

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto/a GEN. B. IVAN CIOFFI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IVAN CIOFFI

Indirizzo

PIAZZA DELLA MARINA 4, 00196 ROMA

Telefono

06.46803208

Fax

E-mail

capougct@geniodife.difesa.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

08 APRILE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale dell'Esercito, in servizio dal 1989

Amministrazione Difesa

Capo Ufficio Generale Coordinamento Tecnico da luglio 2020 di Geniodife (RM)

Pianificazione finanziaria e collaudo lavori

- Capo Ufficio Comunicazione di Marketing presso SME (RM) dal 2017 al 2020
- Cte di Reggimento (CR) dal 2015 al 2017
- Capo Sezione Comunicazione presso SME (RM) dal 2013 al 2015
- Cte di Battaglione (CR) dal 2012 al 2013
- Ufficiale Addetto e Capo Sala Operativa presso SME (RM) dal 2008 al 2012
- Ufficiale Addetto Ufficio Lavori (BA) dal 2003 al 2008
- Frequenza corso di Stato Maggiore e Corso specializzazione settore infrastrutture presso Torino e Roma (2001-2003)
- Cte di Compagnia dal 1997 al 2001 (Persano -SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in ingegneria civile conseguita presso il Politecnico di Torino nel 1995

- Frequenza Scuola di Applicazione (TO) dal 1991 al 1994
- Frequenza Accademia Militare (MO) 1989-1991
- Diploma Geometra conseguito presso Istituto G.B. Della Porta (NA) nel 1989

//

//

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Capacità e competenze professionali acquisite nei settori inerenti alle operazioni militari, della comunicazione di marketing, della pubblica informazione, del reclutamento, delle infrastrutture.
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese buona buona buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di lavorare in gruppo
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Buona capacità di gestione del personale dipendente
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Buona conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, PowerPoint, Autocad)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	//
Musica, scrittura, disegno ecc.	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	//
Competenze non precedentemente indicate.	
PATENTE O PATENTI	Auto e Moto
ULTERIORI INFORMAZIONI	//
ALLEGATI	
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni) Ivan Cioffi
<i>Pagina x - Curriculum vitae di [COGNOME, nome]</i>	
Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com	