

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

Via di Centocelle, 301 00175 ROMA

terrarm@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, IN MODALITÀ ASP, SU PIATTAFORMA WWW.ACQUISTINRETEPA.IT, PER LA FORNITURA DI ELMETTI BALISTICI SUDDIVISA IN 2 LOTTI

SOMMARIO

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE	7
1.4. GESTORE DEL SISTEMA	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 DOCUMENTI DI GARA	8
2.2 CHIARIMENTI.....	9
2.3 COMUNICAZIONI.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1 DURATA.....	12
3.2 OPZIONI E RINNOVI	12
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	14
5. REQUISITI GENERALI	15
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	17
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
6.6 AVVALIMENTO	18
7. SUBAPPALTO	19
8. GARANZIA PROVVISORIA	20
9. SOPRALLUOGO	22
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	24
12. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA	25
12.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (1^ FASE)	26
12.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ANNESSI.....	26
12.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	28
12.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO	29
12.1.3.1 Dichiarazioni integrative.....	29
12.1.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	30
12.2 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VERIFICA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ANNESSA (1^ FASE).....	32
12.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^ FASE).....	33
12.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	33
12.3.2 OFFERTA TECNICA.....	34
12.3.3 OFFERTA ECONOMICA E COMPOSIZIONE DEL PREZZO	35
12.3.3.1 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	35

12.3.3.2	CONTENUTO DELLA COMPOSIZIONE DEL PREZZO	35
12.4	ANALISI DELLE OFFERTE (2^ FASE)	36
12.4.1	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
12.4.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE	37
12.4.3	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	37
12.5	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
12.6	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO	39
12.6.1.1	RIPARAMETRAZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO DELL'OFFERTA.....	42
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	45
14.	AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	46
16.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	47
17.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	48
18.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	48
19.	ACCESSO AGLI ATTI.....	48
20.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	48
21.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	48

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA RISTRETTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, IN MODALITÀ ASP, SU
PIATTAFORMA WWW.ACQUISTINRETEPA.IT, PER LA FORNITURA DI ELMETTI
BALISTICI

PREMESSE

Con Determina a Contrarre n. M_D A8BA50C DAC2023 0000108 in data 22/06/2023, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura in titolo conforme al Capitolato Tecnico della presente procedura di gara, come specificato nelle tabelle di cui al successivo **paragrafo 3**.

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), la presente procedura ristretta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura ristretta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del D.Lgs. 208/2011, dell'art. 61 comma 6 del Codice e dell'art. 8 comma 1 lettera c del D.L. 2020 n. 76 e smi, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

Il luogo di consegna della fornitura è:

- per il LOTTO 1, Brindisi (BR, Italia) [Codice NUTS: ITF44];
- per il LOTTO 2, Orte (VT, Italia) [Codice NUTS: ITI41]

Il CPV relativo all'appalto è: 35813000-6.

Lotto 1 - CIG Z2F3B8E0A0

Lotto 2 - CIG Z043B8E0CD

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Col. ing. Giuseppe Antonino TIRNETTA, email r1d1s0@terrarm.difesa.it.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento *eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

La **Direzione Armamenti Terrestri (TERRARM)** si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immutabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*";

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al **punto I.1** del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione" che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e TERRARM, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e TERRARM, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regole del sistema di *e-Procurement* della pubblica amministrazione", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento *eIDAS*, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento *eIDAS*;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100 1 4;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema

dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento *eIDAS*;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, la stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la **Direzione Armamenti Terrestri**, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara;
- c. Capitolato tecnico;

- d. Domanda di partecipazione (*da compilare*, modello in **Allegato 1**);
- e. Documento di gara unico europeo (*da compilare*, modello in **Allegato 2**);
- f. Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (*eventuale da compilare*, **Allegato 3**);
- g. Dichiarazione art. 53 co.16 ter D.Lgs. 165/2001 (*da compilare*, modello in **Allegato 4**);
- h. Dichiarazione Codice di Comportamento (*da compilare*, modello in **Allegato 5**);
- i. Patto di integrità (*da compilare*, modello in **Allegato 6**);
- j. DUVRI statico (*non necessario in quanto trattasi di mera fornitura – ex. art. 26, co. 9 del D.Lgs. n. 81/2008*);
- k. Schede offerte tecniche (*da compilare*, modelli in **Allegato 7.1 e 7.2**);
- l. Scheda offerta economica (*generata dal Sistema*);
- m. Schema di contratto (**Allegato 8**);
- n. Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/TERRARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx> e su www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso entro le ore **12.00** del **07/07/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al **punto I.1** del Bando di gara e sulla piattaforma CONSIP, nell'apposita area dedicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Salvo che non sia diversamente previsto, le comunicazioni ai concorrenti avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è

presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

LOTTO (L.)	OGGETTO DEL LOTTO	CIG	Importo presunto (IVA non imponibile)
1	Elmetti balistici per la Brigata Marina San Marco	Z2F3B8E0A0	€ 1.300.000,00
2	Elmetti balistici per l'Aeronautica Militare	Z043B8E0CD	€ 300.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1 - CIG Z2F3B8E0A0

Tabella 2 Oggetto dell'appalto

L.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo presunto (IVA non imponibile)
1	Elmetti balistici per la Brigata Marina San Marco	35813000-6 (Elmetti)	P	€ 1.300.000,00
Valore presunto del lotto				€ 1.300.000,00

I quantitativi definitivi dei materiali in fornitura con il LOTTO 1 saranno determinati fino alla concorrenza dell'importo finanziato, pari a € 1.300.000,00 (IVA non imponibile), in relazione al prezzo unitario di aggiudicazione.

L'importo unitario a base di gara è riportato nella sottostante tabella 3.

Tabella 3 Importi unitari

Fornitura	Importo unitario a base di gara (IVA non imponibile)
Elmetti balistici per la Brigata Marina San Marco	€ 1.137,00

Il prezzo base palese è stato stimato attraverso apposita valutazione tecnica. Ciascun operatore economico dovrà indicare il prezzo unitario offerto completo di trasporto, oneri di collaudo e documentazione relativa ai materiali in fornitura.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 0,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con *fondi sul capitolo 7120-03*.

LOTTO 2 - CIG Z043B8E0CD**Tabella 4 Oggetto dell'appalto**

L.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo presunto (IVA non imponibile)
2	Elmetti balistici per l'Aeronautica Militare	35813000-6 (Elmetti)	P	€ 300.000,00
Valore presunto del lotto				€ 300.000,00

I quantitativi definitivi dei materiali in fornitura con il LOTTO 2 saranno determinati fino alla concorrenza dell'importo finanziato, pari a € 300.000,00 (IVA non imponibile), in relazione al prezzo unitario di aggiudicazione.

L'importo unitario a base di gara è riportato nella sottostante tabella 5.

Tabella 5 Importi unitari

Fornitura	Importo unitario a base di gara (IVA non imponibile)
Elmetti balistici per l'Aeronautica Militare	€ 642,76

Il prezzo base palese è stato stimato attraverso apposita valutazione tecnica. Ciascun operatore economico dovrà indicare il prezzo unitario offerto completo di trasporto, oneri di collaudo e documentazione relativa ai materiali in fornitura.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con *fondi sul capitolo 7120-03*.

3.1 DURATA

L'approntamento alla verifica di conformità dovrà essere effettuata entro i giorni solari, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta registrazione del decreto di approvazione del contratto alla Società, così come indicato nelle tabelle seguenti:

Lotto 1: Elmetti balistici per la Brigata Marina San Marco

Rata	Descrizione	Tempi massimi di approntamento alla verifica di conformità
1	Elmetti balistici per la Brigata Marina San Marco	$T_0 + 180$
2	Elmetti balistici per la Brigata Marina San Marco	$T_0 + 390$

T_0 = COMUNICAZIONE ALLA DITTA DELL'ESECUTIVITÀ CONTRATTUALE

Lotto 2: Elmetti balistici per l'Aeronautica Militare

Rata	Descrizione	Tempi massimi di approntamento alla verifica di conformità
Unica	Elmetti balistici per l'Aeronautica Militare	$T_0 + 180$

T_0 = COMUNICAZIONE ALLA DITTA DELL'ESECUTIVITÀ CONTRATTUALE

In merito alla tempistica d'approntamento il contraente deve prendere atto che imperative esigenze di programmazione finanziaria non consentiranno, salve diverse indicazioni dell'A.D., l'accettazione alla verifica di cui trattasi prima dei 30 giorni antecedenti le scadenze sopra riportate. In caso di opzione i termini di approntamento saranno definiti dalle parti sulla base del piano di finanziamento e decorreranno dalla comunicazione d'avvenuta registrazione del decreto di approvazione dell'esercizio dell'opzione.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Per il **LOTTO 1**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare, entro 24 mesi dalla consegna dell'ultimo manufatto, un'opzione per forniture complementari, alle medesime condizioni tecnico-economiche del contratto originario fino alla concorrenza di € 1.000.000,00.

Per il **LOTTO 2**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare, entro 24 mesi dalla consegna dell'ultimo manufatto, un'opzione per forniture complementari, alle medesime condizioni tecnico-economiche del contratto originario fino a un massimo di *n. 500 elmetti*.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. **Il fornitore non vanta alcun diritto in ordine all'esercizio delle opzioni.**

Pertanto, il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari al valore riportato nella tabella seguente:

IMPORTO COMPLESSIVO BASE (IVA non imponibile)	IMPORTO STIMATO PER FORNITURA OPZIONALE Lotto 1 (IVA non imponibile)	IMPORTO STIMATO PER FORNITURA OPZIONALE Lotto 2 (IVA non imponibile)	VALORE GLOBALE GARA (IVA non imponibile)
€ 1.600.000,00	€ 1.000.000,00	€ 300.000,00	€ 2.900.000,00

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Nel contratto sarà applicata, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 29 co. 1 del D.L. 27/01/2022, n. 4, la seguente procedura di revisione prezzi (compensazione):

$$P_r = P_a + P_{am} * \left[\left(\frac{M_1}{M_0} \mp 0,05 \right) - 1 \right] * 0,8$$

da applicare con il segno “-” se $\left[\left(\frac{M_1}{M_0} \right) - 1 \right] \geq 0,05$ per il calcolo in caso di aumento della “Quota prezzo materiali” superiore al 5%;

da applicare con il segno “+” se $\left[\left(\frac{M_1}{M_0} \right) - 1 \right] \leq -0,05$ per il calcolo in caso di diminuzione della “Quota prezzo materiali” superiore al 5%.

P_r = Prezzo revisionato;

$P_a = P_{acl} + P_{am}$ = Prezzo aggiudicazione;

$P_{acl} = 40\% \times P_a$ = Quota prezzo manodopera;

$P_{am} = 60\% \times P_a$ = Quota prezzo materiali;

M_{li} = Indice finale materiale (riferito al mese di presentazione dell'approntamento previsto da cronoprogramma), per l'*i*-esimo Cod. ATECO in tabella;

M_{0i} = Indice iniziale materiale (riferito al mese di presentazione dell'offerta), per l'*i*-esimo Cod. ATECO in tabella;

$\frac{M_1}{M_0} = \sum_{i=1}^{i=n} \frac{M_{1i}}{M_{0i}} * Peso\%$ = Media pesata riferita ai Cod. ATECO riportati in tabella con i corrispettivi pesi.

Per i materiali, si assumeranno come riferimento l'indice ISTAT dei prezzi alla produzione dei prodotti industriali - dati mensili delle sottoelencate sezioni riportate sui bollettini mensili di statistica:

Nr.	Denominazione	Cod. ATECO	Peso %
1	fabbricazione di articoli tessili tecnici ed industriali	1396	100%
Base attuale di riferimento: “Base 2015 = 100”.			

La stazione appaltante, d'ufficio o su istanza dell'esecutore, verifica l'eventuale rispettivamente minore o maggiore onerosità contrattuale sopravvenuta in capo allo stesso.

La compensazione non si applica alle forniture di materiali il cui approntamento è previsto, da cronoprogramma, nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

A pena di decadenza, l'esecutore presenta alla stazione appaltante l'istanza di compensazione contestualmente alla comunicazione di approntamento e comunque entro i termini a tal fine previsti dal cronoprogramma.

La compensazione sarà corrisposta esclusivamente per i materiali che sono stati consegnati nel rispetto dei termini contrattuali.

In sede di istanza l'esecutore deve fornire adeguata documentazione, ivi compresa la dichiarazione di fornitori o subcontraenti o altri idonei mezzi di prova relativi ai soli materiali pagati dallo stesso rispetto al prezzo documentato al momento dell'offerta.

Il valore della compensazione non potrà comunque superare l'80% del valore eccedente il 5% della variazione desunta dagli indici ISTAT di riferimento.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara/lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara/lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara/lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara/lotto in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara/lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi

dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno

esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'**iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Costituisce requisito di capacità economica e finanziaria il possesso di un **Fatturato globale** minimo annuo riferito agli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari (2020, 2021 e 2022) **pari o superiore a:**

- € 1.300.000,00 per il **LOTTO 1**;
- € 300.000,00 per il **LOTTO 2**.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore affidabile che, in considerazione della natura della prestazione da erogare, garantisca stabilità patrimoniale. Esso è proporzionato all'oggetto e all'importo dei vari lotti e tale da garantire libera concorrenza e proporzionalità.

Nel caso di partecipazione da parte di un operatore economico a più lotti, il fatturato minimo richiesto sarà pari alla somma dei fatturati minimi previsti nei singoli lotti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante

la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve:

- a) **aver eseguito nell'ultimo triennio forniture analoghe** (appartenenti alla categoria 35813000-6 - Elmetti) di valore complessivo **pari ad almeno:**
- € 1.300.000,00 per il **LOTTO 1**;
 - € 300.000,00 per il **LOTTO 2**.

Nel caso di partecipazione da parte di un operatore economico a più lotti, il fatturato minimo richiesto sarà pari alla somma dei fatturati minimi previsti nei singoli lotti.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - autocertificazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- b) **possedere una valutazione di conformità** del proprio Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015, pertinente e proporzionata all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al **punto 6.1** e il **requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** di cui al **punto 6.3 lett. b)** devono essere posseduti:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il **fatturato di cui al punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

Il **requisito relativo all'esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe** di cui al **punto 6.3 lett. a)**, in caso di RTI orizzontale, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

6.6 AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la **valutazione di conformità del proprio Sistema di Gestione della Qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara/lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

a) una **garanzia provvisoria pari al 2%** del prezzo base dell'appalto (IVA esclusa) e precisamente di importo pari a:

- € 26.000,00 per il **LOTTO 1**;
- € 6.000,00 per il **LOTTO 2**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'**articolo 1944** del codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'**articolo 1957**, secondo comma, del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite** sul Sistema in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente **segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. SOPRALLUOGO

Non applicabile.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non applicabile, in quanto trattasi di procedura bandita ai sensi del D. Lgs. 208/2011.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, ove previsto, dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti, **a pena di esclusione**, con firma digitale, di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella visura della C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali Procure").

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 20 MB per singolo file**, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Il Sistema non accetta:

- **domande di partecipazione/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;**
- **domande di partecipazione/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.**

L'ora e la data esatta di ricezione dei documenti sono stabilite in base al tempo registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda di partecipazione/offerta e contenente il codice identificativo e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa che, qualora si verifichi un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione dei documenti, TERRARM adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dei documenti inviati. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato documenti di ritirarli ed eventualmente sostituirli.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Il Sistema assicura il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti, tale da garantirne la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità.

La procedura di preparazione ed invio dei documenti può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio a tal fine previsto.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

L'invio della domanda di partecipazione e dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" dei documenti medesimi.

Il concorrente si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dei documenti, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A. e TERRARM.

Consip S.p.A. e TERRARM si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari in tali ipotesi.

Il concorrente è consapevole ed accetta che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i files presentati attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione della domanda indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di partecipare alla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano, quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica E Offerta economica e composizione del prezzo).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve

necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'offerta vincola il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. DESCRIZIONE DELLE FASI RELATIVE ALLA PROCEDURA

La procedura di gara prevede le seguenti fasi:

- 1^ FASE: preselezione degli operatori economici

- Presentazione delle domande di partecipazione (para. 12.1);
- Verifica delle domande di partecipazione (para. 12.2);
- Selezione degli operatori economici idonei;
- Comunicazione agli operatori esclusi.

- 2^ FASE: Richiesta e analisi delle offerte

- Invio della richiesta di offerta agli operatori ammessi;
- Presentazione delle offerte (para. 12.3);
- Analisi delle offerte (para. 12.4);
- Verifica di eventuali anomalie delle offerte (para. 12.5);
- Aggiudicazione dell'appalto (para. 12.6).

Gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dal bando possono partecipare alla **1^ FASE**. Sono ammessi alla **2^ FASE** solo gli operatori che, dopo aver presentato domanda, siano stati ammessi ed invitati.

La Stazione appaltante intende avvalersi della riduzione dei tempi di gara ai sensi dell'art. 61 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 1 lettera c del D.L. 2020 n. 76 e smi.

12.1 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (1^ FASE)

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella dovrà essere caricata a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 13/07/2023**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura. Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, l'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente.

<i>Documentazione amministrativa</i>	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione alla gara Allegato 1	<i>Amministrativa</i>
Documento di attestazione assolvimento imposta di bollo	<i>Amministrativa</i>
DGUE – Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente Allegato 2	<i>Amministrativa</i>
Eventuale DGUE – Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie Allegato 2	<i>Amministrativa</i>
Eventuale Annesso al DGUE per imprese ausiliarie (dichiarazione avvalimento) Allegato 3	<i>Amministrativa</i>
Eventuale Documentazione relativa all'avvalimento	<i>Amministrativa</i>
Eventuali Procure	<i>Amministrativa</i>
Eventuali Atti relativi a R.T.I. o Consorzi	<i>Amministrativa</i>
Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva	<i>Amministrativa</i>
Comprova requisito proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015	<i>Amministrativa</i>

12.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E ANNESSI

La **Domanda di partecipazione** è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato denominato **“domanda di partecipazione”** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni (**Allegato 1**).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa

in nome e per conto proprio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Modalità di pagamento e documento di attestazione assolvimento imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con

bonifico utilizzando il codice **IBAN IT07Y0100003245348008120501** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (**campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale**);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (**campo 5: Direzione Armamenti Terrestri**);
- del codice ufficio o ente (**campo 6: _ufficio di riferimento TJS**);
- del codice tributo (**campo 11: 456T**)

della descrizione del pagamento (**campo 12: “Imposta di bollo – Gara per la fornitura di ELMETTI BALISTICI – LOTTO: _____ > o <CIG _____”**).

A comprova del pagamento, il concorrente allega nell'apposita sezione “**comprova imposta di bollo**” copia informatica dell'F24, la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema in **Allegato 2** (riferimento DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche) messo a disposizione sul sito <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/TERRARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE (**Allegato 3**), a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione di cui all'art. 89, commi 1 e 7 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, nonché attesta di non

- partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (conforme all'allegato 3);
- 3) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D con le seguenti modalità:

- in caso di presentazione della domanda di partecipazione (1^a FASE): il concorrente indica in maniera facoltativa l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto;
- in caso di presentazione dell'offerta (2^a FASE): il concorrente, con la presentazione dell'offerta e, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indicherà l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte V– Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti eventualmente pertinenti.

12.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO

12.1.3.1 Dichiarazioni integrative

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una “**domanda di partecipazione**” (Allegato 1), una “**dichiarazione di avvalimento**” (Allegato 3), da sottoscrivere digitalmente, che contengono le dichiarazioni di seguito descritte, che il concorrente e le eventuali ausiliarie, sono

tenuti a rendere.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata/che sarà presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i.) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e dell'art. 110 del Codice.

12.1.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del**

servizio/fornitura, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

12.2 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VERIFICA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLA DOCUMENTAZIONE ANNESSA (1^ FASE)

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Il **Seggio di Gara**, nominato dalla Direzione degli Armamenti Terrestri per la verifica della domanda di partecipazione e della documentazione annessa, procederà a.

- a) constatare la ricezione delle domande presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) aprire attraverso il Sistema le domande presentate;
- c) accedere alla documentazione annessa a ciascuna domanda presentata;
- d) verificare la conformità della domanda e della documentazione annessa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, sulla base del quale sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, con comunicazione ai concorrenti.

I soggetti ammessi verranno inviati a presentare le offerte tramite il Sistema.

12.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA (2^ FASE)

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno tramite Sistema la comunicazione di richiesta a presentare offerta. Ciascun concorrente dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**, predisporre e caricare, nell'apposita sezione del Sistema, l'offerta relativa al LOTTO per il quale è interessato. L'offerta è composta da:

- 1) - Documentazione amministrativa;
- 2) - Offerta tecnica;
- 3) - Offerta economica e Composizione del prezzo.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica e la Composizione del Prezzo dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura, il concorrente inserisce a Sistema la documentazione richiesta come di seguito indicato.

12.3.1 Documentazione Amministrativa

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

<i>Documentazione amministrativa</i>	
Documento	Busta
Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del codice	<i>Amministrativa</i>
Certificazione a comprova dell'eventuale diritto alle deduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del codice	<i>Amministrativa</i>
Eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	<i>Amministrativa</i>
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in tema di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. - Allegato 4	<i>Amministrativa</i>
Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in tema di presa visione e di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i. - Allegato 5	<i>Amministrativa</i>
Patto di integrità Allegato 6	<i>Amministrativa</i>
Ogni documento amministrativo per il quale non vi sia apposita sezione	<i>Amministrativa</i>

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente.

Il concorrente dovrà caricare a Sistema, con le modalità di sottoscrizione di cui al **paragrafo 11**, la seguente ***"Documentazione amministrativa"***:

1. **Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice**, nonché dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

2. **Certificazione a comprova del diritto alle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;**
3. **Documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale (eventuali);**
4. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in tema di insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, s.m.i. ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i., debitamente compilata e sottoscritta (**Allegato 4**);
5. **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** in tema di presa visione e di osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Difesa, ai sensi dell'art. 47 del DPR N. 445/2000 s.m.i., debitamente compilata e sottoscritta (**Allegato 5**);
6. **Patto di integrità**, debitamente compilato e sottoscritto (**Allegato 6**).

La Documentazione Amministrativa, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

12.3.2 Offerta Tecnica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Documentazione tecnica	
Documento	Busta
Scheda di offerta tecnica Allegato 7.1 (LOTTO 1) / Allegato 7.2 (LOTTO 2)	<i>Tecnica</i>

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf e firmati digitalmente

La Scheda di offerta tecnica (**Allegato 7.1 (LOTTO 1) / Allegato 7.2 (LOTTO 2)**) deve essere compilata e sottoscritta, con le modalità di cui al **paragrafo 11**, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

12.3.3 Offerta Economica e Composizione del Prezzo

12.3.3.1 Contenuto dell'Offerta Economica

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

<i>Documentazione economica</i>	
Documento	Busta
Documento di Offerta economica	<i>Economica</i>
Composizione del prezzo	<i>Economica</i>

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente **paragrafo 11**, è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i prezzi unitari, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (DUE) cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per un periodo non inferiore a **180 (centottanta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

12.3.3.2 Contenuto della composizione del prezzo

Il concorrente dovrà caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "**Composizione del prezzo**", una dimostrazione dei prezzi offerti, ai fini della valutazione delle anomalie delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La composizione del prezzo dovrà essere sottoscritta digitalmente con le seguenti modalità:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

I chiarimenti sui prezzi offerti dovranno consistere in una dettagliata analisi dei costi nella quale siano evidenziati i sottonotati elementi:

- costo della manodopera: produrre idonea documentazione attestante il costo orario di riferimento in base ai contratti collettivi di lavoro vigenti, sulla base dei livelli di inquadramento e retributivi del personale che sarà effettivamente impiegato per l'esecuzione dell'appalto;
- costo della sicurezza dell'ambiente di lavoro e dei lavoratori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- costo delle materie prime, semilavorati ed accessori: fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voci, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voci;
- costi relativi alla materia ambientale ed ai Criteri Ambientali Minimi (ove applicabile): fornire spiegazioni dettagliate relativamente a tale voce, fornendo documenti giustificativi riferiti alle spese sostenute e che hanno concorso alla formazione di tale voce;
- utile aziendale: fornire elementi di riscontro circa l'incidenza di tale voce di costo sulla formazione del prezzo finale, specificando eventuali politiche aziendali e/o utilità economiche giustificative;
- spese generali, oneri finanziari, spese ammortamento attrezzature e materiali di consumo.

La “**Composizione del prezzo**” verrà aperta nel caso in cui occorra effettuare la prescritta verifica di anomalia/congruità.

12.4 ANALISI DELLE OFFERTE (2^a FASE)

12.4.1 Svolgimento delle operazioni di gara: verifica della documentazione amministrativa

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Alle sedute pubbliche del Seggio di Gara ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al Sistema attraverso la propria postazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo per la parte documentale attraverso il “Sistema” nel giorno e all’ora che sarà indicato nell’invito a presentare offerta.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Sistema almeno n. 1 giorno prima.

Il Seggio di Gara procederà quindi, nella prima seduta pubblica, a:

- a. constatare la ricezione delle offerte presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b. procedere attraverso il Sistema all'apertura delle offerte presentate;
- c. accedere esclusivamente alla Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata; invece le Offerte Economiche e la Composizione del Prezzo resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né al Seggio di Gara, né a TERRARM, né ai concorrenti, né a terzi.

Successivamente in una o più sedute riservate, il Seggio di Gara procederà a:

- a. verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, sulla base del quale sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara con comunicazione ai concorrenti.

La segretezza delle offerte, per la parte documentale, è garantita dal Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12.4.2 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina di incompatibilità o di astensione ivi incluse quelle di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001, art. 51 c.p.c. e art. 42 del D. Lgs. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" e sul sito www.acquistinretepa.it la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

12.4.3 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, procederà, relativamente a ciascun lotto, allo sblocco del Sistema per consentire l'apertura delle Offerte tecniche da parte della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà all'esame delle Offerte tecniche e alla determinazione del **punteggio tecnico (PT)** attribuito a ciascuna offerta applicando i criteri indicati nel presente disciplinare al **paragrafo 12.6.1**.

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà apposito verbale che sarà consegnato al Seggio di gara.

Successivamente il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- gli operatori economici ammessi e il relativo **punteggio tecnico (PT)** così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- le attività di sblocco che consentono l'apertura delle offerte economiche da parte della Commissione giudicatrice.

A tale seduta e alle successive telematiche i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propri dispositivi informatici.

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate, procederà:

1. all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate;
2. alla determinazione dei **punteggi economici (PE)** di ciascuna offerta secondo quanto indicato al **paragrafo 12.6.2**;
3. alla conseguente determinazione dei **punteggi totali (P_{Tot})** secondo quanto indicato al **paragrafo 12.6.3**.

Delle predette attività la Commissione giudicatrice redigerà appositi verbali che saranno consegnati al Seggio di gara.

Il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

1. gli operatori economici ammessi e il relativo punteggio economico (PE) così come precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
2. la somma di tutti i punteggi totali attribuiti alle diverse offerte (P_{Tot}).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica (PT).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema la graduatoria.

Qualora, invece, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 12.5**.

Sono motivi di esclusione del concorrente dalla gara la:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.5 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà, in seduta riservata, all'analisi della "Composizione del prezzo offerto" di cui al precedente **paragrafo 12.3.3.2**, contenente l'analisi dei costi e degli altri elementi giustificativi del prezzo offerto.

Il processo di verifica della congruità del prezzo offerto, sarà svolto a cura del RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di una Commissione appositamente costituita. In caso di particolari difficoltà di valutazione il concorrente sarà invitato, a mezzo comunicazione inviata tramite il sistema, a fornire ogni ulteriore chiarimento/integrazione/verifica, utile alla definizione del procedimento e a tal fine, sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta

risultati anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, **fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala**. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili. terminate le attività di cui sopra il Seggio di gara, in seduta aperta al pubblico, attraverso il Sistema, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e successivamente alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione del numero delle offerte che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, in fase di gara, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

12.6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Ciascun lotto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100 PUNTI

12.6.1 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica (PT)

Il punteggio dell'offerta tecnica, per ciascun lotto, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

LOTTO 1

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTO 1

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	RIFERIMENTO CAPITOLATO TECNICO	PUNTI MAX
PT_1	Tipologia della calotta balistica	<i>Para. 3.a</i>	9
PT_2	Resistenza ai frammenti $V50 \geq 725$ m/s (FSP F5)	<i>Para. 4.a.1.(a)</i>	20
PT_3	Rigidezza strutturale	<i>Para. 4.a.2.(b)</i>	20
PT_4	Peso Max elmetto con accessori	<i>Para. 4.b</i>	6

PT_5	Densità areale	<i>Para. 4.b</i>	15
PT_6	Garanzia	<i>Para. 12</i>	10
	TOTALE		80

Il punteggio attribuito per l'offerta tecnica PT a ciascun concorrente sarà uguale a:

$$PT = PT_1 + PT_2 + PT_3 + PT_4 + PT_5 + PT_6$$

Il valore PT_j , con $j = 1 \div 6$, viene calcolato come indicato di seguito.

Con riferimento alla citata “*Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica*”, i **punteggi tecnici da PT_1 a PT_6** sono assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di quanto indicato nell'offerta.

Le caratteristiche dichiarate saranno assunte quali requisiti da rispettare durante l'esecuzione contrattuale.

Di seguito si riportano i criteri di attribuzione dei citati punteggi tecnici da PT_1 a PT_6 :

- **PT_1** è il punteggio attribuito alla tipologia della calotta balistica. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

opzione	Tipologia della calotta balistica	PUNTEGGIO
A	Soluzioni che consentano il collegamento di side rails e NVG Shroud tramite fori filettati non passanti, praticati su materiale in eccesso rispetto a quello della calotta balistica, solidale alla stessa	9
B	Soluzioni che consentano il collegamento di side rails e NVG Shroud tramite fori filettati non passanti, praticati su materiale in eccesso rispetto a quello della calotta balistica, reso solidale con quest'ultima tramite incollaggi	6
C	Soluzioni che consentano il collegamento di side rails e NVG Shroud tramite fori filettati non passanti, praticati sulla calotta balistica	3
D	Soluzioni che prevedano il collegamento di side rails e NVG Shroud tramite fori passanti sulla calotta balistica	0

- **PT_2** è il punteggio attribuito alla resistenza ai frammenti. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

	Requisito base				
V50 [m/s]	≥ 725	≥ 740	≥ 760	≥ 780	≥ 800
PUNTEGGIO	0	5	10	15	20

- **PT_3** è il punteggio attribuito alla rigidità strutturale. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

Limite di deformazione	Requisito base				
<i>Side-side</i> [mm] Valore restituito dopo 24h (D-A)	≤ 5	≤ 4	≤ 3	≤ 2	≤ 1
PUNTEGGIO (3a)	0	2	4	6	8
<i>Front-Back</i> [mm] Valore restituito dopo 24h (D-A)	≤ 5	≤ 4	≤ 3	≤ 2	≤ 1
PUNTEGGIO (3b)	0	2	4	6	8
<i>Top- Bottom</i> [mm] Valore restituito dopo 24h (D-A)	≤ 1	≤ 0,8	≤ 0,6	≤ 0,4	≤ 0,2
PUNTEGGIO (3c)	0	1	2	3	4

PT₃ sarà ottenuto come somma di **PUNTEGGIO (3a)+PUNTEGGIO (3b)+PUNTEGGIO (3c)**

- **PT₄** è il punteggio attribuito al peso massimo elmetto con accessori. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

Peso dell'elmetto con accessori [g]	Requisito base		
Taglia XL	≤ 1.610	≤ 1.530	≤ 1.449
PUNTEGGIO (4a)	0	1	2
Taglia L	≤ 1.480	≤ 1.406	≤ 1.332
PUNTEGGIO (4b)	0	1	2
Taglia M	≤ 1.400	≤ 1.330	≤ 1.260
PUNTEGGIO (4c)	0	1	2

PT₄ sarà ottenuto come somma di **PUNTEGGIO (4a)+PUNTEGGIO (4b)+PUNTEGGIO (4c)**

- **PT₅** è il punteggio attribuito alla Densità areale, definita come il rapporto tra il peso della calotta senza accessori (bardatura, side rails e NVG shroud) e la superficie protetta esterna, arrotondato alla seconda cifra decimale. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

Densità areale [g/cm ²]	Requisito base			
Taglia XL	≤ 1,04	≤ 0,94	≤ 0,85	≤ 0,77
PUNTEGGIO (5a)	0	1	3	5
Taglia L	≤ 1,03	≤ 0,93	≤ 0,84	≤ 0,76
PUNTEGGIO (5b)	0	1	3	5
Taglia M	≤ 1,01	≤ 0,91	≤ 0,82	≤ 0,74
PUNTEGGIO (5c)	0	1	3	5

PT₅ sarà ottenuto come somma di **PUNTEGGIO (5a)+PUNTEGGIO (5b)+PUNTEGGIO (5c)**

- **PT₆** è il punteggio attribuito alla Garanzia sulla calotta e sulle componenti balistiche. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

	Requisito base					
Garanzia [anni]	≥ 5	≥ 6	≥ 7	≥ 8	≥ 9	≥ 10
PUNTEGGIO	0	1	3	5	7	10

LOTTO 2

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTO 2

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	RIFERIMENTO CAPITOLATO TECNICO	PUNTI MAX
<i>PT₁</i>	Resistenza ai frammenti V50 ≥ 720 m/s (FSP F5)	<i>Para. 4.a.(1)</i>	30
<i>PT₂</i>	Rigidezza strutturale (compressione laterale)	<i>Para. 4.a.(1)</i>	20
<i>PT₃</i>	Peso Max elmetto comprensivo della bardatura (senza <i>side rails</i>)	<i>Para. 4.b</i>	15
<i>PT₄</i>	Garanzia	<i>Para. 12</i>	15
	TOTALE		80

Il punteggio attribuito per l'offerta tecnica *PT* a ciascun concorrente sarà uguale a:

$$PT = PT_1 + PT_2 + PT_3 + PT_4$$

Il valore *PT_j*, con $j = 1 \div 4$, viene calcolato come indicato di seguito.

Con riferimento alla citata “*Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica*”, i **punteggi tecnici da *PT₁* a *PT₄*** sono assegnati, automaticamente e in valore assoluto, sulla base di quanto indicato nell'offerta.

Le caratteristiche dichiarate saranno assunte quali requisiti da rispettare durante l'esecuzione contrattuale.

Di seguito si riportano i criteri di attribuzione dei citati punteggi tecnici da *PT₁* a *PT₆*:

- **PT₁** è il punteggio attribuito alla resistenza ai frammenti. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

	Requisito base			
V50 [m/s]	≥ 720	≥ 730	≥ 740	≥ 750
PUNTEGGIO	0	10	20	30

- **PT₂** è il punteggio attribuito alla rigidezza strutturale. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

Limite di deformazione	Requisito base			
Side-side [mm] Valore restituito dopo 24h (D-A)	≤ 5	≤ 4	≤ 3	≤ 2
PUNTEGGIO	0	10	15	20

- **PT₃** è il punteggio attribuito al peso massimo elmetto comprensivo della bardatura (senza *side rails*). Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

Peso dell'elmetto [g]	Requisito base		
Taglia XL	≤ 1.200	≤ 1.150	≤ 1.100
PUNTEGGIO (3a)	0	1	3
Taglia L	≤ 1.100	≤ 1.050	≤ 1.000
PUNTEGGIO (3b)	0	2	4
Taglia M	≤ 1.060	≤ 1.000	≤ 950
PUNTEGGIO (3c)	0	2	4
Taglia S	≤ 1.000	≤ 945	≤ 900
PUNTEGGIO (3d)	0	2	4

PT₃ sarà ottenuto come somma di **PUNTEGGIO (3a)+PUNTEGGIO (3b)+PUNTEGGIO (3c)+PUNTEGGIO (3d)**.

- **PT₄** è il punteggio attribuito alla Garanzia sulla calotta e sulle componenti balistiche. Il Punteggio sarà attribuito in ragione della seguente tabella:

	Requisito base					
Garanzia [anni]	≥ 5	≥ 6	≥ 7	≥ 8	≥ 9	≥ 10
PUNTEGGIO	0	3	6	9	12	15

12.6.1.1 Riparametrazione del punteggio tecnico dell'offerta

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Pertanto, l'offerta tecnica di ogni concorrente, complessivamente considerata, sarà sottoposta a riparametrazione e il punteggio che scaturisce dall'applicazione del principio in argomento è quello

definitivo per l'offerta tecnica e sarà oggetto, unitamente al punteggio attribuito per l'offerta economica, del calcolo per la formazione della graduatoria.

Di seguito un esempio di riparametrazione.

Considerato che:

- per l'offerta tecnica la stazione appaltante ha previsto un punteggio massimo attribuibile di 80 punti;
- in sede di svolgimento della gara si siano presentate 3 concorrenti che hanno totalizzato, relativamente all'offerta tecnica, il punteggio a fianco di ciascuna riportato nella seguente tabella:

Concorrente	Punteggio attribuito offerta tecnica (su un massimo di 80 punti attribuibili)
1	45
2	33
3	52

si procederà alla riparametrazione dell'offerta tecnica secondo il seguente metodo:

Concorrente	Punteggio attribuito all'offerta tecnica	Massimo punteggio attribuito all'offerta tecnica	Coefficiente	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito dopo la riparametrazione
1	45	52	0,86	80	68,8
2	33		0,63		50,4
3	52		1		80

Come si evince, la Commissione di gara, dopo avere analizzato e valutato le offerte tecniche di ogni concorrente:

- determina il massimo punteggio attribuito all'offerta tecnica (52 punti concorrente 3);
- poiché a nessun concorrente viene attribuito il punteggio massimo attribuibile (80 punti), procede determinando per ogni concorrente un coefficiente ottenuto dividendo il punteggio della relativa offerta tecnica per il punteggio massimo attribuito;
- successivamente, moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo attribuibile, determina il punteggio (finale) attribuito ad ogni concorrente (da utilizzare nella determinazione della graduatoria).

Dall'ultima colonna della seconda tabella si evince che alla migliore offerta tecnica (concorrente 3) viene attribuito così il punteggio massimo (80 punti) e, proporzionalmente, a tutte le altre, un punteggio riparametrato.

Nell'ipotesi sopra indicata di riparametrazione, il punteggio complessivo sarà dato, per ogni singolo concorrente, dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica, dopo la riparametrazione, e del punteggio ottenuto nell'offerta economica.

12.6.2 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica (PE)

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente **formula con interpolazione lineare**:

$$PE = PE_{max} * \frac{A}{A_{max}}$$

dove:

PE = punteggio economico

PE_{max} = punteggio economico massimo attribuibile (**20 punti**)

A = ribasso percentuale del singolo concorrente

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

Al fine della valutazione delle offerte economiche e dell'attribuzione del punteggio economico (PE) verrà considerato e ritenuto vincolante solo ed esclusivamente il Prezzo totale inserito a Sistema dai concorrenti.

Tutti i calcoli necessari per l'esecuzione delle operazioni per l'attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale: per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0÷4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5÷9.

12.6.3 Metodo attribuzione del punteggio totale dell'offerta (P_{tot})

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi economici, procede all'attribuzione dei punteggi totali di ciascuna offerta, mediante somma con i punteggi tecnici ottenuti dopo la **riparametrazione**, come indicato nella seguente formula:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

P_{tot} = punteggio totale

PT = punteggio tecnico dopo la riparametrazione

PE = punteggio economico

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio totale P_{tot} più alto.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il seggio di gara formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non applicabile.

18. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR" e del d. lgs 196/2013), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione

stessa.

- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità

previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/TERRARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx> Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DT/TERRARM/Bandi/Pagine/elenco.aspx>, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Ministero della Difesa che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

In caso di nomina a Responsabile del trattamento in corso di esecuzione contrattuale

Il Fornitore, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara ed in corso di esecuzione contrattuale, potrebbe essere nominato dall'Amministrazione "Responsabile" e, ove necessario, anche il "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi

dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell'Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile, e, ove necessario, anche il Sub responsabile, del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare e, ove necessario, anche il Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

In caso di nomina a Responsabile del trattamento alla stipula

Il Fornitore, essendo in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara sarà nominato dall'Amministrazione "Responsabile" o "Sub Responsabile" del trattamento dei dati personali" per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR, previa verifica dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente, nazionale e comunitaria da parte dell'Amministrazione. In tal caso, si impegna a presentare all'Amministrazione le garanzie e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali e si impegna ad eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile o il Sub responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare e, qualora necessario, il Responsabile del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.