

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio Matricolare)
ENTI

A **PERSOMIL**
V Reparto 12[^] Divisione (AM)
ROMA

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio. Ufficiali e Marescialli.
In servizio.

(denominazione dell'Ente) _____

Via _____ (prov. ____) cap _____

tel. _____ (del Funzionario di contatto) e/o indirizzo e-mail (PEC) _____

_____ (pereventuali comunicazioni).

CHIEDE

l'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (*cognome, nome, data e luogo di nascita*) _____

Forza Armata **AERONAUTICA** matricola (*se conosciuta*) _____

Indicare con una X la Categoria **UFFICIALI** **MARESCIALLI**

tipologia del servizio (*ad es leva, spe, ecc.*) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

(*motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio di leva ecc...*).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (*inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile*)

_____.

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

**DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Data _____

Firma _____