente, al soggetto che seguirà in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati.

Ai sensi dell'art. 94 del Codice dei Contratti, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'ANAC, che, se ritiene che le dichiarazioni o la documentazione siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del medesimo art. 94 del Codice dei Contratti, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione

è cancellata e perde comunque efficacia.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 94, co. 5, lett. e), del Codice dei Contratti, l'operatore economico che presenti documentazione o dichiarazioni non veritiere, sarà escluso dalla procedura di gara in corso.

NOTA BENE: VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA IL CUI IMPORTO CONTRIBUISCE ALLA COSTITUZIONE DELLA SOMMA COMPLESSIVA, PER CATEGORIA, DI SERVIZI EFFETTUATI DA SOGGETTI DIVERSI, ESCLUSIVAMENTE DI IMPORTI SUPERIORI AL 40 % DELL'IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO RICHIESTO.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) I requisiti di cui alla **Parte V dell'allegato II.12 del Codice** devono essere posseduti dai singoli professionisti e da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
- c) Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, **giovane professionista**, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice.
- d) Il requisito relativo al possesso dell'**autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001** è posseduto dall'operatore eventualmente deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.
- e) Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- f) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D. Lgs. 81/2008** è posseduto dal professionista indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza di cui alla struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.
- g) Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale "**BIM Manager**" o "**BIM Coordinator**", rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7, deve essere posseduto dal professionista di cui alla struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente para 7.3 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente para 7.3 lett.b) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando la necessità ai sensi dell'art. 68, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) I requisiti di cui alla **Parte V dell'allegato II.12 del Codice** devono essere posseduti secondo quanto indicato all'art. 38 del medesimo allegato.
- c) Il requisito relativo al possesso dell'**autorizzazione Ministeriale di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001** è posseduto dall'operatore eventualmente deputato all'esecuzione delle prove e delle indagini.
- d) Il requisito relativo all'**iscrizione all'Albo** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- e) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'**art. 98 del D. Lgs. 81/2008** è posseduto dal professionista indicato come incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza di cui alla struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.
- f) Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale "**BIM Manager**" o "**BIM Coordinator**" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7, o in alternativa di esperienza documentabile di gestione dei processi di progettazione in BIM deve essere posseduto dal professionista di cui alla struttura operativa richiesta al paragrafo 7.1.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

NOTA BENE: LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE, TECNICO-ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO, FINANZIARIO AVVIENE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 99, COMMA 1, DEL CODICE E DELLA DELIBERA ANAC N. 464 DEL 27/07/2022, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA BDNCP GESTITA DALLA MEDESIMA AUTORITÀ E, NELLO SPECIFICO, MEDIANTE IL FVOE.

PERTANTO, L'OPERATORE ECONOMICO, DOPO LA REGISTRAZIONE AL SERVIZIO FVOE, INDICA A SISTEMA IL CIG DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CUI INTENDE PARTECIPARE. IL SISTEMA RILASCIATA UN "PASSOE" DA INSERIRE NELLA BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. FERMO RESTANDO L'OBBLIGO PER L'OE DI PRESENTARE LE AUTOCERTIFICAZIONI RICHIESTE DALLA NORMATIVA VIGENTE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO, IL "PASSOE" RAPPRESENTA LO STRUMENTO NECESSARIO PER PROCEDERE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI STESSI DA PARTE DELLE STAZIONI APPALTANTI. ESSO CONSENTE LA CORRETTA IDENTIFICAZIONE DEL CONCORRENTE E, QUALORA LO STESSO SI PRESENTI IN FORMA AGGREGATA, DI TUTTI I SOGGETTI CHE LO COMPONGONO. IL PASSOE DEVE ESSERE ACQUISITO PER TUTTI I CONCORRENTI. IL MANCATO INSERIMENTO DEL PASSOE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA DÀ LUOGO ALL'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO DI CUI ALL'ARTICOLO 101, COMMA 1 E COMMA 2 DEL CODICE, DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE, CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DALLA GARA IN CASO DI

MANCATA REGOLARIZZAZIONE NEL TERMINE ALL'UOPO ASSEGNATO.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

NOTA BENE: VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA IL CUI IMPORTO CONTRIBUISCE ALLA COSTITUZIONE DELLA SOMMA COMPLESSIVA, PER CATEGORIA, DI SERVIZI EFFETTUATI DA SOGGETTI DIVERSI, ESCLUSIVAMENTE DI IMPORTI SUPERIORI AL 40 % DELL'IMPORTO COMPLESSIVO MINIMO RICHiesto

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti del precedente paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui del precedente paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per i concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento, di cui all'art. 104 del Codice, è previsto quanto segue:

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico e professionale di cui all'art. 100 del Codice, il concorrente che fa ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice deve compilare la specifica del DGUE. In tal caso, l'ausiliario deve presentare a sua volta un DGUE debitamente compilato secondo le istruzioni contenute nella medesima sezione. L'ulteriore documentazione prevista dall'art. 104 del Codice deve essere caricata a Sistema nell'apposita **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

9. SUBAPPALTO

La materia del subappalto è disciplinata nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Sono ammesse attività in affidamento a terzi solo nell'ambito dell'articolo 119 comma 3, per le quali non si configura il subappalto.

Il Progettista può affidare a terzi le attività di consulenza specialistica (per i quali ricorre la lettera a) del predetto comma) non attinenti alle discipline dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del Progettista anche ai fini di tali attività.

All'Affidatario, pertanto, nei casi non ricompresi tra quelli suddetti, è fatto divieto assoluto di cedere ad altri, in tutto o in parte, l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, potendosi avvalere, solo eccezionalmente e sotto la propria direzione e responsabilità, ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile, di ausiliari, qualora la collaborazione di questi non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione e ne sia informata l'Affidataria. Resta inteso che gli elaborati così prodotti, ancorché sottoscritti da terzi, dovranno essere fatti propri dal professionista che li sottoscriverà a sua volta.

10. GARANZIE E CAUZIONE

10.1 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

Trattandosi di appalto di servizi avente ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento, **non** si chiede, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, che l'offerta sia corredata da una garanzia provvisoria.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare all'atto della stipula, ai sensi e con le modalità dell'art. 117, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 apposita "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale salvo le eventuali riduzioni previste dalla normativa vigente. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Qualora la cauzione definitiva venga rilasciata da intermediari finanziari deve essere allegata, a pena decadenza dell'affidamento, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e

l'acquisizione della cauzione provvisoria (ove prevista) da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di Raggruppamenti Temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La cauzione sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 106 del Codice.

La garanzia definitiva, redatte sotto forma di cauzione o fidejussione bancarie:

- può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- deve essere emessa e firmata digitalmente;
- deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1 del Codice;

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio in caso di consorzi stabili previsti dal Codice;
- 3) essere conforme allo schema sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Ad oggi lo schema approvato è quello di cui al D.M. 16 settembre 2022, nr.193 (GU n.291 del 14.12.2022).
- 4) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione ai sensi dell'art. 57 del R.D. n. 827/1924 che attesti l'identità ed i poteri di firma del soggetto garante che sottoscrive la fideiussione; oppure in alternativa, da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante; oppure deve essere corredata di dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

La garanzia fideiussoria di cui sopra deve essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

10.3 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

L'affidatario del servizio e i progettisti incaricati, contestualmente alla sottoscrizione del contratto ed in conformità alla normativa vigente, presenta/presentano una polizza assicurativa "All Risks" di Responsabilità Civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività professionali di propria competenza, tra cui rientra il servizio in oggetto. Il massimale di detta polizza non può essere inferiore al 10% dell'importo dei lavori oggetto del servizio di progettazione, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 del Codice. La durata è correlata alla durata del servizio oggetto di affidamento, e decorre dalla data di stipula del contratto sino alla data di emissione con esito positivo della Verifica di Conformità finale ai sensi dell'art. 116 del Codice.

Dovrà altresì essere presentata una lettera di impegno o dichiarazione di una Compagnia assicuratrice, con la quale la stessa si impegna a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale, con riferimento specifico ai lavori progettati ed efficacia dalla consegna dei lavori.

L'affidatario del servizio e i progettisti incaricati ai fini dell'approvazione del progetto esecutivo ed in conformità alla normativa vigente, presenta/presentano una polizza assicurativa "All Risks" di Responsabilità Civile professionale, con riferimento specifico ai lavori progettati conforme allo schema tipo di cui alla circolare di Geniodife prot. n° 33831 del 22/12/2022, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, per rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività professionali di propria competenza, che copre almeno le seguenti spese: a) nuove spese di progettazione dell'opera o di parte di essa e b) maggiori costi per le varianti di cui all'art. 120 del Codice rese necessarie in corso di esecuzione dell'opera o della parte di opera progettata, sostenuti dalla Stazione appaltante dei lavori in conseguenza di errori od omissioni non intenzionali del progetto esecutivo imputabili a colpa professionale dell'Assicurato (progettista/i) e/o dei professionisti della cui opera egli si avvale. Il massimale di detta polizza non può essere inferiore al 10% dell'importo dei lavori oggetto del servizio di progettazione, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 14 del Codice. La durata è correlata ai lavori progettati e decorre dalla data di inizio effettivo dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, rilasciati entro 12 mesi dalla ultimazione dei lavori. L'Assicurato (progettista/i) deve comunicare tempestivamente al Garante la data effettiva di inizio dei lavori ovvero l'eventuale mancato inizio dei lavori stessi entro 24 mesi dalla data di approvazione del progetto.

La mancata presentazione delle già menzionate polizze da parte dell'affidatario esonera la SA

dal pagamento di tutti i compensi professionali.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto del servizio non risulta necessario, vista la definizione dell'opera nell'ambito del DIP, ai fini dell'offerta.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC del 19 dicembre 2023 pubblicata sulla GURI Serie generale nr. 9 del 12.1.2024.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02 aprile 2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

NOTA BENE: Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento denominato **Regole Sistema e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023) – Versione 1.0 – CONSIP Public Giugno 2023** di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta Economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
Domanda di partecipazione secondo la forma di partecipazione (Allegato A per concorrente singolo oppure Allegato Abis per concorrenti raggruppati)	<i>domanda di partecipazione</i>
DGUE compilato da tutti i concorrenti (<i>vedi istruzioni compilazione</i>)	<i>DGUE – Documento di Gara Unico Europeo del concorrente</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Dichiarazioni integrative domanda di partecipazione (Allegato B)▪ Patto d'integrità (Allegato C)	<i>dichiarazioni integrative e patto integrità</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Dichiarazione dell'Ausiliaria (Allegato D);▪ Contratto di Avvalimento;▪ DGUE dell'Ausiliaria (<i>vedi istruzioni compilazione</i>).▪ PASSOE dell'Ausiliaria.	<i>eventuale documentazione relativa all'Avvalimento</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (<i>in caso di RTI già costituito</i>);▪ Atto costitutivo e statuto del Consorzio ordinario (<i>in caso di Consorzio già costituito</i>);▪ Statuto dell'Associazione professionale (<i>nel caso di studi associati</i>).	<i>documenti relativi ai Raggruppamenti</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ F23 attestante il pagamento del bollo;▪ Ricevuta pagamento del contributo ANAC;▪ Attestato registrazione di ciascun O.E. ad F.V.O.E. (PASSOE);▪ copia documenti di identità dei concorrenti ed ausiliari.	<i>documenti a corredo</i>
Procure	<i>eventuali Procure</i>
Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva	<i>eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva</i>

Offerta Tecnica - Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)
------------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> ▪ SCHEDA – A con relative sub-schede dei sub-criteri A.1, A.2, A.3. ▪ SCHEDA – B con relative sub-schede dei sub-criteri B.1, B.2. ▪ SCHEDA – C. ▪ SCHEDA - D con relative sub-schede dei sub-criteri C.1, C.2. ▪ Dichiarazione di offerta tecnica 	<i>Documentazione Offerta Tecnica</i>
--	---------------------------------------

Offerta Economica – Documento	Sezione (ove inserire i documenti previsti)
Offerta economica (generata dal sistema)	<i>Scheda – Componente economica</i>
Dichiarazione integrativa offerta economica (Allegato F/Fbis)	<i>Dichiarazione offerta economica</i>

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone, ossia:

- A. Documentazione Amministrativa, composta dagli atti di cui al successivo **para 15**;
- B. Offerta Tecnica composta dagli atti di cui al successivo **para 16**;
- C. Offerta Economica composta dagli atti di cui al successivo **para 17**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in **formato .pdf**.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale di ciascun concorrente o da un suo procuratore.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento

temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituenti) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni relative all'offerta sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del

presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di otto giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di otto giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione (**Allegato A** per concorrente singolo, oppure **Allegato Abis** per concorrenti raggruppati) integrata dal DGUE;
- 2) eventuali procure;
- 3) dichiarazioni integrative (**Allegato B**);
- 4) patto d'integrità (**Allegato C**);
- 5) PASSoe,
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 8 (**Allegato D**);
- 7) documentazione per i soggetti associati;
- 8) attestazione di versamento dell'imposta di bollo;
- 9) copia dei documenti d'identità dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello di cui all'allegato A oppure Abis.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure

dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1 lettera g) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 approvato dal Ministro della Difesa il 31/03/2023 e reperibile al seguente link:
https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/Pagine/Piano_Integrato_Activita_Organizzazione.aspx
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Piano, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità di cui all'Annesso 10 del succitato PIAO accessibile al seguente link
https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/Pagine/Piano_Integrato_Activita_Organizzazione.aspx;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

nel caso di consorzio stabile di cui all'articolo 66, comma 1 lettera g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La **domanda di partecipazione è redatta in bollo**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

Nella parte relativa ai dati anagrafici, inserire:

- al punto 4: Dati del concorrente (denominazione, Comune sede legale, provincia, C.F.);
- al punto 5: Denominazione: "GENIODIFE"; Comune: "ROMA"; Cod.Fisc.: "80411120589";

Nella parte relativa ai dati del versamento, inserire:

- al punto 6: Ufficio o Ente: il codice "RCC";
- al punto 9: Causale: "RP";
- al punto 10: Estremi dell'atto o del documento: Anno "di riferimento"; Numero: CIG _____ (da reperire);
- al punto 11: Codice Tributo: "456T";
- al punto 12: Descrizione: IMPOSTA BOLLO – CIG: _____(da reperire)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia digitale del modello F23 pagato, caricandolo nell'apposita sezione del Sistema (vedasi indicazioni inerenti al Sistema di cui al paragrafo 13 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare). In caso di mancato assolvimento dell'imposta di bollo, l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 19 del Decreto

Presidente della Repubblica 26/10/1972 n. 642.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione (vedi tabella di riepilogo sezioni del Sistema di cui al paragrafo 13) le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione redatta secondo il fac-simile in **Allegato B** e il patto di integrità redatto in conformità **all'Allegato C**, entrambi sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale.

Nota bene: La dichiarazione dovrà essere caricata sul sistema nella apposita sezione (vedasi **tabella di riepilogo sezioni del Sistema** di cui al para).

15.3 PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di integrità è previsto dal PIAO 2023-2025 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato ausiliati, ausiliari) avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura. In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata a Sistema la pertinente procura.

Nota bene: Il patto di integrità dovrà essere inserito dal concorrente nell'apposita sezione del Sistema (vedi tabella di riepilogo sezioni del Sistema di cui al para 13) ed altresì dall'ausiliaria nell'apposita sezione.

15.4 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.5 DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI RAGGRUPPAMENTI (R.T.I., CONSORZI, ETC)

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento a Sistema nelle apposite sezioni (vedasi tabella di riepilogo sezioni del Sistema di cui al para 13), la seguente documentazione:

- ricevuta F23 a comprova imposta di bollo dovuta per la domanda di partecipazione (seguire istruzioni di dettaglio riportate in apposito paragrafo della "Domanda di

partecipazione”).

- attestazione di pagamento del contributo a favore dell’ANAC.
- PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 69 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria.
- copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari).

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 69 del Codice, anche il PASSOE relativo all’ausiliaria; (il documento che attesta che la Ditta partecipante può essere verificata tramite il sistema del F.V.O.E. (PASSOE) ovvero altro documento di comprova dell’avvenuta registrazione al sistema F.V.O.E. Nel caso in cui il concorrente ricorra all’istituto dell’avvalimento, il concorrente medesimo dovrà caricare a sistema nella sezione sopra indicata un unico PASSOE contenente i nominativi dell’operatore economico concorrente (impresa individuale, mandataria e mandanti, dell’ausiliaria) affinché si possa procedere alla verifica tramite il sistema F.V.O.E..

16. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA

L’operatore economico inserisce la documentazione relativa all’offerta tecnica nella Piattaforma nell’apposita sezione Documentazione Offerta Tecnica secondo le seguenti modalità, **a pena di inammissibilità dell’offerta**. L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A, B, C e D;
- b) dichiarazione di riservatezza dell’offerta tecnica Allegato E).

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione, il metodo di determinazione del punteggio associato al singolo offerente per la relativa offerta tecnica.

L’Offerta Tecnica, **pena l’esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell’apposita sezione (vedi tabella di riepilogo sezioni del Sistema di cui al para 13).

17. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- inserimento nell’apposita sezione della Piattaforma dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d’offerta (il cui schema viene proposto in Allegato) generata dalla Piattaforma in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all’Amministrazione attraverso la Piattaforma dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio PC ;
 - sottoscritta digitalmente;
 - caricata nell’apposita sezione “Scheda – Componente economica”.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro). Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Il concorrente, inoltre, dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a sistema nell’apposita sezione (vedasi tabella di riepilogo sezioni del Sistema di cui al para 13) la dichiarazione predisposta sia per l’operatore che partecipa in forma singola (vedasi allegato) che per i partecipanti in raggruppamento (vedasi allegato), sottoscritta digitalmente.

La dichiarazione contiene:

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art. 18 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17 del Codice.
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara ed in particolare il Documento di Indirizzo alla Progettazione redatto secondo il previgente Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è considerata dall'offerente remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non singolarmente evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi (“**Punteggi discrezionali**”), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
Critério "A": Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di n. 2 servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti negli ultimi 10 anni	30	A1	<i>Rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante per capacità di RESTAURO delle opere e per attitudine al RISANAMENTO degli elementi tipologici originari</i>	10
		A2	<i>Rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista della capacità di progettare la sicurezza di cantieri complessi e in cui presenti interferenze di varia natura</i>	10
		A3	<i>Ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia, definendo livelli e qualità adottati nel caso specifico</i>	10
Critério "B": Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, che dovrà comunque inquadrarsi nell'ambito dei lavori definiti nel DIP a base di gara (senza aggiungere opere ulteriori)	20	B1	<i>Qualità estetica della rappresentazione progettuale delle finiture, dei dettagli di pregio architettonico, della resa grafica e testuale delle modalità di intervento nell'ambito del restauro/risanamento</i>	10
		B2	<i>Qualità delle soluzioni progettuali inerenti agli interventi sulle coperture sia in termini rappresentativi, sia in termini funzionali, anche facendo riferimento a soluzioni/modelli/opere già realizzati, non strettamente di propria elaborazione</i>	10
Critério "C": Approccio progettuale per la riduzione del costo dell'opera definibile (senza aggiungere o diminuire gli interventi della previsione del DIP)	8	C	<i>Ottimizzazione del costo globale dell'opera, ricomprendendo il suo ciclo di vita, prestando particolare attenzione alle soluzioni architettoniche e tecnologiche adottate, finalizzate a semplificare le attività manutentive ed in generale i costi di realizzazione e gestione.</i>	8
Critério "D": qualifiche professionali e metodologie di gestione informativa desunte dalla certificazione posseduta dal/dai progettista/i e dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	12	D1	<i>Livello professionale certificato dei progettisti che saranno coinvolti nella progettazione, riferito specificatamente alle qualità necessarie alla realizzazione dell'opera</i>	6
		D2	<i>Qualità dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle richieste del Capitolato Informativo, prospettando eventuali metodologie e prestazioni migliori.</i>	6
Totale	70			70

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **30** per il punteggio tecnico **non riparametrato**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna dei punteggi della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il valore del coefficiente (peso) relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	<i>peso</i>		<i>peso</i>
<i>Non migliorativa</i>	<i>0,00</i>	<i>Più che discreta</i>	<i>0,75</i>
<i>Minima</i>	<i>0,20</i>	<i>Buona</i>	<i>0,80</i>
<i>Limitata</i>	<i>0,40</i>	<i>Più che buona</i>	<i>0,85</i>

<i>Evolutiva</i>	<i>0,50</i>	<i>Ottima</i>	<i>0,90</i>
<i>Significativa</i>	<i>0,60</i>	<i>Più che ottima</i>	<i>0,95</i>
<i>Discreta</i>	<i>0,70</i>	<i>Eccellente</i>	<i>1,00</i>

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore “1” e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente di valutazione della commissione tecnica.

Nella valutazione dell’offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l’Amministrazione. Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l’assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà ad alcun arrotondamento).

NOTA BENE

Non saranno valutate offerte volte a snaturare l’impostazione progettuale definita nel DIP e nel Disciplinare tecnico posti a base di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.

In particolare, nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi (ad esempio mancanza di schede del singolo criterio/sub-criterio), siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, non si procederà all’esclusione dell’offerente, ma la commissione provvederà ad assegnare il coefficiente **pari a zero** ai rispettivi elementi di valutazione. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel DIP posto a base di gara, ovvero nel Disciplinare tecnico.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all’offerta presentata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **Formula “bilineare”**

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- A_i** = valore dell’offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo;
- A soglia** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti;

X = 0,85;

A max = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI, n. 1

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{Ai} \times P_A + C_{Bi} \times P_B + \dots + C_{Ni} \times P_N$$

dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{Ai} = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente *i*;

C_{Bi} = coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente *i*;

.....

C_{Ni} = coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente *i*;

P_A = peso criterio di valutazione A;

P_B = peso criterio di valutazione B;

.....

P_N = peso criterio di valutazione N.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

18.5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 110, comma 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro

i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta con la prima seduta pubblica che avrà luogo **il giorno 03.04.2024, alle ore 09:00** a cura del seggio di gara che procederà con seduta pubblica telematica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente il *seggio di gara* procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "**Documentazione amministrativa**" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio", né alla Commissione di gara, né a GENIODIFE né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 27 del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite il Sistema ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" e mediante avviso pubblico.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'art. 94 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del F.V.O.E reso disponibile dall'ANAC.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati precedentemente.

La commissione giudicatrice individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al seggio di gara/RUP che procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, il seggio di gara renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) le attività di sblocco e apertura delle offerte economiche; la relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/R.T.P. che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'operatore economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione comunica la graduatoria e si procede ai

sensi di quanto previsto disciplinato nel presente atto in merito alla comunicazione dell'esito della graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto disciplinato nel presente atto in merito alla procedura in esito all'offerta anomala (paragrafo seguente).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *seggio di gara* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.

La commissione giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica commissione giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili

La commissione giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante

audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi dell'articolo 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente para 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora vi sia stata la verifica di congruità delle offerte anomale con esito positivo, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla stazione appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 3 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema F.V.O.E..
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17 comma 5 del Codice. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli art. 17 e 18 del Codice, aggiudica l'appalto.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve **presentare la garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3

lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità:

Il versamento deve essere effettuato presso la competente Tesoreria provinciale dello Stato, sul Capo XVI, Capitolo 3580 – "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero della Difesa, Art. 3 Recupero Restituzioni e Rimborsi vari". Oltre che a mezzo c/c postale, il predetto versamento può avvenire anche con bonifico bancario indicando il seguente codice IBAN "IT 95U 01000 03245 348 016 3580 03", la causale ed il codice fiscale del versante. Si segnala, che il mancato versamento di quanto sopra nei termini e modi prescritti comporterà oltre che l'attivazione per il recupero della somma eventualmente comprensiva degli interessi maturati per il ritardato pagamento, altresì la segnalazione dell'inadempienza accertata all'ANAC per gli aspetti connessi al mantenimento dei requisiti generali di partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24. RECUPERO SPESE DI PUBBLICITA'

Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 (SESSANTA) giorni decorrenti dall'aggiudicazione ovvero dal momento di ricevimento della richiesta di rimborso dell'Amministrazione con indicazione degli importi da versare. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Il versamento deve essere effettuato presso la competente Tesoreria provinciale dello Stato, sul Capo XVI, Capitolo 3580 – "Entrate eventuali e diverse concernenti il Ministero della Difesa, Art. 3 Recupero Restituzioni e Rimborsi vari". Oltre che a mezzo c/c postale, il predetto versamento può avvenire anche con bonifico bancario indicando il seguente codice IBAN "IT 95U 01000 03245 348 016 3580 03", la causale ed il codice fiscale del versante. Si segnala, che il mancato versamento di quanto sopra nei termini e modi prescritti comporterà oltre che l'attivazione per il recupero della somma eventualmente comprensiva degli interessi maturati per il ritardato pagamento, altresì la segnalazione dell'inadempienza accertata all'ANAC per gli aspetti connessi al mantenimento dei requisiti generali di partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica.

24.1 OBBLIGO DI TRACCIAMENTO DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente.

Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ricorso al TAR nei termini dell'art. 120, co.5 D.Lgs. 2/07/2010 n. 104 (trenta giorni dalla pubblicazione del bando di gara o dalla comunicazione dell'atto, ovvero in ogni altro caso dalla conoscenza del medesimo) 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI del bando di gara per le clausole autonomamente lesive ovvero 30 giorni dalla pubblicazione sul profilo committente degli atti ovvero dalla ricezione delle comunicazioni in altri casi.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) - Piazza della Marina 4 - Roma - 00196 – IT - Telefono 06.36806173 - fax 06.36805238 - Posta elettronica (e-mail): g-urp@geniodife.difesa.it - Indirizzo Internet: (URL): www.difesa.it .

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite i siti internet indicati nelle premesse al presente disciplinare. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i predetti siti, sezione “Amministrazione trasparente”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un’organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: *i*) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii*) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di

conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rpd@rpd.difesa.it o posta elettronica certificata rpd@postacert.difesa.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

27. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di

qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

C.V. (INFR) Luca NOCCHETTI

(firmato digitalmente)

**ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE
ECONOMICO SINGOLO**

(Professionista singolo, Associazione di professionisti, Società di professionisti, Società di ingegneria, Consorzio stabile, etc. di cui all'art 66 co. 1 del D.Lgs. 36/2023

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3^a Divisione

Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA"

LOCALITÀ: ROMA - ID 2642

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € **875.997,37** (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività
_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

CHIEDE DI PARTECIPARE

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione)

con la seguente forma di partecipazione (senza avvalimento o con avvalimento (AUSILIARIA):

- O.E. singolo (Professionista singolo, Associazione di professionisti, Società di professionisti, Società di ingegneria, di cui all'art 66 co. 1 lett. a), b), c), d) del D.Lgs. 36/2023).
- Consorzio stabile art. 66 co. 1 lett. g) del Codice (concorre in PROPRIO / per CONSORZIATA ESECUTRICE);

A tal fine, sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritiere)

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 66 co. 1 lett. a), b), c), d), e) e g) del Codice.
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;

- che i nominativi dei soggetti che fanno parte dello studio associato o della società di professionisti o di ingegneria o del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria sono indicati nelle dichiarazioni integrative della presente istanza;
- di essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** del Codice, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (**vedi Annesso 1**) che costituisce parte integrante della presente istanza.
- (*nel caso di avvalimento*) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si avvale della seguente AUSILIARIA: _____, che ha sottoscritto e presentato apposita “dichiarazione di avvalimento” e relativo “contratto di avvalimento”, nell’ambito della documentazione amministrativa e costituente parte integrante della presente istanza;
- (*nel caso di consorzziata esecutrice diversa dal consorzio*) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, affiderà l’esecuzione alle seguenti CONOSORZiate ESECUTRICI: _____, per le quali si concorre e che le stesse sono in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- che le parti del servizio che si intende affidare, ai sensi dell’art. 119 del Codice e dei presupposti di cui al disciplinare di _____ di _____ gara, _____ sono: _____
- con riferimento al **gruppo di professionisti incaricati della progettazione** ovvero che espletano l’incarico (personalmente responsabili della progettazione) di cui al **para 7.1, punti vari**, i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e settore di specializzazione*:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all’Albo professionale	Qualifica professionale/ incarico
				.../ professionista incaricato di ...
				Architetto/ ...

- con riferimento al professionista che espleta l’incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (personalmente responsabile del piano di sicurezza e coordinamento) di cui al **para 7.1, punto 1** i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell’art. 98 del d.lgs. 81/2008*:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all’Albo professionale	Abilitazione ai sensi dell’art. 98 del d. lgs. 81/2008

- con riferimento al **professionista BIM specialist**, ai sensi della normativa vigente, di cui al **para 7.1 punto 2**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, attestazione relativa al corso professionale, di formazione, etc....*:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all’Albo professionale	Estremi del diploma/attestazione/qualificazione... istituto che lo ha rilasciato

- con riferimento al **professionista BIM manager**, ai sensi della normativa vigente, di cui al **para 7.1 punto 3**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, attestazione relativa al corso professionale, di formazione, etc....*:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Estremi del diploma/attestazione/qualificazione... istituto che lo ha rilasciato

- con riferimento al **professionista architetto**, ai sensi della normativa vigente, di cui al **para 7.1 punto 4: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, attestazione relativa al corso professionale, di formazione, etc....**;

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Eventuali estremi di iscrizione all'Albo professionale	Estremi del titolo rilasciato

Luogo e data

IL CONCORRENTE

(nome e cognome del firmatario)

firmato digitalmente

NOTA BENE:

- Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.
- Il presente documento deve essere presentato dal concorrente (singolo, consorzio stabile), debitamente compilato in ogni sua parte, preferibilmente secondo le indicazioni ivi riportate e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).
- Elenco delle dichiarazioni da intendersi minimo e non esaustivo e da integrarsi secondo le esigenze del singolo offerente.

ANNESSO 1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RIEPILOGO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DICHIARATI DALL'OPERATORE ECONOMICO ED EVENTUALI AUSILIARI IN CASO DI AVVALIMENTO

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti

REQUISITI SPECIALI POSSEDUTI DAL CONCORRENTE	O.E. SINGOLO/ CONSORZIO STABILE	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIAT A ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA
<i>Denominazione Operatore Economico:</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>
Fatturato Globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo al triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara - para 7.2 lett. a)				
Totale fatt. triennio (> di € 1.200.000) ²	€	€	€	€
Importo dei 2 (due) Servizi d'ingegneria e architettura "di punta" svolti negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - para 7.3 lett. a)				
CAT. ID: E.22 (1° Serv.) ³	in totale	€	€	€
CAT. ID: E.22 (2° Serv.) ³	€ 8.086.500,00	€	€	€
Importi elenco servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - para 7.3 lett. b)				
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€

N.B. adeguare la tabella al caso specifico.

* In caso Consorziata esecutrici o Ausiliarie in numero maggiore delle colonne previste, modificare la tabella aggiungendo

le altre.

¹ Riportare la denominazione dell'Operatore Economico.

² Riportare l'importo del fatturato globale minimo complessivo per servizi di ingegneria relativo agli ultimi tre esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

³ Riportare l'importo dei "due servizi" di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione. Il singolo servizio non è frazionabile.

⁴ Riportare l'importo dei servizi svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione – l'importo indicato in parentesi è riferito al cumulo degli importi.

ALLEGATO Abis - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

(di cui all'art 66 co. 1 lett. f) del D.Lgs. 36/2023).

La presente istanza ha valore di:

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO O
CONSORZIO ORD.**

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3ª Divisione

Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA"

LOCALITÀ: ROMA - ID 2642

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € 875.997,37 (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività
_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____, in
qualità di **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività
_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____, in
qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

3. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività
_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____, in
qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

.....etc. etc.

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, ai sensi dell'art. 66 co.1 lett. f), e art. 68, co. 1 del Codice,

CHIEDONO DI PARTECIPARE

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti alla particolare forma di partecipazione)

con la seguente forma di partecipazione (senza avvalimento o con avvalimento (AUSILIARIA)):

- RTI/RTP o Consorzio ord. (costituendo *oppure* già costituito-allegare ATTO nell'apposita sezione):
- di tipo orizzontale; di tipo verticale; di tipo misto.

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARANO

(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie e che non sono veritiere)

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 66 co. 1 lett f) e art. 68, co. 1, del Codice.
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- che i nominativi dei soggetti che fanno parte dello studio associato o della società di professionisti o di ingegneria o del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria sono indicati nelle dichiarazioni integrative della presente istanza;
- di essere in possesso dei **requisiti di carattere generale** del Codice, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (**vedi Annesso 1**) che costituisce parte integrante della presenta istanza.
- ai sensi dell'art. 68 del Codice e con riferimento ai previsti requisiti di partecipazione alla gara, quanto di seguito:
 - Professionista/studio/società (MANDATARIA O CAPOGRUPPO) _____ eseguirà:
 - a) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - b) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - c) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - Professionista/studio/società (MANDANTE O CONSORZIATA) _____ e eseguirà:
 - a) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - b) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - c) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - Professionista/studio/società (MANDANTE O CONSORZIATA) _____ e eseguirà:
 - a) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - b) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
 - c) categoria ID _____ per un importo pari a € _____;
- (nel caso di avvalimento) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, si avvale della seguente AUSILIARIA: _____, che ha sottoscritto e presentato apposita "dichiarazione di avvalimento" e relativo "contratto di avvalimento", nell'ambito della documentazione amministrativa e costituente parte integrante della presente istanza;
- (nel caso di consorziata esecutrice diversa) con riferimento alla procedura di gara in oggetto, affiderà l'esecuzione alle _____ seguenti _____ CONOSORZIATE _____ ESECUTRICI: _____, per le quali si concorre e che le stesse sono in possesso dei requisiti generali di cui agli artt.94 e 95 del Codice;
- che le parti del servizio che si intende affidare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, sono: _____

- con riferimento al **gruppo di professionisti incaricati della progettazione** ovvero che espletano l'incarico (personalmente responsabili della progettazione) di cui al **para 7.1, punti vari**, i seguenti dati: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e settore di specializzazione*:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	qualifica professionale/ incarico
				<i>.../ professionista incaricato di ...</i>
				<i>Architetto/ ...</i>

- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (personalmente responsabile del piano di sicurezza e coordinamento) di cui al **para 7.1, punto 1** i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d.lgs. 81/2008:

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008

- con riferimento al **professionista BIM specialist**, ai sensi della normativa vigente, di cui al **para 7.1 punto 2**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, attestazione relativa al corso professionale, di formazione, etc....*;

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Estremi del diploma/attestazione/qualificazione... istituto che lo ha rilasciato

- con riferimento al **professionista BIM manager**, ai sensi della normativa vigente, di cui al **para 7.1 punto 3**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, attestazione relativa al corso professionale, di formazione, etc....*;

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	Estremi del diploma/attestazione/qualificazione... istituto che lo ha rilasciato

- con riferimento al **professionista architetto**, ai sensi della normativa vigente, di cui al **para 7.1 punto 4**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, attestazione relativa al corso professionale, di formazione, etc....*;

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Eventuali estremi di iscrizione all'Albo professionale	Estremi del titolo rilasciato

- con riferimento al **giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione**, ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016, di cui al **para 7.1**: *nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale e data iscrizione (ove non sia parte dell'RTI/RTP indicare il rapporto di collaborazione/dipendenza con uno dei componenti dell'RTI/RTP)*;

Nome e Cognome	Data di nascita	Cod. Fiscale	Estremi di iscrizione all'Albo professionale	data di iscrizione (se non parte del RTI/RTP indicare il rapporto di collaborazione/dipendenza con RTI/RTP)

- che **tutti i partecipanti** al Raggruppamento (o al Consorzio) **si impegnano sin d'ora**, ai sensi delle normative vigenti, congiuntamente e solidamente nei confronti della Stazione appaltante:

- in caso di aggiudicazione dei lavori di cui alla gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'O.E. _____ con sede in _____ via _____ C.F. _____ FAX _____, PEC _____ qualificato come CAPOGRUPPO/MANDATARIO, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti _____.
- a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo di professionisti (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
- non modificare la composizione del Raggruppamento Temporaneo o del Consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporaneo di Professionisti e ai Consorzi ordinari.

NOTA BENE: Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, in caso di aggiudicazione, potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

MANDATARIO/CAPO GRUPPO

*Nome e Cognome del firmatario
firmato digitalmente*

MANDANTI/CONSORZiate

*Nome e Cognome del firmatario
firmato digitalmente*

NOTA BENE:

- Allegare il documento di identità in corso di validità dei firmatari che sottoscrivono congiuntamente.
- Il presente documento deve essere presentato dal Raggruppamento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ogni componente (congiuntamente). Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).
- Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutte le associande al Raggruppamento/Consorzio ordinario.

ANNESSO 1 ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RIEPILOGO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE DICHIARATI DALL'OPERATORE ECONOMICO ED EVENTUALI COMPONENTI IL **RAGGRUPPAMENTO** E/O IN CASO DI AVVALIMENTO

Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti in raggruppamento

REQUISITI SPECIALI POSSEDUTI DAGLI O.E.:	MANDATARIA/ CAPOGRUPPO	*MANDANTE/ CONSORZIATA AUSILIARIO/A	*MANDANTE/ CONSORZIATA AUSILIARIO/A	*MANDANTE/ CONSORZIATA AUSILIARIO/A
<i>Denominazione Operatore Economico:</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>	<i>nome O.E. ⁽¹⁾</i>
Fatturato Globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo al triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara - para 7.2 lett. a)				
Totale fatt. triennio (> di € 1.200.000) ²	€	€	€	€
Importo dei 2 (due) Servizi d'ingegneria e architettura "di punta" svolti negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - para 7.3 lett. a)				
CAT. ID: E.22 (1° Serv.) ³	in totale €	€	€	€
CAT. ID: E.22 (2° Serv.) ³	8.086.500,00	€	€	€
Importi elenco servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - para 7.3 lett. b)				
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€
CAT. ID: E.22 (> di € 19.407.600,00) ⁴	€	€	€	€

N.B. adeguare la tabella al caso specifico.

* In caso Consorziato esecutrici o Ausiliarie in numero maggiore delle colonne previste, modificare la tabella aggiungendo le altre.

¹ Riportare la denominazione dell'Operatore Economico.

² Riportare l'importo del fatturato globale minimo complessivo per servizi di ingegneria relativi ultimi tre esercizi

disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

- ³ Riportare l'importo dei "due servizi" di punta svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione. Il singolo servizio non è frazionabile.
- ⁴ Riportare l'importo dei servizi svolti dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione – l'importo indicato in parentesi è riferito al cumulo degli importi.

ALLEGATO B - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ALLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3^a Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA"
LOCALITÀ: ROMA - ID 2642
CUP: D89D24000010001
Importo a base di gara: € 875.997,37 (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di _____
al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, partecipa come:

- O.E. singolo (*Professionista, Studio; Società*); • Consorzio stabile;
- MANDATARIA/CAPOGRUPPO di RTI o Consorzio ord.; • MANDANTE/CONSORZIATA di RTI o consorzio ord.

con riferimento alla procedura di gara in oggetto, e ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato,

DICHIARA

(barrare le eventuali parti di testo non pertinenti e/o non applicabili al caso del dichiarante):

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del Codice, ed all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e smi;
2. Di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
3. Di accettare, senza condizioni o riserve, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, schema di contratto, disciplinare tecnico prestazionale);
4. Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto in questione;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione; di aver esaminato la documentazione posta a base di gara che ha valore di progetto e

- pertanto è definito in modo tale da consentire l'ultimazione della prestazione oggetto di affidamento nei modi e nei tempi previsti ed è altresì sufficientemente definito ai fini dello svolgimento del servizio;
6. Di aver effettuato uno studio approfondito di tutti gli oneri e obblighi previsti nel disciplinare tecnico prestazionale, nello schema di contratto, nella parcella professionale a base di gara e di ritenerli adeguati e di ritenere altresì realizzabile la prestazione per il prezzo corrispondente all'offerta economica presentata;
 7. Di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 8. Di aver effettuato il sopralluogo previsto dal disciplinare di gara e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della prestazione;
 9. Di disporre di tutte le risorse umane, dei mezzi, degli strumenti e delle attrezzature e competenze professionali necessarie all'esecuzione della prestazione nei termini e prescrizioni previste;
 10. Di impegnarsi a svolgere tutte le indagini, saggi, verifiche, misurazioni, approfondimenti e quant'altro occorrente, a qualunque titolo, alla corretta esecuzione del servizio;
 11. Di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
 12. Di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario procederà alla risoluzione del contratto;
 13. Di apportare agli elaborati, le modifiche richieste dagli organi tecnici dell'Amministrazione Difesa preposti all'approvazione del progetto e notificate all'assuntore dell'incarico di progettazione per iscritto esclusivamente dal Responsabile del Procedimento designato dall'Amm.ne appaltante;
 14. Di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;
 15. Di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile del Procedimento, nonché con il Direttore dell'esecuzione e/o il Direttore Lavori;
 16. Di impegnarsi ad eseguire quanto previsto nel disciplinare tecnico prestazionale senza diritto a compensi aggiuntivi in quanto ha formulato un'offerta omnicomprensiva di tutti gli oneri necessari;
 17. Di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
 18. Di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal Committente;
 19. Che alla presente gara non partecipa alcuna altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara giusto quanto esplicitato nella specifica dichiarazione allegata;
 20. Di impegnarsi a presentare su richiesta della stazione appaltante, e comunque in caso di aggiudicazione, l'originale della ricevuta del versamento della contribuzione a favore dell'ANAC, qualora presentata in copia in sede di gara;
 21. Di aver indicato, nella domanda di partecipazione, l'elenco delle figure professionali specialistiche richieste per lo svolgimento del servizio, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, nonché con l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche rese;
 22. (solo per professionisti/società iscritti alla sola INARCASSA e non all'INPS, INAIL o Cassa Edile) che il numero di matricola relativo ad INARCASSA è il seguente _____;
 23. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Ente appaltante nel bando di gara, essendo, peraltro, a conoscenza che la mancata osservanza dell'impegno assunto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e che la mancata presentazione della polizza professionale richiesta dal disciplinare esonera l'Amministrazione dal pagamento dell'importo dell'incarico;
 24. Di eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo PEC (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri:
e di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere, mediante tale indirizzo di posta elettronica certificata

tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti, in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;

25. Di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito del committente (ministero della Difesa indicato nelle premesse del disciplinare di gara) e sul sito <https://www.acquistinretepa.it> specifica pagina dedicata alla pubblicazione del bando di gara in oggetto, e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara;

26. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di **autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure non autorizza**, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice;

N.B.: La Amm.ne si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

27. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

28. Di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 approvato dal Ministro della Difesa il 31/03/2023;

29. Di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

30. Di impegnarsi ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, le norme di comportamento e sicurezza vigenti o adottate nella base militare/compensorio militare ove verrà espletata la prestazione (orario di lavoro, restrizioni di accesso, controlli per l’accesso, etc.), in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del Contratto;

31. (*barrare la parte di testo non pertinente*) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**, per fruire della riduzione del 50% dell’importo delle garanzie ed altresì della
ulteriore
seguente
certificazione:
....., **oppure** di non esser in possesso di alcuna delle certificazioni per fruire delle riduzioni dell’importo delle garanzie, ai sensi dell’articolo 106, comma 8, del Codice;

32. Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità, dichiara, ai sensi del D.lgs. 85, comma 3, D.lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età: nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita, codice fiscale, residenza, indirizzo;

oppure di non avere familiari maggiorenni conviventi.

33. Dichiara, con riferimento, alla propria condizione assoggettabilità/ non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 è la seguente:

Ovvero

Di aver ottemperato agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall’art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. _____ dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) sono stati assunti n. _____ disabili.

Ovvero

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007).

Ovvero

La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Di essersi avvalso o non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266

34. I seguenti dati:

(Per i professionisti singoli)

a. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

(Per i professionisti associati)

b. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

c. Requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data ed Estremi iscrizione albo/collegio

(Per le società di professionisti)

d. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data ed Estremi iscrizione albo/collegio

f. Organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Titolo di studio	Competenze	Funzioni

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per le società di ingegneria)

- g. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

- h. Estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Titolo di studio	Data abilitazione ed Estremi iscrizione albo/collegio

- i. Organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Titolo di studio	Competenze	Funzioni

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

(Per i consorzi stabili)

- j. Dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Nome e Cognome	Data di nascita	Luogo nascita	Cod. Fiscale	Residenza

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- k. Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- l. Indica i seguenti dati: domicilio fiscale (_____); codice fiscale (_____), partita IVA (_____); indica l'indirizzo PEC (_____) oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- m. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data

IL CONCORRENTE

(nome e cognome e potere di firma)

NOTA BENE:

- Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario. Il documento è sottoscritto singolarmente.
- Il presente documento deve essere presentato da ciascun concorrente (singolo, consorzio stabile, mandataria/capogruppo di RTI/consorzio, mandante/associanda di RTI/consorzio), debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).

ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3^a Divisione

Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA"

LOCALITÀ: ROMA - ID 2642

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € 875.997,37 (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

PATTO DI INTEGRITA'

TRA MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

E

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC
_____, Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____ della prov. di
_____ al n. _____;

che con riferimento alla procedura di gara in oggetto, alla quale partecipa come:

- O.E. singolo (*Professionista, Studio, Società*); AUSILIARIA; Consorzio stabile; CONSORZIATA ESECUTRICE;
- MANDATARIA/CAPOGRUPPO di RTI o Consorzio ord.; MANDANTE/CONSORZIATA di RTI o consorzio ord.

VISTO:

- ✓ la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- ✓ il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- ✓ il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- ✓ il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- ✓ il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ✓ il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- ✓ il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di

trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- ✓ il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 23 marzo 2018;
- ✓ il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2022 approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione e relativi allegati;
- ✓ il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Il presente Patto d’Integrità stabilisce la formale obbligazione dell’operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014:

- ✓ l’operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto.

Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.

- ✓ la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico/imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed operatore economico/impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto d'Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di professionisti, dal rappresentante degli stessi nonché dagli Ausiliari e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

IL CONCORRENTE

(nome e cognome e potere di firma)

NOTA BENE:

- Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario. Il documento è sottoscritto singolarmente.
- Il presente documento deve essere presentato da ciascun concorrente (singolo, consorzio stabile, mandataria/capogruppo di RTI/consorzio, mandante/associanda di RTI/consorzio) ed altresì da eventuale consorziata esecutrice ed eventuale ausiliaria, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).

ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A (in caso di AVVALIMENTO)

MINISTERO DELLA DIFESA

Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3^a Divisione

Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA"

LOCALITÀ: ROMA - ID 2642

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € 875.997,37 (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, Tel./Fax _____, PEC
_____, con riferimento alla procedura di gara in oggetto alla quale partecipa come
AUSILIARIA, del seguente concorrente: O.E. (**AUSILIATA**) _____ con sede legale
in _____ alla via _____ n. _____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.
- di obbligarsi ai sensi dell'art. 104, comma 1, del D.lgs. n.36/2023 verso il soggetto concorrente (Ausiliato) e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, i requisiti speciali e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. In particolare, mette a disposizione i seguenti requisiti:

- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi comma 12 del citato art. 104 del Codice.
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti che partecipano alla gara.
- di essere consapevole che: *non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari; ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito; ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.*
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- di essere a conoscenza del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, del Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 approvato dal Ministro della Difesa il 31/03/2023;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Luogo e data

L'AUSILIARIO

Nome e Cognome e potere di firma

firmato digitalmente

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*

ALLEGATO E – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3^a Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: “RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA”

LOCALITÀ: ROMA - ID 2642

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € 875.997,37 (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell’O.E. _____ con sede legale in
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l’attività
_____, Iscritto all’Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

MANIFESTA

il consenso all’accesso integrale dell’offerta presentata

OVVERO

il diniego all’ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell’offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo ¹: _____

Conseguentemente, questa impresa consente l’accesso esclusivamente alle seguenti parti degli elaborati tecnici ²:

- Elaborato _____: accesso consentito da pag. _____ a pag. _____;
- Elaborato _____: accesso consentito da pag. _____ a pag. _____.

Luogo e data

IL CONCORRENTE

(nome e cognome e potere di firma)

¹ Si precisa che nell’ambito dell’offerta, il diniego è consentito solo in caso di motivazione che attesti la presenza di specifiche e riservate capacità tecnico-industriali o in genere gestionali proprie dell’impresa in gara (il c.d.know – how aziendale)

² Indicare analiticamente il nome dell’elaborato e il numero delle pagine per le quali è consentito l’accesso

ALLEGATO F - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione come O.E. Singolo)

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3^a Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA"

LOCALITÀ: ROMA - ID 2642

CUP: D89D24000010001

Importo a base di gara: € 875.997,37 (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(Legale rappresentante/Procuratore) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ per l'attività _____,
Iscritto all'Ordine/Collegio degli/dei _____
della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____,
che con riferimento alla procedura di gara in oggetto,

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

nel formulare la propria offerta economica, DICHIARA

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) gg** solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall'art. 18 co. 2 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 5 dell'art. 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- di avere analizzato tutti gli atti posti a base di gara ed in particolare il **DIP**, i documenti parte integrante del contratto e quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data

IL CONCORRENTE

nome e cognome del firmatario

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità del firmatario.*
- *Il presente documento deve essere presentato dal concorrente (singolo, consorzio stabile), debitamente compilato in ogni sua parte, preferibilmente secondo le indicazioni ivi riportate e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante. Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*

ALLEGATO FBIS - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA (partecipazione in raggruppamento)

MINISTERO DELLA DIFESA
Direzione Generale dei Lavori - I Reparto - 3^a Divisione
Piazza della Marina, 4 - 00196- ROMA

OGGETTO: GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER I LAVORI: "RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLE COPERTURE E DELLE FACCIATE DI PALAZZO MARINA"
LOCALITÀ: ROMA - ID 2642
CUP: D89D24000010001
Importo a base di gara: € 875.997,37 (escluso inarcassa 4%, IVA al 22%)

1. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____
_____ della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____, in
qualità di **MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

2. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____
_____ della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____, in
qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

3. Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ (____), via _____ n. _____
(*Legale rappresentante/Procuratore*) dell'O.E. _____ con sede legale in _____
_____ alla via _____ n. _____ e sede operativa _____
_____ Cod. Fisc. _____, Partita IVA _____
iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, per l'attività _____
_____ della prov. di _____ al n. _____; Tel./Fax _____, PEC _____, in
qualità di **MANDANTE/CONSORZIATA**;

.....etc. etc.

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

nel formulare la propria offerta economica,

DICHIARANO

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 240 (duecentoquaranta) gg** solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto, in deroga** a quanto previsto dall'art. 18 co. 2 del Codice, avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 5 dell'art. 17. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17, co. 6 del Codice.
- di avere analizzato tutti gli atti posti a base di gara ed in particolare il **DIP**, i documenti parte integrante del contratto e quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati allo scopo, accettandone i contenuti. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara.
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Luogo e data

MANDATARIO/CAPO GRUPPO

Nome e Cognome del firmatario

firmato digitalmente

MANDANTI/CONSORZIATE

Nome e Cognome del firmatario

firmato digitalmente

NOTA BENE:

- *Allegare il documento di identità in corso di validità dei firmatari che sottoscrivono congiuntamente.*
- *Il presente documento deve essere presentato dal Raggruppamento, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ogni componente (congiuntamente). Nel caso procuratore, allegare la procura notarile (generale o speciale).*
- *Deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutte le associate al Raggruppamento/Consorzio ordinario.*

SCHEDA “A”

CRITERIO “A”

Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di n. 2 (due) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, svolti nell’arco degli ultimi 10 anni a far data dal giorno della presentazione dell’offerta.

SCHEDA “A”

Per il criterio A dovrà essere prodotta una relazione nella quale si illustrano un numero massimo di due servizi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

La relazione dovrà essere redatta in massimo DIECI pagine (VENTI facciate) in formato A4, interlinea singola, corpo 12, Times New Roman.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici per un massimo di 6 facciate (massimo 2 facciate per ogni servizio) in formato A3.

I limiti sopra riportati, per la relazione e gli elaborati grafici, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc. La parte di proposta eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

Per ogni servizio illustrato, si dovranno evidenziare, suddividendo la relazione in paragrafi (A.1, A.2, A.3), gli aspetti riguardanti i sub-criteri di valutazione di seguito indicati:

- A.1) Rispondenza dei servizi agli obiettivi della stazione appaltante per capacità di RESTAURO delle opere e per attitudine al RISANAMENTO degli elementi tipologici originari
- A.2) Rispondenza agli obiettivi della stazione appaltante dal punto di vista della capacità di progettare la sicurezza di cantieri complessi e in cui presenti interferenze di varia natura
- A.3) Ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia, definendo livelli e qualità adottati nel caso specifico

CRITERI MOTIVAZIONALI

Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha redatto progetti, o effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che negli ambiti soprariportati, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante nell’appalto in esame.

Si riterranno altresì più adeguati quei progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio.

SCHEDA “B”

CRITERIO “B”

Caratteristiche qualitative e metodologiche dell’offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico.

SCHEDA “B”

Dovrà essere prodotta una relazione, sottoscritta dal concorrente, nella quale si descrivono le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico, con esplicito riferimento ai sub-criteri di valutazione di seguito indicati:

- B.1) La proposta deve illustrare le soluzioni che saranno individuate, in termini di qualità estetica della rappresentazione progettuale delle finiture, dei dettagli di pregio architettonico, della resa grafica e testuale delle modalità di intervento nell’ambito del restauro/risanamento.
- B.2) La proposta deve illustrare le soluzioni che saranno individuate per la definizione e il raggiungimento delle soluzioni progettuali inerenti agli interventi sulle coperture, sia in termini rappresentativi, sia in termini funzionali, anche facendo riferimento modelli/opere già realizzati, non strettamente di propria elaborazione.

La relazione dovrà essere redatta in massimo 4 facciate per ogni sub-criterio (B.1, B.2) in formato A4, interlinea singola, corpo 12, Times New Roman.

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici, o schede informative sull’organizzazione predisposta, per un massimo di 2 facciate per ogni sub-criterio (B.1, B.2) in formato A3.

I limiti sopra riportati, per la relazione e gli elaborati grafici, si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc. La parte di proposta eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione.

Nota bene: non saranno valutate offerte volte a snaturare l’impostazione progettuale definita nel DIP e nel Disciplinare tecnico posti a base di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.

CRITERI MOTIVAZIONALI

Si riterranno più adeguate quelle proposte che dettagliano il risultato grafico e definitivo dell’opera progettuale in concreto, e che motivino le ragioni dei vantaggi di tale risultato per il committente. Il prodotto finale, che potrà conformarsi anche in modelli fisici, e comunque non prettamente legati alle consolidate formulazioni cartacee ed ai consolidati format di *rendering*, sarà valutato anche per l’utilità che il committente possa ricavare a livello di immagine, spendibile anche fuori dall’ambito dell’appalto.

SCHEDA "C"

CRITERIO "C"

Criterio "C": Approccio progettuale per la riduzione del costo dell'opera

SCHEDA "C"

Dovrà essere prodotta una relazione, sottoscritta dal concorrente, nella quale si descrivono le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con esplicito riferimento:

C: Ottimizzazione del costo globale dell'opera, ricomprendendo il suo ciclo di vita, prestando particolare attenzione alle soluzioni architettoniche e tecnologiche adottate, finalizzate a semplificare le attività manutentive ed in generale i costi di realizzazione e gestione.

La proposta deve individuare quali scelte saranno adottate per ottimizzazione il costo globale dell'opera, termine con il quale si intende non solo rendere più economici i processi di esecuzione dei lavori, ma anche e soprattutto ricomprendendo in tale definizione il ciclo di vita dell'opera, prestando attenzione alla scelta delle soluzioni architettoniche e tecnologiche di progetto, finalizzate a semplificare le attività manutentive ed in generale i costi sia di realizzazione e che di gestione/manutenzione nel lungo termine (ad esempio si tenga conto della rilevante incidenza degli oneri per tornare a intervenire in quota su aree non facilmente raggiungibili). Inoltre una particolare attenzione dovrà essere posta all'idea di progettazione degli apprestamenti ed una particolare attenzione dovrà essere posta alle procedure che consentiranno di rendere fruibili e pienamente restituibili le aree oggetto di interferenza nelle aree limitrofe al cantiere, senza aggravio di spesa su altri attori esterni all'appalto, oltre che al termine dell'esecuzione dei lavori, anche durante il loro sviluppo.

La scheda "C" dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format:

- relazione, sottoscritta dal concorrente, in formato A4, interlinea singola, corpo 12, Times New Roman;
- eventuali elaborati grafici, sottoscritti dal concorrente, in formato A3 su unica facciata.

I citati limiti della relazione e degli elaborati grafici si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc.

CRITERI MOTIVAZIONALI

La proposta dovrà contraddistinguersi per una analisi di costi unitari delle tipologie di attività individuate e nei modi di intervento, non essendo analizzabile nella sede di offerta un computo compiuto delle macro attività, ancorchè in via approssimativa, ma soprattutto andrà determinata la metodologia d'approccio e le alternative di realizzazione delle macro attività, che non si prefiggano di mutare il risultato finale dell'opera in progetto. Saranno maggiormente prese in considerazione proposte che si presentino quali oggettive ottimizzazioni del costo che la tecnica ammette come inconfutabili risparmi di risorse.

SCHEDA “D”

CRITERIO “D”

Criterio “D”: **qualifiche professionali e metodologie di gestione informativa** desunte dalla certificazione posseduta dal/dai progettista/i e dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico

SCHEDA “D” e criteri motivazionali

La proposta deve individuare quali professionalità del personale coinvolto nella progettazione saranno rese disponibili per il progetto, identificandole preordinatamente nello schema del gruppo di lavoro di cui al paragrafo 7 del disciplinare di gara, in seconda istanza quali professionalità aggiunte. Le qualifiche del livello professionale dovranno essere corredate delle rispettive certificazioni, riferite specificatamente alle qualità necessarie alla realizzazione dell'opera.

Dovrà essere prodotta una relazione, sottoscritta dal concorrente, nella quale siano presentate ed elencate le competenze e le esperienze maturate nelle materie attinenti l'appalto (corredate dal supporto documentale di titoli, esperienze qualificanti) da parte dei professionisti di cui è composta la struttura di progettazione, o del singolo progettista, e allegando i relativi attestati di certificazione in corso di validità.

Le professionalità che saranno prospettate, laddove, per causa di forma maggiore, saranno sostituite nel corso dell'esecuzione progettuale, dovranno essere rimpiazzate da personale dotato di certificazioni di pari livello o superiore, entro 15 giorni dalla vacanza. In caso contrario dovrà prevedersi la risoluzione contrattuale.

Si dovranno evidenziare, suddividendo la relazione in paragrafi (D.1, D.2), gli aspetti riguardanti i sub-criteri di valutazione di seguito indicati:

D.1 - Livello professionale certificato dei progettisti che saranno coinvolti nella progettazione, riferito specificatamente alle qualità necessarie alla realizzazione dell'opera;

D.2 - Qualità dell'Offerta di Gestione Informativa rispetto alle richieste del Capitolato Informativo, prospettando eventuali metodologie e prestazioni migliori.

Per “professionista certificato” s'intende un professionista che ha sostenuto e superato un esame di accreditamento presso Organismi di livello territoriale, nazionale o internazionale, accreditati secondo una norma, che dovrà essere opportunamente citata.

La relazione dovrà essere redatta in massimo 4 facciate in formato A4, interlinea singola, corpo 12, Times New Roman.

I citati limiti della relazione si intendono comprensivi di frontespizi, indice, immagini, abachi, ecc. La parte di proposta eccedente rispetto a tali limiti, ovvero la presentazione di ulteriori elaborati, non verrà esaminata dalla commissione, fatta eccezione per i documenti ufficiali che saranno annessi alla relazione in una scheda a corredo della scheda D, denominata Scheda “D cert” nella quale inserire certificazioni, attestati e profili curriculari.

Le certificazioni, attestati, schede tecniche, brevetti e quant'altro ritenuto utile svolgono la sola funzione di riscontro a quanto relazionato nella scheda D. Le qualifiche non verranno prese in considerazione se citate nella relazione e non dimostrate inserendo la relativa documentazione

probatoria nella scheda “D cert”. Le certificazioni non opportunamente menzionate, motivate e relazionate nella scheda D, non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice dei punteggi. La scheda “D cert” potrà essere composta da un massimo di n. 10 facciate in formato A4. La parte di proposta eccedente rispetto a detto limite, non verrà esaminata dalla commissione.

Nota bene: i/il professionisti/a dovranno/dovrà far parte delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio ed essere inquadrati/o nell’organigramma del gruppo di lavoro, seppure con incarichi aggiunti.

CRITERI MOTIVAZIONALI

Si riterranno più adeguate quelle proposte che individuino la professionalità dei progettisti del gruppo di lavoro con certificazioni riconosciute da enti certificatori di alto profilo, e che siano maggiormente affini all’opera in progetto. L’importanza che sarà data alle documentazioni probatorie, in senso generale e sempre subordinata alla specificità dell’appalto, è la seguente in ordine decrescente: 1) certificazioni rilasciate da Enti certificatori, 2) titoli di formazione rilasciati da istituti di formazione; 3) esperienze lavorative documentate.