FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio matricolare)

PRIVATI

A: (per il tramite del Comando)
 V Reparto 12^a Divisione (AM) sede Roma
 Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
 Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
 Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio. Ufficiali e Marescialli. **In servizio.**

Il sottoscritto (*cognome e nome*) _____
 nato a _____ (prov. _____) il _____
 residente in _____ (prov. ____) cap _____ Via _____
 tel. _____ e/o indirizzo e-mail _____ (per eventuali comunicazioni)
 in qualità di _____ (*qualità dell'istante: ad es. erede, curatore*)

CHIEDE

l'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (*cognome, nome, data e luogo di nascita – solo se diverso dall'istante*) _____

Forza Armata AERONAUTICA matricola (*se conosciuta*) _____

Indicare con una X la Categoria UFFICIALI MARESCIALLI

per il seguente motivo _____

(*motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ecc...*).

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali, marche da bollo, al fine di poter chiudere il procedimento.

Data _____

Firma _____