

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**GIANLUIGI INVERNIZZI**  
**VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA**  
**+39 06 369132620**

**gianluigi.invernizzi@marina.difesa.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/10/1992 – OGGI  
MARINA MILITARE ITALIANA  
  
FORZA ARMATA  
PUBBLICO IMPIEGO - UFFICIALE DI MARINA  
CAPO DELLA 7<sup>A</sup>DIVISIONE DI NAVARM (SISTEMI SUBACQUEI)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

08/01/2009 – 09/04/2009: **ISTITUTO DI STUDI MILITARI MARITTIMI DI VENEZIA**, CORSO NORMALE DI STATO MAGGIORE;  
  
02/12/2007 – 15/09/2008: **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA**, FACOLTÀ D'INGEGNERIA, MASTER DI 2° LIVELLO IN ELETTROACUSTICA SUBACQUEA E SUE APPLICAZIONI;  
  
1996 – 2000: **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA**, FACOLTÀ D'INGEGNERIA, LAUREA IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI;  
  
1992 – 1996: **ACCADEMIA NAVALE**, LIVORNO (ITALIA), CORSO NORMALE PER UFFICIALI DELLA MARINA MILITARE ITALIANA;  
  
1987 – 1991: **LICEO GINNASIO GAETANO DE SANTIS**, ROMA, DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA;

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITÀ RELAZIONALI E GESTIONALI CON IL PERSONALE DIPENDENTE

DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE RIVOLTE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE UNITÀ ALLE DIRETTE DIPENDENZE

PADRONANZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI DELLA FAMIGLIA MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, PROJECT) E DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI DATA BASE

PATENTI DI GUIDA TIPO B ED A