

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**[PIZZINATO VASCO]**

[utnav.rm.dir@navarm.difesa.it](mailto:utnav.rm.dir@navarm.difesa.it) – [vasco.pizzinato@marina.difesa.it](mailto:vasco.pizzinato@marina.difesa.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 03 settembre 2024 - continua**

Ministero della Difesa – Direzione Nazionale degli armamenti – Direzione degli Armamenti Navali  
- Ufficio Tecnico Territoriale per le Costruzioni e Armamenti Navali di Roma (UTNAV ROMA)  
Via Taormina 4 - 00135 Roma

Amministrazione Difesa

Direttore

Assicurazione di Qualità Governativa nei Programmi Navali, presso i fornitori ed i Cantieri Navali. Supporto alle Divisioni OCCAR dei Programmi di Cooperazione Internazionale FREMM, PPA, LSS, U212NFS e FSAF/PAAMS nella sorveglianza tecnica durante la costruzione e nelle attività di qualifica e accettazione. • Attività di verifica degli avanzamenti della produzione nei Programmi Navali. Concorso alle attività di esecuzione contrattuale a vario titolo nei contratti di fornitura e servizi stipulati da NAVARM e dalle altre Stazioni Appaltanti della Forza Armata con fornitori di competenza territoriale dell'UTT

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 01 aprile 2021 al 31 maggio 2024**

OCCAR – Divisione di Programma U212NFS

Via Tiburtina 1238 - 00131 Roma

Organizzazione Congiunta per la Cooperazione in Materia di Armamenti

Deputy Programme Manager e Senior Combat System Officer

Gestione di tutti gli aspetti tecnico-contrattuali afferenti il C/S del programma U212 NFS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**dal 18 marzo 2018 al 30 marzo 2021**

Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli armamenti – Direzione degli Armamenti Navali – Ufficio Programma Sommersibili

Via di Centocelle 301 – 00131 Roma

Amministrazione Difesa

Vice Capo Ufficio

Controllo e gestione, in qualità di RUP, degli atti contrattuali relativi alle Unità U212A 1<sup>a</sup> serie, 2<sup>a</sup> serie, Sauro 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> serie. Attività tecnico-amministrativa relativi ai Piani Nazionali delle Ricerca Militare assegnati all'Ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 13 settembre 2015 al 17 marzo 2018**

Marina Militare Italiana – Comando Flottiglia Sommersibili

Piazza Ammiraglio Cattolica 1 - 74121 Taranto

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Difesa

Capo Reparto Tecnico-Logistico

Responsabile, a livello direttivo, dell'efficienza delle unità subacquee della MM. Coordinamento delle attività per il supporto tecnico-logistico degli apparati della propulsione, della generazione e distribuzione della energia elettrica, del Sistema di Combattimento dei sottomarini in linea operativa presenti in sede o impegnati in attività operativa fuori sede e all'estero. Gestione del personale tecnico assegnato al Reparto.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15 novembre 2012 al 12 settembre 2015**

Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli armamenti – Direzione degli Armamenti Navali – Ufficio Programma Sommergibili

Direttore Area Operativa

Gestione della cooperazione con la Germania e la Norvegia per la manutenzione comune del SW del CMS. Interfaccia verso il Cantieri per le NN.CC: per gli aspetti afferenti il collaudo delle unità., messa a disposizione dei GFx, training del personale ed ILS.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 16 novembre 2009 al 14 novembre 2012**

R.M.M.I. Programma U212 Kiel

Addetto

Ufficiale di collegamento presso il BAABNw di Koblenz per la cooperazione con la Germania nell'ambito del programma sommergibili U212A.

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 09 agosto 2005 al 22 settembre 2008**

Stato Maggiore Marina – 5<sup>a</sup> Reparto Sommergibili

Capo 1<sup>a</sup> sez. del 1<sup>a</sup> Ufficio

Attività volte alla definizione dei requisiti tecnici ed operativi per l'acquisizione di mezzi ed apparecchiature facenti parte dei sistemi di combattimento (in dotazione e di nuova acquisizione) con particolare riferimento ai sensori elettroacustici ed ai sistemi d'arma nonché dei relativi sistemi di addestramento

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 11 marzo 2002 al 10 gennaio 2005 2008**

Comando Gruppo Sommergibili

Capo Componente S.d.C:

Supporto alle Unità dipendenti per il Mantenimento in efficienza degli apparati del Sistema di Combattimento. Verifica delle performance dei S/S di pertinenza

- Date (da – a)

- Nome del datore di lavoro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 28 aprile 1998 al 10 marzo 2002**

Imbarco su Sommergibili Prini e Pelosi

Capo Servizio S.d.C.

Mantenimento in efficienza degli apparati del Sistema di Combattimento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006

Istituto di Studi Militari Marittimi di Venezia

Comunicazione, Dottrina, Organizzazione Aziendale

Corso Normale di Stato Maggiore per operare in Joint Staff

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione

2004 - 2005

Università di Pisa

Elettroacustica subacquea, Trattamento del segnale Sonar, Comunicazioni subacquee, Oceanografia

Master di 2<sup>a</sup> livello in Elettroacustica subacquea e sue applicazioni

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1991-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Telecomunicazioni
- Qualifica conseguita Laurea magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni e Certificato di abilitazione alla professione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

[ INGLESE ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Avanzato]

[Intermedio]

[Intermedio]

- *Capacità di lettura*
  - *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

[ TEDESCO ]

[Intermedio]

[Intermedio]

[Elementare]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[LA COMPLESSA E VARIEGATA ESPERIENZA PROFESSIONALE SIA IN CONTESTI NAZIONALI CHE INTERNAZIONALI OVVERO IN AMBIENTI MULTICULTURALI HA FAVORITO LO SVILUPPO DI ATTITUDINI ALLE RELAZIONI INTERPERSONALE, VASTA COMPETENZA IN TERMINI DI TEAM WORKING E COACHING NONCHÉ UN'ELEVATA CAPACITÀ NELLE DIVERSE FORME DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ MATURA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DI UOMINI E MEZZI ALLE PROPRIE DIPENDENZE ED ELEVATA COMPETENZA NELLA GESTIONE DI PROGRAMMI COMPLESSI]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ OTTIMA PADRONANZA DEGLI APPLICATIVI SW DI OFFICE AUTOMATION NONCHE' DEGLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE MULTIMEDIALI]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[/]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[/ ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[/]

## ALLEGATI

[/]