

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[CIRACI, ANGELO GIUSEPPE ]

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

uds0@navarm.difesa.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2019 - continua

Direzione degli Armamenti Navali – via di Centocelle 301 – 000175 ROMA

Ministero della Difesa

Capo Ufficio del Direttore

Responsabile delle seguenti attività:

- trattazione di pratiche relative al personale in servizio presso la Direzione e presso i dipendenti Uffici tecnici territoriali;
- relazioni sull'attività della Direzione con il concorso degli uffici e reparti interessati; studi per il miglioramento dell'organizzazione del lavoro;
- gestione e custodia dei documenti classificati; gestione dell'organizzazione di sicurezza e tutela del segreto della Direzione;
- ricezione, smistamento e inoltro della corrispondenza e gestione del protocollo informatico e del flusso documentale; servizi di economato e generali; gestione delle risorse assegnate per il funzionamento della Direzione e svolgimento delle connesse incombenze amministrative;
- attività attinenti ai rapporti con le organizzazioni sindacali; attività certificativa; aggiornamento ed elaborazione di dati statistici e situazioni relative al personale e al funzionamento interno;
- attività connesse al coordinamento della tutela della privacy;
- coordinamento delle attività riguardanti la formazione del personale;
- attività relative al sistema di valutazione della performance individuale del personale civile;
- raccolta delle decisioni giurisdizionali, dei pareri degli organi consultivi e dei rilievi degli organi di controllo;
- approvvigionamento e gestione delle pubblicazioni ufficiali, libri, riviste e pubblicazioni in genere, con l'emanazione di disposizioni applicative all'interno della Direzione e degli enti dipendenti;
- coordinamento e gestione di attività di promozione sociale e benessere del personale;

- Date (da – a) Novembre 2014 – dicembre 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione degli Armamenti Navali – via di Centocelle 301 – 000175 ROMA
  - Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
  - Tipo di impiego Capo della 6<sup>a</sup> Divisione del 2° Reparto
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile degli approvvigionamenti e della definizione delle specifiche tecniche e regolamenti del settore navale della Difesa riguardanti lo scafo, la Sicurezza, Protezione CBRN, Trattamenti Protettivi ed Impianti del Ponte di Volo delle navi.
  
- Date (da – a) Luglio 2010 – Luglio 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione degli Armamenti Navali – via di Centocelle 301 – 000175 ROMA
  - Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
  - Tipo di impiego Capo della 1<sup>a</sup> Sezione della 6<sup>a</sup> Divisione del 2° Reparto.
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile degli approvvigionamenti e della definizione delle specifiche tecniche e regolamenti del settore navale della Difesa riguardanti i recipienti in pressione, le camere iperbariche e gli impianti antincendio (impiantistica, sensori ed automazione) delle navi.
  
- Date (da – a) Settembre 2009 – Novembre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione degli Armamenti Navali – via di Centocelle 301 – 000175 ROMA
  - Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
  - Tipo di impiego Capo della 3<sup>a</sup> Sezione della 6<sup>a</sup> Divisione del 2° Reparto
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile degli approvvigionamenti e della definizione delle specifiche tecniche e dei regolamenti del settore navale della Difesa riguardanti le pitture e le coibentazioni delle navi.
  
- Date (da – a) Ottobre 2006 – Novembre 2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arsenale Militare Marittimo - Piazza Ammiraglio Pasquale Leonardi Cattolica - 74123 Taranto
  - Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
  - Tipo di impiego Capo Sezione della Sezione Gestione Commesse dell'Ufficio Servizi Tecnici.
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di:
    - controllo esecuzione lavorazioni eseguite da industrie private e predisposizioni antinfortunistiche in cantiere;
    - disciplina e valutazione del **personale dipendente** (8 Ufficiali, 6 Sottufficiali, 4 Funzionari Tecnici, 4 Funzionari Amministrativi e 20 operai).
 Nel corso di tale incarico ho seguito i lavori di grande manutenzione e trasformazione delle navi della MMI e di altre FF.AA..
  
- Date (da – a) Ottobre 2001 – Settembre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arsenale Militare Marittimo - Piazza Ammiraglio Pasquale Leonardi Cattolica - 74123 Taranto
  - Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
  - Tipo di impiego Capo Settore DDGG e Fregate della Sezione Gestione Commesse dell'Ufficio Servizi Tecnici
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di:
    - controllo esecuzione lavorazioni eseguite da industrie private e predisposizioni antinfortunistiche in cantiere;
    - disciplina e valutazione del **personale dipendente** (1 Ufficiali, 1 Sottufficiali, 1 Funzionario Tecnico, 4 Operai ).
 Nel corso di tale incarico ho seguito i lavori di grande manutenzione e trasformazione delle navi della MMI e di altre FF.AA..
  
- Date (da – a) Ottobre 2001 – Settembre 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arsenale Militare Marittimo - Piazza Ammiraglio Pasquale Leonardi Cattolica - 74123 Taranto

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero della Difesa  
Capo Settore Grandi Navi della Sezione Gestione Commesse dell'Ufficio Servizi Tecnici  
Responsabile di:
- controllo esecuzione lavorazioni eseguite da industrie private e predisposizioni antinfortunistiche in cantiere;
  - disciplina e valutazione del **personale dipendente** (1 Ufficiali, 1 Sottufficiali, 1 Assistente Tecnico, 4 Operai ).
- Nel corso di tale incarico ho seguito i lavori di grande manutenzione e trasformazione delle navi della MMI e di altre FF.AA.
- Date (da – a) Ottobre 2001 – Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arsenale Militare Marittimo - Piazza Ammiraglio Pasquale Leonardi Cattolica - 74123 Taranto
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero della Difesa  
Capo Settore Naviglio Minore ed infrastrutture della Sezione Gestione Commesse dell'Ufficio Servizi Tecnici  
Responsabile di:
- controllo esecuzione lavorazioni eseguite da industrie private e predisposizioni antinfortunistiche in cantiere;
  - disciplina e valutazione del **personale dipendente** (1 Ufficiali, 1 Sottufficiali, 1 Assistente Tecnico, 4 Operai ).
- Nel corso di tale incarico ho seguito i lavori di grande manutenzione e trasformazione delle navi della MMI e di altre FF.AA.
- Date (da – a) Maggio 1999 – Settembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nave "Aliseo"
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero della Difesa  
Direttore di Macchina di Nave Aliseo (sede: Taranto)  
Responsabile di:
- mantenimento in efficienza dell'intero sistema di piattaforma;
  - controllo esecuzione lavorazioni eseguite da industrie private e predisposizioni antinfortunistiche in cantiere;
  - disciplina e valutazione del **personale dipendente** (4 Ufficiali, 36 Sottufficiali, 15 Militari di truppa).
- Nel corso di tale incarico ho seguito i lavori di grande manutenzione e trasformazione delle navi della MMI e di altre FF.AA.
- Date (da – a) Ottobre 1997 – Maggio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Addestramento Aeronavale Marina Militare – Via Orate, 4 - San Vito – 74122 Taranto
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero della Difesa  
Capo componente Propulsione della Direzione del Reparto Addestrativo Servizi Piattaforma  
Responsabile di:
- organizzazione e conduzione dei corsi di propulsione per gli equipaggi della M.M.I.;
  - responsabile del mantenimento in efficienza dei simulatori ed apparecchiature addestrative del Centro Addestramento
  - organizzazione dei corsi di sicurezza alla difesa passiva a bordo delle UUNN
  - istruttore corsi di sicurezza per gli equipaggi della M-M-I-
  - istruttore per la sicurezza alla difesa passiva nella condotta dei tirocini addestrativi a bordo delle UUNN .
- Date (da – a) Aprile 1996 – Ottobre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nave "Minerva"
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero della Difesa  
Direttore di Macchina di Nave Minerva (sede: Augusta)  
Responsabile di:
- mantenimento in efficienza dell'intero sistema di piattaforma;

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 1993 – Aprile 1996  
Nave “Lupo”
- Ministero della Difesa  
Capo Componente Energia su Nave Lupo (sede: Taranto)  
Responsabile della manutenzione e condotta operativa:
  - dell'apparato motore (Motori Diesel, Turbine a Gas, Riduttori di propulsione e relativo Impianto di Automazione);
  - dell'impianto di generazione, distribuzione, trasformazione ed utilizzazione dell'energia elettrica;
  - dell'impianto di stoccaggio, depurazione e movimentazione del combustibile e dei lubrificanti per Motori Diesel e Turbine a Gas.
- 
- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 1990 – Dicembre 1992  
Nave “Lupo”
- Ministero della Difesa  
Capo Componente Scafo su Nave Lupo (sede: Taranto)  
Responsabile della manutenzione e condotta operativa:
  - degli impianti ausiliari di bordo (condizionamento dell'aria, celle viveri, depurazione degli effluenti, mezzi di sollevamento, timoni, argani, recipienti e circuiti per gas compressi, generatori di vapore, evaporatori per la produzione di acqua distillata);
  - degli impianti e dotazioni antincendio / antifalla;
  - dell'impianto di depurazione e rifornimento del carburante per elicotteri.
- 
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Luglio 2020  
Ministero della Difesa - DIFEFORM
- Corso di Formazione per Datori di Lavoro (D.Lgs 81/08)
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
      - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Maggio 2019  
Ministero della Difesa - DIFEFORM
- Corso di Formazione per Preposti (D.Lgs. 81/08)
- 
- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità
- Maggio 2010 – Giugno 2010  
CNR – ISMAR di Genova
- Corso anticorrosione presso il CNR – ISMAR di Genova

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 5 - Curriculum vitae di  
[ CIRACI, Angelo Giuseppe ]*

Aprile 1992

Università degli Studi di Trieste

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

Settembre 1997 – Dicembre 1990

Università degli Studi di Trieste

INGEGNERIA NAVALE E MECCANICA

LAUREA

Ottobre 1983 – Settembre 1987

Accademia Navale di Livorno - Corso Normale per Ufficiali del Genio Navale

Corso di laurea in Ingegneria Navale e Meccanica

Ottobre 1978 – Luglio 1983

Liceo Scientifico Statale "G. Ferraris" di Taranto (TA) -

Maturità Scientifica

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

La complessa e variegata esperienza professionale sia in contesti interforze che in contesti internazionali ed in ambiente multiculturali ha favorito lo sviluppo di attitudini

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

alla relazione interpersonale in termini di capacità di ascolto, coaching e counselling. Tali competenze hanno portato a prediligere ruoli di responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Gli incarichi presso la Direzione degli Armamenti Navali hanno richiesto numerose attività di coordinamento tra l'Amministrazione Difesa e l'Industria Privata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nel corso della vita professionale è stato necessario acquisire dimestichezza con gli strumenti della comunicazione, da quella tradizionale a quella multimediale (pc, palmari, sistemi di videocomunicazione e conferenza a distanza, web, ...) e con i programmi di business presentation.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente Moto e Auto (B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

È insignito delle seguenti onorificenze:

- Medaglia di Bronzo per "lunga navigazione nella Marina Militare" (10 anni);
- Medaglia NATO Ex Jugoslavia;
- Medaglia "WEU" - Operazione Ex Jugoslavia;
- Distintivo Corso Superiore di Stato Maggiore Marina;
- Distintivo Corso ISSMI;
- Croce d'Oro con stelletta per "anzianità di servizio" (40 anni);
- Medaglia Mauriziana al "Merito di 10 lustri di carriera militare";
- Medaglia d'Oro al "Merito di lungo comando" (20 anni);
- Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana;
- Nastrino di Merito per il Servizio prestato presso lo Stato Maggiore Marina (10 anni);

**ALLEGATI**

//