

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

-----  
*DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI*

*1° Reparto – Nuove Costruzioni*

*1^ Divisione*

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica: [navarm@navarm.difesa.it](mailto:navarm@navarm.difesa.it)

Posta Certificata: [navarm@postacert.difesa.it](mailto:navarm@postacert.difesa.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

G 384 – GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA DEMATERIALIZZATA NEL SETTORE DELLA DIFESA E SICUREZZA PER L'ACQUISTO DI UN MOTOR VESSEL (M/V) PER LO STOCCAGGIO/DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE NAVALE, CON UN SERVIZIO DI NOLEGGIO AD USO ESCLUSIVO E CONTINUATIVO CON EQUIPAGGIO DELLA DURATA DI UN ANNO (365 GG.SS.), PER UN IMPORTO DI € 7.400.000,00 (IVA NON IMPONIBILE)

**CIG: B074C8BA12**

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	<b>5</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	<b>6</b>
<b>1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>1.2. DOTAZIONI TECNICHE</b> .....	<b>8</b>
<b>1.3. IDENTIFICAZIONE</b> .....	<b>9</b>
<b>1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA</b> .....	<b>9</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1. DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>10</b>
<b>2.2. CHIARIMENTI</b> .....	<b>11</b>
<b>2.3. COMUNICAZIONI</b> .....	<b>11</b>
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FASI</b> .....	<b>11</b>
<b>4. DURATA DELL'APPALTO</b> .....	<b>13</b>
<b>5. REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE</b> .....	<b>13</b>
<b>6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>13</b>
<b>7. REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>15</b>
<b>8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>16</b>
8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ .....	16
8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	17
8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
8.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	18
8.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	19
<b>9. AVVALIMENTO</b> .....	<b>20</b>
<b>10. SUBAPPALTO</b> .....	<b>21</b>
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>22</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	<b>24</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>24</b>
<b>13.1. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA</b> .....	<b>24</b>
<b>13.2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)</b> .....	<b>25</b>
<b>13.3. FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>29</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>32</b>
<b>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE) ED EVENTUALE PROCURA</b> .....	<b>33</b>

15.1.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	36
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	38
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	38
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	39
15.5.	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	40
15.5.1.	Dichiarazioni integrative	40
15.5.2.	Documentazioni a corredo	41
16.	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^FASE/OFFERTA)	41
16.1.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	41
16.2.	OFFERTA TECNICA	42
16.3.	OFFERTA ECONOMICA	43
16.3.1.	Documento di Offerta Economica	43
16.3.2.	Composizione del prezzo	45
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	45
17.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	46
17.1.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (Ispezione tecnica e attribuzione del coefficiente $C_T$ )	46
17.1.1.1.	Ispezione Tecnica dell'Unità Navale	46
17.1.1.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente $C_T$ per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	47
17.1.2.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (attribuzione del coefficiente $C_E$ )	49
17.1.2.1.	Metodo di attribuzione del coefficiente $C_E$ per il calcolo dell'offerta economica	49
17.1.3.	CALCOLO DEL PUNTEGGIO $P_{TEI}$ DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	49
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)	51
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)	52
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA)	53
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)	56
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	57
23.	ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)	58
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	58
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	59

26. ACCESSO AGLI ATTI .....	59
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60
29. VARIE .....	60
30. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI .....	60
30.1. ALLEGATI.....	60
30.2. MODULI .....	60

## PREMESSA

La temporanea indisponibilità delle installazioni fisse per lo stoccaggio e la distribuzione dei combustibili aeronavali nelle diverse basi navali della Amministrazione Difesa (di seguito A.D.) sta comportando diverse criticità di natura capacitiva nello specifico settore, in particolare nelle basi della Spezia e Brindisi, dove risulta difficile assicurare il tempestivo rifornimento di combustibile alle Unità della Marina Militare.

La strategia elaborata per compensare, in tempi brevi, tale gap capacitivo prevede l'urgente acquisizione di un Motor Vessel (M/V) per lo stoccaggio/distribuzione di combustibile navale prontamente disponibile sul mercato, con un servizio di noleggio ad uso esclusivo e continuativo con equipaggio della durata di un anno (365 gg.ss.), da avviare nel 2024.

Il periodo di noleggio, propedeutico al trasferimento di proprietà, è finalizzato ad assicurare nel più breve tempo possibile, sia il servizio di stoccaggio/distribuzione di combustibile navale, sia la necessaria attività addestrativa, a favore del personale della A.D., per la gestione operativa, tecnica e logistica dell'Unità.

In data 01.12.2023 è stato pubblicato ex artt. 84 e 85 del D.Lgs. 36 del 2023, l'avviso di preinformazione sulla GU/S S232 (cod. 728905-2023-IT).

Con la Determina a Contrarre **n.7 del 09/02/2024** questa Amministrazione ha deliberato di affidare la suddetta fornitura, come specificato nel successivo §3.

L'affidamento avverrà mediante il ricorso alla procedura ristretta ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 208/2011 e art.72 del D.Lgs. 36/2023, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 208/2011 e dell'art.108 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (quest'ultimo di seguito per brevità denominato "**Codice**"). In considerazione del carattere di urgenza dell'impresa, i tempi per la presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte saranno ridotti in accordo all'art.72 del D.Lgs. 36/2023.

Ogni concorrente, dovrà presentare un'Offerta Tecnica, mediante indicazioni di opzioni offerte tra quelle predisposte dalla Stazione Appaltante con apposita matrice di premialità (§16.2), ed un'Offerta Economica, mediante espressione di uno "sconto" in termini di "ribasso unico percentuale" (§16.3). L'offerta economica e quella tecnica concorrono alla formazione del punteggio totale, rispettivamente per il 30 (trenta) per cento e 70 (settanta) per cento (§17).

La consegna dell'Unità all'A.D., all'atto di trasferimento di proprietà, avverrà presso la base navale della Spezia, mentre il luogo di svolgimento del servizio di noleggio sarà il Mar Tirreno Settentrionale, prevalentemente presso la sede della Spezia, con possibilità di estendere il servizio anche presso la sede di Brindisi.

La procedura è composta da un lotto unico diviso in due fasi:

- Fase 1 (noleggio);
- Fase 2 (trasferimento di proprietà)

come dettagliato al successivo §3.

Alla procedura è attribuito il seguente **CIG: B074C8BA12**

Per la presente procedura, la Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è la Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM), di seguito per brevità "**Amministrazione**".

**Il Responsabile del Progetto**, ai sensi dell'art.15 comma 4 del Codice, sarà il Capo *pro-tempore* della 1ª Divisione del 1º Reparto di NAVARM (navarm@navarm.difesa.it).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico di negoziazione in **modalità ASP** (*Application Service Provider*) della CONSIP S.p.A., di seguito per brevità denominato "**Sistema**", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto di seguito.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione del Sistema.

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (di seguito per brevità denominato "**Regolamento eIDAS**" - *Electronic IDentification Authentication and Signature*), del D.Lgs. 82/2005 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*", del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il D.P.C.M. 148/2021 "*Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici*" e delle Linee Guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

L'Amministrazione si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176 co.2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art.1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art.1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della Domanda di partecipazione;
- gratuità in quanto nessun corrispettivo è dovuto dall'Operatore Economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *file* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della Domanda di partecipazione alla gara, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*" (di seguito per brevità denominato "**Regole**").

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle Domande di partecipazione e della documentazione relativa e delle Offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la

Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle Domande di partecipazione e dell'Offerte stesse per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la Gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di Gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di Gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle Domande di partecipazione alla Gara e delle Offerte.

Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione *dell'hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di Gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole), delle le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione della Domanda di partecipazione/Offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP SpA ed il Gestore del Sistema, risarcendo

qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di Gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di Gara, il MEF, la CONSIP SpA ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Regole, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli *standard* aggiornati di mercato, con connessione Internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- 2) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID – giusta art.64 del D.Lgs. 82/2005), di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE – giusta art.66 del D.Lgs. 82/2005), o carta Nazionale dei Servizi (CNS – art.66 del D.Lgs. 82/2005), nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- 3) avere un domicilio digitale presente nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INI-PEC) delle imprese e dei professionisti (giusta art.6-bis del D.Lgs. 82/2005) o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 4) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AGID (giusta art.29 del D.Lgs. 82/2005);
  - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento eIDAS;
  - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento eIDAS ed è qualificato in uno Stato Membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento eIDAS;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare la Domanda di Partecipazione alla Gara (**1^Fase/Fase di Preselezione**) e l'Offerta (**2^Fase/Offerta**) è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente dall'Operatore Economico in forma singola, a prescindere dalla volontà dello stesso di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e non in quella della Registrazione.

La Registrazione deve essere richiesta necessariamente da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

Il Sistema, al termine della Registrazione, crea ed attribuisce in via automatica al soggetto che ne ha fatto richiesta un codice identificativo personale, attraverso l'attribuzione di *user ID* e *password* (di seguito *account*) per operare all'interno del Sistema stesso. L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art.13 delle Regole.

L'*account*, creato in sede di registrazione, è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla Gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA ovvero altro identificativo dell'Operatore Economico per conto del quale intende operare.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna che ogni operazione, effettuata all'interno del Sistema tramite l'*account* assegnato, sarà imputabile esclusivamente all'Operatore Economico registrato.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'Operatore Economico, l'Operatore Economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione *online* dell'Operatore Economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di Gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 1.4. IL GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che per la presente procedura stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è NAVARM, l'Amministrazione si avvale, per il tramite di CONSIP SpA, del supporto tecnico del

Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario di una procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito per brevità denominato "GDPR" - *General Data Protection Regulation*).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di Gara comprende:

- Bando di Gara<sup>1</sup>;
- presente Disciplinare di Gara e tutta la documentazione di cui al §30.1 e §30.2 (Allegati, Annessi e Moduli, che ne costituisce parte integrante;
- le Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione;
- la Guida relativa alla Partecipazione ad una gara di altre PA.

L'appalto di cui trattasi dovrà essere realizzato nel rispetto delle condizioni indicate nel Progetto di Contratto (**Allegato A**), ed in particolare dei requisiti tecnici vincolanti (**Allegato B**) e dei requisiti di premialità tecnica (**Allegato C**) eventualmente offerti nell'ambito dell'OEPV, che saranno recepiti ed integrati nei predetti requisiti tecnici vincolanti prima della stipula del Contratto<sup>2</sup>.

L'Operatore Economico dovrà rispettare le norme in materia di "Sicurezza sul luogo di lavoro" ed in particolare dovrà attenersi a quanto previsto dal D.lgs. n. 81 del 09/04/2008 – "Attuazione dell'art. 1 della Legge del 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.

La documentazione di Gara è disponibile in formato elettronico "firmato digitalmente" (formato .p7m), sui siti internet:

- <https://documentazione.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/NAVARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx>
- [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (Codice Gara: 4052647 per la 1^Fase/Fase di Preselezione)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di un *software* per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art.29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Sui suddetti siti internet è altresì disponibile la versione elettronica della documentazione di Gara in formato .pdf "non firmata digitalmente".

---

1 Avviso di Gara nel settore della difesa e della sicurezza (Direttiva 2009/81/CE).

2 Il Capitolato Tecnico (Annesso 01 del Progetto di Contratto in Allegato A), parte integrante della documentazione di Gara, sarà aggiornato prima della stipula del contratto e riceverà, oltre ai requisiti vincolanti, anche quelli tecnici eventualmente offerti dal concorrente aggiudicatario della gara.

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevarrà la versione firmata digitalmente.

## **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 11 marzo 2024.**

**Non sono previsti ulteriori termini per le richieste di chiarimenti.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua non italiana e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

Ai sensi dell’art.159 co.5 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **7 gg.ss.** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle Domande di partecipazione e per la fase di preselezione in via telematica, attraverso l’apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, ovvero qualora non ancora registrati tramite posta elettronica certificata (PEC).

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato .pdf e/o .p7m (pdf firmato digitalmente) sui siti internet, di cui al precedente §2.1 del presente Disciplinare di Gara.

Si invitano i Concorrenti a visionare costantemente i suddetti siti internet.

**Non sono ammesse modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.**

## **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.]

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E FASI**

L’oggetto dell’appalto è l’urgente acquisizione di un Motor Vessel (M/V) per lo stoccaggio/distribuzione di combustibile navale, prontamente disponibile sul mercato, con un servizio di noleggio ad uso esclusivo e continuativo con equipaggio della durata di un anno (**365 gg.ss.**), da avviare nel primo semestre del 2024.

L'appalto è costituito da un lotto unico, che prevede due fasi come di seguito specificato:

- **Fase 1 (noleggio):** fornitura all'A.D. di un servizio di noleggio, ad uso esclusivo e continuativo, di un Motor Vessel per lo stoccaggio/distribuzione di combustibile navale, completo di equipaggio, atto a garantire il rifornimento e la prontezza operativa richiesta alle Unità della Marina Militare in accordo a quanto riportato in **Allegato A** (Progetto di Contratto) nell'**Annesso 01** (Capitolato Tecnico), per la durata complessiva di **365 gg.ss.** a partire dal 2024. Al termine di detto periodo l'Unità sarà sottoposta, a spese dell'Operatore Economico, alle attività manutentive indicate in **Allegato A** (Progetto di Contratto) nell'**Annesso 01** (Capitolato Tecnico), tra cui le attività di bacino, della durata complessiva massima di **60 gg.ss.**, al termine delle quali l'Operatore Economico convocherà il Registro di Classifica per la conferma/rinnovo del Certificato di *Condition Assessment Programme* di Livello 1 (CAP1). Per tutta la durata della Fase 1, l'Unità rimarrà di proprietà dell'Operatore Economico;
- **Fase 2 (trasferimento di proprietà):** trasferimento di proprietà all'A.D. dell'Unità impiegata per il noleggio, al termine dello stesso e delle attività manutentive di cui alla Fase 1, in accordo a quanto indicato in **Allegato A** (Progetto di Contratto) nell'**Annesso 01** (Capitolato Tecnico) e consegna presso la base navale della La Spezia.

In relazione all'oggetto dell'appalto si specifica quanto segue:

- le caratteristiche dell'Unità oggetto del noleggio e del successivo acquisto con trasferimento di proprietà all'A.D., sono riportate in **Allegato A** (Progetto di Contratto) nell'**Annesso 01** (Capitolato Tecnico) §2;
- le modalità di dettaglio dello svolgimento delle attività durante il servizio di noleggio, sono riportate in **Allegato A** (Progetto di Contratto) nell'**Annesso 01** (Capitolato Tecnico) §3;
- gli adempimenti che l'Operatore Economico dovrà porre in essere al termine del servizio di noleggio, prima della formalizzazione del trasferimento di proprietà dell'Unità, sono riportate in **Allegato A** (Progetto di Contratto) nell'**Annesso 01** (Capitolato Tecnico) §3.11;
- i sistemi/macchinari/apparati e/o parti di essi sottoposti alle attività manutentive effettuate al termine del noleggio (Fase 1), saranno coperti da un periodo di garanzia della durata di **365 gg.ss.**, in cui l'Operatore Economico si impegna a riparare e/o sostituire, a sua intera cura e spese e nel più breve tempo possibile, l'avaria o l'inconveniente occorso.

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dell'importo complessivo dell'appalto:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo totale</b>	<b>Oneri di sicurezza / interferenza</b>	<b>Importo a base di gara</b>
Unico	Acquisto di un Motor Vessel (M/V) per lo stoccaggio/distribuzione di combustibile navale, con un servizio di noleggio ad uso esclusivo e continuativo con equipaggio della durata di un anno (365 gg.ss.).	€ 7.400.000,00	€ 0,00	€ 7.400.000,00 (IVA non imponibile) <sup>3</sup>

<sup>3</sup> L'acquisizione in trattazione non è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ai sensi dell'art.8-bis, lettera e. e lettera e-bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" (così come modificato dall'art.1 del D.P.R. 24 gennaio 1979, n.24 "Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, e successive modificazioni, anche in attuazione della delega prevista dalla Legge 13 novembre 1978, n.765 riguardante l'adeguamento della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto alla normativa comunitaria"), per le prestazioni di servizi relativi alla costruzione di navi, degli apparati motori e loro componenti e ricambi e delle dotazioni di bordo (cfr. art.8-bis lettera e.), nonché di prestazioni di servizi direttamente destinati a sopperire ai bisogni della nave (cfr. art.8-bis lettera e-bis.).

## Tabella 1 – Importo Lotto

L'importo complessivo a base di Gara, oggetto di ribasso (§16.3.1), è di € 7.400.000,00 (IVA non imponibile).

In relazione all'importo contrattuale finale si specifica che l'appalto subirà gli effetti (invarianza o riduzione) del ribasso unico percentuale offerto dall'Operatore Economico.

Il *Common Procurement Vocabulary* (CPV) dell'appalto è **34512800 (Navi Cisterna)**.

### 4. DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva delle attività contrattuali è di **850 gg.ss.** comprensiva del periodo di garanzia. Il dettaglio dei termini di adempimento è riportato in **Allegato A** (Progetto di Contratto) **nell'Annesso 02** e di seguito se ne riporta un estratto:

<b>FASE 1 (noleggio)</b>	<b>Data<sup>4</sup></b>
Avvio esecuzione contrattuale	T <sub>0</sub>
Inizio periodo di noleggio	T <sub>1</sub> = T <sub>0</sub> + 30 gg.ss.
Termine periodo di noleggio, inizio attività di manutenzione	T <sub>1</sub> + 365 gg.ss.
Messa a disposizione dell'Unità per il trasferimento di proprietà (e inizio periodo di garanzia per le attività manutentive eseguite al termine del periodo di noleggio)	T <sub>2</sub> = T <sub>1</sub> + 425 gg.ss.
<b>FASE 2 (trasferimento di proprietà)</b>	
Trasferimento di proprietà dell'Unità	T <sub>2</sub> + 30 gg.ss.
Termine periodo di garanzia per le attività manutentive eseguite al termine del periodo di noleggio	T <sub>2</sub> + 365 gg.ss.

Tabella 2 – Riepilogo termini di adempimento

### 5. REVISIONE DEI PREZZI E CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Come sancito dall'art.9 del D.lgs. nr.36 del 2023, è ammessa la rinegoziazione delle condizioni contrattuali. Sono altresì ammesse la revisione del prezzo e le varianti in corso di esecuzione ai sensi degli artt. 60 e 120 del D.lgs. nr.36 del 2023.

Per maggiori dettagli sulla metodologia di calcolo applicato, si rimanda a quanto riportato in **Allegato A** (Progetto di Contratto) nell'**Annesso n.04**.

### 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

**Data la natura militare del servizio richiesto, la partecipazione alla procedura di appalto è limitata agli operatori economici stabiliti nei territori degli Stati membri dell'Unione Europea.**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente Gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

---

<sup>4</sup> T<sub>0</sub> (data di avvio dell'esecuzione contrattuale) – T<sub>1</sub> (data di inizio periodo di noleggio) - T<sub>2</sub>(data di messa a disposizione dell'Unità per il trasferimento di proprietà)

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. Tali operatori economici dovranno essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dei requisiti generali (§7) e speciali (§8) stabiliti dal presente disciplinare.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla Gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla Gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) ed f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) ed f) del Codice, indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- d) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- e) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- f) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 7 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti del presente paragrafo devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di Gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53 co.16-ter del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Self cleaning.** Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'articolo 94, a eccezione del comma 6, e all'articolo 95, a eccezione del comma 2, del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale

collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi dalla Gara gli operatori economici non stabiliti nei Paesi degli Stati Membri dell'UE.

**La mancata firma per accettazione (da parte di tutte le imprese mandatarie, mandanti, ausiliate, ausiliarie, subappaltatrici) delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1 co.17 della Legge 190/2012.**

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, saranno caricati sul Sistema in fase di presentazione della Domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art.70 co.4 lettera e) del Codice, sono inammissibili le Domande di partecipazione alla Gara e le Offerte prive delle qualificazioni richieste dal presente Disciplinare.

Le dichiarazioni/certificazioni attestanti il possesso dei requisiti cui al presente §8 dovranno essere caricate a Sistema nella "Busta Amministrativa".

### **8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

Nella 1^Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto di seguito indicato:

**8.1 a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.**

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente.

## 8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Nella 1^Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare di possedere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto di seguito indicato:

**8.2 a) dimostrare di aver maturato un fatturato medio annuo, riferito ai migliori n.3 degli ultimi n.5 esercizi finanziari disponibili, antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, per un importo non inferiore a € 5.600.000,00.**

La soglia sopra indicata è stata determinata con riferimento al valore stimato del bene oggetto di acquisizione.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di n.3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

## 8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Nella 1^Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti dovranno dimostrare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, quanto indicato nei seguenti paragrafi:

**8.3 a) di possedere una Unità navale, la cui costruzione non sia antecedente al 2004, adibita allo stoccaggio/distribuzione di combustibile navale, in possesso della Certificazione di Classe C-OIL TANKER rilasciata da un Organismo di Classifica appartenente all'International Association of Classification Societies (IACS) ed in possesso del Certificato di *Condition Assessment Programme* di livello 1 (CAP1).**

**Detta Unità navale dovrà essere prontamente disponibile a svolgere le prestazioni richieste, riportate in Allegato A (Progetto di Contratto) nell'Annesso 01 (Capitolato Tecnico) §3 a partire dalla data di esecutività del contratto (presumibilmente primo semestre 2024).**

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante la fornitura:

- del certificato di iscrizione nei Registri Nazionali o in quelli di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- della certificazione di proprietà, ovvero il contratto di avvalimento o partecipazione a RTI o partecipazione a consorzio o subappalto sottoscritto in data antecedente a quella di presentazione della domanda di partecipazione
- dei piani generali dell'Unità navale;
- della certificazione di Classe C-OIL TANKER rilasciata da un Organismo di Classifica appartenente all'International Association of Classification Societies (IACS) in corso di validità;
- del certificato di *Condition Assessment Programme* di livello 1 in corso di validità;

- Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che l'Unità sia prontamente disponibile a svolgere le prestazioni richieste riportate in Allegato A (Progetto di Contratto) nell'Annesso 01 (Capitolato Tecnico) §3, a partire dalla data di esecutività del contratto (presumibilmente primo semestre 2024).

**8.3 b) di possedere la comprovata esperienza, acquisita negli ultimi cinque anni, nei servizi di trasporto, stoccaggio, sbarco e imbarco di combustibili da e per le Unità navali.**

La comprova del requisito sarà la fornitura di idonea documentazione atta a dimostrare l'esperienza acquisita, da cui si evinca l'indicazione del servizio, dei volumi di combustibile movimentato e del periodo di esecuzione.

**8.3 c) che il servizio sarà reso in conformità al sistema di gestione della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 nei settori oggetto dell'appalto.**

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 (edizione corrente), in corso di validità all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di certificazione UNI EN ISO 9001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo entro la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta) o audit positivo. Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^Fase/Fase di Preselezione sarà "con riserva".

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art. 105 del Codice.

**8.3 d) che le attività legate al servizio di noleggio saranno eseguite in conformità alla gestione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 nel settore oggetto dell'appalto.**

La comprova del requisito, **pena l'esclusione dalla procedura di Gara**, è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 (edizione corrente), in corso di validità all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di certificazione UNI EN ISO 14001 scaduta di validità, la stessa dovrà essere presentata unitamente alla domanda di rinnovo entro la data di presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta) o Audit positivo. Nelle more della ricezione della suddetta documentazione, l'ammissione del Concorrente alla 1^Fase/Fase di Preselezione sarà "con riserva".

Saranno accettati certificati equivalenti o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità in accordo con quanto previsto all'art.105 del Codice.

**8.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al §8.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al §8.2. deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti di cui ai precedenti punti 8.3 a), 8.3 b), 8.3 c) del §8.3 devono essere posseduti dal raggruppamento nel complesso o dalla consorziata indicata come esecutrice.

Il requisito di cui al precedente punto 8.3 d) del §8.3 deve essere posseduta dal componente del raggruppamento o dalla consorziata, indicate come esecutrici del servizio di trasporto, stoccaggio, sbarco e imbarco di combustibili.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

## **8.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al §8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al §8.2. deve essere soddisfatto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

I requisiti di cui ai precedenti punti 8.3 a), 8.3 b), 8.3 c) del §8.3 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di cui al precedente punto 8.3 d) del §8.3 deve essere posseduto dalla consorziata indicata come esecutrice del servizio di trasporto, stoccaggio, sbarco e imbarco di combustibili.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Tutti i requisiti di cui sopra risultano condizione essenziale e indispensabile ai fini della partecipazione della presente procedura di Gara.

## 9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui ai §8.2 e §8.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e l'iscrizione alla Camera di commercio.**

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni/attestazioni comporta che la Società/Impresa Ausiliaria metta a disposizione dell'Ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al § 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al § 8 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 gg.ss** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto ai sensi dall'art. 119 co. 2 del D.lgs.31 marzo 2023, n. 36. L'A.D. si riserva la relativa valutazione/approvazione.

Il concorrente:

- **all'atto della Domanda di partecipazione** alla Gara e della documentazione relativa (1^Fase/Fase di Preselezione); in maniera facoltativa, può indicare il subappaltatore e le parti della fornitura che intende subappaltare<sup>5</sup> ed in maniera obbligatoria deve indicare le parti della fornitura per cui intende effettuare il subappalto necessario;
- **all'atto della presentazione dell'Offerta** e della documentazione relativa (2^Fase/Offerta), dovrà obbligatoriamente indicare le parti della fornitura che intende subappaltare, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, e deve indicare il subappaltatore nel caso in cui voglia ricorrere al subappalto necessario.

In particolare:

- qualora i subappaltatori siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta, questi dovranno dimostrare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 del Codice mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;
- qualora, invece, i subappaltatori non siano indicati dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta e, quindi, la relativa documentazione non sia già stata fornita, il concorrente, almeno 20 (venti) gg.ss. prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni, insieme al contratto di subappalto, dovrà depositare presso la stazione appaltante anche tutta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti dalla *lex specialis*, nonché l'autocertificazione, a firma dello stesso, attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all' art.94-95 del Codice.

**I requisiti che il subappaltatore deve possedere sono quelli indicati alla lettera 8.3 c) del §8.3 (come richiamato nel §8.4 del presente Disciplinare di gara), nonché il requisito di idoneità di cui alla lettera 8.1 a) del §8.1.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119 del Codice.

---

<sup>5</sup> In questa fase, per procedere con l'inserimento dei dati sulla piattaforma, è sufficiente inserire una percentuale, seppur indicativa, della quota da subappaltare.

## 11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del prezzo a base di Gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- la cauzione è costituita mediante quietanza di deposito definitivo comprovante il versamento della somma presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
- la fideiussione può essere rilasciata:
  - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
  - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-abilitati>
- <https://www.ivass.it/operatori/index.html>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'Operatore Economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita mediante ricorso a una delle seguenti piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per **almeno n. 180 gg. solari** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **n. 180 gg. solari** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC**

Poiché il presente appalto è disciplinato dal D.lgs. 208/2011 e relativo Regolamento, il Concorrente è esente dal versamento di contribuzione all’Autorità Nazionale Anticorruzione per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura (ANAC).

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **13.1. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA RISTRETTA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura di Gara fino all’aggiudicazione dovranno essere inviati all’Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le Domande di partecipazione/Offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**, con firma digitale, di cui all’art.1 co.1 lettera s) del D.Lgs. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Tale forma potrà essere apposta esclusivamente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “Procure”).

Si precisa che ciascun Operatore Economico, per la presentazione della Domanda di partecipazione e dell’Offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo *file*, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più *file*. Per quanto concerne, invece, l’*Area comunicazioni* del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati *file* di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

#### **Il Sistema non accetta:**

- **Domande di partecipazione alla Gara e documentazione relativa presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;**

- **Offerte e documentazione relativa presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;**
- **Domande di partecipazione alla Gara o Offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

Della data e dell'ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà altresì al concorrente una ricevuta, in formato .pdf come allegato ad una comunicazione automatica, attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Pertanto, si invitano i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara o dell'Offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, si applica quanto previsto al §1.1.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

La procedura ristretta prevede le seguenti fasi:

**1^ Fase – Fase di Preselezione** degli Operatori Economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa §13.2 e §15;
- Nomina della Commissione di Preselezione §18;
- Valutazione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa §18;
- Selezione degli operatori economici idonei §1;
- Comunicazione agli operatori economici esclusi §18;

**2^ Fase – Offerta** da parte degli operatori economici che prevede i seguenti adempimenti:

- Invio della Richiesta di Offerta (RdO) agli operatori economici idonei §13.3 e §16;
- Presentazione delle Offerte e della documentazione relativa §16;
- Nomina del Seggio di Gara (anche denominata Commissione di Gara) §19.1;
- Nomina della Commissione Giudicatrice §19.2;
- Valutazione delle Offerte e della documentazione relativa §17 e §21;
- Verifica di anomalia delle Offerte §21;
- Aggiudicazione dell'appalto §22.

### **13.2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §2 del presente Disciplinare e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento a sistema della Domanda di partecipazione alla Gara.

La presentazione della Domanda di partecipazione, corredata da tutti gli atti di cui al successivo §15, nonché ogni altra documentazione accessoria eventuale (vedasi Tabella 1), devono pervenire, alla Stazione Appaltante a mezzo del Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21 marzo 2024 pena l'irricevibilità della Domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione della Domanda di partecipazione, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema.

Il Sistema non accetta Domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse. Le Domande di partecipazione tardive saranno escluse ai sensi dell'art.70 co.4 lettera b) del Codice.

Sul Sistema, nella sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

- la Domanda di partecipazione, composta dagli atti di cui al successivo §15;
- la documentazione accessoria (vds tabella sottostante).

Il concorrente dovrà produrre e caricare nel Sistema, con le modalità sotto indicate, la documentazione di cui sopra inserendola nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DOCUMENTO	BUSTA	ID MODULO	TIPOLOGIA
<b>Domanda di partecipazione alla Gara</b>	AMMINISTRATIVA	Modulo 1	<b><u>Obbligatorio</u></b>
<b>DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente</b>	AMMINISTRATIVA	Modulo 1.1 ( <i>Response.xml</i> )	<b><u>Obbligatorio</u></b> , ammessi più documenti redatti come riportato al §15.1
Contratto di avvalimento	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale (*), ammessi più documenti
Atto costitutivo RTI o consorzio e documenti a corredo	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale (*), ammessi più documenti
<b>Patto di integrità</b>	AMMINISTRATIVA	Modulo 2	<b><u>Obbligatorio</u></b> , ammessi più documenti
<b>Dichiarazione Sostitutiva CCIAA</b>	AMMINISTRATIVA	Modulo 4	<b><u>Obbligatorio</u></b> , ammessi più documenti
<b>Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi</b>	AMMINISTRATIVA	Modulo 5	<b><u>Obbligatorio</u></b> , ammessi più documenti
Procure	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
Ulteriore Documentazione Amministrativa	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
(*) Da presentare soltanto nel caso in cui sia indicato il subappaltatore e/o avvalimento e/o la partecipazione in forma associata.			

Tabella 1 – Elenco della Documentazione accessoria alla Domanda di partecipazione

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la Domanda di partecipazione devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nel Sistema Domande di partecipazione alla Gara successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la Domanda di partecipazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle domande.

All'atto dell'invio della Domanda di partecipazione, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio della Domanda di partecipazione alla Gara.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima Domanda di partecipazione alla Gara presentata.

Si precisa inoltre che:

- la Domanda di partecipazione alla Gara è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara, il concorrente accetta tutta la documentazione di Gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della Domanda di partecipazione alla Gara.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della Domanda in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

È raccomandato il corretto inserimento della Domanda di partecipazione e della documentazione relativa nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Sul Sistema, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la Domanda si compone.

La preparazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate; resta fermo che la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine preteritorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito della Domanda di partecipazione alla Gara.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

L'invio della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio

in caso di mancata o tardiva ricezione della Domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP SpA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la Domanda di partecipazione alla Gara e la documentazione relativa non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP SpA e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP SpA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi), deve indicare, in sede di presentazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN, dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati Membri, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compresi il DGUE e la Domanda di partecipazione alla Gara, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le Dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i Moduli disponibili sui siti internet di cui al §2.1 del presente Disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti con sede legale non stabilita in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; in tal caso, si applicano l'art.100 co.3 e gli art.105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "*conforme a testo straniero*" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.101 del Codice.

### 13.3. FASE 2 - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al §2 e nelle Regole, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'Offerta attraverso il Sistema.

L'Offerta deve essere composta da:

- A - Documentazione amministrativa che consiste negli atti di cui al successivo §16.1;
- B - Offerta tecnica che consiste negli atti di cui al successivo §16.2;
- C - Offerta economica che consiste negli atti di cui ai successivi §16.3.

Relativamente alla presente fase procedurale (2^Fase/Fase di Offerta) il Concorrente dovrà inserire a Sistema l'Offerta corredata da tutta la documentazione relativa indicata nelle successive **Tabelle 2-3-4, entro e non oltre il termine perentorio comunicato nella Richiesta di Offerta (RdO), pena di irricevibilità della Offerta e comunque la non ammissione alla procedura.**

Per la data e l'ora di ricezione dell'Offerta, fa fede il gruppo data-orario registrato dal Sistema. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art.70 co.3 lettera b) del Codice.

Si precisa che qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle Offerte e della documentazione relativa, NAVARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 108 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle Offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del sistema e la proroga dello stesso per una durata coerente con le tempistiche del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle Offerte inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato l'Offerta e la documentazione relativa, di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili, di cui al **punto I.1 del Bando di Gara**. Gli Operatori Economici dovranno produrre a Sistema la documentazione di seguito riportata nelle apposite sezioni relative ivi previste nelle Tabelle sottostanti.

La documentazione dovrà essere prodotta utilizzando, laddove previsto, i Moduli disponibili sui siti *internet*, di cui al **paragrafo 30.2** del presente Disciplinare.

<b>A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>BUSTA</b>	<b>ID MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
<b>Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo</b>	AMMINISTRATIVA	//	<b>Obbligatorio</b> , ammessi più documenti
<b>Garanzia provvisoria e documenti a corredo</b>	AMMINISTRATIVA	//	<b>Obbligatorio</b> , ammessi più documenti
Documentazione per la riduzione della garanzia	AMMINISTRATIVA	//	Eventuale, ammessi più documenti
DGUE - Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	AMMINISTRATIVA	Modulo 1.1 (Response.xml)	Eventuale (*) redatto come riportato al <b>§15.1</b>

(\*) Si intende obbligatorio soltanto nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto, ma in fase di presentazione della Domanda di partecipazione non abbia già compilato la Parte II<sup>^</sup> - sezione D, indicando le parti di appalto che intende subappaltare e in quale percentuale rispetto all'importo contrattuale.

Tabella 2 – Documentazione Amministrativa da inviare con l'Offerta

<b>B – OFFERTA TECNICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>BUSTA</b>	<b>ID MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
<b>Documento di Offerta Tecnica</b>	TECNICA	Modulo 3	<b>Obbligatorio,</b> ammessi più documenti

Tabella 3 – Offerta Tecnica da inviare con l'Offerta

<b>C – OFFERTA ECONOMICA - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b>			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>BUSTA</b>	<b>ID MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>
<b>Documento di Offerta Economica</b> <i>(generata dal Sistema)</i>	ECONOMICA	//	<b>Obbligatorio</b>
<b>Composizione del prezzo</b>	ECONOMICA	//	<b>Obbligatorio,</b> ammessi più documenti

Tabella 4 – Offerta Economica da inviare con l'Offerta

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta devono essere convertiti in formato .pdf e firmati digitalmente.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire, nel Sistema, Offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'Offerta e la documentazione relativa presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle Offerte.

All'atto dell'invio dell'Offerta, il concorrente riceverà, nella propria area riservata, una comunicazione da parte del Sistema con allegato un *report* riepilogativo dei dati e la certificazione della data e dell'ora di avvenuto invio dell'Offerta e della documentazione relativa.

La Stazione Appaltante considererà esclusivamente l'ultima Offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'Offerta e della documentazione relativa, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati, annessi, moduli e chiarimenti inclusi.
- entro il termine di presentazione dell'Offerta potrà ritirarla; in tal caso l'Offerta e la documentazione relativa ritirata equivarrà ad un'Offerta non presentata.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'Offerta.

Il concorrente dovrà inserire la documentazione di cui sopra nelle pertinenti sezioni del Sistema. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Sul Sistema, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (i.e. Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica - Composizione del prezzo).

La preparazione dell'Offerta e della documentazione relativa, e il relativo invio, avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate; resta fermo che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta nell'ambito dell'Offerta.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite; in tal caso, si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. In ogni caso, è onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.

L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'Offerta e della documentazione relativa mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP SpA ove per ritardo o guasti tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP SpA e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. CONSIP SpA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema possa rinominare in sola visualizzazione i *file* inseriti a sistema dal medesimo concorrente; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti nel Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'Offerta.

Il concorrente, intenzionato a partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) deve indicare, in sede di presentazione dell'Offerta, la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN, dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno degli Stati Membri, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Le Dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i Moduli disponibili sui siti internet di cui al §2.1 del presente Disciplinare.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt.18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; in tal caso, si applicano l'art. 100 co.3 e gli artt. 91 e 105 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Se redatta in lingua straniera, deve essere integrata da traduzione in lingua italiana, certificata "*conforme a testo straniero*" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art.101 del Codice.

L'Offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.17 co.4 del Codice per un periodo **non inferiore a 180 (centottanta) gg.ss.** dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di Gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'Offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di Gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla Gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo **può essere oggetto di**

**soccorso istruttorio** solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Area comunicazioni*", assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a **10 (dieci) gg.ss.** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

**In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura di Gara.**

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, **fissando un termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 gg.ss. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^FASE/FASE DI PRESELEZIONE) ED EVENTUALE PROCURA**

Ciascun concorrente dovrà predisporre e caricare sul Sistema, nell'apposita sezione "*Busta Amministrativa*", **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, la Domanda di partecipazione di cui al **Modulo 1**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella Domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, ecc), la forma singola o associata con la quale partecipa alla Gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art.16-quater del D.L.76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, ecc) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65 co.2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla Gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art.65 co.2 lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre; in assenza di tale dichiarazione, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La Domanda di partecipazione alla Gara e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, ai sensi del D.Lgs. 82/2005:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila, avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65 co.2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al §14.1, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

Nella Domanda di partecipazione, le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art.65 co.2 lettera e) del Codice, non ancora costituiti, devono:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio, conformandosi alla disciplina di cui all'art.65 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti;
- indicare quali delle prestazioni contrattuali assumeranno nella ripartizione dell'oggetto contrattuale.

Ogni Domanda di partecipazione alla Gara contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 6, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
- Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.
- Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
  - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
  - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
  - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
- L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
- L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
- Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso

- all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  - dichiarazione sostitutiva attestante sia l'ubicazione degli stabilimenti ove verranno effettuate le fasi di lavorazione, sia l'effettuazione di tutte le fasi di lavorazione in regime di controllo di qualità, secondo il piano di qualità in aderenza alla normativa ISO 9001 in corso di validità;
  - dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94 co.3 del Codice;
  - dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
  - autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli art.17 co.2 e art.53 co.3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n.267, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarazione di non partecipare alla Gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art.186-bis co.6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267;
  - dichiarazione di accettazione del Foro competente di ROMA (ITALIA) per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

### 15.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

In ragione dell'entrata in vigore a decorrere dal 1 gennaio 2024 della disciplina relativa all'ecosistema nazionale per *l'e-procurement*, di cui all'art 22 del D.lgs. 36/2023 e della conseguente necessità di garantire interoperabilità con la Banca Dati ANAC, il concorrente dovrà caricare a sistema nell'apposita sezione denominata "*Busta Amministrativa*" la "*Response.xml*" del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) della Società/Impresa concorrente di cui al **Modulo 1.1** che dovrà essere prodotto con le seguenti modalità:

- 1) accede al link eDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "*Request.xml*";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "*Response.xml*".

Tale documento dovrà essere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Procure*") e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella sezione B il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal §7 del presente disciplinare, così come previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nella Parte III, Sezioni A, B, C e D.

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

## **15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- b) la Dichiarazione di avvalimento;

c) il Contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

#### **15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente comma sono sottoscritte secondo le modalità stabilite dal presente Disciplinare.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del raggruppamento temporaneo, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **15.5. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.5.1. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da allegare alla Domanda di partecipazione alla Gara, con le quali:

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara i dati identificativi dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età. Tale dichiarazione può essere omessa in fase di preselezione qualora il concorrente sia iscritto alla c.d. "*white list*" e dia evidenza dell'iscrizione stessa.

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della Domanda di partecipazione e potranno essere rese sotto forma di allegati alla Domanda di partecipazione ovvero caricate nel Sistema nella "Busta Amministrativa".

Inoltre, il concorrente, rende le seguenti dichiarazioni da allegare alla Domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante:

- Patto di Integrità (**Modulo 2**);

- Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione CCIAA (**Modulo 4**);
- Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi (**Modulo 5**).

Le suddette dichiarazioni integrative sono sottoscritte e presentate con le medesime modalità della Domanda di partecipazione alla Gara, dovranno essere rese esclusivamente utilizzando i suddetti moduli.

### 15.5.2. Documentazioni a corredo

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite dal presente disciplinare, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

## 16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^FASE/OFFERTA)

A seguito delle operazioni della 1^Fase/Fase di Preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno, tramite Sistema, la comunicazione di richiesta di presentare offerta (RdO).

Ciascun concorrente dovrà, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, predisporre e caricare l'Offerta sul Sistema.

L'Offerta è composta dai seguenti documenti:

- A - Documentazione amministrativa (§16.1);
- B - Offerta tecnica (§16.2);
- C - Offerta economica (§16.3).

### 16.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione stabilite per la domanda di partecipazione, la seguente "Documentazione Amministrativa":

- a) Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo verranno considerate valide ai fini della Gara, ma saranno trasmesse al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione e l'applicazione delle eventuali pene pecuniarie previste dalla legge (artt.19, 25 e 31 del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.);
- b) Documento di attestazione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.106 del Codice, entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle Offerte, così come descritto al §11 del presente disciplinare. Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art.106 co.8 del Codice, nell'apposita sezione dovranno caricare, unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art.106 co.8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

c) Documento DGUE della Società/Impresa concorrente: qualora il concorrente non abbia già segnalato, in Fase di preselezione, la volontà di ricorrere al subappalto compilando la pertinente sezione D, Parte II del DGUE, dovrà ripresentare il documento opportunamente compilato nella sezione D, indicandovi l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**. Il documento dovrà essere redatto come riportato al §15.1.

Qualora il subappaltatore venga segnalato al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, per ciascun subappaltatore, dovrà caricare a sistema il Documento DGUE di cui al **Modulo 1.1**, a firma del subappaltatore;

d) Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).

## 16.2. OFFERTA TECNICA

Ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, l'Offerta Tecnica nell'apposita sezione del Sistema denominata "Busta Tecnica".

L'Offerta Tecnica (Documento di Offerta Tecnica) deve contenere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, la relazione tecnica dei servizi/forniture offerti, secondo lo schema di cui al **Modulo 3** debitamente compilato, composta da:

- a) Requisiti tecnici vincolanti (Allegato B), indicando il possesso di ciascun requisito e la relativa documentazione di prova;
- b) Requisiti di premialità tecnica (Allegato C), indicando il possesso di ciascun requisito offerto e la relativa documentazione di prova.

Si rappresenta che ciascuno dei requisiti tecnici vincolanti elencati in Allegato B dovrà essere posseduto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**.

**Si rappresenta inoltre che, i requisiti indicati in Allegato B e quelli indicati nell'Allegato C, offerti dall'operatore economico, saranno oggetto di verifica da parte della Commissione Giudicatrice, nell'ambito dell'Ispezione tecnica effettuata nella fase di valutazione dell'offerta tecnica nelle modalità indicate al (§17.1.1.1).**

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere redatta in lingua italiana secondo quanto previsto al §2.2.

I sopracitati documenti che compongono l'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila, avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore Economico nella presente procedura
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ogni singola impresa che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3 co.4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65 co.2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA, dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema. In particolare, il concorrente dovrà caricare nel Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al §13.1, copia informatica, con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

### 16.3. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica deve essere costituita, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, dai seguenti documenti:

- a) Documento di Offerta Economica: generato automaticamente dal Sistema e firmato digitalmente, contenente i valori inseriti a sistema dal concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate;
- b) Composizione del Prezzo: ogni concorrente dovrà caricare sul Sistema, nell'apposita sezione denominata "Busta Economica", una dimostrazione dei prezzi offerti, consistente nell'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, giusta art.110 del Codice, ovvero per consentire gli approfondimenti che la Commissione riterrà necessari.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo base palese.

#### 16.3.1. Documento di Offerta Economica

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema con le modalità cui al §13.3, nell'apposita sezione del Sistema denominata "Busta Economica", dopo averla:

- 1) scaricata e salvata sul proprio PC;
- 2) sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica.

Salvo i casi previsti dall'art.108 del Codice, l'Offerta Economica deve contenere, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**:

- il valore di ribasso percentuale unico (X);

- i costi della manodopera;
- la stima degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### RIBASSO PERCENTUALE UNICO (X)

Con riferimento alla procedura in oggetto, il concorrente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, inserirà nell'apposita sezione del Sistema denominata "Busta Economica" i valori del ribasso unico percentuale. Resta inteso che, del Ribasso X indicato, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione fino a tre cifre decimali.

*Esempio:*

$X = 12,24149\%$  si intenderà 12,241%;

$X = 12,2445\%$  si intenderà 12,244%;

$X = 12\%$  si intenderà 12,000%;

$X = 12,05\%$  si intenderà 12,050%;

Si precisa nuovamente che l'importo complessivo a base di Gara è di € 7.400.000,00 (IVA non imponibile<sup>6</sup>).

Del prezzo posto a base di Gara di € 7.400.000,00, detto Ribasso X **si applica** all'intero importo.

La seguente Tabella riporta la modalità di applicazione del ribasso X:

Lotto	Quota oggetto di ribasso unico percentuale (X)	Importo posto a base di gara	Importo dopo aggiudicazione della gara
Unico	SI	€ 7.400.000,00	€ 7.400.000,00 x (1-X/100)

Tabella 5 – Modalità di applicazione del ribasso percentuale unico

Tutte le clausole riportate nel Documento di Offerta Economica, generata automaticamente dal Sistema, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate. In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) gg.ss. dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato, a richiesta dell'Amministrazione, nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;

<sup>6</sup> L'acquisizione in trattazione non è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) ai sensi dell'art.8-bis, lettera e. e lettera e-bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" (così come modificato dall'art.1 del D.P.R. 24 gennaio 1979, n.24 "Disposizioni integrative e correttive del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, e successive modificazioni, anche in attuazione della delega prevista dalla Legge 13 novembre 1978, n.765 riguardante l'adeguamento della disciplina dell'imposta sul valore aggiunto alla normativa comunitaria"), per le prestazioni di servizi relativi alla costruzione di navi, degli apparati motori e loro componenti e ricambi e delle dotazioni di bordo (cfr. art.8-bis lettera e.), nonché di prestazioni di servizi direttamente destinati a sopperire ai bisogni della nave (cfr. art.8-bis lettera e-bis.).

- che i Documenti Tecnici di Fornitura, così come gli altri atti di Gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art.108 co.12 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di Gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Qualora dovessero emergere discordanze tra il ribasso espresso in lettere e quello espresso in numeri, si farà riferimento al ribasso espresso in lettere.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base della gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al §3 del presente disciplinare.**

### **16.3.2. Composizione del prezzo**

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, con le stesse modalità dell'Offerta Tecnica e dovrà essere caricata sul Sistema, nella sezione denominata "Busta Economica".

Le spiegazioni sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi, che devono tenere conto dei costi connessi alle migliorie offerte, per l'attribuzione del Punteggio Tecnico:

- costo della manodopera - produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile) - fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale - fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento, attrezzature e materiali di consumo.

**Per l'attribuzione del punteggio economico, si specifica che, nell'ipotesi di incongruenza tra il valore indicato nell'Offerta Economica e quello che si otterrebbe dalla somma delle voci riportate nella "Composizione del prezzo", l'Amministrazione considererà valido il valore indicato nell'Offerta Economica.**

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108 co.2 del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

Tabella 6 – Criterio di aggiudicazione

Sarà prevista la parametrizzazione dei punteggi, al fine di attribuire alla migliore offerta tecnica il punteggio di 70 punti ed alla migliore offerta economica il punteggio di 30 punti. Pertanto, sarà attribuito il punteggio complessivo di 100 punti solo se il concorrente avrà presentato sia la migliore Offerta Tecnica e sia la migliore Offerta Economica.

**Il Punteggio Tecnico ed Economico verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice (§19.2) a ciascun concorrente che ha presentato un’Offerta conforme alle prescrizioni stabilite dal presente Disciplinare. Sarà successivamente caricato sul Sistema per l’automatica attribuzione del punteggio complessivo e la formazione della graduatoria.**

## 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

### 17.1.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA (Ispezione tecnica e attribuzione del coefficiente C<sub>T</sub>)

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito esclusivamente sulla base dei criteri di valutazione **quantitativi** elencati nella tabella in **Allegato C** con la relativa ripartizione dei punteggi, in quanto come indicato al §16.2, **i requisiti tecnici vincolanti elencati in Allegato B dovranno essere tutti posseduti, pena l’esclusione dalla procedura di gara.**

Il relativo punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

Il concorrente dovrà contrassegnare con la lettera “x” la casella corrispondente al requisito opzionale offerto. Non è ammesso offrire più di un requisito di premialità tecnica facente parte del medesimo argomento (**Allegato C**), pena mancata attribuzione del punteggio. Un esempio è riportato nel successivo §17.1.1.2.

#### 17.1.1.1. Ispezione Tecnica dell’Unità Navale

Al fine di accertare la rispondenza di quanto dichiarato dall’Operatore Economico nell’offerta tecnica, lo stesso dovrà rendere disponibile l’Unità oggetto dell’appalto alla Commissione Giudicatrice che effettuerà una Ispezione Tecnica a bordo, volta a verificare l’effettivo possesso sia dei requisiti tecnici vincolanti (indicati in **Allegato B**) e sia dei requisiti tecnici di premialità eventualmente offerti (indicati in **Allegato C**) contrassegnati come indicato al §17.1.1.

L’Ispezione Tecnica comprenderà attività di verifica documentale e della funzionalità dei sistemi/apparati e sarà effettuata sia con Unità ormeggiata in banchina, sia con Unità in navigazione (la navigazione avrà una durata massima indicativa di 6 ore).

Al fine di permettere alla Commissione Giudicatrice di effettuare le verifiche di cui sopra, l’Operatore Economico **dovrà rendere disponibile**, nel periodo di valutazione dell’offerta tecnica (indicativamente nell’arco temporale di aprile-maggio 2024), l’Unità oggetto dell’appalto, presso un porto Italiano o un porto di uno Stato membro dell’Unione Europea, per la durata di almeno **due giorni consecutivi**.

L'A.D. si riserva di comunicare agli Operatori Economici le date in cui l'Unità dovrà essere resa effettivamente disponibile per la suddetta Ispezione Tecnica.

**Entro tre giorni** dalla suddetta comunicazione, l'Operatore Economico dovrà confermare la disponibilità e comunicare il porto in cui l'Unità sarà disponibile per l'Ispezione tecnica.

La mancata disponibilità dell'Unità allo svolgimento delle attività di Ispezione tecnica o la tardiva comunicazione di disponibilità a tale attività, costituiscono **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Le spese sostenute dal personale della Commissione Giudicatrice (massimo n. 3 persone per due giorni) per il raggiungimento dell'Unità per lo svolgimento dell'attività di Ispezione Tecnica compreso relativo vitto/alloggio, saranno a carico dell'Operatore Economico.

Al termine della suddetta ispezione, la Commissione Giudicatrice, una volta accertato il possesso dei requisiti tecnici vincolanti (Allegato B) e dei requisiti tecnici di premialità offerti (Allegato C), procederà con l'attribuzione del punteggio tecnico secondo il metodo di attribuzione del Coefficiente  $C_T$  come di seguito indicato (§17.1.1.1.2).

#### **17.1.1.2. Metodo di attribuzione del coefficiente $C_T$ per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica**

Accertata la rispondenza dei requisiti tecnici offerti nell'ambito della "Matrice di premialità tecnica", a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna  $C_i$  della tabella in **Allegato C**, è attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La presenza nell'Offerta dell'elemento richiesto costituisce formale impegno del concorrente, qualora aggiudicatario della Gara, a fornire il requisito nell'ambito della fase esecutiva.

Il  $C_{Ti}$ , variabile da 0 a 1, è dato dal seguente algoritmo:

$$C_{Ti} = \frac{C_{ai} \times W_a + C_{bi} \times W_b + \dots \dots C_{ni} \times W_n}{100} \quad \text{con} \quad 0 \leq C_{Ti} \leq 1$$

dove:

$C_{Ti}$  = coefficiente attribuito all'Offerta Tecnica del concorrente i-esimo;

$C_{ai}$  = coefficiente del criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

$C_{bi}$  = coefficiente del criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente del criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

$W_a$  = peso del criterio di valutazione a;

$W_b$  = peso del criterio di valutazione b;

.....

$W_n$  = peso del criterio di valutazione n.

*Esempi:*

*Il concorrente 1 offre il requisito opzionale D++.*

Argomento	Wn		Requisito di premiabilità tecnica	Cn		Opzione Cn	Wn*Cn	Documento comprovante il soddisfacimento del requisito offerto
Argomento 1	Wa	10	Requisito A+	Ca	1		0	Documento 1
Argomento 2	Wb	20	Requisito B+	Cb	1		0	Documento 2
Argomento 3	Wc	30	Requisito C+	Cc	0,5		0	Documento 3
			Requisito C++		0,8		0	
			Requisito C+++		1		0	
Argomento 4	Wd	40	Requisito D+	Cd	0,5		0	Documento 4
			Requisito D++		1	X	40*1=40	

$$C_{T1} = \frac{40 \times 1}{100} = 0,400$$

Il concorrente 2 offre i requisiti opzionali A+, C+++ e D+.

Argomento	Wn		Requisito di premiabilità tecnica	Cn		Opzione Cn	Wn*Cn	Documento comprovante il soddisfacimento del requisito offerto
Argomento 1	Wa	10	Requisito A+	Ca	1	X	10*1 = 10	Documento 1
Argomento 2	Wb	20	Requisito B+	Cb	1		0	Documento 2
Argomento 3	Wc	30	Requisito C+	Cc	0,5		0	Documento 3
			Requisito C++		0,8		0	
			Requisito C+++		1	X	30*1=30	
Argomento 4	Wd	40	Requisito D+	Cd	0,5	X	40*0,5 = 20	Documento 4
			Requisito D++		1		0	

$$C_{T2} = \frac{10 \times 1 + 30 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,600$$

Il concorrente 3 offre i requisiti opzionali A+, C+, C++, D+

Argomento	Wn		Requisito di premiabilità tecnica	Cn		Opzione Cn	Wn*Cn	Documento comprovante il soddisfacimento del requisito offerto
	Wa	Wb		Ca	Cb			
Argomento 1	Wa	10	Requisito A+	Ca	1	X	10*1 = 10	Documento 1
Argomento 2	Wb	20	Requisito B+	Cb	1		0	Documento 2
Argomento 3	Wc	30	Requisito C+	Cc	0,5	X	0 (*)	Documento 3
			Requisito C++		0,8	X		
			Requisito C+++		1			
Argomento 4	Wd	40	Requisito D+	Cd	0,5	X	40*0,5=20	Documento 4
			Requisito D++		1		0	

(\*) Viene assegnato un punteggio  $Wc \cdot Cc = 0$ , poiché il concorrente 3 ha offerto due requisiti opzionali (C+ e C++) facenti parte dello stesso requisito vincolante (C).

$$C_{T3} = \frac{10 \times 1 + 40 \times 0,5}{100} = 0,300$$

### 17.1.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (attribuzione del coefficiente $C_E$ )

#### 17.1.2.1. Metodo di attribuzione del coefficiente $C_E$ per il calcolo dell'offerta economica

Per quanto attiene l'Offerta Economica, il  $C_{Ei}$ , variabile da zero ad uno, è calcolato col seguente algoritmo:

$$\begin{aligned} \text{per } 0 \leq X_i \leq 1 & \quad C_{Ei} = 0,1 * X_i \\ \text{per } X_i > 1 & \quad C_{Ei} = 0,45 * \log(X_i) + 0,1 \end{aligned}$$

dove:

$C_{Ei}$  = coefficiente attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

$X_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

*Esempio:*

*Il concorrente 1 offre uno sconto del 0,501%; pertanto  $C_{E1} = 0,1 * 0,501 = 0,050$*

*Il concorrente 2 offre uno sconto del 1,100%; pertanto  $C_{E2} = 0,45 * \log(1,100) + 0,1 = 0,119$*

*Il concorrente 3 offre uno sconto del 39,530%; pertanto  $C_{E3} = 0,45 * \log(39,530) + 0,1 = 0,819$*

### 17.1.3. CALCOLO DEL PUNTEGGIO $P_{TEi}$ DELL'OFFERTA TECNICO-ECONOMICA, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Si procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio tecnico  $P_{Ti}$  e economico  $P_{Ei}$  come segue:

$$P_{Ti} = C_{Ti} * 70 \quad \text{con } 0 \leq P_{Ti} \leq 70 \quad [1]$$

$$P_{Ei} = C_{Ei} * 30 \quad \text{con } 0 \leq P_{Ei} \leq 30 \quad [2]$$

dove:

$P_{Ti}$  = punteggio attribuito all'Offerta Tecnica del concorrente i-esimo

$P_{Ei}$  = punteggio attribuito all'Offerta Economica del concorrente i-esimo

$C_{Ti}$  = come definito al §17.1.1

$C_{Ei}$  = come definito al §17.1.2

Il punteggio tecnico ed economico, così attribuito ad ogni Offerta del concorrente i-esimo, sarà **parametrizzato**, come indicato di seguito:

- il punteggio tecnico che, in base all'applicazione della suddetta formula [1], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 70 punti); il punteggio tecnico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [1], sarà parametrizzato proporzionalmente.
- il punteggio economico che, in base all'applicazione della suddetta formula [2], avrà ottenuto il valore più alto tra tutti, sarà parametrizzato portandolo al massimo previsto (i.e. 30 punti); il punteggio economico di ogni altra offerta, calcolato in base all'applicazione della medesima formula [2], sarà parametrizzato proporzionalmente.

Si procederà, in relazione a ciascun punteggio tecnico ed economico parametrizzati come sopra espresso, al calcolo del punteggio complessivo  $P_{TEi}$  del concorrente i-esimo come segue:

$$P_{TEi} = P_{Tip} + P_{Eip} \quad \text{con } 0 \leq P_{TEi} \leq 100$$

dove:

$P_{TEi}$  = punteggio attribuito all'offerta tecnico-economica del concorrente i-esimo

$P_{Tip}$  = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo

$P_{Eip}$  = punteggio parametrizzato attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

*Esempio:*

*Al concorrente 1 sono attribuiti:*

$C_{T1} = 0,400$  e  $C_{E1} = 0,050$  pertanto:

$P_{T1} = 0,400 * 70 = 28,000$  punti

$P_{E1} = 0,050 * 30 = 1,500$  punti

*Al concorrente 2 sono attribuiti:*

$C_{T2} = 0,600$  e  $C_{E2} = 0,119$  pertanto:

$P_{T2} = 0,600 * 70 = 42,000$  punti

$P_{E2} = 0,119 * 30 = 3,570$  punti

*Al concorrente 3 sono attribuiti:*

$C_{T3} = 0,300$  e  $C_{E3} = 0,819$  pertanto:

$$P_{T3} = 0,300*70 = 21,000 \text{ punti}$$

$$P_{E3} = 0,819*30 = 24,570 \text{ punti}$$

#### Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche

Al concorrente 2, che ha ottenuto il punteggio più alto tra tutti,  $P_{T2} = P_{Tmax} = 42$  punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato  $P_{T2p} = 70$  punti

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T1p} : P_{T1} \quad \text{cioè} \quad P_{T1p} = 28*70/42 = 46,667 \text{ punti}$$

Al concorrente 3, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{T2p} : P_{Tmax} = P_{T3p} : P_{T3} \quad \text{cioè} \quad P_{T3p} = 21*70/42 = 35,000 \text{ punti.}$$

#### Parametrizzazione dei punteggi relativi alle offerte economiche

Al concorrente 3, che ha ottenuto il punteggio più alto,  $P_{E3} = P_{Emax} = 24,570$  punti, sarà attribuito il punteggio parametrizzato  $P_{E3p} = 30$  punti;

Al concorrente 1, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E1p} : P_{E1} \quad \text{cioè} \quad P_{E1p} = 1,5*30/24,570 = 1,831 \text{ punti;}$$

Al concorrente 2, sarà attribuito il punteggio parametrizzato secondo la seguente proporzione:

$$P_{E3p} : P_{Emax} = P_{E2p} : P_{E2} \quad \text{cioè} \quad P_{E2p} = 3,570*30/24,570 = 4,359 \text{ punti.}$$

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA (1^ FASE/FASE DI PRESELEZIONE)**

Allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

### **18.1. COMMISSIONE DI PRESELEZIONE**

La **Commissione di Preselezione** è nominata dall'Amministrazione, allo scadere del termine di presentazione delle Domande di partecipazione alla Gara (§13.2), per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/sogettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione di Preselezione dovranno dichiarare l'insussistenza di situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Codice e di compatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

La Commissione di Preselezione, nella prima seduta riservata, procederà a:

- constatare la ricezione delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere attraverso il Sistema alla apertura delle Domande di partecipazione alla Gara e della documentazione relativa presentate;

- accedere alla documentazione amministrativa di ciascuna singola Domande di partecipazione alla Gara presentata.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione di Preselezione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, eventualmente, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente §14;
- redigere apposito verbale riportante le attività svolte e l'esito delle verifiche eseguite, esplicitando i Concorrenti che hanno e/o non hanno superato la 1^Fase/Fase di Preselezione e le motivazioni;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.20 del Codice e alla comunicazione di esclusione/ammissione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

Gli operatori economici ammessi verranno invitati a presentare le Offerte, tramite il Sistema, come descritto al precedente §13.3.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)**

Allo scadere del termine di presentazione delle Offerte (§14.3), le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione provvede a nominare:

- un **Seggio di Gara** (nel seguito denominato **Commissione di Gara**), per l'effettuazione delle operazioni del seggio di Gara telematico e per la valutazione della Documentazione Amministrativa §19.1;
- una **Commissione Giudicatrice** per la valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, ai sensi dell'art.93 del Codice §19.2.

Prima dell'inizio dei lavori i membri del Seggio di Gara dovranno dichiarare l'insussistenza di conflitto di interesse art. 16 del Codice e di incompatibilità ex art. 7 del D.P.R. 62/2013.

### **19.1. SEGGIO DI GARA (COMMISSIONE DI GARA)**

Tutte le sedute pubbliche della Commissione di Gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante. A tali sedute ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e all'ora che saranno comunicati.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno **1 giorno lavorativo prima** nel caso di sedute telematiche.

La Commissione di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- constatare la ricezione delle Offerte presentate all'interno del Sistema (salvo, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- procedere, attraverso il Sistema, all'apertura delle Offerte presentate;
- accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola Offerta presentata; le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate nel Sistema e, quindi, il relativo contenuto **non sarà visibile**, né alla Commissione, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà a:

- verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di Soccorso Istruttorio di cui al precedente §15;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.20 co.1 del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

La segretezza delle Offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art.85 co.5 primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **19.2. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto.

Prima dell'inizio dei lavori i membri della Commissione Giudicatrice dovranno dichiarare, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione art.51 co.5 del Codice e di incompatibilità ex art.7 del D.P.R. 62/2013.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art.20 co.1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche e dell'anomalia delle Offerte (cfr. Linee guida n.3 rev.1 del 11.10.2017 dell'ANAC, di attuazione del Codice, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni*" e successive modificazioni e integrazioni).

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (2^FASE/OFFERTA)**

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa, la Commissione di Gara, riunitasi in seduta aperta al pubblico, procederà allo sblocco sul Sistema della *Busta Tecnica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della Busta Tecnica e all'esame e verifica delle Offerte Tecniche presentate;
- alla determinazione dei punteggi tecnici ( $P_T$ ) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare (§17.1.1).

Della suddetta attività la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato alla Commissione di Gara.

Successivamente la Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi ed il relativo punteggio tecnico ( $P_T$ ), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- gli operatori economici eventualmente esclusi dalla Gara;
- le attività di sblocco della *Busta Economica* che sarà messa a disposizione della Commissione Giudicatrice.

A tale seduta telematica e alle successive i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione Giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'apertura della Busta Economica e all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici ( $P_E$ ) di ciascuna Offerta, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare (§17.1.2);
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali ( $P_{TEi}$ ) secondo quanto indicato nel presente Disciplinare (§17.1.3).

Delle predette attività la Commissione Giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati alla Commissione di Gara.

La Commissione di Gara, riunita in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico ( $P_E$ ), così come precedentemente attribuito dalla Commissione Giudicatrice;
- il punteggio totale  $P_{TE}$  attribuito alle diverse Offerte (§17.1.3).

La Commissione di Gara procederà dunque alla formulazione della graduatoria basata sull'unico parametro numerico finale, ai sensi dell'art.95 co.9 del Codice, secondo le modalità descritte al §17.1.3 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'Offerta Economica e quella Tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le Offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, sia per il prezzo che per l'Offerta Tecnica, si procederà confrontando i valori offerti delle premialità tecniche aventi il punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà con il confronto tra le premialità tecniche aventi il secondo punteggio più alto; se dovesse persistere la situazione di parità, si procederà secondo quanto previsto, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*" (i.e. richiesta miglioramento offerta e, in caso negativo, sorteggio in seduta pubblica).

*Esempi:*

*Esempio 1: in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo ma punteggi differenti per l'offerta economica e quella tecnica.*

Concorrente 1

$P_{T1p} = 50,000$  punti;

$P_{E1p} = 20,000$  punti;

$P_{TE1p} = (50,000 + 20,000) = 70,000$  punti

### Concorrente 2

$P_{T2p} = 20,000$  punti;

$P_{E2p} = 50,000$  punti;

$P_{TE2p} = (20,000 + 50,000) = 70,000$  punti

$P_{TE1p} = P_{TE2p} = 70$  punti; tuttavia, essendo  $P_{T1p} > P_{T2p}$ , l'offerta economicamente più vantaggiosa è quella del concorrente 1.

*Esempio 2: in questo esempio sono riportati due concorrenti aventi stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.*

*Il concorrente 1 offre  $Wa*Ca = 10$  punti;  $Wb*Cb = 7$  punti;  $Wg*Cg = 4$  punti;*

*per cui  $C_{T1} = 21/100 = 0,21$ ;*

*Il concorrente 2 offre  $Wa*Ca = 10$  punti;  $Wf*Cf = 6$  punti;  $Wh*Ch = 5$  punti;*

*per cui  $C_{T2} = 21/100 = 0,21$ .*

*Si rileva parità per il primo punteggio più alto, ma essendo il secondo punteggio più alto offerto dal concorrente 1 migliore rispetto a quanto offerto dal concorrente 2, l'offerta economicamente più vantaggiosa è considerata quella del concorrente 1.*

*Esempio 3: stesso punteggio complessivo e stessi punteggi parziali sia per il prezzo che per l'offerta tecnica.*

*Il concorrente 1 offre  $Wa*Ca = 10$  punti;  $Wb*Cb = 6$  punti;  $Wg*Cg = 2$  punti;  $Wz*Cz = 1$  punto;*

*per cui  $C_{T1} = 19/100 = 0,19$ .*

*Il concorrente 2 offre  $Wa*Ca = 10$  punti;  $Wf*Cf = 6$  punti;  $Wh*Ch = 3$  punti;*

*per cui  $C_{T2} = 19/100 = 0,19$ .*

*Si rileva parità di punteggio sia per il primo che per il secondo punteggio più alto, indipendentemente dalla voce a cui si riferisce, e pertanto, per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede secondo quanto previsto dall'art.77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827.*

*Esempio 4: in relazione all'esempio di cui al precedente § 17.4 i concorrenti hanno avuto i seguenti punteggi (riparametrati):*

### Concorrente 1

$P_{T1p} = 46,667$  punti;

$P_{E1p} = 1,831$  punti;

$P_{TE1p} = (46,667 + 1,831) = 48,498$  punti

### Concorrente 2

$P_{T2p} = 70,000$  punti;

$P_{E2p} = 4,359$  punti;

$P_{TE2p} = (70,000 + 4,359) = 74,359$  punti

### Concorrente 3

$P_{T3p} = 35,000$  punti;

$P_{E3p} = 30,000$  punti;

$P_{TE3p} = (35,000 + 30,000) = 65,000$  punti

La graduatoria sarà come segue:

*1° Classificato: Concorrente 2 con punti 74,359;*

2° Classificato: Concorrente 3 con punti 65,000;

3° Classificato: Concorrente 1 con punti 48,498;

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara, in seduta pubblica, renderà visibile ai concorrenti, attraverso il Sistema, la graduatoria e procederà secondo quanto previsto al successivo §22.

Qualora, invece, individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97 co.3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione di Gara, chiuderà la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo §21.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara:

- la mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi economici, concernenti l'Offerta Economica, in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- la presentazione di Offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'art.70 co.4 lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di Gara o anormalmente basse;
- la presentazione di Offerte inammissibili, ai sensi dell'art.70 co.4 lettera a) e d) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di Gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (2^FASE/OFFERTA)**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto (Composizione del prezzo offerto).

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del Progetto e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a 15 (quindici) gg.ss. dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art.70 co.4 lettera f) e dell'art.110 co.4 e 5 del Codice, le Offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra la Commissione di Gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art.108 co.12 del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## **22.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione di Gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore Offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle Offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna Offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto non si procede all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.91 co.5 del Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.91 co.5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.105 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.100 del medesimo Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.17 co.5 del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola Offerta valida.

Ai sensi dell'art.17 co.5 del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La procedura è finalizzata all'aggiudicazione ad un solo operatore economico ai sensi dell'art.54 co.3 del Codice.

La stipula del Contratto di fornitura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 co.4-bis e dall'art.89 e dall'art.92 co.3 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di **35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione** e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e, comunque, entro 30 (trenta) gg.ss. dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso NAVARM per la stipula del Contratto, dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando di Gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art.216 co.11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25 gennaio 2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di **60 (sessanta) gg.ss.** dall'aggiudicazione.

L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art.119 co.3 lettera d del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art.95 del Codice;
- b) sospendere, o per una adeguata motivazione, non aggiudicare la Gara ovvero, in fine, ripubblicare il Bando di Gara;
- c) non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

### **23.ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18.12.2006 (REACH)**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare che i materiali oggetto di manutenzione e/o nuova fornitura destinati all'Unità nei termini contrattuali, rispondano e siano utilizzati, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente, inclusi gli obblighi di cui al regolamento (CE) nr.1907/2006 "Regolamento REACH" e s.m.i..

### **24.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la **risoluzione di diritto del contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nei previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di Gara è competente il Foro di ROMA (ITALIA), rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto.

In accordo alle previsioni di cui l'art. 215 e allegato V.2. del D.lgs.31 marzo 2023, n. 36, il Collegio Consultivo Tecnico sarà nominato entro i termini di avvio di esecuzione contrattuale. Le eventuali pronunce del predetto Collegio non assumeranno valore di lodo contrattuale.

## 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

## 29. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la Gara e la successiva fornitura del materiale si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

## 30. DOCUMENTAZIONE DI GARA - ALLEGATI, ANNESSI E MODULI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i sottoelencati Allegati, Annessi e Moduli.

### 30.1. ALLEGATI

- **Allegato A:** Progetto di contratto, costituito da schema di contratto e relativi Annessi contrattuali (parti integranti del progetto di contratto), di seguito elencati:
  - **Appendice A** - Patto di integrità
  - **Appendice B** – Dichiarazione Anti-pantouflage
  - **Annesso 01** – Capitolato tecnico Motor Vessel (M/V) per lo stoccaggio/distribuzione di combustibile navale;
  - **Annesso 02** – Termini di adempimento e piano dei pagamenti;
  - **Annesso 03** – Riduzioni di prezzo/Rifiuto dell’Unità;
  - **Annesso 04** – Clausola di rinegoziazione, revisione del prezzo e varianti in corso di esecuzione;
  - **Annesso 05** – Elenco delle Certificazioni e Documentazione tecnica a corredo dell’Unità.
- **Allegato B:** Requisiti tecnici vincolanti
- **Allegato C:** Requisiti di premialità tecnica

### 30.2. MODULI<sup>7</sup>

- **Modulo 1:** Domanda di partecipazione alla Gara;
- **Modulo 1.1:** Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (*Response.xml*);
- **Modulo 2:** Patto di Integrità (in applicazione della Legge 190/2012 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020 - 2022 del Ministero della Difesa);
- **Modulo 3:** Documento di Offerta Tecnica;
- **Modulo 4:** Dichiarazione Sostitutiva Iscrizione CCIAA;
- **Modulo 5:** Dichiarazione Sostitutiva dei Familiari Conviventi.

---

<sup>7</sup> Si precisa che la totalità dei suddetti moduli sono stati predisposti dalla Stazione Appaltante al solo fine di semplificare la redazione della documentazione di gara, è responsabilità del concorrente verificare l’eshaustività delle informazioni ivi richieste, la loro coerenza con il disciplinare di Gara e la normativa vigente.