MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI
ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ

Indirizzo Postale: Via di Centocelle 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

per gli aspetti amministrativi: vdad9s0@armaereo.difesa.it

per gli aspetti tecnici : r3d8s0@armaereo.difesa.it

Posta Certificata: armaereo@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE

PROCEDURA NEGOZIATA A PIU' OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO INDUSTRIALE PER REVISIONI GENERALI, RIMESSA IN EFFICIENZA, AGGIORNAMENTO DELLA CONFIGURAZIONE, FORNITURA PARTI DI RICAMBIO E PUBBLICAZIONI TECNICHE CON RELATIVI AGGIORNAMENTI, ASSISTENZA TECNICA PRESSO I REPARTI DI VOLO, PER IL SISTEMA PROPULSIVO T/M PRATT & WHITNEY PT6T-6 DELLA LINEA ELICOTTERI AB-212 IN DOTAZIONE DELLA MARINA MILITARE E DELLE LINEE ELICOTTERI AB-212 E AB-412 IN DOTAZIONE DELL'ESERCITO ITALIANO. **SMART CIG Z71317A4FE.**

Sommario

1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1. Documenti	3
2.2. Chiarimenti.....	4
2.3. Comunicazioni.....	4
2.4. Termine di presentazione delle offerte.....	5
3. OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO	5
4. DURATA.....	5
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI.....	6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
7.1. Requisiti di idoneità	7
7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	7
7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	7
7.4. Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari	8
7.5. Indicazioni per i consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane ed i Consorzi Stabili	8
8. AVVALIMENTO.....	9
9. SUBAPPALTO.....	10
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	10
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	12
11.1 Il Sistema.....	12
11.1.1 Gestore del Sistema.....	14
11.1.2 La Registrazione al Sistema	14
11.2 Descrizione delle Fasi Relative alla Procedura Negoziata.....	15
11.3 Presentazione dell'Offerta	15
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
13. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	20
14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
14.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	23
14.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati che il concorrente deve caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Atti relativi a R.T.I. o Consorzi".....	24
14.3 Documentazione a corredo.....	25
15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" OFFERTA ECONOMICA.....	25
15.1 Scheda di offerta economica analitica.....	26
15.2 Offerta generata dal sistema.....	27
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	28
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI : APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
18. APERTURA DELLE BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	29
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	30
20. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	32
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	32
23. VARIE.....	32
24. PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	32
25. ALLEGATI.....	33

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 32 del 21.04.2021 la Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità - D.A.A.A (ARMAEREO) ha deliberato di procedere all'acquisizione di quanto specificato nel successivo **punto 3**.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata a più operatori economici ai sensi dell'articolo 18, commi 2 let. a) e 7 del Decreto legislativo n. 208/2011 con aggiudicazione al prezzo più basso in quanto il servizio ha ad oggetto prestazioni standardizzate.

La commessa è composta da un unico lotto cui è attribuito lo Smart CIG Z71317A4FE.

Ai sensi dell'articolo 159, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici (ovvero D.lgs 50/2016, da ora in poi definito Codice), il Responsabile unico del Procedimento è il Capo della 8^a Divisione - D.A.A.A., Colonnello Marco Budani.

Il Referente per il confronto competitivo è il Capo della 9^a Divisione della D.A.A.A - Contratti nazionali ed esteri Dott. Antonio Arlotta.

Potrà essere nominato un Ente Gestore del contratto ai sensi dell'articolo 13 del DPR 49/2013.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema informatico di negoziazione su piattaforma Consip, in modalità ASP (Application Service Provider), di seguito per brevità denominato anche solo "Sistema", conforme alle prescrizioni di cui al Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo **punto 11**, mediante il quale saranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo **punto 11.1.2**;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+superiore, Google chrome 2+ o superiore;
- un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono la domanda di partecipazione e l'offerta.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti

La documentazione della presente procedura comprende (vedasi successivo **punto 25**):

- 1) Disciplinare;
- 2) Domanda di partecipazione;
- 3) Patto di integrità in applicazione della legge 190/2012;
- 4) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;

- 5) Annesso n. 1 al Documento di Gara Unico Europeo – DGUE - modello integrativo comprensivo di dichiarazione di avvalimento – solo per imprese ausiliarie –;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Disciplinare tecnico e relativi annessi;
- 8) Condizioni economiche: prestazioni standard - tassi orari, diaria e trasferta – maggiorazioni d’uso + 8 tabelle;
- 9) D.U.V.R.I.
- 10) Attestazioni di avvenuto sopralluogo;
- 11) Scheda di offerta economica analitica;

La suddetta documentazione è disponibile in formato elettronico firmato digitalmente sui siti internet:

<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/armaereo/Pagine/Avvisi-e-Bandi-2021.aspx>

<http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara: 2789879)

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’Elenco di cui all’art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall’operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l’offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l’apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro i termini indicati nel Sistema.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Per i soggetti stranieri domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale. Firme atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all’estero, salvo esenzioni leggi/accordi internazionali.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice , le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, attraverso l’apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

I chiarimenti verranno pubblicati sul sito <http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara: 2789879)

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

i sensi dell’art. 52 del Codice l’operatore economico con la presentazione della domanda di

partecipazione elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata e, in caso di impossibilità di utilizzazione della posta elettronica certificata, presso l'indirizzo della sede che indica al momento della presentazione delle domande di partecipazione.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 del Codice ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione delle domande di partecipazione elegge automaticamente domicilio nella summenzionata "Area comunicazioni" del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, questa Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione delle domande di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.4 Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Sistema**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura competitiva.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto consiste nell'acquisto di servizi di supporto tecnico-logistico industriale per Revisioni Generali, Rimessa in Efficienza, aggiornamento della configurazione, fornitura parti di ricambio e pubblicazioni tecniche con relativi aggiornamenti, assistenza tecnica presso i Reparti di Volo, per il Sistema Propulsivo T/M Pratt&Whitney PT6T-6 della linea elicotteri AB-212 in dotazione della M.M. e delle linee elicotteri AB-212 e AB-412 in dotazione dell'E.I. per un importo totale di EURO 3.800.000,00 (IVA esente), suddiviso in una quota "programmata" ed una "non programmata" (la quota "non programmata" sarà pari al 20% della quota "programmata") – **CIG Z71317A4FE**.

4. DURATA

Valutati i tempi di esecuzione, la durata del contratto è fissata in 20 mesi nei quali sono ricomprese tutte le fasi di esecuzione contrattuale.

E' possibile un'estensione di ulteriori 12 mesi nel caso in cui non sia stato possibile richiedere tutti gli interventi previsti contrattualmente.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara, per uno od entrambi i lotti, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura negoziata sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura competitiva gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla procedura competitiva, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in Legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Le imprese non stabilite nell'UE dovranno indicare l'accordo internazionale o altro titolo ai sensi dell'art. 49 del Codice.

La mancata firma per accettazione (da parte di tutte le imprese mandatarie, mandanti, ausiliate, ausiliarie, subappaltatrici) delle clause contenute nel patto di integrità (Allegato n. 4) costituisce causa di esclusione dalla procedura competitiva, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le domande di partecipazione prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1. Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, è richiesta la prova dell'iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese in cui è residente.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il fatturato annuale d'impresa, relativo alla fornitura nel settore oggetto della procedura competitiva, realizzato complessivamente negli ultimi 3 Esercizi Finanziari deve essere pari o superiore a €. 7.600.000,00.

Tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 ed all'Allegato XVII parte I, del Codice, dalla dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto della procedura competitiva, realizzato negli ultimi 3 esercizi, nonché della copia conforme della relativa documentazione contabile.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale

La Ditta deve dimostrare di possedere:

- a) La capacità tecnica e professionale ai sensi del Codice, art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II, lettera a) in combinato disposto con l'art. 12, comma 2 del D. Lgs. 208/2011, con apposita dichiarazione attestante l'espletamento negli ultimi cinque anni precedenti la procedura in argomento (per cinque anni antecedenti si intende il quinquennio antecedente a partire dalla data di pubblicazione della presente procedura sul sito <http://www.acquistinretepa.it>), indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati, di servizi analoghi. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e di valore almeno pari a quello oggetto della procedura in argomento. In particolare, almeno un servizio svolto dovrà essere pari al 40% dell'importo oggetto della suddetta procedura.

- b) Accordi di licenza con le Case Madri per le attività oggetto dell'appalto, la cui validità dovrà essere garantita, con impegno scritto, fino alla consegna dell'ultima fornitura/prestazione contrattuale: TIPO MOTORE T/M Pratt&Whitney PT6T-6, TIPO ELICOTTERO AB-212 e AB-412;
- c) I seguenti requisiti minimi, che, posseduti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e della presentazione offerta, devono essere mantenuti e comprovati successivamente a tale termine:

1. Certificazione AER(EP).P-145 della D.A.A.A., per operazioni di manutenzione afferenti la tipologia di Turbomotore a cui si partecipa, ovvero aver quantomeno attivato, presso la citata Direzione, il previsto iter per il rilascio della stessa, avendo al contempo in corso di validità un'approvazione EASA Part 145 (o analoga);
2. Certificazione AS/EN 9100

7.4. Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3**, relativo alla capacità tecnica, devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

7.5.Indicazioni per i consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane ed i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, occorrendo un'analitica e dettagliata elencazione delle risorse umane e dei beni strumentali occorrenti per l'esecuzione dei servizi/forniture oggetto della procedura competitiva.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura competitiva sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della presente procedura sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al **punto 2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura competitiva.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il subappalto non potrà complessivamente superare la soglia del 40% dell'importo complessivo del contratto in ragione del settore di mercato, della specificità delle forniture e dei servizi e delle modalità di esecuzione contrattuale delle prestazioni

Il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta indica le parti delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti sopraindicati; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato .

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla presente procedura.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- una garanzia provvisoria, pari al 2% dell'ammontare totale (Euro 76.000,00) come definita dall'art. 93 del Codice
- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario, o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

È esclusa la possibilità di costituire, in qualunque forma, il deposito di contante presso la cassa dell'Ente Appaltante o versamento sul conto corrente della stessa, non disponendo questa S.A. di tali strumenti amministrativi.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata al raggruppamento/consorzio ordinario nel caso di R.T.I./consorzio ordinario già formalmente costituito; essere cointestata a tutte le imprese raggruppande/consorziande nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario non ancora formalmente costituito;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e con le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al decreto del ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31.
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'autentica, a cura del notaio, della firma del/dei funzionario/i che legalmente possono impegnare l'istituto bancario o assicurativo, con attestazione che gli stessi sono in possesso degli occorrenti poteri per impegnare legalmente la banca o l'assicurazione;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del Codice, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso come di seguito precisato.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, che siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

11.1. Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura competitiva, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare.

ARMAEREO si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005;
- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore;
- d) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave ARMAEREO, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, ARMAEREO, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a ARMAEREO, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano ARMAEREO, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile ARMAEREO, Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso.

Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato

presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di cui alla presente procedura.

11.1.1 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è ARMAEREO, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e, ove compatibili, D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

11.1.2 La Registrazione al Sistema

Per poter presentare la domanda di partecipazione e l'offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura competitiva in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà pertanto direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura competitiva comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la

cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

11.2 Descrizione delle Fasi Relative alla Procedura Negoziata a più operatori

La procedura descritta dal presente disciplinare prevede le seguenti fasi:

- Sopralluogo degli operatori idonei, vds successivo **punto 13**;
- Presentazione delle offerte, che consiste negli atti di cui al successivo **punto 11.3**
- Nomina del Seggio di gara, vds successivo **punto 17**;
- Valutazione delle offerte, vds successivo **punto 18**;
- Anomalia delle offerte, vds successivo **punto 19**;
- Aggiudicazione dell'appalto, vds successivo **punto 20**;

11.3 Presentazione dell'Offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a ARMAEREO, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico e, se contenenti dichiarazioni dell'operatore economico, dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure").

L'offerta è composta da:

- 1) – Busta A: Documentazione amministrativa;
- 2) – Busta B: Offerta economica;

L'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

La Documentazione amministrativa e l'Offerta economica dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel sistema pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura competitiva.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle domande, ARMAEREO, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso tempestiva comunicazione alle Ditte interessate a mezzo PEC.

Il concorrente dovrà produrre ed inserire con le modalità sottoindicate la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste come da seguente tabella:

DESCRIZIONE DOCUMENTO	SEZIONE DEL SISTEMA	MODALITA' DI INVIO
Domanda di partecipazione alla procedura negoziata a più operatori	Domanda di partecipazione alla procedura negoziata a più operatori	Telematico con firma digitale
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente	Telematico con firma digitale
DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa ausiliaria	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Annesso 1 al DGUE solo per le imprese ausiliarie (dichiarazione di avvalimento) - eventuale	Annesso 1 al DGUE solo per le imprese ausiliarie	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	documentazione relativa all'avvalimento	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Telematico
Eventuali procure	Procure	Telematico
Comprova imposta di bollo	Comprova imposta di bollo	Telematico
Patto di integrità	Patto di integrità	Telematico con firma digitale
Comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria (7.2 del disciplinare)	Comprova dei requisiti di capacità economica finanziaria	Telematico
Comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale (7.3 del disciplinare)	Comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale	Telematico
Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione	Telematico
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	Documentazione amministrativa aggiuntiva	Telematico

Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Garanzia provvisoria e documenti a corredo	Telematico con firma digitale di soggetto terzo
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo	Telematico
Dichiarazione di ostensibilità	Dichiarazione di ostensibilità	Telematico con firma digitale
Scheda componente economica	Scheda componente economica	Telematico con firma digitale
Scheda offerta economica analitica	Scheda offerta economica analitica	Telematico con firma digitale

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf. e, qualora contengano autodichiarazioni, firmati digitalmente.

Nel caso di discordanza tra i valori indicati dall’operatore nel modello analitico in formato pdf e quelli indicati nella scheda di offerta generata dal sistema prevale l’offerta più favorevole alla Pubblica Amministrazione.

La presentazione dell’offerta, e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza della domanda e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio della domanda può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione indicato al **punto 11.3**

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell’offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell’offerta.

L’invio dell’offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell’apposita funzione di “conferma ed invio” dell’offerta medesima.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e ARMAEREO, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., ARMAEREO, e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. e ARMAEREO si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- L'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; in tal caso l'offerta ritirata equivarrà ad una offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione dell'offerta di partecipazione, nonché offerte di partecipazione incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere prodotte utilizzando i modelli disponibili sui siti internet di cui al **punto 2.1**:

- "Domanda di partecipazione" (**Allegato n. 1**);
- "Documento di gara unico europeo – DGUE" - anche per l'impresa ausiliaria in caso di avvalimento - (**Allegato n. 2**);
- "Annesso 1 al Documento di gara unico europeo - DGUE" (**Allegato n. 3**)

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

E' possibile sanare l'irregolarità solo se non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono, tra l'altro, le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla presente procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase della presente procedura, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase della presente procedura, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Area comunicazioni", a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non superiore a dieci giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente

dalla procedura competitiva.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di stabilire la tipologia e l'estensione delle lavorazioni richieste per la successiva presentazione delle offerte, si richiede ai concorrenti, a pena di esclusione dalla presente procedura, di effettuare un'ispezione preliminare sullo stato dei turbomotori e delle sezioni di potenza oggetto di revisione Generale, di Riparazione e Rimessa in efficienza.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal: - titolare o rappresentante legale dell'impresa, come risultante da certificato CCIAA; - direttore tecnico, come risultante da certificato CCIAA; - dipendente munito di delega e/o procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa; - soggetto diverso munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e che contempli tra l'altro la specifica attività di effettuazione sopralluoghi per la partecipazione agli appalti pubblici.

La persona incaricata ad effettuare il sopralluogo non potrà rappresentare più di un'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi Operatori Economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli Operatori Economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti Operatori. In alternativa l'Operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore.

I siti presso i quali effettuare il sopralluogo sono:

- A. Base Elicotteri Catania - XIII strada Zona Industriale snc – 95121 (CT)
- B. 1[^] Reggimento di Sostegno AVES "IDRA" di Bracciano - Via del Sasso n. 2/A - C.A.P. 00062 (RM).

Il sopralluogo è obbligatorio presso entrambi i siti.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal **20.08.2021 al 10.09.2021**

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata **almeno 7 giorni prima della presunta data di disponibilità al sopralluogo** ai sottoindicati indirizzi e-mail e, per conoscenza, alla 9^a Divisione di ARMAEREO vdad9s0@armaereo.difesa.it:

- A. 1[^] Reggimento di Sostegno AVES “IDRA” di Bracciano: luigi.tanzariello@esercito.difesa.it / carlo.perugini@esercito.difesa.it. - Tel. +39 06 99800101 (P.d.c T. Col. TANZARIELLO Luigi/ Magg. PERUGINI Carlo);
- B. Base Elicotteri Catania: rosario.casella@marina.difesa.it - Tel. 095/7358409 (P.d.c. C.C. CASELLA Rosario).

La suddetta richiesta dovrà indicare almeno 2 date di disponibilità della Ditta ad effettuare il sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data fissata per lo stesso.

Previa comunicazione, tali date potranno subire modifiche determinate da eventuali disposizioni governative/regionali in materia di spostamenti/trasporti dettate per far fronte all'emergenza sanitaria in corso.

Non saranno considerate eventuali richieste di differimento dei termini indicati nel presente articolo motivate su disposizioni governative di Stati terzi.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica del personale incaricato di effettuare il sopralluogo;
- modello e targa di eventuali mezzi di trasporto utilizzati dal personale

L' A.D., al termine del sopralluogo, rilascia l'Attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegati 9 e 10**) che dovrà essere sottoscritto da ciascun incaricato e controfirmato dall'Ufficiale Tecnico del Reparto della F.A. interessata.

Il predetto Ufficiale trasmetterà a questa Stazione appaltante l'elenco delle persone e delle ditte che hanno effettuato le predette operazioni.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo non darà luogo a soccorso istruttorio in quanto l'adempimento è verificabile d'ufficio mediante consultazione dall'elenco dei soggetti che hanno effettuato il sopralluogo tenuto dalla stazione appaltante stessa.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura competitiva.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura competitiva, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata “Domanda di partecipazione” la dichiarazione conforme al modello **Allegato n. 1** denominato “Domanda di partecipazione”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale documento contiene, tra le altre dichiarazioni, attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione (in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi) verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati).

Ciascuna “Domanda di partecipazione” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura competitiva, sottoscritta con firma digitale come di seguito specificato:

- dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 48 del Codice, sia costituiti che costituenti, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura, di ogni singola impresa (raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda);

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “Procure”, In particolare, il concorrente dovrà caricare a Sistema nell’apposita sezione denominata “Procure”, con le modalità di sottoscrizione di cui al **punto 11.3**, copia informatica, con dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa, della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell’atto notarile, salvo che gli stessi non siano già attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese.

Nella “Domanda di partecipazione”, le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del Codice costituenti devono:

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all’art. 48 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.
- indicare, quali delle prestazioni contrattuali assumeranno nella ripartizione dell’oggetto contrattuale.

La suddetta “Domanda di partecipazione” contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- b. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice;
- c. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all’art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
- d. autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- e. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, dichiarazione di possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010;
- f. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- g. dichiara accettazione del Foro competente di Roma per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

In caso di partecipazione alla procedura competitiva in R.T.I. o in Consorzio la “Domanda di partecipazione” dovrà essere caricata a Sistema:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice sia costituiti che costituenti;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice.

Alla/e domanda/e di partecipazione dovrà essere allegata idonea documentazione ai fini della comprova dei requisiti di cui al punto 7.3.

14.1 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE – il Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" la dichiarazione conforme al modello **Allegato n. 2** denominato "Documento di gara unico europeo - DGUE" ex DM M.I.T. del 18.07.2016.

Tale documento dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura competitiva, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Procure", come specificato al **punto 11.3**).

Il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, dovrà caricare a sistema:

- 1) nell'apposita sezione del Sistema denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie", il "Documento di gara unico europeo - DGUE", a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) nell'apposita sezione del Sistema denominata "Annesso n. 1 al DGUE, solo per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento)", l'"Annesso n. 1" comprensivo di dichiarazione di avvalimento;
- 3) nell'apposita sezione del Sistema denominata "Documentazione relativa all'avvalimento", originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 4) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III: Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **punto 6** del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV: Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto 7.2** del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto 7.3** del presente disciplinare;

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di partecipazione alla procedura competitiva in R.T.I. o in Consorzio il "Documento di gara unico europeo - DGUE" dovrà essere caricato a Sistema:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente procedura sul sito <http://www.acquistinretepa.it>

14.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati che il concorrente deve caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Atti relativi a R.T.I. o Consorzi"

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente **punto 11.3**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica atto notarile costitutivo del raggruppamento con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria.

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura , che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.
- copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto.

14.3 Documentazione a corredo

1. Patto di integrità debitamente sottoscritto per accettazione. Si precisa che in caso di partecipazione in forma plurima il patto di Integrità dovrà essere sottoscritto da ciascun componente del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio ordinario di concorrenti (costituiti o costituendi) di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del codice; dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice (**Allegato n. 4**);
2. Comprova pagamento del bollo relativo alla domanda di partecipazione;
3. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice: nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte, dovrà essere caricato il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice) nell'apposita sezione denominata "Garanzia provvisoria e documenti a corredo", unitamente alla garanzia, la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse affidatario (vds precedente **punto 2** – Garanzia provvisoria);
5. Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale).
6. Attestazione dell'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalle Ditte e controfirmata dall'Ufficiale Tecnico del Reparto della F.A. interessata come da **Allegato 9 e Allegato 10**.
7. Dichiarazione di ostensibilità dell'offerta con indicazione delle parti non accessibili in caso di richiesta di accesso da parte di un concorrente e motivazione del diniego ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" OFFERTA ECONOMICA

La busta "B – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, sia l'offerta che il concorrente

dovrà generare e caricare attraverso il Sistema, sia la scheda di offerta economica analitica.

15.1 Scheda di offerta economica analitica

Per le Ditte aventi sede sul territorio nazionale, l'offerta dovrà essere in regola con il bollo.

A pena di nullità, l'offerta dovrà:

- a. essere redatta in lingua italiana;
- b. contenere l'oggetto dell'invito ed esporre per ciascuna delle prestazioni programmate l'importo unitario delle singole voci utilizzando i modelli "scheda di offerta economica analitica".

Tale modalità è da ritenersi essenziale ai fini della validità delle offerte. I prezzi unitari offerti devono essere comprensivi:

- dei costi di trasporto per il ritiro e la riconsegna all'Ente Operativo di F.A. dei Turbomotori, delle Sezioni di potenza e degli accessori "stand alone" da lavorare,
- dei costi della copertura assicurativa
- dei costi del carburante e dei lubrificanti da utilizzare nelle prove al banco dei Turbomotori, delle Sezioni di Potenza e degli accessori (ove applicabile), nonché dei costi di smaltimento degli stessi a norma di legge.

I prezzi unitari offerti per le parti di ricambio in fornitura devono essere comprensivi dei costi di spedizione a destino;

I prezzi unitari delle Prestazioni Programmate (prestazione/forniture) che scaturiranno dall'offerta aggiudicata costituiranno allegati contrattuali, quali prezzari di riferimento per le esigenze espresse, di volta in volta, dalla Forza Armata interessata, da spendere nei limiti della relativa quota fissata a contratto per le prestazioni programmate e non programmate.

Si precisa che per quanto riguarda le prestazioni non programmate, le stesse saranno oggetto di appositi preventivi/consuntivi, secondo i termini e le modalità indicati nello schema di contratto (**Allegato 5**) e Cronoprogramma che sarà reso definito dall'A.D. successivamente all'aggiudicazione.

Tali preventivi/consuntivi saranno sottoposti ad analisi di congruità ed accettazione da parte dell'A.D. Qualora i preventivi/consuntivi contengano attività i cui prezzi sono già stati oggetto di aggiudicazione in sede di gara per le prestazioni programmate, i prezzi delle stesse saranno quelli già riportati in contratto per tali prestazioni; in diversa ipotesi, sarà applicata almeno la percentuale di sconto offerta dall'aggiudicatario in relazione alle prestazioni programmate;

si dovrà, inoltre, indicare, in una sezione dedicata, i seguenti parametri di costo che saranno inseriti nel contratto quale riferimento per la valutazione di congruità dei preventivi/consuntivi previsti per spendere le prestazioni Non Programmate richieste dalla A.D. secondo i termini e le modalità indicati nello schema di contratto.

Le Ditte partecipanti dovranno presentare, acclusi alle offerte, i documenti pertinenti che comprovino il formale riconoscimento dei suddetti parametri di costo da parte dell'Ente Governativo competente della nazione di appartenenza o contenuti in contratti di simile natura stipulati con Enti/Organizzazioni Governative, le cui condizioni economiche dovranno essere riferite o ricondotte all'anno 2021:

1) Prestazioni Standard

- Emissione Rapporto di Stato
- Prova al banco

2) Costi Orari di manodopera per attività di

- Costruzione (€/h);
- Engineering (€/h);
- Revisione (€/h);
- Assistenza Tecnica fuori sede, nazionale.

3) Diaria e Trasferta

-Diaria in Italia (€/g) fino a 5gg. per le sedi della Forza Armata interessata (Esercito Italiano: 1° Reggimento di Sostegno "IDRA" di Bracciano, Viterbo, Lamezia Terme e Cagliari).

Per periodi che includono giorni festivi o non lavorativi verranno applicate opportune riduzioni da parte delle Commissioni di congruità incaricate, secondo la metodologia prevista da Segredifesa - Direttiva SGD-G-023 - Edizione 11/07/2011 e successivi emendamenti.

La trasferta non verrà riconosciuta qualora l'intervento avvenga nella provincia ove è la sede del personale e qualora quest'ultimo abbia la possibilità di rientrare presso la propria abitazione entro le ore 21.00.

4) Maggiorazioni sui materiali

Indicazione delle maggiorazioni applicate al costo all'origine dei materiali. Potranno essere applicate le maggiorazioni d'uso normalmente riconosciute, dalla D.A.A.A, in ambito nazionale, secondo la Metodologia di Segredifesa SGD-G-023 Edizione 11/07/2011 e successivi emendamenti. Le maggiorazioni saranno applicate solo a quei materiali che non rientrino nelle liste di fornitura tra quelle che sono state poste a base di gara per l'aggiudicazione.

5) Margine Industriale

Per le Ditte estere, ove applicabile, dovrà essere indicato il relativo valore riconosciuto dall'Ente Governativo competente o quello desumibile da contratti di simile natura stipulati con Enti/Organizzazioni Governative. –

Tutte le clausole riportate nella dichiarazione di Offerta economica analitica, si intendono integralmente accettate dal concorrente e non possono in alcun modo dallo stesso essere modificate.

In particolare il concorrente dichiara, tra l'altro, di accettare:

- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione della medesima, che dovrà essere prorogato a richiesta dell'Amministrazione nell'ipotesi in cui nel termine indicato non sia intervenuta l'aggiudicazione.
- che l'offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente committente;
- che le Specifiche Tecniche così come gli altri atti di cui alla presente procedura, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante.

15.2 Offerta generata dal sistema

In relazione all'offerta economica che la ditta dovrà generare e caricare attraverso sistema, la ditta stessa dovrà indicare obbligatoriamente il ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara.

I valori inseriti a Sistema verranno automaticamente recepiti in una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf, denominata "Scheda - Componente economica".

La suddetta dichiarazione denominata "Offerta economica" dovrà essere:

- a) scaricata e salvata sul proprio PC dal concorrente;
- b) sottoscritta digitalmente, a pena esclusione, come di seguito specificato:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del Codice, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande;

c) caricata nell'apposita sezione del Sistema denominata "Offerta economica".

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase della presente procedura, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, in base al maggiore valore di sconto percentuale offerto sulle prestazioni programmate; verranno prese in considerazione solo 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre ulteriori verranno eliminate.

In particolare, l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà offerto lo sconto percentuale medio ponderato più basso rispetto ai singoli valori esposti per ciascuna delle Prestazioni Programmate (a quantità determinata e indeterminata), derivante dalla seguente formula: $\sum (\text{costo item1} \times \% \text{sconto item1} + \text{costo item2} \times \% \text{sconto item2} + \dots) / \sum (\text{costo item1} + \text{costo item2} + \dots)$.

Il valore massimo delle prestazioni non programmate non potrà superare il quinto dell'importo complessivo del contratto.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

ARMAEREO nomina un Seggio di gara per l'effettuazione delle operazioni del Seggio di gara telematico, per la valutazione della documentazione amministrativa e per la valutazione delle offerte economiche.

Tutte le sedute pubbliche del Seggio di gara avverranno alla presenza dell'Ufficiale Rogante.

Il Seggio di gara procederà a:

- a) constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate;
- c) accedere esclusivamente alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; le offerte economiche e la Composizione del prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né a ARMAEREO, né ai concorrenti, né a terzi.
- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 12 (eventuale)**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura competitiva, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice e alla comunicazione ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema.

18. APERTURA DELLE BUSTA B – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, procederà allo sblocco del Sistema:

- apre le buste digitali contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- accerta e dichiara la validità delle economiche ammesse;

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto al **punto 16**.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla procedura negoziata a più operatori la:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il Seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, Il Seggio di gara chiuderà la seduta pubblica e procederà a richiedere elementi giustificativi del prezzo offerto.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del Seggio di gara. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, con il supporto del Seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che,

in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Terminate le attività di cui sopra il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

20.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Il prezzo offerto, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 dovrà indicare altresì, a pena esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di procedura competitiva deserta, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera a), del Codice.

L'A.D. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, qualora, medio tempore, dovessero attivarsi per tale tipologia di commessa, convenzioni Consip che garantiscono prezzi più convenienti che l'aggiudicatario non sarà in grado di assicurare (articolo 1 D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito nella legge 7.8.2012, n. 135).

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

E' prevista la possibilità di ricorrere alla ripetizione di servizi analoghi all'operatore economico aggiudicatario della procedura negoziata a più operatori ai sensi dell'articolo 18, comma 5, let. b) del D.Lgs. 208/2011.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso ARMAEREO per la stipula del contratto (schema in **Allegato n. 5**) dando la prova di aver adempiuto alla costituzione della garanzia definitiva.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare le previsioni del cronoprogramma che sarà allegato al contratto ai sensi dell'articolo 42 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e dall'articolo 6, commi da 10 a 16 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché dalle circolari applicative M.E.F. n. 24, 27 e 1 rispettivamente in data 23 luglio 2012, 5 settembre 2012 e 18 gennaio 2013 e seguenti in materia.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura negoziata a più operatori, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 15.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizi e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

ARMAEREO si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del Codice;

- b) sospendere, o per una adeguata motivazione non aggiudicare la procedura competitiva o, in fine, ripubblicare la procedura;
- c) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora siano intervenute in precedenza le aggiudicazioni.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del dal Regolamento Europeo 679/2016 sulla Data Protection (GDPR) e, ove compatibili, dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della procedura negoziata a più operatori regolata dal presente disciplinare.

23. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la procedura competitiva e la successiva fornitura si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

24. PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, ARMAEREO segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito

www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle

Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltretutto di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subito.

25. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato n. 1: Domanda di partecipazione

Allegato n. 2: Schema di formulario DGUE

Allegato n. 3: Annesso 1 allo schema di formulario DGUE

Allegato n. 4: Patto di integrità

Allegato n. 5: Schema di contratto;

Allegato n. 6: Disciplinare Tecnico + Annesso I e Annesso II;

Allegato n. 7: Condizioni economiche: prestazioni standard – tassi orari, diaria e trasferta – maggiorazioni d'uso + 8 tabelle;

Allegato n. 8: Duvri

Allegato n. 9: Attestazione avvenuto sopralluogo MM

Allegato n. 10: Attestazione avvenuto sopralluogo EI

Allegato n. 11: Modello scheda economica analitica di sintesi