

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio Matricolare)
ENTI

A: V Reparto 11[^] Divisione (MM) 2[^] Sezione
Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio. **Cessati dal servizio e Ricerche storiche.**

(denominazione dell'Ente) _____
Via _____ (prov. ____) cap _____
tel. (per eventuali comunicazioni del Funzionario di contatto) _____ e/o indirizzo e-mail (PEC) _____.

CHIEDE

L'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (*cognome, nome, data e luogo di nascita*) _____

Forza Armata MARINA matricola (*se conosciuta*) _____

Categoria UFFICIALI

tipologia del servizio (*ad es leva, spe, ecc.*) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

(*motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc...*).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (*inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile*)

_____.

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

Data _____

Firma _____