

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per
il reclutamento di 50 Marescialli dell'Esercito, per l'anno 2023

AVVISO

Avviso di convocazione dei candidati per la prova scritta di cui all'art. 9 al bando di concorso

1. La prova scritta si svolgerà presso il **Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito**, in Viale Mezzetti n. 2 - Foligno (PG) il giorno **18 aprile 2024**. Tutti i candidati si dovranno presentare **alle ore 07.30**.
2. I candidati convocati dovranno avere al seguito:
 - una **penna a sfera** ad inchiostro indelebile di **colore nero**;
 - un proprio **documento di identità o di riconoscimento**, in corso di validità.
3. I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame in **uniforme di servizio** e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'Amministrazione dello Stato, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per le valutazioni disciplinari del caso, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del bando di concorso.
4. Per le disposizioni amministrative si rimanda all'art. 15 del bando di concorso e alle indicazioni, ad integrazione, poste in allegato al presente avviso.
5. Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. Resta ferma, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di disporre l'esclusione dal concorso, in ogni momento, anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata.
6. Eventuali modifiche riguardanti la sede, la data e l'ora di convocazione per lo svolgimento della prova saranno rese note mediante avviso consultabile nell'area pubblica di questo stesso portale.
7. **Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.**

Firmato
IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito

Integrazione alle disposizioni amministrative di cui all'art. 15 del bando di concorso

1. POSIZIONE AMMINISTRATIVA

Per lo svolgimento della selezione presso il Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito in Foligno (PG), più avanti indicato con la sigla CSRNE, il personale convocato dovrà essere inviato in servizio isolato con rilascio del certificato di viaggio e conseguente diritto alla percezione dei rimborsi e delle indennità vigenti in materia di trattamento economico di missione.

2. ONERI DI MISSIONE

Gli oneri di missione sono degli EDCR di appartenenza degli interessati.

3. SPESE DI TRASPORTO

Per la definizione del mezzo di trasporto da impiegare, gli EDCR di appartenenza dovranno effettuare una valutazione di congruità tra le spese sostenute con i mezzi pubblici e quelle sostenute con gli eventuali altri mezzi dell'Amministrazione della Difesa.

Si segnala che il CSRNE non potrà fornire:

- i servizi di navetta tra la propria sede e le strutture alberghiere;
- i rifornimenti di carburante, sia nella forma di merce che di altra natura (buono, cedola, tessera).

4. ALLOGGIO

Per quanto attiene alla sistemazione di alloggiamento, si notifica che il CSRNE non potrà mettere a disposizione strutture idonee all'esigenza.

5. VITTO

Per la prenotazione del pranzo nel giorno di presentazione, durante le operazioni di ricevimento mattutine presso il CSRNE, al personale interessato sarà chiesto direttamente di:

- consegnare il documento cartaceo originale per l'ammissione al vitto (c.d. bassa di aggregazione);
- contestualmente, sottoscrivere la prenotazione individuale che sarà raccolta dagli addetti preposti.

Le eventuali anticipazioni telematiche dei documenti di aggregazione sia da parte degli EDCR sia da parte del singolo concorrente sono da evitare e non saranno tenute in considerazione, indipendentemente dalla provenienza.

Per usufruire della cena nel giorno precedente a quello di convocazione, solo se eventualmente richiesta, si specifica che il personale interessato dovrà:

- segnalare individualmente la prenotazione di convivenza entro le ore 15.00 del secondo giorno precedente a quello della prova. Tale segnalazione sarà inviata direttamente con e-mail all'indirizzo casezconcsu@ceselna.esercito.difesa.it (CSRNE – SM–Ufficio Reclutamento e Concorsi - Sezione Concorsi Sottufficiali SOTRIN 1444258);
- presentarsi presso il Centro dalle ore 19.00 alle ore 19.30 per la consumazione della cena.

In ogni caso, il messaggio di prenotazione della cena dovrà:

- essere inviato direttamente dalla casella di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione al concorso, oppure dalla casella di posta elettronica individuale di servizio (quella del formato nome.cognome@esercito.difesa.it);
- riportare in oggetto testualmente l'iscrizione "*Concorso interno straordinario_Prenotazione cena*" e, nel testo, i seguenti dati: grado, cognome, nome, codice fiscale, EDCR di appartenenza, data del pasto che si desidera prenotare (cena del...).