

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NASTASIA, Gabriella

Indirizzo

VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA

Telefono

06469132673

Fax

//

E-mail

gabriella.nastasia@marina.difesa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14 SETTEMBRE 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

20/11/2023 – CONTINUA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marina Militare Italiana

• Tipo di azienda o settore

Direzione Tecnica degli Armamenti Navali

• Tipo di impiego

Capo 2^a Sezione Reti di Comunicazione di Bordo. 10^a Divisione. 3^o Reparto

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di Specifiche Tecniche contrattuali sulla base di Requisiti Tecnico-Operativi inerenti i Sistemi di Comunicazione di bordo; avvio dell'iter tecnico-amministrativo relativo alla fornitura di beni e servizi da affidare all'Industria Privata sulla base delle specifiche di cui al punto precedente; gestione tecnico-finanziaria e supervisione dei contratti; partecipazione a Commissioni di verifica di conformità.

• Date (da – a)

31/08/2020 – 19/11/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marina Militare Italiana

• Tipo di azienda o settore

Centro Allestimento Nuove Costruzioni Navali

• Tipo di impiego

Addetto Nucleo Operazioni Sezione Allestimento LHD

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione al processo di Assicurazione Governativa di Qualità, in supporto al personale della Direzione degli Armamenti Navali, sulle attività di allestimento relative il Sistema di Combattimento ed i Sistemi di Comunicazione di bordo affinché siano conformi alle Specifiche Operative e alle Specifiche Tecniche contrattuali; partecipazione alla Commissione di Verifica di Conformità e Accettazione di Nave Trieste; attività di analisi sui processi di allestimento al fine di avanzare proposte di modifica che meglio soddisfino le esigenze tecniche ed operative del Sistema di Combattimento e dei Sistemi di Comunicazione; impostazione dell'organizzazione funzionale di bordo e dell'addestramento del personale del Reparto Tecnico Operazioni designato.

• Date (da – a)

02/10/2017 – 30/08/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Marina Militare Italiana

• Tipo di azienda o settore

Arsenale Militare Marittimo di La Spezia

• Tipo di impiego

Addetto Sezione Pianificazione Esecutiva

• Principali mansioni e responsabilità

Redazione di Specifiche Tecniche contrattuali sulla base della Pianificazione tecnico-finanziaria delle soste lavori delle Unità Maggiori a Vela e delle attività trasversali sulle Unità varie relative al Sistema di Combattimento e di Comunicazione di bordo; avvio dell'iter tecnico-amministrativo

relativo alla fornitura di beni e servizi da affidare all'Industria Privata sulla base delle specifiche di cui al punto precedente; esecuzione di valutazioni tecnico-economiche di congruità offerte e dei preventivi dell'Industria Privata; partecipazione a Commissioni Aggiudicatrici per commesse affidate all'Industria Privata; supporto al Reparto Manutenzioni Navali per l'esecuzione delle attività contrattuali e per la verifica di conformità; partecipazione alla manifestazione "Sea Future" (ed. 2018), in qualità di Addetto alla Cellula Marine Estere.

• Date (da – a)	12/09/2016 – 01/10/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina Militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	Accademia Navale Livorno
• Tipo di impiego	Addetto Direzione Corsi Allievi e Ufficiali
• Principali mansioni e responsabilità	Formazione degli Allievi Ufficiali in qualità di Sottordine alla 2 Classe dei Ruoli Normali; programmazione ed organizzazione di dettaglio della attività sportive e tecnico-professionali degli Allievi; supporto all'attività didattica universitaria della Direzione Studi; pianificazione delle attività ceremoniali, militari ed addestrative, quali il modulo Arte del Comando presso le strutture della Brigata Marina San Marco e la Campagna di Istruzione a bordo di Nave Durand De La Penne; ottimizzazione degli strumenti informatici di ausilio alla valutazione e alla redazione delle graduatorie degli Allievi; partecipazione alla manifestazione "Settimana Velica Internazionale Accademia Navale e Città di Livorno" (ed. 2017), in qualità di Addetto Cellula Marine Estere.
• Date (da – a)	03/05/2014 – 11/09/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marina Militare Italiana
• Tipo di azienda o settore	Nave Cavour
• Tipo di impiego	Capo Componente Tecnico Operazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Mantenimento in efficienza del Sistema di Combattimento e dei Sistemi di Comunicazione di bordo per garantire la prontezza operativa dell'Unità; supervisione del personale dipendente sulle attività di manutenzione e provvedere a tenere aggiornare la documentazione tecnica relativa; redazione dei rapporti di avaria e gestione degli interventi di ripristino che richiedono il coinvolgimento di altri Comandi e dell'Industria Privata; gestione e coordinamento del personale dipendente nei vari Ruoli Operativi dell'Unità Navale; mantenimento della preparazione tecnica e dell'addestramento del personale dipendente; partecipazione all'Operazione EUNAVFOR MED Sophia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2024 – 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Law – Business School LUISS
• Qualifica conseguita	MASTER di II livello in Approvvigionamenti e Appalti
• Date (da – a)	2022 - 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Studi Militari Marittimi
• Qualifica conseguita	Master di II livello in Studi Strategici e Sicurezza Internazionale
• Date (da – a)	2011 - 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni LM-27 Laurea magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni
• Date (da – a)	2007 – 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o	Accademia Navale di Livorno

formazione	
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni
Livello nella classificazione nazionale	L-8 Laurea triennale in Ingegneria dell'Informazione
• Date (da – a)	2002 – 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Francesco Redi"
Qualifica conseguita	Diploma Liceo Scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

MADRE LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA	B2
CAPACITÀ DI SCRITTURA	B2

ONOREFICENZE	Croce d'Argento (16 anni) di Anzianità di Servizio Croce Commemorativa Nazionale per la Partecipazione ad Operazioni di Cooperazione al di fuori del Territorio Nazionale EUNAVFOR MED Operation Sophia
---------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patenti di guida B
--------------------------	--------------------

ULTERIORI INFORMAZIONI	[N.N.]
-------------------------------	--------

ALLEGATI	[N.N.]
-----------------	---------