

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Grado
Nome

**COL. COM S. SM
MARCELLO CANNIZZARO**

Telefono
Fax
E-mail

**2035601
marcello.cannizzaro@esercito.difesa.it**

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 marzo ad oggi
SGD-DNA, Direzione generale di Commissariato, piazza della Marina 4, 00196 Roma

Capo 2^A Divisione Contratti Vestiario, Equipaggiamento, Tende e Casermaggio

- Responsabile unico del procedimento per tutti i contratti di acquisizione dei materiali spora specificati in ambito SGD e per tutte le Forze Armate
- Accademia Militare (169° Corso) e Scuola di Applicazione;
- 1991 - 1993, Comandante di plotone reclute e vice cte di compagnia presso il 2° btg di Nocera;
- 1993 - 1995, Comandante di Plotone e vice cte di compagnia rifornimenti presso il 24° rgt. di manovra "Dolomiti" in Merano;
- 1996 - 2005, Comandante di Sezione Allievi dei Corsi regolari di Accademia e dei Corsi per Ufficiali del Ruolo Speciale, Ufficiale ai contratti ed Insegnante di Logistica presso la Scuola di Applicazione d'Arma ed Istituto di Studi Militari dell'Esercito di Torino;
- 2007 - 2009, Ufficiale addetto alla Sezione Esigenze Operative e Capacità presso lo Stato Maggiore dell'Esercito, Reparto Pianificazione Generale e Finanziaria, Ufficio Pianificazione;
- 2009 - 2012, Capo Sezione Relazioni Internazionali presso lo Stato Maggiore dell'Esercito, Reparto Pianificazione Generale e Finanziaria, Ufficio Pianificazione;
- 2012 -2017, Ufficiale di Collegamento tra l'Esercito Italiano e l'Esercito Spagnolo, presso lo Stato Maggiore dell'Esercito spagnolo, Madrid, Spagna;
- 2017 - 2021, Direttore CERICO Roma, presso Caserma Sani, Cecchignola.

INCARICHI ESPLETATI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
civile**

- (dicembre 1992)
- (giugno 2000)

- Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Catania (106/110);
- Laurea in Scienze Strategiche presso l'Università degli Studi di Torino;

- (dicembre 2004)
- (luglio 2005)
- (dicembre 2022)

militare

- (febbraio 1997)
- (febbraio 2002)
- (settembre 2002)
 - (luglio 2004)
- (settembre 2006)

MISSIONI FUORI AREA

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

- Laurea in Scienze Politiche ind. Storia Contemporanea presso l'Università degli Studi di Torino (110 e lode);
- Laurea in Scienze Diplomatiche ed Internazionali presso l'Università degli studi di Trieste (110 e lode);
- Master in "Controllo e Gestione dei Sistemi di Qualità, Ambiente e Sicurezza" presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" (110 e lode);
- Master in geopolitica presso la Scuola di LIMES (Ottimo).

- Corso di Logistic Officer, presso la Quartermaster School a Fort Lee, Virginia, USA;
- 128° Corso di Stato Maggiore;
- Corso Pluritematico - Master in Scienze Strategiche;
- Corso in Merceologia e Chimica Applicata (Perito Merceologo);
- 9° Corso Superiore di Stato Maggiore Interforze, Roma.

- Prizren, Kosovo (2003) in qualità di J4 Plans Officer, MNBSW;
- Tirana, Albania (2005-2006) in qualità di J8 Chief Contracting Officer, NATO HQ.

ITALIANA

INGLESE	SPAGNOLO	TEDESCO
4	4	buona
4	4	sufficiente
4	4	buona
3	4	buona

Riesco facilmente a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale ed internazionale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Sono in grado di coordinare ed amministrare efficacemente persone, gruppi di lavoro, progetti, bilanci.

Sono in possesso di ottime competenze sui computer, ed i programmi Word, Excel, Powerpoint, NAFS, Internet Explorer ed altri browser.

In possesso di Patente civile e militare di guida

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com