## MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

1° Reparto – 2<sup>^</sup> Divisione – 2<sup>^</sup> Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Funz. Amm. dr. Marco MARRACCINI

Tel. 06/46913.7596 (203/7596) lunedì, mercoledì e venerdì h. 8:00 – 13:00

Funz. Amm. dr.ssa Daniela POLI

Tel. 06/46913.7598 (203/7598) martedì, mercoledì e giovedì h. 8:00 – 13:00

posta elettronica: rep1div2sez2@persociv.difesa.it

OGGETTO: Accordo in materia di "Alta Formazione" ai sensi della L. 448/2001, art. 19, com.14.

## A INDIRIZZI IN ALLEGATO

Si comunica che in data 04 dicembre 2023 le parti contraenti hanno provveduto alla sottoscrizione del testo aggiornato del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale del comparto del Ministero della Difesa per il triennio 2023/2025 ai sensi dell'art. 55 CCNL 2019/2021, al cui interno è confluito l'Accordo in materia di Alta Formazione (art. 28 e Allegato C - punto 4).

I dipendenti civili, in possesso dei requisiti previsti, rimasti inalterati, possono presentare istanza di rimborso delle spese di iscrizione all'Università sostenute nell'A.A. 2022/23.

Le richieste dovranno essere trasmesse, al termine del suddetto A.A. ed a decorrere dalla data di emissione della presente circolare, a cura dell'ente di servizio e pervenire via e-mail all'indirizzo persociv@persociv.difesa.it improrogabilmente entro il 31 maggio 2024.

A tal fine si allegano l'Accordo, il modulo di domanda e la dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Allo scopo di predisporre la graduatoria degli aventi diritto, considerata la ristrettezza delle risorse disponibili nel corrente esercizio finanziario, si prega di compilare i moduli in ogni loro parte, in modo chiaro e inequivocabile, nonché di allegare i seguenti documenti:

- modulo di domanda;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- piano degli studi con indicazione degli esami sostenuti nell'A.A. 2022/23;
- copia delle ricevute di versamento delle tasse universitarie relative all'anno in oggetto;
- codice IBAN per l'accredito bancario;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata trasmissione di tutti i suindicati documenti o la loro non completa compilazione comporterà l'esclusione del dipendente dalla graduatoria degli aventi diritto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, ai sensi del DPR 445/2000, sulla documentazione prodotta a corredo della richiesta dei suddetti benefici.

Si rammenta che la presente circolare, reperibile in modalità telematica sul sito internet di questa Direzione Generale www.persociv.difesa.it nella sezione "Circolari ed alta documentazione", è diretta esclusivamente agli enti in indirizzo facenti parte dell'area tecnico amministrativa. Pertanto, i dipendenti in servizio presso Enti dell'area tecnico operativa e industriale sono pregati di rivolgersi direttamente ai competenti Organi Programmatori (Stati Maggiori).

IL CAPO REPARTO Dr.ssa Rosaria Domenica FURNARI

## **ELENCO INDIRIZZI:**

DIFESA GABINETTO ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE (TELEDIFE) SEDE

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI (TERRARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI – DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI (NAVARM) ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI - DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI (ARMAEREO) SEDE

CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA

**BILANDIFE ROMA** 

ISPEDIFE ROMA

PREVIMIL ROMA

PERSOMIL ROMA

GENIODIFE ROMA

**COMMISERVIZI ROMA** 

**DIFEFORM ROMA** 

UTCMD ROMA

DIFEAMMISPEC ROMA

OIV ROMA

UDG – INTERNO URP – INTERNO