

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio Matricolare)
ENTI

A: V Reparto 12^a Divisione (AM) sede Roma
Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio. Ufficiali e Marescialli.
Cessati dal servizio e Ricerche storiche.

(denominazione dell'Ente) _____

Via _____ (prov. _____) cap _____

tel. (per eventuali comunicazioni del Funzionario di contatto) _____ e/o indirizzo e-mail
(PEC) _____,

CHIEDE

L'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (cognome, nome, data e luogo di nascita) _____

Forza Armata AERONAUTICA matricola (se conosciuta) _____

Indicare con una X la Categoria UFFICIALI MARESCIALLI

tipologia del servizio (ad es leva, spe, ecc.) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

(motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc...).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile)

_____.

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Data _____

Firma _____