

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**CASTAGNETTI FEDERICO**  
**28069 TRECATE (NO)**

**federico.castagnetti@marina.difesa.it**

Italiana

050/7/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2004 – oggi  
Ministero della Difesa – Marina Militare

Ufficiale del corpo delle Armi Navali

- Rappresentante per l'Assicurazione Qualità Governativa con il compito di verificare l'applicazione delle normative sulla qualità (ISO 9001 e AQAP 2110) da parte delle ditte site nel territorio che lavorano su contratti della Difesa.
- Sorveglianza tecnica presso le Ditte
- Gestione amministrativa dei contratti in essere presso le Ditte fornitrici (redazione verbali di collaudo, verbali di congruità, adeguamento prezzo, ecc.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Giugno 2014 al dicembre 2015  
Dott. Luca BOOCAMAIELLO

Studio professionale – Dottore Commercialista

Tirocinio per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista

- Compilazione dichiarazione dei redditi (Mod.. 730 e Unico), dichiarazioni IVA, registrazione fatture, contabilità;
- Supporto alla Gestione pratiche fallimentari di competenza del Curatore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2002 a Febbraio 2003  
Ecostampa Media Monitor S.p.A. – Milano

Produzione di rassegne stampa

Stage – Stesura tesi di laurea

- Analisi dei processi produttivi utilizzati per la produzione della rassegna stampa
- Preparazione di un progetto per introdurre la possibilità di assegnazione automatica degli argomenti agli articoli sfruttando tecniche di information retrieval.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2023 – Luglio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola telecomunicazioni interforze (STELMILIT Chiavari)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normative sulla sicurezza della trattazione delle informazioni a mezzo di apparati elettronici
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla nomina di “Ufficiale alla sicurezza CIS designato”
  - Date (da – a) Maggio 2023 – Maggio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio formazione specialistica e didattica di SEGREDIFESA (DIFEFORM)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Normative e convenzioni per la gestione dei rifiuti e la tutela ambientale in ambito nazionale e specifiche in ambito Difesa
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla nomina di “Esperto Ambientale”
  - Date (da – a) Marzo 2022 – Marzo 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola telecomunicazioni interforze (STELMILIT Chiavari)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza delle comunicazioni – INFOSEC, norme applicative sulla sicurezza dei sistemi di comunicazione e informativi sotto gli aspetti COMSEC CRYPTO e TEMPEST
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla nomina di “Ufficiale COMSEC Designato”
  - Date (da – a) Ottobre 2020 – Novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio formazione specialistica e didattica di SEGREDIFESA (DIFEFORM)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei costi industriali e congruità delle offerte nel settore del procurement militare
  - Qualifica conseguita Abilitazione alla partecipazione alle commissioni di valutazione del costo orario aziendale in ambito Difesa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) Settembre 2010 – Aprile 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Piemonte Orientale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Curriculum Professioni contabili – Diritto tributario, Diritto fallimentare, Revisione aziendale, Operazioni straordinarie, Corporate governance
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Amministrazione e Gestione. Votazione 108/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LM77 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI
- Date (da – a) 10/9/2007 – 10/9/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Navale di Livorno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi radar, elettronica e TLC, Sistemi di telecomunicazioni di Bordo, Sottosistema di Guerra Elettronica, Amministrazione e Contratti nella P.A.
  - Qualifica conseguita Ufficiale in Servizio Permanente (S.P.E.) del Ruolo Speciale Marina Militare
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2006 – luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università del Piemonte Orientale – Facoltà di Economia Aziendale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, Ragioneria, Diritto commerciale; Organizzazione aziendale
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale. Votazione 99/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Laurea
- Settembre 1997 – Aprile 2003  
Politecnico di Milano – Università
- Ingegneria del software, basi di dati, elettronica, gestione aziendale, telematica
- Ingegnere informatico – Vecchio ordinamento. Voto: 83/100  
Laurea 5 anni vecchio ordinamento
- Settembre 1992 – Giugno 1997  
Istituto Tecnico Industriale “G. Fauser” – Novara
- Informatica, Elettronica, Sistemi, Matematica
- Perito informatico. Voto: 60/60  
Diploma

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Consolidata esperienza nell'organizzazione e gestione di gruppi di lavoro maturata nel corso delle ultime esperienze lavorative in qualità di Capo Ufficio/Sezione. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Ottima conoscenza di tutti gli applicativi del pacchetto Office, buona esperienza nella costruzione di sistemi informativi basati su database relazionali quali MS Access, MySQL, ecc. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente militare e civile tipo B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### **ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]