

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Raffaele ZORZI

Indirizzo

VIA DI CENTOCELLE, 301

Telefono

06/469133060 Sotrin: 203.3060

Fax

E-mail

caporep3@terrarm.difesa.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28/09/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale dell'Esercito Italiano dal 1989

Amministrazione Difesa

Segretariato Generale della Difesa e DNA

Direzione degli Armamenti Terrestri – III Reparto

Capo del III Reparto di TERRARM dal 21/11/2022

- **Capo Sez. Coord. – C.te Tec. Mot. Montelibretti dal 1996 al 1998**

- **Capo Nuc. Mob. e Contr. Montelibretti dal 1999 al 2000**

- **Capo Sez. Prove di Sistema Montelibretti dal 2000 al 2005**

- **Direttore 3[^] Sez. della 7[^] Div presso DAT dal 2006 al 2007**

- **Direttore 2[^] Sez. della 7[^] Div presso DAT dal 2006 al 2007**

- **Capo Sez. Prog. Combat Dir. Progr. Forza NEC presso DAT dal 2007 al 2009**

- **Direttore 2[^] Sez. della 7[^] Div presso DAT dal 2009 al 2012**

- **Capo 2[^] Sez. della 7[^] Div presso DAT dal 2012 al 2014**

- **Capo della 7[^] Div II Rep. presso DAT dal 2014 al 2017**

- **Direttore del Centro Polifunzionale di Sperimentazione Montelibretti dal 2017 al 2019**

- **Capo Uff. Coord. e Omologazione (VDT) presso DAT dal 2019 al 2020**

- **Capo Uff. Programma VBM FRECCIA presso DAT dal 2020 al 2021**

- **Capo II Reparto presso DAT dal 2021 al 21/11/2022**

- **Capo III Reparto presso DAT dal 22/11/2022**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Diploma di maturità anno 1985

Laurea in Ingegneria Meccanica anno 1992

Titolato ISSMI anno 2006

Master di I livello in studi Internazionali Strategico Militari anno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Italiano

Inglese
Buona
Buona
Buona

Ottime capacità di lavorare in gruppo

Ottima capacità di gestire il personale alle dipendenze

Ottima conoscenza dei principali software da ufficio

Auto

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com