

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(Richiesta Foglio Matricolare)

ENTI

A: V Reparto 11[^] Divisione (MM) 4[^] Sezione
 Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
 Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
 Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio. In servizio. **Cessati dal servizio e Ricerche storiche.**

(denominazione dell'Ente) _____

Via _____ (prov. _____) cap _____

tel. (per eventuali comunicazioni del Funzionario di contatto) _____ e/o indirizzo e-mail (PEC) _____,

CHIEDE

L'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (*cognome, nome, data e luogo di nascita*) _____

Forza Armata **MARINA** matricola (*se conosciuta*) _____

Categoria SOTTUFFICIALI GRADUATI VOLONTARI IN FERMA LEVA

tipologia del servizio (*ad es leva, spe, ecc.*) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____;

(*motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc...*).

Al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto, comunico che (*inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile*)

_____.

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali/marche da bollo al fine di poter chiudere il procedimento.

**DIRIGENTE/RAPPRESENTANTE LEGALE
 DELL'ENTE/RESPONSABILE DEL
 PROCEDIMENTO**

Data _____

Firma _____