

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZO ALESSANDRO
Indirizzo	VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA
Telefono	06 4691 32738
Fax	
E-mail	<u>alessandro.marzo@marina.difesa.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/07/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date: 2025-Attuale
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2023-2026
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2020-2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2017-2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Capo Sezione
Direzione Nazionale degli Armamenti – Direzione degli Armamenti Navali) - Ufficio di Programma LHD
Ministero della Difesa
Capo Sezione ILS-WWS
Collaborazione alla gestione del contratto LHD (Nave Trieste)
- Capo Distaccamento
Direzione Nazionale degli Armamenti – Direzione degli Armamenti Navali – Ufficio Tecnico Territoriale Roma – Distaccamento di Taranto
Ministero della Difesa
Capo Distaccamento
Gestione, organizzazione e coordinamento delle attività, del personale, degli immobili del Distaccamento
DEC di contratti decentrati da NAVARM e da UTNAV ROMA
- Capo Reparto Tecnico
Marina Militare – Comando Flottiglia Sommergibili Taranto
Ministero della Difesa
Capo Reparto Tecnico
RUP e DEC di contratti a supporto dei Sommergibili dipendenti (Stazioni Appaltanti COMFLOTSOM e NAVARM)
Gestione, organizzazione e coordinamento del Reparto Tecnico e delle attività del personale dipendente a favore dei Sommergibili dipendenti
Supporto al Capo Servizio per la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e tecnico logistiche per il supporto dei sommergibili dipendenti
- Capo Nucleo varie Sezioni
Marina Militare – Arsenale Militare Marittimo Taranto
Ministero della Difesa
Capo Nucleo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2014-2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2012-2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2011-2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2009-2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date: 2004-2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DEC di contratti a supporto delle Unità Navali ai Lavori e delle Officine di MARINARSEN (Stazione Appaltante MARINARSEN TA)
 Coordinamento, supporto e controllo delle attività della Sezione Sistema Nave e dei Settori/Nuclei dipendenti
 Elaborazione di Specifiche Tecniche per l'acquisizione di macchinari e corsi e per la manutenzione e l'ammodernamento degli strumenti/attrezzature/impianti officine

Capo Servizio Sistema Nave e Direttore
 Marina Militare – Unità Navale da Guerra – Nave Espero

Ministero della Difesa
 Direttore

Gestione, organizzazione e coordinamento del Servizio Sistema Nave e delle attività del personale dipendente

Capo Sezione Tecnico Logistico
 Marina Militare – Direzione Magazzini Taranto

Ministero della Difesa
 Capo Sezione

Gestione, organizzazione e coordinamento della Sezione e delle attività del personale dipendente

Capo Sezione Piattaforma
 Marina Militare – Comando Flottiglia Sommergibili Taranto

Ministero della Difesa
 Capo Sezione

Gestione, organizzazione e coordinamento della Sezione e delle attività del personale dipendente
 Supporto al Capo Reparto per la pianificazione, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e tecnico logistiche per il supporto dei sommergibili dipendenti

Capo Servizio e Direttore di Macchina
 Marina Militare – Sommergibile Gazzana

Ministero della Difesa
 Direttore di Macchina

Gestione, organizzazione e coordinamento del Servizio, degli impianti di propulsione e di piattaforma e delle attività del personale dipendente

Addetto e Capo Componente
 Marina Militare – Sommergibile Gazzana

Ministero della Difesa
 Addetto e Capo Componente del Servizio di Propulsione e Piattaforma

Gestione, organizzazione e coordinamento della componente, degli impianti di propulsione e di piattaforma e delle attività del personale dipendente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

ISSM - 65° CORSO NORMALE DI STATO MAGGIORE
 Istituto di Studi Militari Marittimi di Venezia

-
 -
 -

nazionale (se pertinente)

- Date: 2012 Corso "Full Immersion" di Inglese di tre settimane - Dublino, Irlanda
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date: 2004 Corso "Full Immersion" di Inglese di tre settimane - Rainham (London) - Inghilterra
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date: 1997-2004 Laurea in Ingegneria Navale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date: 1991-1996 Diploma di Maturità Scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Albert Einstein di Mottola (TA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio -
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

-

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

Tipo AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nessun Allegato