

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CARLO SUPERBO
VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA

-
carlo.superbo@marina.difesa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2025
Direzione Armamenti Navali – 1° Reparto “Nuove Costruzioni” – Ufficio di Priogramma Sommersibili – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.

Difesa

Vice Capo Ufficio

Nel mio ruolo gestisco il programma U212 A nell'ambito del relativo Memorandum of Understanding che stabilisce una politica comune di manutenzione, procedure di riparazione, formazione e scambio di esperienze sul campo con la marina tedesca. Rivesto altresì il ruolo di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per alcuni PNRM (Piani Nazionali di Ricerca Militare) relativi al settore subacqueo e per il programma di costruzione della Nave Olterra, la nuova Unità della Marina Militare per operazioni speciali di immersione e salvataggio di sommergibili. Rivesto infine il ruolo di coordinatore nazionale del programma di costruzione del sottomarino NFS gestito da Occar..

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 2021 - MARZO 2025

OCCAR – U212 Near Future Submarine Programme Division – Via Tiburtina, 1238 – 00100 Roma.

Agenzia Internazionale di Procurement

General Management & Quality Officer

In qualità di GM&QO, responsabilità di:

Direzione generale:

- *coordinare e controllare tutte le attività di gestione della Divisione programmi;*
- *supervisionare e facilitare le riunioni di coordinamento;*
- *attuare e monitorare le iniziative OCCAR-CO;*
- *garantire un'efficace garanzia della qualità interna in quanto punto focale per la qualità (QFP);*
- *Mantenere e migliorare il sistema di gestione della qualità (QMS) nel l'ambito del programma;*
- *Valutazione della soddisfazione dei clienti;*
- *preparare e gestire i documenti da consegnare nei settori assegnati;*
- *Promuovere e gestire i rapporti con le entità nazionali, in particolare la Marina e lo Stato Maggiore;*
- *sviluppare e mantenere il piano di gestione del programma;*
- *raccogliere dati, pubblicare relazioni annuali, mantenere la cronologia dei programmi e individuare le lezioni apprese;*
- *Supervisionare l'organizzazione e il seguito delle riunioni del comitato di programma (pianificazione, logistica, disposizioni, partecipanti, relazioni, schede decisionali, ecc.);*
- *Compilare i contributi NFS U212 per i report dell'Ufficio Centrale e garantire la distribuzione*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

delle relazioni approvate;

- gestire tutta la documentazione del programma e stabilire i processi di gestione delle informazioni;
- Consigliare il Program Manager sulla gestione delle risorse umane, compreso il compito individuazione, descrizione delle mansioni, piani di personale e esigenze di formazione;
- Favorire l'integrazione del personale, compresa la fornitura di informazioni iniziali, l'organizzazione dei trasferimenti, l'agevolazione della formazione e la gestione dei processi di partenza.

Garanzia interna della qualità:

- pianificare, gestire e migliorare continuamente il sistema di gestione della qualità;
- Stabilire e mantenere il quadro OCCAR-EA all'interno della divisione programmi, fornire indicazioni al personale e garantire la conformità con le procedure OCCAR-EA;
- monitorare e misurare il raggiungimento degli obiettivi e l'applicazione dei processi OCCAR;
- Raccogliere, analizzare e riferire i dati al "Business Development and Plan Reporting Office" di Bonn.

Maggio 2019 – Marzo 2021

Arsenale Militare Marittimo di Taranto – Piazza Amm Cattolica 1, 74121 Taranto TA

Difesa

Capo Reparto Manutenzioni Navali

Capo Reparto di uno staff tecnico multidisciplinare composto da personale civile e militare e supervisionato le attività svolte. In particolare, il mio dipartimento era stato incaricato di preparare il piano annuale di gestione del programma di manutenzione e di prendere decisioni contrattuali e tecniche conformemente ad esso, responsabile della gestione quotidiana, compresa l'applicazione della gestione della configurazione, stima dei costi, gestione del rischio e della qualità. Il Reparto gestiva altresì 2 bacini galleggianti e 2 in muratura e, inoltre:

PIATTAFORMA:

service motori navali (fino a 750 kW); service pompe carburante e Woodward UG8 e UG40, pulizia filtri ad ultrasuoni, pulizia refrigeratori, manutenzione centrali elettriche, pompe centrifughe, separatori e valvole per la manutenzione di sistemi d'aria compressa a bassa pressione, costruzione tubi flessibili, carpenteria d'acciaio, manutenzione giubbotti di salvataggio e zattere di salvataggio, manutenzione interruttori elettrici, batteria (Ni-Cd, Pb), coperture, cortine, hupolsteries ricostruzione.

SISTEMA DI COMBATTIMENTO

Manutenzione dei sistemi radar e di guerra elettronica, manutenzione dei sistemi di telecomunicazione (banda HF, VHF e UHF, sistemi satellitari, apparecchiature per la comunicazione interna), manutenzione dei sistemi di artiglieria di piccolo, medio e grande calibro (127/54, 76/62, 40/70, 25/80, 12,7 mm), manutenzione dei sistemi sonar e elettroacustici, manutenzione dei periscopi, manutenzione dei sistemi di supporto alla navigazione (anemometri, giroscopio, telemetro, dispositivi per la visione notturna, binocoli, registri di velocità, ecc.), manutenzione dei sistemi missilistici, manutenzione dei sistemi di lancio dei siluri.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2014 – Aprile 2019

Comando Sommersibili – Ufficio Lavori Sommersibili - Piazza Amm Cattolica 1, 74121 Taranto TA

Difesa

Capo Ufficio

In qualità di capo dell'Ufficio Manutenzione Sottomarini, mi è stato affidato il compito di predisporre un Piano Programma Manutenzione pluriennale per l'intera flotta sottomarina, eseguendo e coordinando tutte le attività ad essa connesse nella base di Taranto, La Spezia ed Augusta. In particolare:

- Elaborare specifiche tecniche e valutazione dei costi al fine di garantire le attività di manutenzione e gestire il processo di bilancio (es. elaborare previsioni di spesa, monitorare l'evoluzione dei bilanci operativi e preparare relazioni)
- Responsabile di tutte le procedure di approvvigionamento per Sauro Class
- Coordinare le fasi di esecuzione contrattuale della manutenzione.
- Eseguire prove di qualificazione e accettazione. delle attività per il supporto tecnico-logistico degli apparati della propulsione, della generazione e distribuzione della energia elettrica, dei macchinari ausiliari dei Servizi di Piattaforma e delle strutture dello scafo delle UU.NN. in linea operativa.

- Date (da – a) Maggio 2008 – Gennaio 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Arsenale Militare Marittimo di Taranto – Ufficio Programma Sommersibili - Piazza Amm Cattolica 1, 74121 Taranto TA .*
 - Tipo di azienda o settore *Difesa*
 - Tipo di impiego *Capo Ufficio*
 - Principali mansioni e responsabilità *Responsabilità di pianificare la manutenzione dei sottomarini. Sovrintendere ai lavori di revisione e manutenzione dei sottomarini a Taranto, dalla stesura delle specifiche tecniche alla preparazione e negoziazione del contratto.
Ho anche supervisionato l'avanzamento dei lavori a bordo, acquisendo una profonda conoscenza tecnica di tutti i sistemi e delle relative attività di manutenzione dall'inizio all'esecuzione delle prove di qualificazione e accettazione.
Ho gestito e migliorato il mio knowledge nelle procedure di sicurezza riguardanti le manutenzioni a lungo termine delle navi, impostando tutte le attività con un approccio sistematico ed efficiente per raggiungere gli obiettivi finali per la soddisfazione del cliente ed entro i tempi stabiliti.
Durante questo periodo ho avuto anche esperienza con il sistema di gestione della qualità.. In particolare è responsabile per le seguenti attività:
riparazione di avarie (eventualmente tramite ricorso alla I.P. in caso di attività eccedenti le capacità lavorative del dipendente personale militare e civile) a favore di UU.NN. presenti in sede o impegnate in attività operativa fuori sede e all'estero, attività di manutenzione preventiva, misure di efficienza, analisi di avarie, ricerca delle cause di malfunzionamento, sperimentazioni, assistenza tecnica al personale imbarcato, controllo del funzionamento degli apparati e rilievo dati.*
-
- Date (da – a) Novembre 2006 – Maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comflotsom – Reparto Teclog - Piazza Amm Cattolica 1, 74121 Taranto TA*
 - Tipo di azienda o settore *Operazioni Navali*
 - Tipo di impiego *Capo Reparto*
 - Principali mansioni e responsabilità *In qualità di capo del dipartimento tecnico e logistico, ero responsabile della manutenzione e della preparazione operativa della flotta sottomarina; tenuto conto dell'ambiente operativo nel quale sono stato impiegato, dove i concetti di missione compiuta in termini di raggiungimento degli obiettivi nei tempi prestabiliti mi hanno permesso di acquisire quel modus operandi necessario per gestire al meglio i compiti, gli obiettivi e la tempistica.
Essendo responsabile per il supporto logistico dei sottomarini assegnati previsti in operazioni multinazionali congiunte e combinate sotto l'eredità della NATO, ho potuto testare l'importanza di un'efficacia delle capacità di spedizione con un Support Group fuori sede, che mi ha permesso di acquisire una profonda esperienza nel settore e di acquisire importanti esperienze, che ho potuto sfruttare in tutti i miei incarichi successivi.
Inoltre, ho avuto l'opportunità di dirigere e supervisionare tutte le attività tecniche e logistiche relative all'ISS (In Service Support con un Common Pool con la marina tedesca), ILS (Integrated Logistic Support) Configuration Management (valutazione delle proposte di modifica ingegneristica) dei sottomarini di classe U212A.
In considerazione dell'ambiente operativo in cui sono stato impiegato, dove i concetti di missione compiuta in termini di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti mi hanno permesso di acquisire quel modus operandi necessario per gestire al meglio i compiti, gli obiettivi e la tempistica.*
-
- Date (da – a) Novembre 2002 – Novembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Direzione Armamenti Navali – 1° Reparto “Nuove Costruzioni” – Ufficio di Priogramma Sommersibili” – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.*
 - Tipo di azienda o settore *Procurement*
 - Tipo di impiego *Direttore Area Gestionale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Ho gestito il programma U212 A e affrontato le problematiche derivanti da vincoli tecnici e amministrativi, tenendo sempre presenti le esigenze degli stakeholders governativi. Nell'attività di procurement, mi sono interfacciato con la marina tedesca e le industrie coinvolte nel programma U212 A nel quadro del memorandum d'intesa pertinente che consente di stabilire una politica comune di manutenzione, procedure di riparazione, formazione tecnica e scambio di esperienze sul campo. Inoltre, è stato creato e costantemente aggiornato un pool comune di parti di ricambio, configurazione e documentazione tecnica logistica. Nello stesso periodo sono*

stato anche responsabile e supervisore del programma di refitting dei Sommergibili classe Sauro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1994 – Ottobre 2002

Vari Sommergibili e Navi della Marina Militare

Operazioni Navali

Vari Capo Componente (Scafo, Energia, Elettrico)- Direttore di Macchine

Primo imbarco a bordo dei sottomarini dove sono stato impiegato come membro dello staff del Direttore di Macchine su sommergibili Di Cossato e Gazzana come responsabile dei sistemi di piattaforma. Quattro anni dopo sono diventato Direttore di Macchine su Sommergibile Longobardo all'epoca tra i più nuovi della Marina. In tale incarico ero responsabile di tutte le attività connesse al Sistema Piattaforma, in particolare dell'efficienza e della manutenzione per garantire la prontezza operativa del sottomarino, nonché della gestione della formazione del personale. Dopo il mio servizio sui sottomarini sono stato impiegato come Direttore di Macchine su Nave San Giusto, Landing Platform Dock, una nave da sbarco con capacità di trasportare truppe, elicotteri e veicoli anfibi corazzati.

Durante questi incarichi ho avuto la possibilità di lavorare in contesti multiculturali, che mi hanno permesso di stabilire relazioni efficaci con persone di culture e background professionali diversi. Oltre a questo, ho lavorato in un ambiente operativo dove realizzare la missione e raggiungere gli obiettivi entro i limiti di tempo imposti era obbligatorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 1994

Università degli Studi Federico II di Napoli – Sede Didattica del Corso di Laurea in Ingegneria Navale e Meccanica – Piazzale Tecchio, 80 – 80125 Napoli

Ingegneria navale e Meccanica

Ingegnere Navale e Meccanico

Settembre 1994

Università degli Studi Federico II di Napoli – Sede Didattica del Corso di Laurea in Ingegneria Navale e Meccanica – Piazzale Tecchio, 80 – 80125 Napoli

Ingegneria navale e Meccanica

Abitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Luglio 1990

Accademia Navale – Corso Italia – Livorno

Ingegneria e militari

Ufficiale Marina Militare

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PROFICIENCY

PROFICIENCY

PROFICIENCY

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La complessa e variegata esperienza professionale sia in contesti interforze che in contesti internazionali ed in ambiente multiculturali ha favorito lo sviluppo di attitudini alla relazione interpersonale in termini di capacità di ascolto, coaching e counselling. Tali competenze hanno portato a prediligere ruoli di responsabilità e consolidare l'esercizio di leadership comprendendo le diverse dinamiche che sorgono nelle posizioni di ruolo senior.

Ho capito che la capacità di condividere una visione di alto valore e l'impegno per gli obiettivi più alti è importante per guidare una divisione di programma start up verso l'eccellenza.

La motivazione e l'impegno nel lavoro di squadra potrebbero guidare il potere di un team multiculturale a concentrarsi su valori e obiettivi condivisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La carriera militare mi ha dato la possibilità di creare una collaborazione forte e consolidata con le principali industrie della difesa direzioni ed enti governativi nazionali ed internazionali e la mia esperienza di lavoro Occar mi ha dato la possibilità di aprire il mio background al settore privato ed all'ambiente industriale.

L'avvio della nuova divisione del programma NFS U212 mi ha dato la possibilità di consolidare le mie competenze in organizzazione e gestione di struttura complessa. Nell'ambito di questo programma alcuni innovativi sviluppi tecnologici, uno su tutti, il nuovo sistema di batterie al litio nell'ambito del quale favorire e definire con i contraenti e i partner strategici la migliore struttura industriale di start-up, le più alte capacità di gestione allineando gli impegni temporali e finanziari con il programma di sviluppo del programma generale, esplorando e valutando i leader del mercato, soluzioni, la proposta dei centri di R & S o l'esigenza di sviluppi innovativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel corso della vita professionale è stato necessario acquisire competenza in ambienti trasversali e, campi tecnologici (meccanica, elettronica, chimica informatica, fisiologia...), applicati a diversi mezzi (aereo, subacqueo, di superficie, terrestre, presidiato e non presidiato), a soggetti diversi (militari, dual use, tecnologie abilitanti ed emergenti, infrastrutture...) con diversi partner e parti interessate (grandi industrie, piccole e medie imprese, enti pubblici, centri di ricerca, università).

Nei miei ruoli di tecnico e manager ho acquisito una vasta esperienza lavorando con working office pack, database, CAD, ERP, programme management.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nelle ultime esperienze di lavoro presso la Marina Militare Italiana e l'Occar ho messo in pratica le mie competenze nella gestione finanziamenti, management finanziario, contrattuale e gestionale di programmi di ricerca partenariati tra industrie, università e centri di ricerca con un bilancio annuale da pochi, medi e multimilionari.

Nel corso degli ultimi 15 anni ho maturato esperienza come "Responsabile Unico del Procedimento" nel Codice dei Contratti Italiani e una profondità di esperienza e conoscenza in materia di salute e sicurezza (81/08 - Testo Unico Sicurezza sul Lavoro; DPR 177 /2011 - Spazi Confinati; Luoghi Conduttori Ristretti - NORMA CEI 64-8) e conseguito la qualifica di Auditor-Lead Auditor UNI EN SO 9001-2008

PATENTE O PATENTI

Patente Moto e Auto (B).