

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
V REPARTO / 11^ DIVISIONE DOCUMENTAZIONE MARINA
4^ Sezione Matricola Sottufficiali, ex Leva, Truppa e Classi Anziane

Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito, 186 00143 ROMA
Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: //.

Annessi: 1.

OGGETTO: Chiarimenti su "Direttiva su documentazione matricolare personale MARINA Militare" del 16 ottobre 2019.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ANNESSO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seguito:

- a. M_D GMIL REG2019 0547330 in data 16.10.2019.
- b. M_D GMIL REG2019 0594482 del 14.11.2019.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si fa seguito alla precedente direttiva in data 16.10.2019 specificando che i corsi di **Lingue estere**, effettuati dal personale militare, con o senza risultati finali, sia a titolo privato che autorizzati dalla F.A., non formano oggetto di trascrizione matricolare.
2. Il personale che intende certificare la conoscenza della lingua estera (per successivo inserimento al SIMPERS quadro **Lingue**) potrà farlo esclusivamente sottoponendosi al JFLT della lingua studiata, presso l'Ente certificatore di F.A. ossia Ufficio Certificazione Linguistica- UCL, presso la sede distaccata di MARIPERS con sede a Livorno per la Marina Militare, come da precedenti istruzioni tecniche M_D GMIL REG2015 0886809 in data 17.12.2015.
3. Di conseguenza non deve essere inviata alcuna attestazione inerente i corsi citati al punto 1. sia alla scrivente PERSOMIL 11^ Divisione che a MARIPERS UCL con sede a Livorno.
4. Si chiede di attenersi alle disposizioni impartite, dando massima diffusione a tutti i Comandi/Enti dipendenti.

IL DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirigente dott.ssa Alessia DI LEGGE