



## COMANDO SCUOLE DELLA MARINA MILITARE

### CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI VOLONTARI IN FERMA PREFISSATA QUADRIENNALE – IMMISSIONE 2024

#### INFORMAZIONI PER I VINCITORI CONVOCATI PRESSO LE SCUOLE SOTTUFFICIALI DI TARANTO E LA MADDALENA

##### 1. Elenco dei documenti e attestati da portare al seguito:

- a. Per il personale proveniente dal servizio:
  - cartella sanitaria;
  - fotocopia provvedimento medico legale attestante l'ultima visita periodica effettuata ed in corso di validità;
  - fotocopia del modello ML riportante eventuali motivi di obbligo di controllo sanitario;
  - eventuali fogli di viaggio;
  - situazione delle eccedenze lavorative, recuperi, compensi e licenze.
- b. Per il personale che proviene dal congedo:
  - fotocopia del verbale di accertamento della Commissione per gli accertamenti psicofisici - modulo di notifica.
- c. Per tutti:
  - libretto delle vaccinazioni (comprensivo della certificazione vaccinale COVID);
  - analisi attestanti il dosaggio G6PDH;
  - documento attestante il gruppo sanguigno;
  - documenti di riconoscimento civili/militari (copia) e Tessera Sanitaria (triplice copia);
  - patente di guida militare o attestato provvisorio di guida per chi è in attesa di rilascio o certificazione del Comando di appartenenza che attesti di non esserne stata fatta richiesta di rinnovo/rilascio (solo MARISCUOLA LMD).

##### 2. Istruzioni particolari per personale CEMM categoria Nocchiere, convocato presso MARISCUOLA La Maddalena.

Al solo personale CEMM di categoria Nocchiere convocato presso MARISCUOLA La Maddalena, è richiesto di:

- a. comunicare quanto prima agli indirizzi di posta elettronica istituzionale [mscuola.lmd.segrsgtvfp4@marina.difesa.it](mailto:mscuola.lmd.segrsgtvfp4@marina.difesa.it) e [mariscuola.lmd.san@marina.difesa.it](mailto:mariscuola.lmd.san@marina.difesa.it) di essere, o meno, in possesso dell'abilitazione per i lavori in quota o di essere già stati sottoposti ed avere in corso di validità le visite mediche per LQ/LQF, allegando l'eventuale documentazione;
- b. portare al seguito:
  - il passaporto civile;
  - il passaporto di servizio, sia in corso di validità sia scaduto, chiedendone la consegna su ricevuta da parte del Comando di appartenenza o l'invio presso questo Istituto di formazione.
- c. qualora non in possesso di passaporto di servizio, portare al seguito:

- 1 fotografia a normativa ICAO in divisa ordinaria e con le stellette visibili;
- 2 fotocopie fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, la cui firma deve essere ben leggibile;
- in caso di prole minore, 2 fotocopie fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del coniuge/genitore, che concede il consenso al rilascio del passaporto.

### **3. Informazioni sui capi di vestiario e dell'equipaggiamento di corredo utili allo svolgimento del corso:**

A meno di particolari situazioni, come ad esempio personale proveniente dal congedo con vestiario scaduto, non verranno distribuiti capi di vestiario al personale frequentatore. Per il personale proveniente dal servizio si raccomanda di provvedere prima dell'arrivo in Istituto alla sostituzione di eventuali capi deteriorati, ricordando che *“il militare deve avere cura particolare dell'uniforme e indossarla con decoro”*.

Ad ogni buon fine:

- si fa presente che la foggia delle scarpe sportive e delle tute sportive devono rispondere ai canoni di sobrietà (scarpe di colore bianco; tute di colore nero/blu scuro senza loghi appariscenti o scritte vistose);
- si chiede di portare al seguito una borsa portadocumenti di colore blu o nero da utilizzare per i trasferimenti all'interno dell'Istituto (solo MARISCUOLA TA);
- si chiede di portare al seguito un borsone per attività sportiva di colore blu o nero senza loghi appariscenti;
- per l'attività natatoria si chiede di portare al seguito ciabatte (non modello infradito), effetti per igiene personale, occhialini, cuffia e materiale occorrente (slip per personale maschile, costume olimpionico per personale femminile entrambi di colore scuro e consoni allo status di militare);
- è consentito l'utilizzo di equipaggiamento personale idoneo per attività di vela e di voga per coloro che ne siano già in possesso (solo MARISCUOLA LMD);
- si chiede di portare con sé una borraccia per acqua con tappo superiore smontabile, tipo quelle da ciclismo (solo MARISCUOLA LMD);
- si rammenta l'obbligo di portare al seguito tutte le divise e le calzature (comprese scarpe antinfortunistiche) anche per il personale proveniente dal congedo per il quale vige l'obbligo di conservazione;
- è consentito (necessario per MARISCUOLA TA) portare al seguito un tablet o un laptop utile ai fini didattico-informativi e per consultare documentazione inerente al corso su piattaforma on-line;
- è necessario portare al seguito una catena con lucchetto di medie dimensioni per l'armadietto personale;
- si rammenta l'obbligo di presentarsi in uniforme. Il personale proveniente dal congedo, qualora non sia in possesso della tenuta Ordinaria Invernale, è tenuto a presentarsi in abiti borghesi consoni al proprio status (giacca e cravatta per gli uomini, tailleur per le donne).

### **4. Istruzioni per l'accredito delle competenze mensili (NOIPA):**

Entro le 48 ore antecedenti il giorno di convocazione presso gli Istituti di Formazione, il personale ammesso alla frequenza del corso VFP4 dovrà inviare per competenza all'indirizzo posta elettronica [cusi.iban.mm@smd.difesa.it](mailto:cusi.iban.mm@smd.difesa.it) e per conoscenza al rispettivo Istituto di Formazione (gli indirizzi di posta elettronica funzionale sono riportati in calce al presente documento) la seguente documentazione:

- scheda anagrafica e accredito competenze (in annesso);
- copia del codice fiscale e documento d'identità;
- attestazione rilasciata dagli istituti di credito/bancari con sede in Italia o paese Comunitario con l'indicazione delle coordinate bancarie (IBAN).

#### **5. Informazioni da fornire in merito ai dati personali e dei relativi familiari:**

- Compamare d'iscrizione;
- dati relativi a brevetti/abilitazioni militari e civili conseguiti (es. brevetto paracadutista, brevetto salvamento, diplomi di conservatorio musicale, ecc.);
- ASL d'appartenenza;
- dati identificativi parenti di 1° grado (residenza, data/luogo di nascita, attività lavorativa, recapiti).

#### **6. Istruzioni per l'email istituzionale**

Il personale in servizio ammesso a frequentare il 31° Corso VFP4, prima dell'arrivo in Istituto dovrà:

- verificare che la propria email istituzionale (su dominio “@marina.difesa.it” per il personale CEMM e “@mit.gov.it” per il personale NP) sia attiva e funzionante;
- in alternativa provvedere ad attivarla o riattivarla.

#### **7. Istruzioni per l'accesso allo sportello online “SISD-TA” per Mariscuola Taranto**

Il personale proveniente dal servizio ammesso a frequentare il 31° Corso VFP4 nella sede di Taranto, dovrà provvedere all'accesso alla piattaforma SISDTA, utilizzando la email istituzionale e le relative credenziali tramite una postazione abilitata all'accesso ad internet.

Nel dettaglio dovrà:

- accedere alla pagina SISDTA tramite il seguente link <https://mariscuola-ta.corsi.marina.difesa.it> (utilizzando un browser differente da Internet Explorer);
- registrarsi e accettare le policy di consenso al trattamento dei dati personali.

#### **8. Istruzioni per l'accesso allo sportello online “SISD-LMD” per Mariscuola La Maddalena**

Il personale proveniente dal servizio ammesso a frequentare il 31° Corso VFP4 nella sede di La Maddalena, dovrà provvedere all'accesso alla piattaforma SISD-LMD, utilizzando la email istituzionale e le relative credenziali tramite una postazione abilitata all'accesso ad internet.

Nel dettaglio dovrà:

- accedere alla pagina SISD-LMD tramite il seguente link <https://mariscuola-lmd.corsi.marina.difesa.it> (utilizzando un browser differente da Internet Explorer);
- registrarsi e accettare le policy di consenso al trattamento dei dati personali.

## **9. Contatti:**

### **Scuola Sottufficiali M.M. di Taranto**

Comando Corsi VFP

Uffici: 099/7756104; 099/7756105; 099/7756407

e-mail: [m Scuola.ta.dc.corsi vfp@marina.difesa.it](mailto:m Scuola.ta.dc.corsi vfp@marina.difesa.it)

### **Scuola Sottufficiali M.M. di La Maddalena:**

Comando Corsi VFP

Uffici: 0789/7992902; 0789/7992909; 0789/7992506

e-mail: [m Scuola.lmd.segrsgtvfp4@marina.difesa.it](mailto:m Scuola.lmd.segrsgtvfp4@marina.difesa.it)

Direttore Corsi

Scuola Sottufficiali di Taranto

Direttore Corsi

Scuola Sottufficiali di La Maddalena