

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(Richiesta Foglio matricolare)
PRIVATI

A: 6[^] Divisione - Servizio Documentazione Esercito
Indirizzo Postale: Viale dell'Esercito 186 00143 ROMA
Posta elettronica (PEI): persomil@persomil.difesa.it
Posta elettronica certificata (PEC): persomil@postacert.difesa.it

OGGETTO: Rilascio foglio matricolare/stato di servizio.

Il sottoscritto (*cognome e nome* _____)
nato a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) cap _____ Via _____
tel. _____ e/o indirizzo e-mail _____ (per eventuali comunicazioni)
in qualità di _____ (*qualità dell'istante: ad es. erede, curatore*)

CHIEDE

l'apertura del procedimento volto al rilascio del foglio matricolare di (*cognome, nome, data e luogo di nascita – solo se diverso dall'istante*) _____

Forza Armata ESERCITO matricola (*se conosciuta*) _____

Categoria UFFICIALI _____

tipologia del servizio (*ad es leva, spe, ecc.*) _____;

in servizio dal _____ al _____;

per il seguente motivo _____

(*motivazione della richiesta: ad es. per ricongiungimento contributivo, ricerche storiche, certificazione espletamento servizio militare ecc...*).

Nel caso di richiesta di foglio matricolare altrui (al fine di poter individuare univocamente il militare cui si riferisce il foglio matricolare chiesto), comunico che (*inserire ogni informazione a disposizione ritenuta utile*) _____.

Si allega la seguente documentazione:

- informativa privacy (in assenza della quale non si potrà avviare il procedimento);
- questionario denominato "Grado di soddisfazione";
- copia del documento di riconoscimento (solo in caso di invio con mezzi/sistemi diversi da pec);
- autocertificazione attestante la condizione di erede legittimo (solo se sussistente);

L'Ente competente potrà richiedere integrazioni documentali, marche da bollo, al fine di poter chiudere il procedimento.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività istruttoria, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività amministrative relative al seguente procedimento: per le attività connesse con le ricerche, ricerche storiche e lo studio.

Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del personale a ciò appositamente autorizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni impartite dal Titolare, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati stessi sono raccolti e/o successivamente trattati.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle predette attività, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento dell'attività stessa.
3. I dati potranno essere, inoltre, utilizzati per finalità funzionali volte a effettuare la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente.
4. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
 - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo di posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
 - c) la finalità del trattamento è costituita dalla gestione del rapporto nascente dalla consultazione dei documenti custoditi dalla Direzione Generale per il Personale Militare e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 42/2004 e nel consenso prestato. I dati non saranno in alcun modo diffusi, bensì potranno essere comunicati ai soggetti aventi interesse proprio, ovvero a coloro che agiscono a tutela della persona deceduta cui i dati si riferiscono, in qualità di mandatario o per ragioni familiari meritevoli di protezione, ai sensi dell'articolo 2-terdecies del D.Lgs. n. 196/2003;
 - d) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle specifiche finalità per le quali i dati sono trattati e per i quali è stato manifestato il consenso, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
 - e) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, indirizzi e-mail: garante@gpdp.it; protocollo@pec.gpdp.it;
 - f) agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

- h) agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare, quale Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento;
- i) chiunque chieda di accedere o acceda per scopi storici a documenti contenenti dati personali, anche per finalità giornalistiche o di pubblicazione, anche occasionale, di articoli e saggi (e simili), assume la qualità di utente;
- l) l'utilizzazione di dati personali acquisiti dall'utente nel corso delle attività di ricerca/studio/informazione/divulgazione deve svolgersi nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, cui i dati personali si riferiscono direttamente/indirettamente, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza e dell'identità personale;
- m) nell'esercitare le predette attività, gli utenti –qualora trattino dati di carattere personale, secondo quanto previsto dalla legge e dai regolamenti– sono tenuti ad adottare le cautele e le modalità più adeguate per favorire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone cui i dati si riferiscono;
- n) gli utenti utilizzano i documenti/dati e le informazioni di cui siano venuti in possesso nello svolgimento delle citate attività, sotto la propria esclusiva responsabilità,
- o) gli utenti, laddove utilizzino i documenti/dati e le informazioni di cui siano venuti in possesso per scopi di ricerca storica, sono soggetti alle regole deontologiche previste per il trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica senza necessità di sottoscrizione.
- p) i dati personali sono stati ottenuti da _____, quale soggetto diverso dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (*).

ALLA 6^ DIVISIONE - SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ESERCITO

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI(*)

Il sottoscritto _____, letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, _____

Firma _____

(*) NOTA:

Solo in caso di dati personali forniti da un soggetto diverso dall'interessato, nelle seguenti ipotesi:

- il terzo fornisca dati propri (*esempio: Rappresentante legale di Società*);
- il terzo fornisca dati di altri (*esempio: Rappresentante legale che fornisce dati di collaboratori; in questo caso il consenso deve essere reso da entrambi*);
- il dipendente civile/militare fornisca dati di terzi (*esempio: dati del coniuge, il quale è tenuto a prestare il consenso*).

GRADO DI SODDISFAZIONE

(*** MOLTO SODDISFATTO; ** SODDISFATTO; * POCO SODDISFATTO)

1. Le comunicazioni intercorse, relative alla richiesta avanzata, sono state di Suo gradimento?

★ ★ ★

★ ★

★

2. Ha avuto delle difficoltà a compilare il fac-simile pubblicato sul sito del Ministero della Difesa?

★ ★ ★

★ ★

★

3. E' soddisfatto dell'attività prestata dalla scrivente struttura relativamente a quanto è stato possibile?

★ ★ ★

★ ★

★

4. Giudizio complessivo?

★ ★ ★

★ ★

★

5. Eventuali osservazioni:

Gentile Utente



Seguito Sua richiesta, il Ministero della Difesa, Persomil, 6^a Divisione -

Servizio Documentazione Esercito

si è prontamente attivato

con impiego di risorse umane, al

fine di evadere la sua domanda.

Con l'intento di perseguire una

policy volta al miglioramento della

qualità dei servizi resi alla

collettività, questa

amministrazione considera

fondamentali le valutazioni

espresse dai cittadini e dagli utenti,

pertanto, anche al fine di apportare

eventuali migliorie, Le

sottoponiamo il presente

questionario, con l'auspicio di

ottenere risposta circa il grado di

servizio erogato con la possibilità

di indicare e individuare eventuali

spunti di miglioramento.

I suoi dati personali saranno trattati

nel pieno rispetto della normativa

vigente.

Grazie per la collaborazione