

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail istituzionale
E-Mail funzionale
Indirizzo PEC
Occupazione attuale
Sede di servizio
Incarico ricoperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Il sottoscritto/a Antonio Cosimo FEO, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

FEO ANTONIO COSIMO

[*omissis*]

06/461938200

antoniososimo.feo@esercito.difesa.it

uasdir@sgd.difesa.it

uas@postacert.difesa.it

Ufficiale superiore del Corpo di Commissariato dell'Esercito Italiano con il grado di Colonnello
Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – **Ufficio Amministrazioni Speciali**
Direttore

29 SETTEMBRE 2025 - ATTUALMENTE

Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – Ufficio Amministrazioni Speciali
Attività Amministrativa
Direttore

17 OTTOBRE 2022 - 28 SETTEMBRE 2025

Comando Brigata Meccanizzata Aosta - Direzione di Intendenza
Attività Amministrativa
Direttore

11 DICEMBRE 2018 - 16 OTTOBRE 2022

Ufficio Centrale Del Bilancio e Degli Affari Finanziari (Bilandife)
Attività Amministrativa e Finanziaria
Capo Sezione

02 SETTEMBRE 2013 - 10 DICEMBRE 2018

Segretariato Generale della Difesa E Direzione Nazionale Armamenti
Attività Amministrativa
Capo Sezione/Capo Servizio

14 SETTEMBRE 2009 - 01 SETTEMBRE 2013

Esercito - Comando Logistico Sud
Attività Finanziaria
Ufficiale Addetto

01 FEBBRAIO 2006 - 13 SETTEMBRE 2009

Comando Brigata Bersaglieri Garibaldi
Attività Amministrativa
Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Finanziaria

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18 DICEMBRE 2001-31 GENNAIO 2006
 3° Reggimento Trasmissioni
 Attività Amministrativa
 Capo Servizio Amministrativo/Capo Gestione Finanziaria

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

22 MARZO 1999-17 DICEMBRE 2001
 82° Reggimento Fanteria "Torino"
 Attività Logistica
 Capo Servizio Commissariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 MAGGIO 1993
 Facoltà di Economia e Commercio
 Economiche e Giuridiche
 Laurea
 109/110

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 OTTOBRE 2003
 Facoltà di Giurisprudenza
 Giuridiche
 Laurea
 110/110

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/02/1998-31/07/1998
 Scuola di Amministrazione e Commissariato Esercito
 Militari, Amministrative e Giuridiche
 Corso Tecnico Applicativo per Tenenti Commissari
 28,202/30

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita

14/10/2002-13/11/2002
 Scuola di Amministrazione e Commissariato
 Militari e Giuridiche
 Consulente Legale

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita

02/09/2008-04/02/2009
 Scuola Applicazione - Torino
 Militari, Economiche e Giuridiche
 Corso di Stato Maggiore

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita

10/03/2009-22/07/2009
 Scuola Applicazione - Torino
 Militari, Economiche e Giuridiche
 Corso Pluritematico

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie di studio
- Qualifica conseguita

31/12/2012-01/01/2013
 Centro Alti Studi per la Difesa (CASD)
 Militari e Giuridiche
 Corso per Consigliere Giuridico in Diritto Internazionale Umanitario e Diritto delle Operazioni Militari

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie di studio
 - Qualifica conseguita

08/10/2012-05/07/2013

Centro Alti Studi per la Difesa (CASD)
Militari, Economiche e Giuridiche
Corso ISSMI

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie di studio
 - Qualifica conseguita

13/04/2015-16/04/2015

Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA)
Giuridiche
Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie di studio
 - Qualifica conseguita

01/04/2022-22/04/2022

Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA)
Giuridiche
Introduzione all'Accesso Civico Generalizzato (Cd. Foia) nel Sistema Italiano della Trasparenza Amministrativa

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

ECCELLENTE

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima predisposizione al lavoro di gruppo, anche in qualità di leader. capacità di vivere e lavorare con altre persone in ambiente multiculturale. predisposizione per RELAZIONI PUBBLICHE e rapporti interpersonali. Vivendo in ambiente militare si è acquisita un'ottima capacità di svolgimento e di coordinamento di attività lavorative di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di pianificazione, coordinamento e direzione di elevato numero di personale DIPENDENTE. Coordinamento di risorse UMANE, INFORMATICHE E FINANZIARIE per la gestione di progetti economico/finanziari, capitoli di bilancio, appalti pubblici al fine di garantire l'ottimale impiego delle risorse finanziarie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottime conoscenze: dei procedimenti e dei flussi delle risorse finanziarie in ambito amministrazione difesa; dei procedimenti e delle fasi inerenti alle procedure per l'affidamento di beni, servizi e lavori; delle tecniche di predisposizione di atti amministrativi e regolamentari; dei programmi informatici inerenti alle attività di cui innanzi nonché Power Point, Word ed Excel.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Cultore e appassionato di arte e design. Discreta capacità critica nel settore della pittura e scultura. Discreta capacità di concepire/ideare ambienti interni e l'arredo di ambienti interni/abitativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Forte passione per attività fisica/sportiva. Tesserato Croce Rossa Italiana, Comitato Provinciale di Benevento.

PATENTI

Patenti di Guida A, B e C

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE