

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Aiello Alfonso
Indirizzo	Piazza Rivoli, 4 – 10143 Torino
Telefono	01156033000
Fax	--
E-mail	uttat.to.dir@terrarm.difesa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da agosto 2021 a agosto 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Headquarter Supreme Allied Command of Transformation (HQ SACT) – Norfolk (Virginia – USA) |
| • Tipo di azienda o settore | Organizzazione internazionale NATO, settore sviluppo e investimento tecnologico |
| • Tipo di impiego | Vice capo Ufficio <i>Communication and Information Systems</i> (CIS) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Pianificazione e gestione risorse Ufficio, gestione programmi di <i>procurement</i> militare |
| • Date (da – a) | Da giugno 2013 a luglio 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate, Via di Centocelle 301 - 00175 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Ministero Difesa, stazione appaltante <i>procurement</i> militare |
| • Tipo di impiego | Capo Sezione <i>software defined radio</i> (SDR) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione programmi di <i>procurement</i> militare |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2009 a giugno 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Organisation for Joint Armament Cooperation Executive Agency – Bonn (DEU) |
| • Tipo di azienda o settore | Organizzazione internazionale OCCAR, stazione appaltante <i>procurement</i> militare |
| • Tipo di impiego | Esperto tecnico <i>Mobile Ad Hoc Network</i> (MANET) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Valutazione di soluzioni e requisiti tecnici |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da settembre 2016 a marzo 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di TERAMO – Facoltà di Scienze Politiche |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Analisi contesto geopolitico indirizzato ai soggetti di Diritto internazionale pubblico e alle amministrazioni agenti. |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni (LM-62) |

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Con lode

Da settembre 2014 a marzo 2016

Università degli Studi di TERAMO – Facoltà di Scienze della Comunicazione

Tecniche di comunicazione, gestione di programmi complessi.

Laurea Magistrale in Management e Comunicazione di impresa (LM-59)

Con lode

Da settembre 1989 a luglio 1995

Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Ingegneria

Progettazione e realizzazione di sistemi elettronici

Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Elettronica indirizzo telecomunicazioni

Con lode

Docenza di livello universitario, relatore in conferenze nazionali e internazionali, certificato PRINCE2® Practitioner e PMI® Project Management Professional. Già certificato INCOSE® System Engineering Professional. Iscritto all'Ordine degli ingegneri della provincia di Roma.

Italiano

Inglese

Professionale

Professionale

Professionale

Gestione ufficio con personale civile e militare multinazionale (paesi europei e NATO), capo team di gruppi di lavoro in ambito nazionali ed europei per sviluppo di progetti di armamento.

Gestione di programmi complessi con allocazione di significative risorse finanziarie e di personale. Gestione precontrattuale con valutazioni tecnico-economiche e amministrative (contrattuali). Gestione di esecuzione contrattuale (qualità, collaudi, liquidazioni).

Livello esperto di utilizzo dei comuni pacchetti di digital workplace (e.g. Word, Excel, Power Point, Teams), utilizzo di pacchetti software specialistici (es. Autocad).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musicista dilettante di Sassofono contralto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ufficiale dirigente del Corpo Ingegneri dell'Esercito Italiano con il grado di Colonnello.

PATENTE O PATENTI

Patente civile Mod. A/B, Patente militare Mod.2.

ULTERIORI INFORMAZIONI

--

Firmato Digitalmente da/Signed by:

ALFONSO AIELLO

Col. ing. t.ISSMi

In Data/On Date:

mercoledì 7 maggio 2025 16:13:18

Motivazione/Reason:

Direttore UTTAT Torino