

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

SANTOIEEMMA, SILVANO GIUSEPPE
VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA
06 4691 32620

silvanog.santoiemma@marina.difesa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2023 – (continua)
Ministero della Difesa
Direzione degli Armamenti Navali – 3° Reparto
Capo Divisione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2021 – Novembre 2023
Ministero della Difesa
Direzione degli Armamenti Navali – 1° Reparto – Ufficio Programmi Navali Europei
Capo Sezione
Controllo programma Pattugliatori Polivalenti d'Altura (PPA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 – Novembre 2021
Ministero della Difesa
Arsenale di La Spezia
Capo Sezione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2016 – Settembre 2019
Ministero della Difesa
Direzione degli Armamenti Navali – 1° Reparto – 1^a Divisione
Capo Sezione
Sistema di combattimento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2013 – Agosto 2016
Agenzia europea OCCAR (*Organisation Conjointe de Coopération en matière d'Armement*)
Divisione di Programma Fregate Europee Multi-Missione FREMM
Assistente del *Combat System Officer*
Controllo programma

- Date (da – a) Agosto 2010 – Agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Direzione degli Armamenti Navali – 3° Reparto - 9^a Divisione
 - Tipo di impiego Capo Sezione
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Aprile 2006 – Agosto 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale degli Armamenti Navali – Ufficio Tecnico Territoriale di Genova.
 - Tipo di impiego Addetto Ufficio Nuove Costruzioni
- Principali mansioni e responsabilità Controllo programmi acquisizione Fregate Cl. Orizzonte e Nuova Unità Maggiore (NUM)

- Date (da – a) Novembre 2002 – Aprile 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare
 - Tipo di azienda o settore Nave Audace, Nave Maestrale
 - Tipo di impiego Capo Componente Tecnico Armi e Antisommergibile, Capo Reparto Tecnico Armi ed Operazioni.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei Sistemi d'arma di artiglieria, Sistemi missilistici, Apparatî radar, Sistemi di telecomunicazione e Calcolatori elettronici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2016 – Giugno 2017.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Alti Studi Difesa (CASD) – Corso ISMMI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studi Internazionali Strategico-Militari
 - Qualifica conseguita Master
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Secondo livello (60 CFU)

- Date (da – a) Marzo 2008 – Marzo 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Project Management e System Engineering
 - Qualifica conseguita Master
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Secondo livello (60 CFU)

- Date (da – a) Ottobre 2000 – Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria delle Telecomunicazioni
 - Qualifica conseguita Laurea
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre 1995 – Ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia Militare Navale di Livorno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990 – 1995

Liceo Scientifico "T. Parentucelli" – Sarzana (SP)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI